

Tüm Hekimler Sendikası bu bağlamda ve genel olarak: Atatürk önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bölünmez bütünlüğünün korunması; egemenliğini; ve bağımsızlığının yaşatılması; Anayasa ile hüküm altına alınan demokratik, hukuk ve sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı, milli ve manevi değerlere saygılı olarak; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması amacını taşır.

Tüm Hekimler Sendikası: politik amaç ya da hedef gözetken herhangi bir kişi veya zümre ile herhangi bir siyasi parti, siyasi fikir, siyasi amaçla bir araya gelmiş kuruluş ve toplulukların tesiri altında kalmadan, ortaya çıkış amacı doğrultusunda, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının temel hak, özlük işleri ve çalışma koşullarını korumak, geliştirmek ve bu alanda birliği sağlamak amaçlamaktadır.

Tüm Hekimler Sendikası, sağlık hizmetlerinin; ekip iş birliği içerisinde; hekim ve diğer sağlık çalışanlarının görevlerini, almış oldukları eğitim ve kazanmış oldukları bilgi ve beceriler doğrultusunda, diğer çalışanlar ile ekip anlayışı içerisinde, verimli ve çözüm odaklı yaklaşımla ve sağlık hizmeti sunumunun devamlılığı esasına bağlı olarak yürütüleceğini kabul eder.

Tüm Hekimler Sendikası, hekimlerin; diğer sağlık çalışanları tarafından gerçekleştirilen uygulamaları planlama, gözetim ve denetim yetkisi sebebiyle, sağlık hizmetleri yürütülmesinde genel sorumluluğu ve yetki genişliğini göz önünde bulundurarak; başta hekim ve diğer üye sağlık çalışanları için:

Öncelikle, sağlık hizmeti sunumunda meydana gelen sistem ve organizasyon hataları, sağlık çalışanlarına yönelik şiddet, hak kayıpları, ekonomik gücün zayıflaması, gelir kaybı azalması, çalışanlar üzerinde mobbing, mesleki tükenmişlik, mesleki onur ve saygınlığın kaybı, sistemsel hataların çalışana yüklenmesi gibi sorunların tespiti ve telafisi gereklidir. Tüm Hekimler Sendikası, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının bu gibi sorunları tespit ederek çözüm ve telafisi için sendikal faaliyet yürütmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda Tüm Hekimler Sendikası, hekim ve diğer sağlık çalışanlarının; kendi maddi ve manevi varlığını koruyup geliştirmesi ile mesleki ve bilimsel faaliyetlere katılabilmesi ve her şeyden öte mesleki onur ve saygınlığına yaraşır bir yaşam sürebilmesi için mesleki ve bilimsel faaliyetlere katılabilmesinin sağlanması, ekonomik imkanlarının güçlendirilerek ücret ve gelirlerinin artırılması, eğitim seviyesine göre gelir adaletinin sağlanabilmesi gibi konularda özlük haklarını geliştirici faaliyetlerde bulunacaktır.

Tüm Hekimler Sendikası, başta hekim ve diğer sağlık çalışanı ücretlerinin insan hakları, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve benzeri meşru amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü eğitim, öğretim imkanı sağlamak, basın ve medyayı kullanmak, proje, toplantı, çalıştay, mesleki ve bilimsel etkinlik, araştırma merkezi ve sosyal tesis kurulumu ile sosyal ve sanatsal aktiviteler gibi çalışmaların planları, uygulamaları ve gerekirse menfaat sağlamak için bu konularda ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Ayrıca, genel olarak:

- Üyelerine yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma şartlarını sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirilmesi ve üyelerinin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret sarf eder

Mehmet Sohan

Sedat Çarhan

Gökberk Durkan

Ali Kemal Çelikkaya

Ahmet Özgür Necati Özlüçölük

Muhammed Selim Ersoy

e) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini artırılması, dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükselmesi için sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim çalışmalarını yapar.

f) Üyelerinin adil ve tarafsız bir atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerini sağlamaya çalışır.

g) Engelli üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar

h) Sağlık hakkı için mücadele eder ve bu yönde toplumsal duyarlılık yaratılmasına çalışır.

ı) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini anlayan ve kavrayan ve bu konuda haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

i) Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun grevli toplu sözleşme hakkı tanınması için mücadele eder.

k) Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılma ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapar.

l) İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, H.O. Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan nakliyatı hayata geçirilmesi için çaba gösterir.

m) Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunur.

o) Çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, sağlıklı kentleşmenin oluşması için çalışmalar yapar

p) Bilgi toplumuna ulaşılması noktasında üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilsini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

r) Hekimlerin tüm çalıştığı birimde veya geçici olarak hizmet vereceği yere giderken veya yurt dışı görevlendirme sırasında, hekimlerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar.

Tüm Hekimler Sendikası Çalışma Şekli

Madde 5-

- Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasamız koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik değerlerden sapma yapamaz.
- Sendika genel başkanlığı görevi olağan ve olağanüstü dönemler olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam altı (6) yıldan fazla yapılamaz.
- Sendika yönetim kurulu üyeliği olağan ve olağanüstü dönemler olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam 7 (yeddi) yıldan fazla yapılamaz.
- Yönetim kurulu üyeleri ve şube başkanları, bu görevlerinde iken herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başhekim, başhekim yardımcısı, müdür ve benzeri yöneticilik görevinde bulunamazlar.

Mehmet Selim Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
S. Coşkun Gökberk Durmuş
Ahmet Önal Necati Özgüçelik
Muhammed İsmail Erdoğdu
Fahriye

Tüm Hekimler Sendikası Yetki ve Görevleri

Madde 6 - Tüm Hekimler Sendikası: Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka:

- a) Üyeleri adına toplu sözleşmelere katılır, sonuçlandırmaya taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.
- b) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, mutabakat metinlerinin uygulanmasından, örf ve adetlerden doğan anlaşmazlıklarda, üyelerinin idare ile doğacak ihtilaflarında; üyeleri ve mirasçıları adına dava açar, açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsil eden dava ve husumete elil olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımında bulunur.
- d) Kurum İdari Kurullarına ve Devlet Personel Mevzuatında sendikaların temsilini öngören kurullara, kurumlarda oluşturulacak kurul ve komisyonlara sendikayı temsil eden katılacak temsilcileri veya gözlemcileri belirler.
- e) Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir.
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
- g) Sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan memur ve kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.
- h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.
- i) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir.
- j) Üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, seminer, panel, açık oturum, karultay ve benzeri eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler.
- k) Üyelerinin ve yakınlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile ilgili sendikal faaliyetlerde bulunur. 4688 sayılı kanunun 26. maddesi gereği, gelirlerinin en az %10'unu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.
- l) Doğal afetler meydana geldiğinde, üyelik şartı aranmaksızın yine 1 yıllık sürede yıllık nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde yönetim kurulu kararı ile sosyal tesisler kurabilir veya üyelerine maddi yardımda bulunabilir.
- m) Meslek hastalığı, iş kazası veya göreviyle ilgili şiddete uğrayan üyeye hukuksal destek sağlar ve yönetim kurulu kararı ile maddi yardımda bulunabilir.
- n) Üyelerinin personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını ilgili makamlara sunar.

Mehmet Sahin Sedat Coşkun
S. Sahin

Gülberk Durmuş
Gülberk Durmuş
Gülberk Durmuş

Ahmet Davut Necati ÖZÜCÜ
Ahmet Davut Necati ÖZÜCÜ
Ahmet Davut Necati ÖZÜCÜ
Ahmet Davut Necati ÖZÜCÜ

e.Hizmet kolunun deęiřmesi,

f.Memuriyetten ıkarılma,

g.Memuriyetten istifa,

h.Üyenin ölümi,

i.-688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 15. maddesi kapsamında ğiren bir göreve atanma durumlarında sona erer.

Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurul arında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçtikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Haklı bir sebep olmaksızın üç ay üst üste üye aidatı ödemeyenlerin üyeliği sendika genel kurul kararı ile düşer. Çıkarma kararı ilgili kişiye ve işverene yazı ile bildirilir.

Sendika ve şube yönetim kurullarında görev almalarından dolayı aylıksız iznli sayılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri andan itibaren üyelik aidatları sendika tarafından ödenir.

Üyelięin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 11 – Üyelięin devamı ve askıya alınması:

a)Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar,

b)Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, bu görevleri sona erinceye kadar,

c)Herhangi bir nedenle aylıksız izne ayrılanlar, tekrar görevlerine dönmünceye kadar, üyelikleri askıda kalır,

d)Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevleri sona erer.

e) Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atanmaların üyelikleri devam eder.

Konfederasyona Üye Olma, Üyelikten Ayrılma

Madde 12 - Sendikamızın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika genel kurulu delege tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmeye de yukarıdaki fıkraya hükmü uygulanır.

Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Melinet Sabiha Sedat Coşkun Göktürk Durmuş
Göktürk Coşkun Coşkun
S. Coşkun
Göktürk Coşkun

Amirah Ömür Necati ÖZÜCELİK
Mehmet Selim EKİL
Selim

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tüm Hekimler Sendikası Organları

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Olarak

Tüm Hekimler Sendikası Organları

Madde 13 – Sendika ve sendika şubesinin zorunlu, istişare ve yardımcı organları şunlardır:

1. Sendika ve sendika şubesinin zorunlu organları:

a) Genel Kurul.

b) Merkez Yönetim Kurulu.

c) Denetleme Kurulu.

d) Disiplin Kurulu

e) Başkanlar Kurulu

Tüm Hekimler Sendikası yedi kişilik yönetim kuruluna girebilecek kişiler tıp fakültesi veya dış hekimliği lisans mezunu olmalıdır.

Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliği için, Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar gerek ve yeterlidir.

1. Sendika istişare organları:

A) Onur kurulu.

B) Sendika yönetim kurulunca kurulabilecek diğer kurullar. Bu kurullar hekimlerden oluşturulur.

Bu yapılanmaya ek olarak tüm meslek gruplarına ait gruplar, bilim, çalışma grupları, sosyal faaliyetlerle ilgili vb. kurul ve gruplar. Bu kurullar kendisini kuran yönetime ve sendika genel merkezine karşı sorumludurlar. Kurullarda çalışacak üyeler o meslek grubundan olup yönetim kurulu gerek götürse işlerinde o kurul çalışmalarını destekleyip organize edecek bir yetkili verebilir. Bu kurul üyelerinin seçimleri ilgili üyelerin oylamasına bağlı olabileceği gibi ilgili yönetim isterse bu kurul üyelerini mevcut üyeler arasından da seçebilir. Aneak il ilçe şube yetkililerinin kurul açmak ve seçim yöntemi ile ilgili sendika merkezinden ek yetki almaları gerekmektedir.

BİRİNCİ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Genel Kurulu

Mehmet Selim Sedat Coşkun
[Signature]

Gökberk Ülküçüoğlu
[Signature]

Abdülkadir
[Signature]

Mehmet Selim EKİCİ
Tehniçif
Ahmet DEMİR, Necati ÖZÜKÜLÜ
[Signature]

Genel Kurulunun Oluşması

Madde 14 – Tüm Hekimler Sendikası genel kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel kurul, sendika üye sayısı 500 ve altındaysa sendika üyeleri arasından seçilecek 50 (elli) genel kurul delegesi ile, sendika üye sayısı 500-1500 arasında ise sendika üyeleri arasından seçilecek 75 (yetmişbeş) genel kurul delegesi ile, sendika üye sayısı 1500'den fazla ise tüzük hükümlerine göre şube genel kurulunda seçilecek 150 (yüzelli) sendika genel kurul delegesi ile sendika yönetim, disiplin ve denetleme kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

Genel kurula katılacak delegeler, üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oylar, sayım ve döküm esasına (veya yönetim kurulunun geliştirdiği uygulayacağı ve resmen kabul edilen elektronik ortamda oy verme usullerine göre) ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir. Bu seçim sendika merkezinin organizasyon ve denetimini altında gelişir.

Sendika olağan genel kurul tarihinden 6 ay öncesinde tüm şube ve il aıdatı ödenmiş üye sayısı tespiti yapılır.

Sendika olağan genel kurul tarihinden üç ile altı ay öncesinde, tüm şubeler olağan veya olağanüstü genel kurullarını yaparak sendika olağan kurul delegelerini ve yedeklerini seçer.

Bütün şubeler aynı zaman diliminde şube olağan kurulunu yapmak zorundadır. Başkanlar kurulunun belirlediği tarihe kadar seçimlerine başlamayan şubeler başkanlar kurulu tarafından görevlendirilen kişilerce seçimlerini yaptırılır.

Üye sayısı yetmeyip şube kuramayan-kurmayan ve sendikada hiç şubeleşme gerçekleşmemişse

Üye sayısı yetmeyip şube kuramayan-kurmayan tüm iller kendisine en yakın şubelere başkanlar kurulunun onayı ile bağlanarak seçim yapılır veya sendikada şubeleşme gerçekleşmemişse genel merkez tarafından delege seçimi yapılır. Seçimden 6 (altı) ay önce toplam tevkifat listelerinden hesaplanan aıdatı yatan toplam üye sayısı, toplam delege sayısı olan 150'ye bölünerek anahtar sayı bulunur.

Her şubenin, şubeleşme gerçekleşmemişse her ilin toplam üye sayısı anahtar sayıya bölünerek şubeye veya ile düşen merkez delege sayısı saptanır. küsüratlı sayıların küsüratları kaldırılır. Eksik kalan delegeler şubelere şubeleşme gerçekleşmemişse illere tahsis edilen delege sayısı ile anahtar sayısının çarpımı bulunur. Bu sayı şubenin şubeleşme gerçekleşmemişse ilin toplam sayısından düşüldükten sonra kalan üye sayılarına göre en çok üyesi kalan şubeden şubeleşme gerçekleşmemişse ilden başlanarak D'hondt seçim sistemine göre tahsis edilir.

Anahtar sayının yüzde 65 kadar üyesi bulunan her ile bir delege verilir. Bu delege şubeye tahsis edilir. Tahsis edilen delegenin o ilde çalışması zorunludur.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 15 – Tüm Hekimler Sendikası genel kurulu, 3 (üç) yılda bir, merkezin bulunduğu ilde toplanır. Ancak genel kurul yeri, Yönetim Kurulunca değiştirilebilir.

Mehmet Şakir
S. Şakir
Gökbeğ Durmuş
Gökbeğ Durmuş
Gökbeğ Durmuş
Ahmet Özgelik
Necati Özgelik
Vahit Şakir
E. Şakir

Genel Kurula çağrı Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, genel kurul delegeleri ile en az 1 (bir) ay öncesinden yönetim kurulunca belirlenen tüm sosyal iletişim gruplarından ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gönderilir.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 1(bir) ay önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede veya internet sitesinde ve yönetim kurulunca belirlenen tüm sosyal iletişim gruplarından ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağrılır.

Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en geç on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurul yönetim kurulunca ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.

Toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtip üye açık oylama yöntemiyle sendika üyeleri arasından seçilerek Divan oluşturulur.

Toplantının yönetimi Divan Başkanına, bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan Vekillerinden birine aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına, sendika genel kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Sendika Genel Kurul dışındaki organlara seçilebilmek için kamu görevlisi olarak çalışmak ve genel kurul delegesi olmak yeterlidir. Ancak genel kurul delegelerin dörtte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara aday olabilir.

Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, genel kurula katılan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır.

Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raporör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçinilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanında imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ve defterler geçersizdir.

Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde müteakip olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye

Mehmet Solmaz
Sedat Coşkun
S. Coşkun

Gökberk Durmuş
Gök

Ertuğrul Gökhan
Ertuğrul

Ahmet İsmail
Ahmet
Muhammed
Fehim

Necdet Özüçel
Necdet
Selim Ercişil

Sendika Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Sendika Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülüp aynı veya değiştirilerek kabülü.
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi ve ipotega ilişkin işlemlerin yapılması hususunda sendika başkanlar kuruluna yetki verilmesi.
- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar verme.
- g) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya üye sayısı artan şubeleri birden çok şubeye çevirme ve yasadaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri veya bu konularda genel kurul yetkisini uygun gördüğünde başkanlar kuruluna yetki verme.
- h) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla başka bir sendika ile birleşme veya ona katılmaya karar verme.
- i) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar verme.
- j) Genel kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek iltaç edilecek üyeler hakkında karar verme.
- k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi ve kullanılmasına için başkanlar kuruluna
- l) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları ile huzur hakkını belirleme ve başkanlar kuruluna yetki verme
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etme.
- n) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçme.
- o) Mevzuat ya da Tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen işlemlerin yerine getirilmesi ile başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlanca.
- p) Üyelik aidatlarını belirlemek.
- r) Geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Melike Söğüt
S. Söğüt

Gökberk Dursun

Gökberk Dursun
Gökberk Dursun

Muhammed Selim
Fethiye

ÖZÜCELİ
ERDİL

MADDE 19: BAŞKANLAR KURULU

Tanım:

Başkanlar Kurulu, sendikamızın Genel Kurul'dan sonra gelen en yetkili karar organıdır. Bu kurul seçimlerini tamamlayıp mazbatalarını almış Merkez Yönetim Kurulu üsü. İveleri ile yine seçimlerini tamamlamış ve mazbatalarını almış şube başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu, sendikamızın zorunlu organlarından biridir. Şubeleşme olmamışsa merkez yönetim kurulu başkanlar kurulu olarak görev yapar.

Görev ve Yetki Alanı:

Başkanlar Kurulu, sendikamızın idari ve mali karar organıdır. Aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

1. Merkez Yönetim Kurulu ve/veya şubeler tarafından önerilen tüm proje, harcama, sendikal eylem, işe alım ve işten çıkarma konularını karara bağlar. Özel olarak belirtilmeyen tüm kararlar Toplantı yeter sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Toplantı yeter sayısı başkanlar kurulu üyelerinin en az üçte biridir.
2. Merkez Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulunun aldığı kararları yerine getirmekle yükümlüdür. Sendika Karar defterine kaydetmekle yükümlüdür.
3. Başkanlar Kurulu, gerekli gördüğü takdirde bu yetkilerinden bir kısmını, belirlediği usulle Merkez Yönetim Kurulu'na devredebilir. Bu karar toplam kurul sayısının üçte iki oy onay çoğunluğu ile devredilir.
4. Sendikada görevlendirilecek personel, danışman ve benzeri çalışanların istihdamı konusunda merkez yönetim kurulunun önerisini karar almak. Toplantı yeter sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.
5. Gerekli durumlarda Denetleme Kurulunu göreve çağırmak ve Disiplin Kurulu'na başvuruda bulunmak. Toplam kurul üyelerinin sayısının yarısı ile karar alınır.
6. Yeni şube açılmasına ve üye sayısı 400'ün altına düşen şubelerin kapatılmasına karar vermek. Bu kararlar, toplam kurul üyelerinin en az üçte iki oy çoğunluğu ile alınır.
7. Şube gelir paylarının oranını belirlemek. Bu kararlar, toplam kurul üyelerinin en az üçte iki oy çoğunluğu ile alınır.
8. Başkanlar kurulu üyeleri hakkında verilen disiplin kurulu cezaları. İlgili kişiye tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde ilgili kişiyi başvurusu üzerine başkanlar kuruluunda tekrar oylanır. Cezanın onaylanması için toplam başkanlar kurulu üyelerinin en az üçte iki onayı gereklidir.

Toplanma Usulü:

- Başkanlar Kurulu toplantılarına, sendika Genel Başkanı başkanlık eder. Başkanın katılmadığı hallerde, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği hiyerarşik sıraya göre bir MYK üyesi toplantıya başkanlık eder.
- Merkez Yönetim Kurulu'nun mevcut olmaması durumunda, en fazla üyeye sahip şubenin başkanından başlamak üzere sırayla başkanlık görevi yürütülür. Başkanlar kurulu toplam sayısının beşte bir den fazla üyesinin yazılı olarak talebi ile toplanabilir) acil olarak toplantıya çağırabilir. Belirlenmiş rutin toplantı düzenini acil toplantılar değiştiremez.
- Toplantı gündemi, MYK veya şube başkanlarının önerileriyle ve başvuru sırasına göre oluşturulur. Toplantılar ve başvurular online yapılabilir.

Toplantı Düzeni:

- Başkanlar Kurulu, belirlenen gün ve saatte 28 günde en az 1 (bir) kez olağan şekilde toplanır. Toplantı sayısı ve düzeni başkanlar kurulu tarafından belirlenir. Toplantı başlaması için yeter sayı toplam başkanlar kurulu üyesinin en az üçte biridir.

Mehmet Selim

Sedat Coşkun

Gölcük Durmuş

Gölcük

Gülnihal Gölcük

Gölcük

Muhammed Selim

Jemil

Özgül

Emir

- Toplantı gündemi, toplantı saatinden en az 6 saat önce üyelere paylaşılır. Ortak kullanılan online uygulamadan paylaşım zorunludur.
- Karar yeter sayısı, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur (yarıdan bir fazlası).
- Oylamalarda, Başkan tarafından belirlenen en fazla iki lehre ve iki aleyhte konuşmanın ardından veya toplantıya katılanların salt çoğunluğu onayı ile konuşma hakkı verildikten sonra oylamaya geçilir. Oylar: "Kabul", "Red" ve "Çekimser" şeklinde yapılır. Online olarak üyelerin onayı ile seçim yöntemi belirlenerek oylamalar yapılır.
- Online toplantılar kayıt altına alınır ve kararlar 24 saat içinde MYK tarafından karar defterine işlenir. Kayıtlar MYK tarafından saklanır. İdari işler ile ilgili başkan yardımcısı toplantı kayıtları ve kararların yazılımından sorumludur.
- Her üç ayda bir yüz yüze toplantı yapılır. Bu toplantının yeri, MYK tarafından belirlenir. Karar defteri denetlenir.

Toplantı kayıtları karar defterine yazıldıktan sonra üyeler ile paylaşılır ve 48 saat itiraz süresi sonunda kesinleşir.

Toplantı katılım kayıtları ve toplantı yoklamaları merkez yönetim kurulu tarafından yapılır. Her hafta isteyen üyelere kayıtlar verilir. 3(üç) defadan fazla üst üste mazeretsiz katılmayan üye başkanlar kurulu oy hakkını 6 (altı) ay süre ile kaybeder. Tüm görüşmelere katılabili söz ve oy hakkı bulunmaz.

İKİNCİ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulu

Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 20-Tüm Hekimler Sendikası yönetim kurulu: Genel Başkanlık, Genel Sekreterlik, Genel Başkan Yardımcılığı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcılığı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcılığı (Basın ve Medya), Genel Başkan Yardımcılığı (Hukuk, Mevzuat ve toplu Sözleşme) ve Genel Başkan Yardımcılığı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sendika Genel Kurulu delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı (Genel Başkan), yönetim kurulu üyeleri tarafından, yönetim kurulu üyeleri arasından sırasıyla:

- İlk tur seçiminde yedi üyenin beş oyu alan Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- İkinci tur seçiminde en çok oyu alan iki aday arasında en çok oyu alan Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- Üçüncü turda eşitlik halinde Başkanlar Kurulu tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- Dördüncü turda eşitlik halinde kura çekilir.

Yönetim kuruluna asil üye sayısı kadar yedek seçilir, yönetim kurulumundan herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırayla çağrılır.

Yönetim kurulu üyeleri kendi arasından görev dağılımını yapar. Yönetim kuruluna seçilen üyelerin görev değişiklikleri, Genel Başkanın teklifi üzerine yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğu ile veya 5 yönetim kurulu üyesinin teklifi üzerine yapılabilir.

Mehmet Sahar Seda Coşkun Gökberk Durukan C. Mehmet Coşkun Ahmet Örsül Necati ÖZÜCEL
 Mustafa Mehmet Selim ERDİC

Genel Başkan dört üye teklifi ve başkanlar kurulunun toplam sayısının üçte iki onayı veya beş yönetim kurulu onayı ile oyu ile genel başkanlık görevinden alınabilir.

Herhangi bir sebeple Sendika Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Sendika Yönetim Kurulu üyeleri veya Sendika Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Sendika Genel Kurulu Toplantıya çağılır.

Sendika Yönetim Kuruluna seçilen üyeler seçildikleri tarihten başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece ve ayrıca diğer yönetim kurulu üyeleri yazılı talepleri halinde Yönetim Kurulunun karar izniyle kurumlarından aylıksız izne ayrılırlar. Aylıksız izinli sayılanların aylık ve emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.


Görevden uzaklaşma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevli mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan sendika yönetim kurulu üyeleri hakkında bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

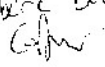
Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

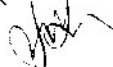
Madde 21 - Sendika yönetim kurulu yürütme organıdır.


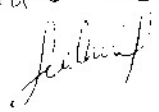
Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1.Kamu İşveren Kurulu ile "kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, boşanma tazminatı, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette etkinlik artırıcı diğer yardımlara" ilişkin olarak yapılacak toplu sözleşmeye oturma, üzerinde anlaşmaya varılan mutabakat metnini imzalama, üzerinde anlaşılmayan hususlarda anlaşma veya anlaşmazlık konularını belirleme ve tutulacak tutanağı başkanlar kurulu adına yürütmek
- 2.Toplu sözleşmelerde anlaşma sağlanamaması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak,
- 3.Toplu sözleşme mutabakat metninin uygulanmasını izlemek,
- 4.Kurum İdari Kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek,
- 5.Personel mevzuatında öngörülen kurullarla, kamu görevlilerini ilgilendirecek kararların alınacağı kurul veya komisyonlara gönderilecek temsilcileri belirlemek,
- 6.Tüzük hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak.

Mehmet Salim Sedat Coşkun


Galip Dursun


Galip Dursun


Thinet Dural Necati ÖZGELLİ

Mehmet Selim ERGİLİ


- 7.Sendika genel kurulunun ve başkanlar kurulunun kararlarını uygulamak
- 8.Üyelik için başvuruların üyeliklerini kabul veya reddetmek,
- 9.Üyelikten çıkarılacak olanları genel kurulun onayına sunmak,
10. Genel kurulu olağan veya gerektiğinde kanuna ve tüzüğe uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 11.Gerektiğinde Denetleme ve Disiplin Kurullarını göreve çağırarak,
- 12.Başkanlar Kurulunu olağan veya gerektiğinde kanuna ve tüzüğe uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 13.Şubelerin olağan genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulu'nun belirlediği sürede ve usulde yapmalarını sağlamak, süresi içerisinde ve usulüne göre yapılmayan Şube Olağan Genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulunca oluşturulacak bir komisyona yaptırmak için başkanlar kuruluna başvurmak
- 14.Sendika Şube Olağanüstü Genel Kurul taleplerini tüzüğe ve kanuna uygun uygulamak.
- 15.Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlayıp kuruni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- 16.Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 17.Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile sendika adının kullanılmasında ve çift juza şartı ile borç altına girmek için başkanlar kuruluna sunmak
- 18.Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlanmak, genel kurulla yetki verildiği takdirde her nevi taşınır ve taşınmaz mal edinmek ve lüzumunda satmak için başkanlar kuruluna sunmak
- 19.Yurt içinde ve dışında sendikamız üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsileli seçmek, yurt içinde ve dışında temsilenecek erit ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 20.Kanun, mutabakat metni ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurulları girecek üyeleri belirlemek ve göndermek,
- 21.Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 22.Şubeye bağlı olmayan illerde, il temsilcilerini belirlemek, tüm illerin şubelere bağlanması için başkanlar kuruluna sunmak
- 23.Üyelerini temsilen çalışma hayatında mevzuattan, sözleşmelerden, sözleşme adetten doğan hakları ile ilgili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete elil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 24.Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bürolar kurmak; bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde

Mehmet Selim Sedat Çelik,
S. Çelik

Gelberk Mustafa
Cafar - Çiğdem Çelik

Ahmet Uzun Necat Çarışcı
Muhammed Selim Çelik

çalışacakları atanak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına başkanlık kurulu kararı ile anlaşmalar ve iktiler yapmak.

25. Herhangi bir bağışta bulunmadan evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak; üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek.

26. Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artırmak için kurs, sempozyum, konferanslar ve benzeri toplantılar tertiplemek; üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amaçlı eğitim ve sağlık tesisleri, tatil, dinlenme, spor tesisleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete, internet ve benzeri yayınlar yapmak.

27. İşyerlerinde örgütlenmeleri hususunda sendika şubelerini faaliyet saltatları içinde görevlendirmek.

28. Tüm Hekimler Sendikası merkez ve şube yöneticilerinin faaliyet saltatları dışındaki seyahatlerine kararı vermek, Sendika Merkez ve Şubelerinde çalışanlar geçici olarak göreve göndermek.

29. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikamızın ilkelilerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.

30. Tüzükte öngörülen veya sendikamızın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek.

31. Sendika şubesi Disiplin Kurullarınca verilen kararları sendika disiplin kuruluna sevk etmek

32. Memuriyetten çıkarılmayı gerektirecek suçlardan biri ile maliküm olan sendika ve sendika şubesi organlarında görevli yöneticilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak.

33. Sendika şubelerince bankalarda açılacak hesaba, hareama evrakları her ay düzenli olarak sendika merkezine gönderilmek kaydıyla avans göndermek.

34. Demirbaş eşyanın terkinini ve sendika şubesine devri hususların karara bağlamak.

35. Sendika giderlerini azaltmak amacıyla, aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile bunların bakımına yükümlü aile bireylerinin sağlık ve tedavi yardımları için özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapmak, bu şirketlere yapılacak ödemeleri belirlemek ve ödemek.

36. Şubelerin idari ve mali denetimini için sendika denetleme kurulunu göreve çağırmak

37. Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetimi kurulunun görevleri arasında belirtilen hususları yerine getirmek.

38. Başkanlık kurulu kararlarının zamanında ve tüzüğe uygun olarak karar defterine geçirmek, online kayıtları almak saklamak

39. Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma için başkanlık kuruluna sevk etmek

40. Sendika ve Şube yönetimi kurulu üyelerinden aylıksız izne ayrılan taleplerine, izne ayrılanların maaş ve emekli keseneklerinin sendika tarafından ödenip ödenmemesine ve aylıksız izinli olanların izninin yasaya ve tüzüğe aykırı durumda iptaline karar vermek.

Mehmet Şahin Seda Çoşkun

Gökbek DURSUN
Cemal - Cemal Çoşkun

Alihan Çoşkun Necati ÇÖZÜBELİ
Muhammed Selim ERDİL
Fahriye

S. Çoşkun

41. Şube faaliyet alanlarını yasaya ve tüzüğe uygun olarak belirlemek ve yeniden düzenlemek.
42. Genel kurula ve başkanlar kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
43. Sendikal amaçlarla iş bırakma ve basın açıklaması gibi vb. sendikal eylem kararlarını almak.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 22 – Yönetim Kurulu en az 28 (yirmisekiz) günde bir defa genel başkan başkanlığında, genel başkanın yokluğunda Genel Sekreterin veya daha önceden saptanmış sıra ile üyelerin başkanlığında toplanır. Genel başkan veya en az iki üye yönetim kurulunun başkanlığı toplantıya çağırabilir. Olağan toplantılara mazeret bildirmeksizin üç defa üst üste katılmayanların sendika yönetim kurulu üyelikleri düşürülür.

Yönetim kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları veya üyelerin herhangi birisinin gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyuyla katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kural üyeliğinden ayrılması halinde; ilgili yönetim kurulu üyeliğine, yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunan dan başlayarak oy sırasına göre bir ay içinde genel başkanın görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yer ile aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Genel Başkanın görevinden ayrılması halinde yönetim kurulu üyeleri kendi aralarında yeni bir Genel Başkan seçer.

Yönetim kurulu üye sayısının; ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmemesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından genel kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başyurdu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi almış gün içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 23 – Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Sendika tüzel kişiliğini Genel Başkan temsil eder, yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder.

Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün kural ve komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Meltem Selim
Selim Coşkun
Gülşah Uğursu
Cemal
Cemal Coşkun
Özkan

Meltem Selim Necmi Özgüzel
A.Ö.
Mehmet Emin Selim ERGİL
Fahri

b)Şubeler dahil sendikamızın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir. Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini izler, gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır, aldırır.

c)Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak veya yanlış haberleri tekdiz etmek. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.

d)Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir. Getirmediği durunda denetleme kurulunun yazısı disiplin kuruluna sevk edilir.

e)Genel Başkan, lüzumun haliude belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarla bulunabilir ve ilk toplantıda yönetim kuruluna bildirir.

f)Genel Başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapar.

g)Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yürütme yetki ve sorumluluğunda, sendikamızın her türlü yayın organının sahibi başkanlar kurulu adına sendika başkanıdır.

Madde 24: Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda genel başkan vekili olarak genel başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir. Sendikamızın amacına uygun olarak, Genel başkanın denetimini altında; yurt dışı ve yurt içindeki ilgili sendika, sivil toplum örgütleri ve kuruluşlarla çalışmaları yapar, iletişimi sağlar ve genel başkan bulunmadığı zamanlarda temsil eder.

b)Şube faaliyetlerini izler ve gereği gibi yerine getirilmesi için diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği yapar.

c)Şubelerde genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu, karar defteri, evrak kayıtları, zimmet ve yönetmeliklerle belirlenecek diğer defterlerin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve her türlü yazışmaların gereğince yapılmasını sağlar, izler ve bu konularda diğer yönetim kurulu üyeleri ile iş birliği yapar.

d)Her türlü yazışmalarını defter ve dosya ve arşivini düzenler. Sendikamızın her türlü evrakını koruma altında bulundurur.

e)Genel kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

f) Sendika ve şubelerin iş bünyesinde istihdam edilen elemanlar ile ilgili yönetmelikleri tatbik eder, çalışan personelin özlük işlerini yürütür.

g)Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, kurula getirir, alınan kararları karar defterine işler.

Mehmet Solmaz

Sedat Coşkun

Gökbek Hürksün

Gökred Çakır

Alioğlu

NECATİ ÖZÜCELİK

Muhammed Selim ERBİL

h)Çalışmalarını diğer yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.

i) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.

j)Genel başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

k)Genel Başkan ile görev alanı ile ilgili konularda yazışmaları imzalar. Başkanlar kurulu toplantı tutanaklarını saklamakla ve en kısa sürede karar defterine geçirmek başkanlar kuruluna onaylatmak zorundadır.

Madde 25 – Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a)Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütür, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

b) Muhasebe ve haremalara ilişkin yönetmeliği hazırlar ve yönetim kuruluna onayına sunar.

c) Tanzım edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.

d) Sendika gelirinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödennesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

e) Sendika şubelerine zamanında sarf avanslarını gönderir ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.

f) Sendikanın taşınır veya taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve denimbaz kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.

h) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

i) Genel kurul kararları ve tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arasında aktarmalar yapılması konularında yönetimi kuruluna tekliflerde bulunur, yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapar.

j) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanda birlikte imza eder.

k) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

l) Hizmet kolundaki kurumları bağlı işyerlerinde üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanda sendika hesabına aktarılmasını temin ve kontrol eder.

m) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde ilgili bakanlıkları, mercilere ve Konfederasyona gönderir.

Melinet Selim Sedit Çarkın

Galibek Anasur

Çiğdem

Ashikhal Çelal

Özkan

Alim Abdül

Muhammed Selim ERDİL

Nezaket ÖZÜÇELİ

e)Her türlü basın- yayım vasıtalarını takip ederek sendikalar faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç gibi dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunar

d)Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, basın açıklamalarına ilişkin metinleri hazırlayarak genel başkana sunmak.

e)Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar.

k)Genel başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar.

m)Genel Başkan ve yönetim kurulunun verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 28 - Hukuk, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a)Üyelerin her türlü sosyal hak ve çıkarlarında gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunur ve bunları ilgili ve yetkili mercilere sunulması için yönetim kuruluna sunar

b)Yapılacak toplu sözleşmelere esas olacak bilgi ve belgeleri toplar, hazırlar ve yönetim kuruluna sunar. bu konuyla ilgili her türlü işlemlerin yürütülmesini sağlar.

c)Kendisine bağlı büroların düzenli ve verimli çalışmasını temin eder.

d)Toplu sözleşmelerden, mevzuattan doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyeleri ve mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalara taraf olmak işlerini yürütür.

e)Hizmet kolu problemleri ile ilgili olarak üyelerden gelen şikayetleri ve aksaklıkları tespit eder ve gerekli çalışmaları yaparak yönetim kuruluna sunar.

f)Uluslararası Çalışma Örgütü ve diğer uluslararası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatı ile ilgili Sözleşme ve Tavsiye kararlarını izler ve bu konuda teşkilatın bilgilenmesini sağlar.

g)Kurum idari kurulları ile sendikamızın temsil edileceği kurul ve komisyonlara katılacak temsilcilerin listelerini hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

h)Toplu sözleşmelerde imzalanan mutabakat metinlerinin izler tespit edilen aksaklıkları yönetim kuruluna sunar.

i)Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde sendikamızın faaliyetler nokte yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunar.

j)Genel Başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar.

k)Genel Başkanın ve Sendika Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Madde 29 - Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve

Nezhat Selim Sedat Gökün Gökberk Durmuş Gökberk Gökberk Ahmet ÖZMİRLER Nezir ÖZÜRCÜLÜ
Muhammed Selim ERGİL

Sorumlulukları

- a) Sağlık ve huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle kütüphane ve basımevi kurulması için çalışmalar yapmak ve başkanlar kurulunun onayına sunmak.
- b) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için yapı ve tüketim kooperatifleri, yardımlaşma sandığı ve yurt kurmak üzere araştırmalar yapmak ve başkanlar kuruluna sunmak.
- c) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgele:de konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakli yardımda bulunmak üzere çalışmalar yapar ve başkanlar kuruluna sunar.
- d) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarını temin için eğlence, piknik, kermes, sergi, gezi ve spor turnuvaları gibi sosyal etkinlikleri düzenler.
- g) Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak, bu konuda gerekli yayınları hazırlamak ve yönetim kuruluna bilgi vermek.
- h) Sendika adına: üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak gibi işleri tanzim etmek.
- ı) Eğitim programlarını hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- i) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- j) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap, g.b. yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak. Sendikamız ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- k) Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.
- l) Eğitim amaçlı araştırmaları, istatistikleri ve yayınları derlemek.
- m) Genel başkan ile görev alanı ile ilgili yazıları imzalar
- n) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ FASIL

Tüm Hekimler Sendikası Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulunun Oluşturulması

Madde 29 - Tüm Hekimler Sendikası denetleme kurulu: genel kurula katılan delegeler arasında gizli oyla seçilen 5 (beş) asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Sendika denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kend. aralarında bir başkan ve bir raporör seçerek göreve başlarlar. Sendika Denetleme Kurulu asil üyeleri iden boşalına halinde

Meltem Şahin Sedat Coşkun
Gökberk Durukan
Gökberk Durukan
Ahmet Özkaya Necati ÖZKAYI
Alihan
Selim ERGİL
Fahri

denetleme kurulu başkan yedek üye seçimindeki, en çok oy alandan başlanarak sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Denetleme Kurulunun Çalışması ve Sorumlulukları

Madde 31 –Tüm Hekimler Sendikası denetleme kurulu en çok altı ayda bir genel merkezde toplanıp çalışmalarını denetler, kurul karar alarak daha kısa sürelerde denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme kurulu bağımsızdır. Olağan denetleme gündemini, herhangi bir müdahale olmaksızın kendisi belirler.

Gerekli görülen hallerde Genel başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü denetleme gündemi ve çerçevesi yönetim kurulunca belirlenir. Üst üste 3 üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Denetleme Kurulunun Görevleri şunlardır:

a)Sendika Denetleme Kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

b)Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına, kanun, tüzük ve mevzuata uygun olarak yapılmış yapılmadığını denetler.

c)Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

d)Sendika yönetim kurulunun çağırısı üzerine şubelerle gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse, yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

e)Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında sendikanın mali işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla sendika yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna bildirir.

Soruşturmaya derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işlevcilerin geçici olarak görevden el çektilmesini ister.

f) Yapılacak denetim esnasında sendika merkezinde denetim kuruluna tüm kolaylık sağlanır. Sendikada görevli çalışanlar denetim kurulu tarafından talimat ile komisyon hakkında çalıştırılabilir. Bu konuda yönetim kurulunun engel olma yetkisi yoktur.

g) Denetim kurulu raporları yönetim kurulu tarafından ilk toplantıda ele alınıp bir sonraki denetim zamanına kadar gereği yerine getirilmeli yada yapmama gerekçeleri hakkında yönetim kurulunda karar alınmalı. Alınan karar ilgili mevzuat, tüzük gibi normlara aykırı olmamalı.

h) Denetleme kurulu yönetim kurulundaki kişiler hakkında:

Yapacağı idari denetimde, Yolsuzluk ve usulsüzlük dışında Kanun, Tüzük, Genel Kurulu Kararları, Yönetim kurulu kararları gibi yazılı mevzuatlara ve normlara aykırılık tespit eder ise disiplin kuruluna başkanıda bulunur.

İ) Denetleme kurulu denetleme öncesinde kendi belirleyeceği formatta bilgi isteyebilir. Ve bu konuda bilgi sahibi olarak denetlemeye ön hazırlık yapar.

Mehmet Salih
Serdar Çelikkaya
Gökberk Durmuş
Gökberk Durmuş
Gökberk Durmuş
Ahmet Özalp
Necati Özgeçer
Muhammed Selim ERSİL
Selim

Her disiplin başvurusunun yapıldığı ve karara bağlandığı inza altına alınmış ak suretiyle kayıt altına alındığı disiplin kurulu defteri Disiplin kurulu raporörü tarafından muhatafa edilir. Mazeretsiz 3 üç toplantıya katılmayan üyenin disiplin kurulu üyeliği düşer.

Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra nihai kararın en geç üç ay içerisinde ilgisine/ilgilerine tebliğ edilmek üzere Sendika Genel Başkanlığına gönderir.

Sendika disiplin kurulu:

- Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı harekette bulunmak.
- Sendikanın Tüzüğüne ve buna dayanarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylemler ve çalışmalarında bulunmak.
- Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda kurulmuş başka sendikaları desteklemek.
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak.
- Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak.
- Sendika sınırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürmek eylem ve davranışlarda bulunmak ve benzeri suçları işleyen
- Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, il temsilcileri seçildikleri arada ilbiren anayasamızın ilk dört maddesi veya ülkenin bağımsız ve bütünlüğünü tahkir ve tezyif edici paylaşımlarda ve -veya- sosyal medyada yayın

Sendika ve şube yöneticileri, hakkında soruşturma yaparak uyarma, kınama, geçici olarak azami üç ay süreli işten el çekirtmek veya yapılacak ilk genel kurula kadar görevden süresiz el çekirtmek cezalarının ilgisine, sendika yönetim kuralı ve şube yönetim kuruluna tebliği, sendika disiplin kurulu tarafından yapılır. Başkanlar kurulu üyeleri disiplin kurulu tarafından kendisine verilmiş ceza için tebliğ tarihinden itibaren 1(bir) ay içinde başkanlar kuruluna itiraz edebilir. Cezanın verilebilmesi için başkanlar kurulu toplam üyelerinin üçte ikisi onayı gereklidir.

Kendilerine verilen cezayı tebliğ eden ilgili, yönetim kurulunun ve çağrısı üzerine toplanan sendika genel kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine sendika genel kurulu duruma ineler ve uygun görürse disiplin kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir ve bu durumda ceza verilmiş sayılır.

Görevden el çektirilen Sendika ve şube yöneticisi hakkında Sendika Genel Kuruluna görevine iade veya ihraç kararı verilir. Görevine iade edilen yöneticinin, görevden el çektirilen şube yöneticinin sendikadan alması gereken ücret ve sosyal hakları ödenir. İhraçına karar verilen yönetici hakkında gerekiyor ise yargı mercilerine başvurulur.

Sendika Disiplin Kurulu ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapor, görüşlerini ekleyerek sendika genel kurulda değerlendirilerek nihai karar verilme üzere Sendika Yönetim Kuruluna verir.

Sendika Disiplin Kurulu, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililere itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını bir ay içerisinde ineler, sonucu ilgiliye tebliğ edilmek üzere sendika şube başkanlığına gönderir.

Sendika Disiplin Kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları ineler. Görüşünü de belirleyerek genel kurula değerlendirilerek nihai karar verilme üzere sendika yönetim kuruluna verir.

Delegeelik sıfatının kaldırılması yetkisi disiplin kurulunun ihraç kararı ile sendika genel kuruluna aittir.

Mehmet Sultan Seden Gökten Gelbenk Dursun C. Akar
Ahmet Akın Necati Özicelik
Mehmet Sultan Akıl
S. Sultan

BEŞİNCİ FASIL

Onur Kurulu

Madde 33 Başkanlar Kurulu üyeleri tarafından 1(bir)er üye seçilerek üyelerinden oluşan bir kuruldur.

Kurula sendika genel başkanının görevlendirdiği biri başkanlık eder

Kurul:

- Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur.
- Kararların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- Toplu sözleşme görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir.
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- Sendikamızın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı kararilerde bulunur.
- Ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi halinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve yönetim kurulunca müteakip başkanlar kurulu toplantısında açıklanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tüm Hekimler Sendikası Şubeleri Şubelerin Açılması ve Zorunlu Organları

Madde 34 Sendika şubeleri 400 ve üzerinde üyesi olan illerde , genel kurulun sendika merkez yönetim kuruluna verdiği yetkiyle MYK tarafından kurulur-

Şubeler, faaliyet belgelerini aldıkları tarihten itibaren 6 ay içerisinde oluşan genel kurullarını yaparlar. Bu zaman içerisinde genel kurullarını yapmayan şubeler için 4688 sayılı Kamu Görevlileri Kanununun 10. maddesi uygulanır.

Sendika şube kurucusu olabilmek için, yönetim kurulu üyesi olabilmek için aranan şartlar gerek ve yeterlidir.

Sendika şubesinin faaliyet alanında aidat ödeyen üye sayısını 400'ün altına düşmesi durumunda, bu durumun tespit edildiği tarihten itibaren, gerekli Kanuni işlemler Genel Kuruldan alınan yetki ile Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Yönetim kurulu, durumu bir yazı ile ilgili mercilere bildirir. Şube olma yeterliliğini kaybeden şubelerdeki aylıksız izimli yöneticiler, bu tarihten itibaren kurumlarına dönerler.

Şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet olmak üzere nüfus cüzdan fotokopileri, ikametgah belgeleri, kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeler ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare

Mehmet Selim Sedat Coşkun Gilbert Durusu
Selim Coşkun Ahmet Özalp Necati Özçelal
Selim Coşkun Ahmet Özalp Necati Özçelal
Selim Coşkun Ahmet Özalp Necati Özçelal

j. Delege seçimi için, şubeye ait kurumsal sosyal medya hesaplarından ya da web sitesinden ve/veya sms yolu ile duyuru yapılarak adaylık için başvurular toplanır. Başvurular içinde üyeliğe engel bir durum yok ise delege adayı kabul edilir. Toplam olması gereken delege sayısından daha az başvuru olması halinde, yeni delegelerin belirlenmesi için şube yönetim kurulu tarafından öncelikle ilgili seçim bölgesinde temsilcilik görevi olanlardan başlamak üzere kontenjan doldurulur. Yeterli delege adayı bulunmaması halinde kalan boş kontenjanlar şube yönetim kuruluca tamamlanır.

k. Şube Genel Kurul delege adaylığı için başvuru süresi asgari 3(üç) azami 5(beş) gündür. Şubeye ıslak imzalı dilekçe yoluyla adaylık başvurusunda bulunulur. Başvurular şube başkanı, teşkilatlanma ve idari işlerden sorumlu başkan yardımcıları ile denetleme ve disiplin kurulu başkanlarından oluşturulan seçim komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyona şube başkanı başkanlık eder. Komisyon asgari üç oy ile karar alır. Komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır. eşitlik halinde başkanın oyu yönündeki karar geçerlidir. Şube delegeliğine müracaat eden adayların üyeliklerinin aktif olması durumunda adaylıkları kabul edilerek adaya SMS ya da E-posta yolu ile geri bildirilir.

l)Adaylığı kabul olmayan üyeye, seçim komisyonu tarafından gerekçesi ile durum bildirilir.

m)Adaylık süresinin bitiminde seçim bölgelerine göre adaylar, isim ya da soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp seçimden en az 15 gün önce sendika internet sitesinde ya da sosyal medya hesabında duyurulur. Sendikamızın toplu SMS uygulaması ile 15 gün önceden toplu SMS ile de duyurulabilir.

n)İtiraz süresi : askıya asıldıktan sonraki 3(üç) gündür ve itirazlar, yazılı ve gerekçeli olarak Şube Yönetim Kurulu'na yapılır. Şubelerde itirazları seçim komisyonu 3(üç) gün içinde sonuçlandırır ve geri bildirimde bulunur.

o. Delege aday listelerinin kesinleşmesi ile seçim bölgelerine göre adaylar, isim ya da soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp, seçimin yeri ve günü ile birlikte ilgili seçim bölgelerinde seçimden en az 15 gün önce 2 gün süreyle sendika veya şube web sitesinde askıya asılır. Ofisi olan şubeler şube merkezlerinde de listeleri askıya çıkarabilir. Askıya asılma ve inandırılma işlemi en az 2(iki) sendika üyesi tarafından tutanak ile imza altına alınır. Sendikamızın toplu SMS uygulaması var ise 13 gün önceden seçimin yeri- günü ve saati ile askıların bulunduğu web sitesi linkleri toplu SMS ile bildirilebilir.

p. Çoklu illi şubelerde, her ilin aidatı yatan üye sayısına göre oluşan kontenjan dahilinde sendika genel kuruluna delege adayı olan il üyeleri için, şube zorunlu organları için düzenlenen oy pusulasından ayrı oy pusulası düzenlenip, ilgili ilin delegelerine kendi illerine adına üst kurul delege seçimi için ayrı oy pusulası ve tek zarf verilir, oy kullanımı esnasında şube zorunlu organları oy pusulası ve üst kurul delege oy pusulası kullanılıp aynı zarfa konularak kapatılır.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 36

a) Şube Olağan Genel Kurulları

Sendika Yönetim Kurulu Sendikamıza bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak Sendika Genel Kurul tarihinden en çok altı en az üç ay önce tamamlanacak şekilde yaptıkları program esas olmak üzere şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer ve günde toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi; yeri, gün ve saati en az on beş gün önce bir gazetede veya sendika ya da şubenin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle ilan edilir. Bu ilanda, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İkinci toplantı

Mehmet S. S. Sedat Coşkun Gebze-İ. Durmuş
Annet Bayrak Necatî Özgeci
Mahmut Selim Özdemir

en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Toplantının yapılacağı yer, gün ve saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Seçim yapılacak şube genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak delege listeleri ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime ve mahalli mülki amire tevdi edilir, bir nüshası genel merkeze gönderilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika şubesinin binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Şube genel kurullarına çağrı, şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı zamanı, esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 15 ve 16. madde esasları kıyasen uygulanır. Şube Genel Kurulunda görev yapacak Divan Başkanı ve üyeleri; Sendika Genel Merkez Yöneticileri, delegeler, sendika üyeleri arasından seçilebilir. Şube genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar, zorunlu organlara seçilemezler. Ancak delegelerin üçte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

b) Olağanüstü Genel Kurul

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurul delegelerinin 2/5'ini yazılı isteği üzerine, olağanüstü toplantı talebi gerekçeleri ile Sendika Genel Merkezine derhal bildirilir.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunulduğunda, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.

Yeterli sayıya ulaşan talepleri Sendika Yönetim Kurulu'nun teklifi, başkanlar kurulunun onayıyla değerlendirilerek karara bağlanır. Olağanüstü Genel Kurul talebinin onaylanması halinde, Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve öneride bulunamaz. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37 Şubelerin en yetkili organları olan genel kurulların başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve tutar ve idari ibrası,
- Sendika Genel Kuruluna delege seçme,
- Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların ve şube ile ilgili diğer işlemlerin karara bağlanması.

İKİNCİ FASİH.

Şube Yönetim Kurulları Görev ve Yetkileri

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 38 Şube yönetim kurulu; Başkan, İdari, Mali, Teşkilatlandırma, Eğitim ve Basın, Toplu Sözleşme ve Mevzuat ve Sosyal İşlerden sorumlu başkan yardımcıları olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Sendika şube yönetim kurulu başkanı olabilmek için

Tip veya Diş Hekimi olmak gerekir.

Şube yönetim kurulunun seçimleri, Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre, genel kurulun kararı ile çift dereceli yapılır. Yapılan seçim neticesinde oluşan yönetim kurulu, ilk toplantıda kendi aralarında görev dağılımı yaparak şube başkanı ve yönetim kurulu üyelerini belirler.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Gökberk Durmuş
Cihan Gökberk Durmuş
Ahmet Özalp Necdet Özdeşlik
Ziğir Mehmet Selim Edizlik
Jüneyt

Çift dereceli seçim sistemine göre seçilen şube başkanının görevinden istifa ya da şube yönetim kurulunun nitelikli çoğunluğunun (en az üçte ikisinin) yazılı talebi ile Şube YK görev dağılımı ve Şube Başkanı yeniden belirlenir.

Aylıksız izinli sayılanların aylıkları ve emekli kesenekleri, sendika tarafından karşılanır.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakımına yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle şube görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşu yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden uzaklaşma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevli mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar şubedeki görevi devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 39 Kanunların, Sendika tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Sendika Yönetim Kurulu'na belirlenen bankalarda hesap açmak ve bu hesaptan en az iki imza ile para çekmek, sarf yetkileri dahilinde bulunan haramaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak. Sarf ile ilgili kararların onaylı bir örneğini sarf evrakı ile incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 5'ine kadar sendikaya göndermek.
- Şube genel kurulunun gündemini, genel kurula sunulacak raporu hazırlamak ve şube genel kurulunu toplantıya çağırmak.
- Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil et; her türlü işlemleri yapmak.
- Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek.
- İşyeri ve sendika işyeri temsilcilerini belirlemek ve değiştirilme işlerini yaparak Sendika Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmak.
- Lüzum gördüğü takdirde işyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcilerinden gerekli gördüklerini şube merkezine çağırarak istişarede bulunmak.
- Şube sınırları içinde zahir eden her türlü sendikal ihtilaf halinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- Sendika üyeliği için şubeye başvuruların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun yapıldığı tarihten itibaren 3 (üç) işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak.
- Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temasları da halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek.
- Sendika yönetim kurulundan izin almak şartıyla şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama gibi ihtiyaçlar ile sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak.
- Şube faaliyetleri hakkında her üç ayda bir sendikaya rapor göndermek.
- Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 40 Şube yönetim kurulu en az 28 günde bir kere olağan olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu Şube başkanı ya da lüzum görülmesi halinde Şube YK üyelerinin salt çoğunluğunun talebi ile yönetim kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Toplantının gündemi toplantıdan en geç bir gün öncesine kadar şube YK üyelerince idari işlerden sorumlu başkan yardımcısına bildirilen görüşülmesi istenen konulardan oluşur. Toplantı sırasında katılımların salt çoğunluğunun kararı ile gündeme maddeler eklenebilir, çıkartılabilir. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun karara bağlıdır.

Mehmet Selim

Selime Ceylan

Gökbek Aktaş

Cafer

Mehmet Özalp

Mehmet Selim

Fatih

ERİL

Çift dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulu üyelerince herhangi bir nedenle bir veya birkaçının kurul üyeliklerinden ayrılmaları halinde, yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunan dan başlayarak oy sırasına göre bir ay içinde şube başkanı veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği herhangi bir yönetim kurulu üyesi tarafından yönetim kurulu asıl üyeliğine çağrılır. Yönetim kurulu üye sayısı bu şekilde tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektiği seçimi yaparlar. Şube yönetim kurulu üye sayısını ayırmalar sebebi ile yedeklerin getirilmesiyle sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır. Çift dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair diğer hükümler ile tek dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair genel hükümler tüzüğün 21. maddesine kıyasen uygulanır. Yönetim kurulu üyelerinden göreve gelmeyenler şube yönetim kurulu kararı ile sendika genel merkezine bildirilir. Sendika yönetim kurulu tarafından durum incelenir, üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların şube yönetim kurulu üyelikleri Merkez Yönetim Kurulu'nun teklifi, Başkanlar Kurulu'nun onayı ile düşürülür. Şubeler her türlü yazışmalarını çift imzalı olarak yapar. Tüm yazışmalarında öncelikle Şube Başkanı ve konu ile ilgili Şube Başkan Yardımcısı'nın imzaları, eğer Şube Başkanı yoksa konu ile ilgili Şube Başkan Yardımcısı ve diğer herhangi bir Şube Başkan Yardımcısının imzalarının olması gerekmektedir.

Sendika Şubelerinde Görev Bölümü ve Yetkiler

Madde 41 Şube yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

A- Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarla temsil etmek veya temsileli göndermek.
- Şube yönetim kuruluna, temsileiler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek. Yönetim kurulu üyelerinin ve işyeri temsileilerinin faaliyetlerini izler, gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Şube yönetim kurulunun diğer ilgili üyeleri ile yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.
- Mali mevzuata uygun olarak harcama ve gelirlerini sendikaya bildirilmesini sağlamak.
- Şube denetleme kurulu raporunu şube yönetim kurulunun ilk toplantısına getirerek yönetim kuruluna tebliğ etmek.
- Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurmak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda şube yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.
- Faaliyet raporunu hazırlayıp genel kurulun bilgisine sunmak.
- Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi etkinliklere yönetim kurulu üyeleri ile katılmak.
- Sendika merkezinin vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesini ve şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

B- İdari İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda şube başkan vekili olarak şube başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek. Şube Başkanı ve vekilinin katılmadığı toplantılarda toplantı yeter sayısı mevcut ise başkan vekilliği toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyuyla belirlenir ve görevi mütenkip olağan toplantıya kadar devam eder.
- Şubenin gelen giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
- Şubenin idari işlerini yürütmek, büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak.
- Şube yönetim kurulu toplantısının yönetim kurulu üyelerince belirlenen gündemini hazırlamak.
- Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- Şube başkan ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C- Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Şubenin giderleri ile ilgili harcama kanun tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- Düzenleyeceği gelir gider cetvelini ve sarf evraklarını her ayın sonunda şube yönetim kuruluna

Melinel Şahin Sedat Gökten Gökberk Durmuş Mustafa Çelebi Ahmet Öner Necati Özgür
S. Gökten Çelebi Öner Özgür
Mehmet Selim Erol
Fahri Erol

sunmak.

- e. Şube yönetim kurulunun onaylayacağı gelir gider cetvelini, sarf evrakı ile ericesi ayın beşine kadar genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunmak.
- d. Üye aidatlarının kesilip genel merkez hesabına gönderilmesini sağlamak ve her ay takibini yapmak
- e. Şube genel kurullarında gerektiğinde mali konularla ilgili bilgi vermek.
- f. Büro çalışanlarının vergi ve sigorta primlerinin zamanında yatırılıpını takip etmek
- g. Şube başkanı ile bankadan para çekmek, demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.
- h. Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.
- i. Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- j. Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

D- Teşkilâtlandırılmadan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağ etmek.
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve yerine getirmek.
- c) Üyelik kesinti formlarını aidat kesilmek üzere kurumlara intilafını sağlamak, her ay düzenli olarak kesinti listelerinden üye hareketlerini takip etmek ve güncelleştirmek
- d) Üye sayılarının tespitine dair toplantıları takip etmek.
- e) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.
- f) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanma ile ilgili ihtilafı halinde gerekli çalışmaları yapmak.
- g) Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve şube yönetim kuruluna bilgi vermek.
- h) Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek
- i) Üyelik teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayımları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanma ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- j) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli olarak yürütmek
- k) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

E- Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.
- b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve şube yönetim kuruluna sunmak
- c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayım araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak
- d) Genel merkezin onayı alınarak kayıdıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans, gibi toplantılar düzenlemek.
- e) Sendikamız ve diğer kuruluşların yayımları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- f) Yerel radyo, televizyon ve basım organları ile iletişimi sağlamak.
- g) Basım toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- h) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
- i) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

F- Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a. Kanun tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve şube yönetim kuruluna sunmak
- b. Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikayetlere çözüm bulmak.
- c. Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek.
- d. Üyelerin mevzuata dayalı genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp, genel merkeze sunulmak üzere şube yönetim kuruluna vermek.
- e. Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayımları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- f. Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- g. Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan genel merkeze bilgi verilmesini sağlamak.
- h. Sendikamız toplu sözleşme toplantılarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

Medine Şahin Sedat Çoşkun
S. Çoşkun

Celilhan Altınbaş
C. Altınbaş

Celilhan Altınbaş
C. Altınbaş

Harun Çoşkun
H. Çoşkun

Harun Çoşkun Necati Özarslan
Mahammed Şahin
Şahin

Özarslan

Çoşkun

- i. Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
j. Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

G- Sosyal İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Tüm Hekimler Sendikası evi, kütüphane, kreş, yuva, ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve merkez yönetim kurulunun onayına sunmak.
b) Önemli gün ve haftalarla ilgili sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
c) Merkez yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.
d) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.
e) Şube faaliyet alanı dahilinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.
f) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek.
g) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.
h) Merkez yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.

ÜÇÜNCÜ FASIL

Şube Denetleme ve Disiplin Kurulları

Şube Denetleme Kurulu

Madde 44 Şube Denetleme Kurulu; Şube genel kurulu tarafından genel kurula oluşturulan delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Şube denetleme kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raporörü seçer. Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube denetleme kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalara, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapıldı yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Dönem sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde denetimi kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına ve Merkez Denetleme kuruluna gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 45 Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurula oluşturulan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raporörü seçer.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Kurul, sendika tüzüğü, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kıyama cezalarından birini verir. Ancak bazı hallerde sendika yönetim kuruluna bilgi verir.

Üç aydan fazla ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika disiplin kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilmez. Disiplin Kurulunca verilen her ceza ilgilinin yedi gün içinde itiraz hakkı vardır.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 46 Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilik

Tüm Hekimler Sendikası Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği

Madde XII - Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkanı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir, oluşturulabilir. Oluşturulabilecek bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluş, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri Yönetim Kuruluca belirlenecek, başkanlar kurulu tarafından onaylanacak "Şubeler Yönetmeliği"nde düzenlenir.

Mehmet Şahin, Sedat Çelik, Galip Durmuş, Cahar, Cahar, Cahar, Ahmet Öztepe, Necdet Özçelal, Muhammed Selim, Errol, Mehmet

İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 47 - İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Yönetim Kurulunca hazırlanacak başkanlar kurulu tarafından onaylanacak "Şubeler Yönetmeliği" esaslarına göre her yıl Haziran ayı içerisinde seçilirler. Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; işyerindeki kamu görevlisi 20'ye kadar ise 1, 201-600 arasında ise en çok 2, 601-1000 arasında ise en çok 3, 1001-2000 arasında ise en çok 4, 2000'den fazla ise en çok 5'tir. Birden fazla işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bunlardan biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini işyerlerinde haftada dört saat olmak üzere yerine getirirler. İşyeri sendika temsilcileri bu sürede izinli sayılırlar. İşyeri temsilcilerinin görevleri süresince sebebi açık ve kesin bir şekilde belirtilmedikçe görev yerleri değiştirilemez.

Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunamıyorsa sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Tüm Hekimler Sendikası Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği

Madde 48 - Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkanı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir, oluşturulabilir. Oluşturulabilecek bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp başkanlar kurulunda onaylanarak "Şubeler Yönetmeliği"nde düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 49 - İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" esaslarına göre her yıl Haziran ayı içerisinde seçilirler.

Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; işyerindeki kamu görevlisi 200'e kadar ise 1, 201-600 arasında ise en çok 2, 601-1000 arasında ise en çok 3, 1001-2000 arasında ise en çok 4, 2000'den fazla ise en çok 5'tir. Birden fazla işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bunlardan biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini işyerlerinde haftada dört saat olmak üzere yerine getirirler. İşyeri sendika temsilcileri bu sürede izinli sayılırlar. İşyeri temsilcilerinin görevleri süresince sebebi açık ve kesin bir şekilde belirtilmedikçe görev yerleri değiştirilemez.

Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunamıyorsa sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engelleme olmadan bir biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Cahit Akın
S. Coşkun Cahit Akın
Mahmut Şahin 2012
Necati Özgür

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mali Konular

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler

Sendikamızın Gelirleri

Madde 50 Sendikamızın gelirleri şunlardır:

- Üyelerden alınacak üyelik aidatları.
- Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler.
- Bağışlar ve yardımlar.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler.
- Yayın gelirleri.
- Diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

Madde 51 – Sendika üyeleri; yasalar, sendika tüzüğü ve bağlı yöneticilerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harekâmlara karşılık olmak üzere; üyelik ödentileri üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödentî tutarına göre kamu işverenin aylığından kesilerek beş gün içinde sendikamızın banka hesabına yatırılan ve ödentî listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.

Üyelik ödentî tutarı, sendikaya üye kamu görevlisinin damga vergisine tabii brüt gelirleri toplamının "binde beş" oranındadır. 4688 sayılı kanunun 25. maddesinde belirtilen tutarları aşmamak üzere yeniden aidat miktarı belirlemeye genel kurul yetkilidir. Bütün üyelik aidatları sendika genel merkezinde toplanır. Aidatlar sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankaya yatırılır. Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yeredeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılamak üzere avans olarak gönderilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Giderler

Mehmet Sabir
Sedat Coşkun
Gökberk Dursun
Cemal Coşkun
Ahmet Özkök
Necdeti Çiğdem
Muhammed Selim ERÖL
Selim

Tüm Hekimler Sendikası Giderleri

Madde 52-Tüm Hekimler Sendikası Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Başkanlar kurulu adına Yönetim Kurulu yetkilidir.

- Merkez kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, net asgari ücretin 25 (yirmi beş) katını, şubelerde 20(yirmi) katını Başkanlar kurulu onayı ile tutabilir.
- Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.
- Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahi hiç kimseye borç veremez.
- Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, Devlet memurlarında olduğu gibi peşin ödenir.
- Sendika Yönetim Kurulu, şubelere gerekli miktarda avans gönderir.
- Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işleme yapmaz.
- Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin sönemlik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.
- Aylıksız izinli sayılanların aylıkları, en fazla asgari ücretin net tutarının yedi katı olacak şekilde yönetim kurulu tarafından belirlenir. Eğer aylık kazançları 7(yedi) asgari ücretin üzerinde ise ilgili kişinin kayıpları sendika tarafından karşılanır. Her türlü aylık huzur hakkı ve ücretlerin belirlenmesinde başkanlar kurulu yetkilidir.

Bütçe

Madde 53 Bütçe; Tüm Hekimler Sendikası Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yılğı ayrı ayrı olmak üzere Merkez ve şubeler itibarı ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede:

- Bütçede sendikamızın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikamızın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretleri, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- Sendikamızın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz olarak) ayrı ayrı belirtilir.
- Sendika şube katkı payı en az yüzde 50 (elli) dir. Başkanlar kurulu tarafından ekonomik duruma ve harcamalara göre belirlenir ve değiştirilebilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 54 –

- Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

Mehmet Söğüt Sedir Çeliker
Gökberk Durmuşlu
Cebir
Necati ZENGELİK
EROL
EROL

b)Sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarıdaki görevlilere verilecek ödenekler ile.

e)Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tamamı.

Tüm Hekimler Sendikası Genel Kurulu'nda tespit olunur.

Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Başkanlar Kurulu onayıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izanlı yöneticiler yıla otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılmıyorsa gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılmaz. Mazeret izinleri 657 sayılı kanun çerçevesinde kullanılır.

Harcama, Yolluk ve Yevmiyeler

Madde 55 Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harca, yolluk ve yevmiyeler Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Tazminatlar

Madde 56 –

a)Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları:

Genel kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının Yöneticilerinden önceki karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi, sakatlığı ve istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarında yapılan ödemeleri ile emsal işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaya karşılanabilir.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malûl kalanlara Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile malûliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malûl kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenebilir.

Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır

Parasal Yardımlar

Mehmet Şahin

Sedat Çelik

Cağrı Dürsarı

Cağrı

Cağrı Çelik

Armet Öner

Mehmet Şahin

Necati Özçelik

ABİL

Madde 57 – Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izanlı sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 58 – Sendika tarafından üyesi bulunan uluslararası bir kuruluş veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veyahut sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulda tespit olunur.

BEŞİNCİ KISIM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Geçici Hükümler

Mal Beyanı

Madde 59 – Tüm Hekimler Sendikası Merkez ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, 10.08.1990 tarih ve 748 sayılı resmi Gazetede yayımlanan “Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar

Mal İktisabı

Madde 60 - Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 61- Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarını denetler. Yönetim kurulu, sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 62 – Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya kayıtlarını tutar ve işleri düzenler.

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,

Mehmet Şahin Sedat Coşkun Gebrek Dursun
Cahit İbrahim Çiğdem Arnel Döneri Mustafa ÖZÜCEL
Mehmet Selim GABİL
Fahri

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 67- Merkez ve şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- Türk vatandaşı olmak
- Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak
- Kanunî hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak
- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, namak sözüye kullanma, dolandırıcılık, iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.
- Türk Ceza Kanununda, yer alan devletin birliği ve ülke bütünlüğünü bozmak suçları ile anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar veya bu suçların işleniş esnasında aleni olarak tahrik etme suçlarından mahkum olmamak.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

Madde 68- Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Bu göreve devam ettikleri sürece 1688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 20. maddesinde belirtilen ceza, müeyyidelerine tabidirler. Ayrıca bu fiili işleyenler hakkında tüzüğün 32. maddesi hükümleri gereğince işlem tesis edilir.

Görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar aylıksız izinli olarak devam eden sendika ve şube yöneticilerinin emekli olmaları halinde aldıkları emekli aylığı sendika aylığından düşülür.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika organlarındaki görevleri son bulur.

Sendika ve şube organlarına seçilip aylıksız izinli olanlar, Sendika adına kurulan kuruluşlar hariç başka bir işle uğraşamazlar.

Tüzük Değişikliği

Madde 69 – Sendika tüzük değişikliği için genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve delege tam sayısının 2/3 oy çokluğu ile karar alır.

Tüzük değişiklikleri, ilgili mercilere ve sendikamızın üyesi olduğu üst kuruluşta bildirilir.

Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

Madde 70 – Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkinin ile ilgili esas ve usuller, sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak Mahasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

Melihat Şahin Sedat Coşkun
Gökberk Durusu
Gökberk Durusu
Ahmet Ömür Nacchi
Muhammed Şahin
Selim ERGİ

Yönetmelikler

Madde 71 - Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Şube Faaliyet Alanlarının Tespit Yetkisi

Madde 72 - Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve şube faaliyet alanlarını belirleme yetkisi Sendika Yönetim Kuruluna aittir.

Yürütme

Madde 73- Bu tüzük hükümlerini Başkanlar kurulu adına Sendika Yönetim Kurulu yürütür.

© Tüm Hakları Saklıdır
Cumhuriyet Mahallesi - Uzun Mırmır Caddesi No: 24 Merkez - USAK

Melihat Şahin Sedat Çelenk Gökberk Durmuş Ahmet Özmert Necati ÖZÜRELİK
S. Çelenk Çelenk
Özdemir Çelenk