

önem verir,

A H. P. Nuh. Jm Jf H K

A H. A. Muh. dan H. Sel. K. W.

esi oldugu
oplinata

4) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında üyesi olduğu konfederasyonla birlikte uzlaştırma kuruluna başvurarak, görüş ve öneriler sunmak, talepte bulunmak,

6) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve kamu idareleri ile bu konularda ortak çalışmalar yapmak,

8) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak, yaptırmak ve öneriler getirmek,

10) Üyeleri ve ailelerinin yararlanması için hizmet amacıyla, eğitim, sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva, huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek; herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan (yüzde onundan) fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

12) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek,

14) Sendikanın Kurulu olduğu hizmet koluna giren yerlerde çalışan kamu görevlilerini

sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışmak,

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



15) Kitaplık ve basımevi kurup işletmek, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayımlar çıkarmak,

16) Hizmet kolunda bulunan işyerlerinde kamu görevlilerini sendika bünyesinde teşkilatlandırır,

17) Üyelerine ve çalışanlarına, yaptıkları işe uygun, aile sorumluluklarını yerine getirebilecek daha iyi çalışma şartları, iş güvenliği ve meslekî saygınlık ve insanlık onuruna yakışan bir yaşam sürmelerini sağlayacak yeterli bir ücret kazandırmaya çalışır,

18) Kamu görevlilerinin grev hakkıyla korunan toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine ve bu hakları geliştirmelerine yönelik olarak, Anayasanın ve yasaların ilgili maddelerinin bu yönde değiştirilmesi için kamuoyu oluşturur, hükümetler ve T.B.M.M. nezdinde girişimlerde bulunur,

19) Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı tanınması için çalışmalar yapar,

20) Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma şartları, sosyal güvenlik, Anayasa ve yasalardan doğan haklarını korumak ve geliştirmek için çalışır,

21) Üyelerinin refahı için, sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve bunlardan yararlanabilmeleri için gayret sarf eder,

22) Üyeleri adına toplu sözleşme görüşmelerine katılır. Toplu sözleşmeyi sonuçlandırmaya taraf olur; toplu sözleşme metnini imzalar veya uyuşmazlık çıkarabilir,

23) Din, dil, ırk, mezhep, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç farkı gözetmeksizin üyelerinin hak ve menfaatlerini korumaya ve geliştirmeye çalışır,

24) Üyelerinin atanma, yer değiştirme, görevde yükselme ve meslekte ilerleme konularında objektif ve liyakat-kariyer esaslarına dayalı kriterlerin oluşturulması ve uygulanması, üyelerinin ve çalışanların bu esaslar doğrultusunda haklar kazanması için çalışır,

25) Üyelerinin meslekî yeterliliklerini artıracak ve sorunlarını çözecek, bilgi ve tecrübe kazandıracak, verimliliğin artmasına hizmet edecek, kamu hizmetlerinin kalitesini artıracak ve vatandaşa daha iyi hizmet verilmesini sağlayacak bilimsel çalışmalar yapar. Bu amaçla; kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay, kongre vb. eğitim ve sosyal etkinlikleri düzenler, projeler üretir,

26) Engellilerin ve engelli üyelerinin haklarının korunması, desteklenmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapar,

A. H. J. M. H. L. 4

temsilci gönderir,

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



41) Verimlilik araştırmaları yapar, anketler düzenler, önerilerde bulunur, kamu makamları ile ortak çalışmalar yapar,

42) Kamuoyu araştırması yaparak üyelerini her konuda bilgilendirir,

43) Üyelerinin sosyal, ekonomik, mesleki, kültürel hak ve çıkarlarını ilgilendiren konular ile personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmaları ilgili makamlara sunar. Hizmet amaçlı her türlü yazılı ve görsel materyal hazırlar dağıtımını ve yayın/yayımını sağlar,

44) Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğabilecek ihtilaflarında, ortak hak ve çıkarlarının izlenmesinde, hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması halinde üyelerini veya mirasçılarını her düzeydeki yargı ve yönetim organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur. Bu amaçla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık büroları açar veya hukuk danışmanlık hizmeti alır,

45) Ulusal ve Uluslararası kuruluşlara üye olur. Üyelikten ayrılır. Üyesi bulunduğu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle iş birliğini güçlendirir,

46) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir, gerektiğinde satar, kiralar,

47) Ulusal ve toplumsal sorunlara duyarlıdır, bu konuda kamuoyu oluşturmak ve üyelerini bilinçlendirmek üzere gerekli faaliyetleri yürütür, ilgili kuruluşlara üye olur, platformlara katılır,

48) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır,

49) Kanunun öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Madde 5: Sendikanın Hizmet Kolu

Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 5'inci maddesinde belirlenen hizmet kollarından 1 sıra nolu "Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri" hizmet kolunda kurulmuştur. Sendika, bu hizmet kolunda olup kamu görevlilerinin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşları işyerlerinde ve bu işyerlerinin eklentilerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Madde 6: Sendikanın Kurucuları

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek veya görevleri ve adresleri;

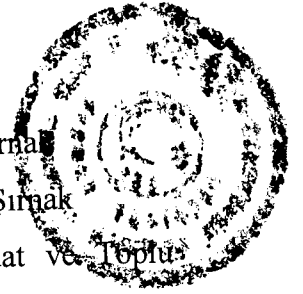
1. Tahir ALGİM-Gümrük Muhafaza Memuru-Genel Başkan-Şırnak
2. Hasan ÖZKANMAZ-Gümrük Muhafaza Memuru-Genel Başkan Vekili-Şırnak
3. Aydın MEHMETOĞLU-Gümrük Muhafaza Memuru-Teşkilatlanma Başkanı-Şırnak

A

A. Şırnak

dm H Şırnak

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



4. Ufuk Sezgin TAŞKIN-Gümrük Muhafaza Memuru-Mali İşler Başkanı-Şırnak
5. Hüseyin ARTIK-Gümrük Muhafaza Memuru-Basın ve İletişim Başkanı-Şırnak
6. Kamber KARAMAN-Sözleşmeli Gümrük Muhafaza Memuru-Mevzuat ve Toplu Sözleşme Başkanı- Osmaniye
7. Hacı Bayram GÖÇER-Gümrük Muhafaza Memuru-Eğitim ve Sosyal İşler Başkanı- Şırnak

İKİNCİ BÖLÜM

A) Üyelik

Madde 7: Üye Olabilecekler

Sendika, hizmet koluna dâhil işyerlerinde kamu görevlisi olarak çalışan ve 4688 sayılı yasanın kapsamına giren kamu görevlileri üye olabilirler.

Madde 8: Üyeliğin Kazanılması

Üye olmak isteyip gerekli şartları taşıyan kamu görevlisi, üye başvuru formundan üç suret olarak doldurup imzalayarak sendikaya veya sendika şubesine/temsilciliğine başvurur. Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.

Sendika, üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içerisinde kamu idarelerine gönderir.

Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

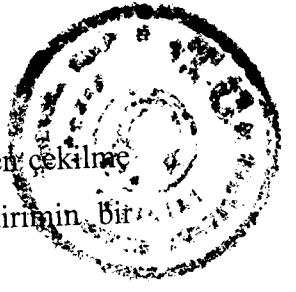
Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu reddedilirse, Yönetim Kurulu ret kararını gerekçelendirmek zorundadır.

Madde 9: Üyelikten Çekilme

Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin

[Handwritten signatures and initials]

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur.

Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Madde 10: Üyeliğin Sona Ermesi

Sendika üyeliği,

- Sendika üyeliğinden çekilmesi,
- Sendika üyeliğinden çıkarılması,
- Emekli olması, memuriyetten istifa etmesi ve görevine son verilmesi sebebiyle kamu görevinden ayrılması,
- Farklı bir hizmet koluna atanması veya görev değişikliği sebebiyle üye olamayacaklar kapsamına girmeleri,
- ve ölüm durumunda sona erer.

Üyeliği sona erenlerin varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Üyeliği sona erenlerin sendika genel merkez ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ancak emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Madde 11: Üyeliğin Devamı Ve Askıya Alınması

Aşağıda belirtilen gerekçeler nedeniyle üyeliğinin askıya alınması halinde üyelikten dolayı kazanılan haklar, askı süresince kullanılamaz. Üyeliğe mani hallerin kalkması durumunda yeniden üyelik müracaatı gerekmez, ilk üyelik formu geçerlidir; üyelikten doğan haklar kazanılmış sayılır.

- Askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve herhangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların üyelikleri bu süre içinde askıda kalır.
- Genel merkez ve şubelerin yönetim kurullarında görev almalarından dolayı işyerlerinden ayrılan üyelerin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

İ. A. A. 4 m. 8

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- c) Üyenin geçici olarak işsiz kalması veya hizmet kolunda kalmak kaydıyla başka bir yere geçmesi üyeliğinin devamını etkilemez.
 - d) Sendika üyesinin geçici olarak kamu görevinden mahrum bırakılması halinde üyeliği askıya alınır.
 - e) Sendika üyesinin hizmet kolu içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma atanması halinde üyeliği devam eder.
 - f) Sendika üyesi iken, 4688 sayılı Kanunun 15 inci madde kapsamındaki bir görev veya pozisyona görevlendirilenlerin üyelikleri, bu göreve asaleten atamaları yapıncaya kadar askıya alınır.
 - g) Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olan sendika konfederasyon organlarındaki görevleri, adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.
 - h) Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kollarındaki kurumlar arasında naklen atanmaların üyelikleri devam eder.
- Üyeliğin devamı ve askıya alınması hallerinde 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 12: Üyelikten Çıkarılma

Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Disiplin Kurulu veya Denetleme Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun önermesiyle Genel Kurulca ihraca karar verilir. Şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında (Şube Disiplin Kurulunun teklifi) Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

Üyelikten çıkarılma kararı Genel Merkez Kurulunca verilir. Üyelikten çıkarılmada şu hususlar dikkate alınır:

- a. Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı harekette bulunmak,
- b. Tüzük hükümlerine, genel merkez kurul ve yönetim kurulu kararlarına ve çıkarılan yönetmeliklerine uymamak,
- c. Üyeliğe engel bir göreve ya da statüye geçtiği halde üyelikten çekilmemek,
- d. Sendikanın amacı ile bağdaşmayan eylem ve etkinliklerde bulunmak,
- e. Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozucu söz veya beyanlarda bulunmak,

A H. P.M. H. M. H. H. 9

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- f. Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, bölge, il ve ilçe temsilcileri, temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- g. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak,
- h. Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek veya sendikayı maddi zarara uğratmak,
- i. Aynı hizmet kolunda başka bir sendikaya üye olmak, görev almak ve kurucu olmak veya bu sendikaları desteklemek,
- j. Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,

B) Organlar

Madde 13: Sendika Organları

Sendika ve sendika şubesinin zorunlu, istişare ve yardımcı organları şunlardır:

Sendikanın Merkez Organları:

A) Zorunlu Organlar;

- Sendika Genel Kurulu,
- Sendika Yönetim Kurulu,
- Sendika Denetleme Kurulu,
- Sendika Disiplin Kurulu,

B) İstişari Organlar;

- Başkanlar Kurulu,
- Onur Kurulu,
- Bilim ve AR-GE Kurulu,
- Kadınlar Kurulu,
- Engelsiz Gümrük Çalışanları Kurulu,
- Hukuk ve Mevzuat Kurulu,
- İl, İlçe ve Bölge Temsilcilikleri.

Sendika zorunlu organları görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek ve sendika genel kurulunca görevleri de belirtilerek yeni organlar kurabilir. İstişari organlara, yönetim kurulunun görevleri devredilemez.

A H P.M. H on 24 10

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



C) Sendika Genel Kurulu

Madde 14: Sendika Genel Kurulunun Oluşması

Sendikanın genel kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika genel kurulu delegelerden oluşur. Genel kurul tüzük hükümlerine göre şube genel kurullarından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına uyularak seçilen 50 (elli) delegenin şubelere dağılımı aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır. Genel Kurul seçilen (50) elli delege ile sendika yönetim, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden teşekkül eder.

- Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.
- Sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur.
- (a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 50 (elli) arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi ile tamamlanır. Her şube seçilen delegelerin adını, soyadını, baba adını ve doğum yerini sendika genel merkezine bildirir. Delege sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip genel merkez kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer.

Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyesi sıfatına bağlı olarak Genel Kurula delege katılanlar; bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak Genel Kurula delege olarak katılamazlar.

Madde 15: Genel Kurulun Toplanması

Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişilik kazanmasından başlayarak altı ay içinde yapılır.

Sendika Genel Kurulu üç yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye ve delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce, kurula katılacak delegelerin listesini ve toplantının gündemini, yerini, gün ve saatini, çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantının gündemini, yer, gün ve saatini belirleyen Sendikanın resmi internet

A H P.M.H. H M H K 11

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ

sayfasında yapılan ilanını bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime ve mahallin mülki amirine verir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az onbeş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır.

Genel Kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel merkez kurul toplantı nisabı sağlanmışsa, toplantı sendikanın genel başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesi veya sendika üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ile yeteri kadar kâtip üye açık oylama yöntemiyle delegeler arasından veya sendikanın bağlı olduğu Konfederasyon yöneticileri ya da bu konfederasyona üye olan sendika yöneticileri arasından veya sendikal çalışmalarda bulunmuş olanlar arasından seçilerek Divan oluşturulur. Şubelerde Divan için bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye ile yetinilebilir. Toplantının yönetimi divan başkanına (bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısına) aittir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak, gündeme madde eklenmesi ve gündemden konu çıkarılması genel kurula katılan delege sayısının en az onda birinin yazılı isteği ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise sadece ilan edilen gündemle toplanır ve genel kurulda gündem dışı madde görüşülemez.

Genel Kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel merkez kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel merkez kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarını yürütür. Komisyonların raporları genel merkez kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel merkez kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel merkez kurulunca tespit edilir.

Genel Kurulun kararları ile oylama neticeleri genel merkez kurul karar defterine geçirilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel merkez kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.

A H Jm H dn sf 12

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Divanca tanzim edilecek bir tutanakla ve ayrı ayrı imzalanarak Yönetim Kuruluna verilir.

Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına aday olabilmek için genel merkez kurul delegesi olmak şarttır.

Yönetim kurulu, Genel Kurulun bir gün içinde tamamlanmasına karar verebileceği gibi, gündemin yoğunluğuna göre birden fazla günde tamamlanmasına da karar verebilir.

Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler bir gün içinde tamamlanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Madde 16: Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı

Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve delegelerin oy kullanmaları engellenemez.

Madde 17: Seçimlerde Uygulanacak Esaslar

Genel kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel kurul toplantıları, genel kurullarda yapılacak seçimler, seçimlere yapılacak itirazlar, seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14 üncü Maddesi ile 52 nci Maddesinde yer alan hükümleri uygulanır.

Seçimi kazandığı kesinleşen listede yer alan yönetim kurulu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında görev dağılımı yaparak Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Mali İşler Başkanı, Teşkilatlandırma Başkanı, Basın ve İletişim Başkanı, Eğitim ve Sosyal İşler Başkanı, Mevzuat ve Toplu Sözleşme Başkanı seçer.

Yönetim kurulunda boşalma olması durumunda yedek liste birinci sıradan başlamak üzere yedek üyeler sırasıyla göreve davet edilir. Çağrılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında; Genel Başkan tarafından önerilmek ve Genel Başkanlık hariç olmak kaydıyla, Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılabilir.

A H. A.M.H. H. M. H. 13

Yapılan
nel Başkanlık

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- m. Fesih kararı vermek,
- n. Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması,

Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (m) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirirler.

D) Sendika Yönetim Kurulu

Madde 19: Sendika Yönetim Kurulu Oluşumu

Sendika yönetim kurulu, Sendika üyeleri arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur.

- a. Genel Başkan,
- b. Genel Başkan Vekili,
- c. Mali İşler Başkanı,
- d. Teşkilatlandırma Başkanı,
- e. Basın ve İletişim Başkanı,
- f. Eğitim ve Sosyal İşler Başkanı,
- g. Mevzuat ve Toplu Sözleşme Başkanı

Sendika yöneticisi olmak için en az iki yıldan beri devlet memuru olmak gerekir.

Madde 20: Sendika Yönetim Kurulu Görev Ve Yetkileri

Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- b. Üyesi olduğu Konfederasyonla birlikte üyeleri adına toplu sözleşme sürecine katılmak, toplu sözleşme metnini imzalamak ve toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını takip etmek
- c. Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek ve göndermek,
- d. Üyesi bulunduğu konfederasyon ve oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek, toplu sözleşme metninin uygulanmasını izlemek, kamu görevlileri ile ilgili toplanacak kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- e. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- f. Üyesi olduğu konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak,

İ. H. H. H. H. H. H. 15

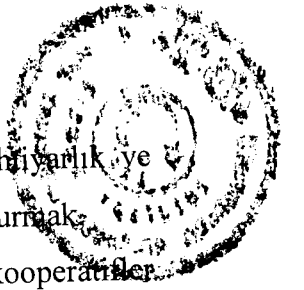
BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- g. Çalışma, gelir-gider hesaplarına ilişkin raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- h. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- i. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,
- j. Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak, ayrıca üyelerinin çalışma hayatından ve mevzuattan doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarda görüşmelerde bulunmak, mahkemelerde dava açmak,
- k. Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli büroları kurmak, bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanları atamak, ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek,
- l. Gerekli taşınmaz malların satın alınması ve mevcut taşınmaz malların satılması için alınan genel kurul kararlarının gereğini yerine getirmek,
- m. Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi sendikal faaliyetlerin geliştirilmesi için kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak,
- n. Sendikal çalışmalar için gerekli yönetmelikleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- o. Şube ve temsilcilikler kurmak için yetki vermek, temsilciler ve başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,
- p. Araştırma ve Geliştirme birimleri kurmak,
- q. Demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri için, tüzük doğrultusunda karar vermek,
- r. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- s. Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- t. Yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

16

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- u. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihbarlık ve ölüm gibi hallerde üyelerine yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak,
- v. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- w. Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- x. Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 21: Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Sendika Yönetim Kurulu; en az ayda bir defa olmak üzere, sendika genel başkanının başkanlığında, yokluğunda ise genel başkan yardımcısı başkanlığında olağan olarak toplanır. Bunun dışındaki toplantılar ise, Genel Başkanın talebi üzerine veya Yönetim kurulu üyelerinden birinin daveti veya gerekli görülmesi halinde yönetim kurulu üyeleri olağanüstü de toplanabilir.

Yönetim kurulu, genel başkan yardımcısının hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı taraf kararı belirler. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde genel kurul toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevk edilir.

E) Sendika Denetleme Kurulu

Madde 22: Oluşması Ve Çalışması

Denetleme kurulu, genel kurula katılan delegeler arasındaki serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun görev süresi üç yıldır.

Denetleme kurulunun asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Denetleme kurulu kararlarını oy

4 H. J. H. H. H. H. H. H. 17

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ

çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Denetleme için en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır.

Denetleme kurulu asıl üyelerden oluştuğundan, asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde en çok oy alandan başlanmak üzere sırayla yedek üyeler göreve çağrılır.

Denetleme kurulu yılda bir sendika merkezinde toplanarak, denetimlerini burada yaparlar. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Sendikaya ait evrak veya defterleri merkezden dışarı çıkaramazlar.

Madde 23: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Sendika Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapmak, ara raporunu sendika başkanlığına vermek ve dönem sonu raporunu genel kurula sunmak,
- Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapmak, gerekli görmesi halinde yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- Yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- Yapılan denetim ve incelemelerde sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirmek ve soruşturmanın derinleştirilmesi amacıyla gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini istemek, (Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.)
- Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptıkları iddia edilenleri görevden el çektilmemesi halinde, yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,

(f) bendinde belirtilen durumun gerçekleşmesi halinde, yönetim kurulu en geç altmış gün içerisinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur. Denetleme Kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkilerini kullanır. Denetleme kurulu, kararlarını denetleme kurulu karar defterine kaydeder.

A

H. A.M.H.

H. A.M.H.

H. A.M.H.

18

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



F) Sendika Disiplin Kurulu

Madde 24: Oluşması Ve Çalışma Şekli

Sendika Disiplin Kurulu, sendika genel kuruluna katılan delegeler arasından gizli oylarla açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu asıl üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir rapor yazıcı ve bir üye seçerek göreve başlarlar.

Disiplin kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçının ayrılması halinde, yedek üyelerden en çok oy alandan başlanmak üzere göreve çağrılır.

Disiplin kurulu yönetim kurulun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi otuz gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan sonra kararını verir ve gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Madde 25: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

1. Sendika Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma yapmak, soruşturma sonucunda suçlu bulunanlara uyarma, kınama ve geçici olarak işten el çekirme ya da üyelikten geçici ihraç cezalarından birini vermek,
- Sendika şube disiplin kurulları tarafından, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilebilmesi üzerine incelenmesi istenilen, şube disiplin kurulu kararlarını incelemek ve sonucunu gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek,
- Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları incelemek ve görüşünü belirleyerek genel kurula sunmak,
- Alınan her türlü kararları ilgililere ve genel kurula bildirmek.

2. Disiplin Kurulu, yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;

- Soruşturma yapmak,
- İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya geçici olarak işten el çekirme cezalarını vermek,
- Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek,

A H. H. H. H. H. H. 19

- A beyanlarda bulunmak,

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- l. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye atacak eylem ve davranışlarda bulunmak,
- m. Sendika içinde ve iş kolunda ayrılıkçılık, bozgunculuk ve huzursuzluk yaratacak söylem ve eylemlerde bulunmak,
- n. Meslek onurunu ve sendika itibarını gölgeleyecek eylemlerde bulunmak.

G) Genel Başkan

Madde 26: Görev Ve Yetkileri

Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Başkanlar Kuruluna başkanlık etmek ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b. Sendikadaki bütün büroların amiri olarak, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetlemek ve incelemek,
- c. Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak veya bu yetkiyi uygun gördüğü kişiye devretmek,
- d. Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte bütün yazışmaları, mali sekreterle birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza etmek,
- e. Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek,
- f. Belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamada bulunmak veya bu hükme dayalı olarak bu yetkisini diğer yönetim kurulu üyelerinin birisine devretmek,
- g. Sendika yönetim kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek,
- h. Sendika yayın organını denetlemek,
- i. Bağlı olduğu konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapılmasını sağlamak,
- j. Konfederasyon ile sendika arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak,
- k. Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve

[Handwritten signatures and initials] 21

erilecek olan
k ve Poplu

k. Sendika organlarının zamanında toplanmasını sağlar,

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- l. Toplu sözleşme metnlerinin izlemek,
- m. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararların uygulanıp uygulanmadığını takip etmek,
- n. Genel Merkez'de, genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık etmek,
- o. Genel Merkezin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak,
- p. Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak,
- q. Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemler yürütmek, üyeliği kesinleşenlerin belgelerini ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.

İ) Mali İşler Başkanı

Madde 28: Görev Ve Yetkileri

Mali İşler Başkanının görev ve yetkileri;

- a. Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b. Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d. Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne göre tutulmasını sağlamak,
- f. Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g. Genel kurul kararları uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- h. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imzalamak,
- i. Genel kurullara sunulacak bilânço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

H

H. P. Mh.

H

uf

kd

- A H H. P.M. in of 6th²⁵

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- j. Sendika gelirlerini elde ediliş tarihinden itibaren otuz gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- k. Kanun gereğince ilgili mercilere bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- l. Sendika ödentilerinin kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve ödentilerin zamanında kesilmesini ve sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- m. Genel merkez ve şubelerce yapılan sarfiyatların uygun görülmeyenlerini yönetim kuruluna sevk ederek karara bağlamak ve sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- n. Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen ve sair görevleri yerine getirmek,
- o. Genel Merkez ve şube yöneticilerinin mal beyanlarını her yıl düzenli olarak alıp ve saklamak,
- p. Hizmet kolundaki kurumlara bağlı işyerlerince üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanda sendika hesabına aktarılmasını temin ve kontrol etmek,
- q. Her hesap ve bütçe dönemine ait bilânço ve hesapları ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde ilgili bakanlığa ve üst kuruluşa göndermek,
- r. Çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı ile koordineli olarak yürütmek

J) Teşkilatlanma Başkanı

Madde 29: Görev Ve Yetkileri

Teşkilatlanma Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerinin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b. Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşenlerin ilgili mercilere intikalini sağlamak,
- c. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubelerin açılması ve bazı şubelerin kapatılması ve bu konuda incelemelerde bulunmak ve yetkili organ kararının alınması için, yönetim kuruluna rapor hazırlamak ve sunmak,

[Handwritten signatures and initials] 24

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- f. Sorumluluk alanına giren konularda şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak,
- g. Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını (yardım sandığı, yapı kooperatifi, tüketim kooperatifi, yurt, gezi, eğlence günleri vb.) araştırmak, tespit etmek ve neticelendirmek üzere yönetim kuruluna sunmak,
- h. Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, gelişmesi ve icrası konusunda plan yapmak ve yönetim kurulu kararına göre uygulanmasında sorumluluk yüklenmek,
- i. Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- j. Önemli gün ve haftalarda, Genel Merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak,
- k. Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için, üye veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine yapı ve tüketim kooperatifleri kurmak üzere araştırmalar yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- l. Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak üzere çalışmalar yapmak,
- m. Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek,
- n. Çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı ve diğer Başkanlar ile koordineli yürütmek,
- o. Hizmet kolu problemleri ile ilgili olarak üyelere gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak,
- p. Uluslararası Çalışma Örgütü, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatı ile ilgili Sözleşme ve Tavsiye kararlarını izlemek ve bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlamak,

L) Mevzuat Ve Toplu Sözleşme Başkanı

Madde 31: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Mevzuat ve Toplu Sözleşme Başkanı görev ve yetkileri;

A

H. T. M. H.

H. Z.

Sej

Er

A

H. Smith. H. Smith.

self

6A 27

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- Her türlü basın yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları belli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunmak,
- Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete vb. süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapmak, arşiv oluşturmak,
- Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek,
- Basın-yayın organlarına verilecek demeç, basın bildirisi, haber vb. faaliyetleri genel başkanla birlikte hazırlamak ve hazırlatmak,
- Genel başkan ve yönetim kurulunca kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile iletişimi sağlamak,
- Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkanları hazırlamak ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunmak,
- Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak,
- Çalışmalarını Genel Başkan yardımcısı ve diğer Başkanlar ile koordineli olarak yürütmek,
- Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

N) İstişari Kurullar

Madde 33: Oluşması Görev Ve Yetkileri

1. Başkanlar Kurulu

Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetim Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu, Şube Başkanları, İl, İlçe ve Bölge Başkanlarından oluşur. Başkanlar kuruluna genel başkanın yokluğunda genel başkan yardımcısı başkanlık eder. Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda bir, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü toplanır. Başkanlar Kurulu;

- Şubelerin yerel ve genel sorunlarını dile getirir, bu konuda yetkililere tavsiyede bulunur.
- Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaların daha rasyonel hale getirilmesi için önerilerde bulunur.
- Kamu görevlilerini ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikler ve bunların tasarıları hakkında görüşlerini ortaya koyar.
- Sendikanın geleceği ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.

A H. Akh. H. dır sef kıl²⁸

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



e. Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

f. Ana tüzük maddelerini gerektiğinde yorumlayarak görüşlerini bildirir.

Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi halinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Başkanlar Kurulu kararları Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

2. Onur Kurulu

Sendikanın Kuruluş aşamasından itibaren, sendika eski Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Sendikanın gelişmesi yönünde katkıları olan ve üye kapsamına alınmayan kişilerden oluşur. Sendikanın geliştirilmesi stratejilerinin görüşüldüğü istişari bir organdır. Onur kurulunda yer alacak üyelerinin tespiti yönetim kurulunca yapılır. Onur kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

3. Bilim ve AR-GE Kurulu:

Sendika hizmet kolunda kurum ve kuruluşların verimliliğin artırılması, ülke genelinde ve dünyada gelişen ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik gelişmeler ile üyelerin sosyal haklarının araştırılması ve değerlendirilmesi için oluşturulan bir kuruldur. Kurul çalışmalarını Sendika Genel Başkanının başkanlığında yürütür. Kurulda görevlendirileceklerin kamu personel olma mecburiyeti olmamakla birlikte, konularında uzman kişilerden oluşturulur. Kurulu oluşturacak kişiler, çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Kurul en az ayda bir toplanarak memurların ekonomik ve sosyal hakları, ülke sorunları ve kamu yönetiminin işleyişi konularında yönetim kuruluna rapor sunar. Bu rapor Yönetim Kurulu tarafından ilgili yerlere ulaştırılır ve kamuoyuna açıklanır.

Sendikal çalışmalara yol göstermek, örgütlenme çalışmalara yardımcı olmak, sendikanın amaçları çerçevesinde üyeler ve yakınlarını eğitime amaçlı faaliyetler ile sendika tarafından uygulanacak politikalar konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından akademisyenler ve alanında uzman kişilerden oluşacak şekilde seçilecek en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri; sendika temsilcisi ve üyeleri ile sendika adına çalışmayı kabul eden alanında yetkin kişilerden ve kanaat önderleri arasından seçilerek Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Kurul üyeliklerinde boşalma olması halinde Yönetim Kurulu boş olan üyeliklere atama yapmaya yetkilidir.

Kurulun çalışma usul ve esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yönetmelik ile belirlenir Genel Başkan veya Genel Başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi çalışmalara yardımcı olmak üzere Kurul toplantılarına katılabilir.

A

H. A. H. H. H.

29

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



4. Kadınlar Kurulu

Kadınların, hizmet kolunda örgütlenmesini sağlamak, problemlerini tespit etmek ve hizmet kolunda çalışan kadınları temsil etmek üzere oluşturulan bir kuruldur. Çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

5. Engelsiz Gümrük Çalışanları Kurulu

Engellilerin, hizmet kolunda örgütlenmesini sağlamak, problemlerini tespit etmek ve hizmet kolunda çalışan Engellileri temsil etmek üzere oluşturulan bir kuruldur. Çalıştırma usul ve esasları ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Engelsiz Gümrük Çalışanları Kurulu; engelli çalışanların iş hayatında yaşamış oldukları sorunlara karşı profesyonel anlamda hizmet vermek gayesi ile oluşturulmuştur. Engelsiz Gümrük Çalışanları Kurulunun genel merkez, şubeler ve temsilciliklerdeki yapılanmaları sendikanın Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenen iç yönetmelik ile düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

A) Şubeler

Madde 34: Şube Organları, Görevleri Ve Şubelerin Kuruluş Esasları

Sendika şubeleri en az 400 üye ile kurulur.

Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna dâhil olan kamu işyerlerinde çalışan üyeler arasında şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet olmak üzere nüfus cüzdanı örnekleri, ikametgâh belgeleri, kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeler ile kimlik suretlerini kuruluş dilekçelerine eklemek ve genel başkan yardımcısı hazırlayacağı rapora istinaden sendika yönetim kurulu şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasını kararlaştırabilir.

Sendika şubesi bulunmayan il ve ilçelerde il ve ilçe temsilciliği kurulabilir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla ili kapsayabilir. Sendika yönetim kurulu şubelerin faaliyet alanlarının kapsamını gerektiğinde yeniden düzenleyebilir.

Şube kurulmasına ilişkin karar sendika yönetim kurulunca 15 gün içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu bildirimle kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri eklenir.

Şube açılması kararlaştırılan mahalde şubenin kuruluş ve teşkilatlanmasını gerçekleştirmek ve ana tüzük hükümlerine göre ilk olağan genel kurula kadar sevk ve idaresi için en az 3 kişiye yönetim kurulu kararıyla yetki verilerek şube kurulur.

A

H.

A. M. H.

H. M.

H. M.

6. 30

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Şube kurulması için gerekli sayıya ulaşamayan il ve ilçelerde sendika temsilcilikleri kurulabilir. Temsilciliklerin çalışma şekli, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Şube kurucularınca gerekli evrak, tüzük ve yetki belgesini ilin valiliğine verilmesiyle şube kuruluşu resmîyet kazanır.

Mevcut şubelerin birbirleri ile ilgilendirilmesi, bünyelerinin ayrı şubelere bölünmesi yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Şubeler, kuruluş tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde olağan genel kurullarını yapmak zorundadır. Bu süre içinde olağan genel kurullarını yapmamış olan şubelerin yetkileri kendiliğinden düşer.

Şubenin faaliyet alanında aidat ödeyen üye sayısının 400'ün altına inmesi durumunda, bu durumun tespit edildiği tarihten itibaren iki ay içinde, yönetim kurulu şubenin kapatılması kararını verir ve durumu bir yazı ile ilgili mercilere bildirir.

Şubeliği düşen şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler, şubeliğin düşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde kurumlarına dönerler.

Şubelerin nerede ve ne şekilde açılacağı, açılacak şubedeki zorunlu veya ihtiyari organlarındaki görevlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esaslar Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak 'Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği'nde belirtilir.

Madde 35: Şubelerin Zorunlu Organları

Şubelerin zorunlu organları şunlardır;

- Şube Genel Kurulu,
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube denetleme Kurulu,
- Şube Disiplin Kurulu.

Delegeler, "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir.

Madde 36: Şube Genel Kurulunun Oluşması

Şube Genel Kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Şube Genel Kurulları;

- Üye sayısı 400 ile 1000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 50 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,
- Üye sayısı 1001 ile 3000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 60 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,
- Üye sayısı 3001 ile 5000 arasında ise, üyeler arasından seçilecek 75 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,

+

H. Akh. H. Akh.

24

31

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



ç) Üye sayısı 5.000'den fazla ise, üyeler arasından seçilecek 100 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.

Şube genel kurulunu oluşturan ve yukarıda sayısı belirtilmiş delegeler, şube genel kurulundan en az otuz gün önce işyerlerinde ayrı ayrı eşit gizli oy, açık döküm ve ayırım ile en çok oy alanlar sırasına göre seçilirler. Şubeler, üye toplamını genel kurulu oluşturacak delege sayısına bölerek hangi işyerinden kaç delege seçileceğini belirler. Bu belirlemede delege çıkaracak sayının bir fazlası olan küsuratlar dikkate alınır.

İşyeri delege seçimlerinde sandık kurulu, şube denetim kurulundan bir, disiplin kurulundan bir ve temsilcilerden bir olmak üzere üç kişiden oluşur. Oy pusulalarında delege sayısından fazla aday yazılmaz. Her üye kendi işyerinde oy kullanır ve delege adayı olur. Delege seçimine katılacak üyelerin bir listesi seçim gününden beş gün önce işyerinde askıya çıkarılır. Oylar imza alınarak kapalı zarf ve gizli oy esasına göre kullanılır. Delege seçimleri önceden işverene bildirir ve güvenlik yardımı için mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

Delege seçimlerinin başlangıcı ve sonuçları tutanağa bağlanarak şube başkanına teslim edilir. Şube Başkanı, bu tutanağın birinci nüshası ile hazırlanan delege listesini en geç beş gün içinde sendika genel merkezine göndermek zorundadır.

Şube Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Ancak genel kurula katılanların beşte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

Şube Genel Kurulu, yönetim kurulu üye sayısının yedeklerin de çağrılmasından sonra 3 (üç)'ün altına düşmesi durumunda, sendika genel merkez yönetim kurulu kararı ile, şube genel kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine veya Şube Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Madde 37: Şube Genel Kurulunun Toplantı Esasları

Şube genel kurulları üç yılda bir, sendika yönetim kurulunun mutabakatı alınarak ve sendika genel kurulundan en az iki ay önce tamamlanmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahallin imkân ve vasıtalarından yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

[Handwritten signatures and initials] 32

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Şube Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş (15) gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının üçte birinin az olamaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulu için uygulanan usuller uygulanır. Delege olmayan üyeler oy kullanamaz ve zorunlu organlara seçilemezler.

Şube yönetim kurulu ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde, üyelerin veya şube genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı ve gerekçeli isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Madde 38: Şube Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Şubelerin en yüksek ve yetkili organı olan şube genel kurullarının görev ve yetkileri şunlardır.

- Organların seçimi,
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası,
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Madde 39: Şube Yönetim Kurullarının Oluşması

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden başkan, başkan yardımcısı, mali işler başkanı seçer.

Şube yönetim kurullarının çalışma esasları ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında tüzüğün sendika yönetim kuruluna ilişkin hükümleri uygulanır. Mazeret belirtmeksizin artarda üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedek üyeler göreve davet edilir. Şube başkanının çeşitli nedenlerle görevinden ayrı

[Handwritten signatures and initials] 33

tutulmasını sağlamak,

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- j. Mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak,
- k. Şube Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa olağan, Şube Başkanının, Şube Başkanının yokluğunda Şube Başkan Yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Şube Başkanı veya Yönetim kurulu üyelerinden birinin daveti veya gerekli görülmesi halinde yönetim kurulu üyeleri olağanüstü de toplanabilir.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkan Yardımcısının hazırladığı gündemdeki konularla uygun gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Şube Yönetim Kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler.

Şube Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir.

B) Şube Başkanı

Madde 41: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kurulunca şubede kurulacak komisyona başkanlık eder.
- b) Şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Genel Başkan Yardımcısı ile şube yazışmalarını, mali işler başkanı ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder, şube başkanı lüzumu halinde önceden karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak sendika bütçesinde belirlenen karar ve bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında onaylatır. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.
- d) Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. e) Demirbaşları iyi muhafaza ettirir.

C) Şube Başkan Yardımcısı

Madde 42: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Başkan Yardımcısı görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

[Handwritten signatures and initials] 35

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- b) Şubenin yazışmalarından ve işlerinin yürütülmesinden bunlarla ilgili belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
- c) Şube bürolarının yönetiminden sorumludur.
- d) Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek ayda bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve teklifleri yönetim kuruluna getirir.
- e) Şubede istihdam edilen personelin özlük işlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- f) Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

D) Şube Mali İşler Başkanı

Madde 43: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Mali İşler Başkanının görev yetkileri şunlardır;

- a. Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,
- b. Düzenleyeceği gelir-gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda Şube Yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Şube Yönetim Kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek,
- d. Ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak,
- e. Şube Genel Kurulunda mali konularla ilgili bilgi vermek,
- f. Büro çalışanının vergi ve sigorta primlerini zamanında yatırmak,
- g. Şube Başkanı ile birlikte bankadan para çekmek,
- h. Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
- i. Hesapları her an denetime hazır bulundurmak,
- j. Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek,
- k. Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

E) Şube Teşkilatlanma Başkanı

Madde 44: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Teşkilatlanma Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Şubenin sendikal faaliyet sahası içerisinde bulunan iş yerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak ve gerekli faaliyeti göstermek, Genel merkez kararlarının uygulamasını sağlamak,
- b. Şubeye bağlı temsilciliklerinin faaliyetlerini izlemek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- c. Şube içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halledilmesi için gerekli faaliyet göstermek,

[Handwritten signatures and initials] 36

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- d. Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- e. Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve Genel Merkez'e göndermek,
- f. Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek,
- g. Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek,
- h. Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak,
- i. Temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve Şube Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
- j. Temsilci ve delege seçimi ile Şube Genel Kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- k. Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- l. Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek,
- m. Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

F) Şube Eğitim ve Sosyal İşler Başkanı

Madde 45: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Eğitim ve Sosyal İşler Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Sendika bünyesindeki eğitim çalışmalarını yapmak, üyelerin eğitilmesini temin için gerekli eğitici dergi ve broşürleri çıkarmak,
- b. Eğitim çalışmaları konusunda sendika ve konfederasyon eğitim sekreterleri ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- c. Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- d. Şube eğitim programlarını hazırlamak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak,
- e. Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak,
- f. Genel Merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek,
- g. Sağlık evi, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- h. Önemli gün ve haftalarla ilgili şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak,
- i. Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak,

A H. P.M.H. du H. J. L. 37

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- j. Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek,
- k. Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

G) Şube Mevzuat Ve Toplu Sözleşme Başkanı

Madde 46: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Mevzuat ve Toplu Sözleşme Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Sendikal çalışmaları ilgilendiren her türlü mevzuatla ilgili bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek,
- b. Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek toparlamak ve konuya ilişkin rapor hazırlayıp şube yönetim kuruluna ve sendika genel merkezine sunmak,
- c. Sendikanın toplu sözleşme sürecine katkı sağlamak üzere üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek sendika genel merkezine bildirmek,
- d. Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- e. Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak,
- f. Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek,
- g. Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Merkeze sunmak,
- h. Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Şube Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- i. Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan Genel Merkeze bilgi vermek,
- j. Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek Genel Merkeze göndermek,
- k. Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek,
- l. Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

H) Şube Basın ve İletişim Başkanı

Madde 47: Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Şube Basın ve İletişim Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Her türlü basın-yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dâhilinde yönetim kurulunun bilgisine sunmak ve sendika genel merkezine göndermek,
- b. Şube başkanının basın toplantılarını organize etmek, basın bildirisi hazırlamak,
- c. Sendika adına gerek sendika mensupları, gerekse diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal ilişkileri tanzim etmek,

[Handwritten signatures and initials] 38

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



- d. Şube başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- e. Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak,
- f. Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak,
- g. Şube Başkanının basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirisi hazırlamak,
- h. Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek,
- i. Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak,
- j. Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek,
- k. Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

İ) Şube Denetleme Kurulu

Madde 48: Oluşması Ve Görevleri

Şube Denetleme Kurulu, şube genel kurulu tarafından Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümlerine göre çalışır.

Şube denetleme kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
 - b) Sendika tüzüğüne uygun olarak yaptığı denetimin ara raporunu şube başkanına vermek ve devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunmak,
 - c) Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu sendika genel başkanına gönderir.
- Şube Denetleme kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Şube Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Denetleme Kurulu toplantılarını en az yılda bir şubede yapar. Denetleme Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması halinde başkanın oyunun katıldığı tarafın görüşüne itibar olunur.

Üyeliklerde boşalma olması halinde, kurul başkanı en fazla oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedek üyeleri göreve çağırır.

[Handwritten signatures and initials] 39

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin yetkili organ kararlarına uygun yapılıp yapılmadığını denetler. Denetimlerde; şubeye ait evrak veya defterler şubeden dışarıya çıkarılamaz.

Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, hazırladığı raporların bir nüshasını bilgi için yönetim kuruluna sunar, bir nüshasını ise genel merkeze önerileri ile birlikte gönderir. Dönem sonu raporunu da hazırlayarak şube genel kuruluna sunar. Denetleme Kurulu, kararlarını Denetleme Kurulu karar defterine kaydeder. Gerekli gördüğü hallerde Denetleme Kurulu raporunu Genel Başkanlığa gönderir.

J) Şube Disiplin Kurulu

Madde 49: Oluşması Ve Görevleri

Şube Disiplin Kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümlerine göre çalışır.

Şube Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır;

- Sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapmak, uyarı ve kınama cezalarından birini vermek. Ancak bazı hallerde üç aya kadar geçici ihraç cezaları da verebilir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.
- Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı raporları sendika genel merkezine göndermek üzere şube başkanına sunmak.

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve üye seçerek göreve başlarlar. Şube Disiplin Kurulu, Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Disiplin Kurulu, tüm üyelerin katılımıyla toplanır kararlarını toplantıya katılanların salt çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması halinde başkanın oyunun katıldığı tarafın görüşüne itibar olunur.

Üyeliklerde boşalma olması halinde, kurul başkanı en fazla oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedek üyeleri göreve çağırır.

Yöneticilere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen cezalara ilgililerin itiraz hakkı vardır. Disiplin Kurulu, kararlarını Disiplin Kurulu karar defterine kaydeder.

Sendika şubeleri, yasalar, tüzük ve sendikanın genel ilkelerine zarar verecek eylemlerde, beyanlarda bulunamazlar.

A H. Ş. M. J. H. A. K. 40



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

A) TEMSİLCİLİK

Madde 50: İl, İlçe Ve Bölge Temsilcilikleri

aa. İl, İlçe Ve Bölge Temsilciliklerinin Kurulması:

Sendika yönetim kurulunca, şube açılmasında gerek veya imkan görülmeyen il ve ilçe merkezleri ile beldelerde Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet göstermek üzere Sendika temsilcilikleri açılabilir. Sendika temsilcileri üyelerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla sendika genel yönetim kurulunca atama usulü ile görevlendirilir.

Temsilciliklerin görevden alınmalarına Yönetim Kurulu yetkilidir. Ayrıca, üyelerin 1/5'inin teklifi ile temsilcilerin görevden alınmasına da Yönetim Kurulu karar verir.

İl, İlçe ve Bölge temsilciliklerinin ihtiyaç ve giderleri Genel Merkez tarafından karşılanır. Temsilcilik bir Genel Kurul dönemi için seçilir ve kongre yapamazlar.

ab. İl, İlçe Ve Bölge Temsilciliklerinin Görev Ve Yetkileri

İl veya ilçe temsilcileri Yönetim Kurulunun vereceği yetkiler dahilinde;

- Merkez adına sendikal faaliyetleri yürütmek,
- Sendika adına bulunduğu mahalde kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde üyelerin sorunlarının çözümü için çalışmak, çözümlenemeyen hususlarda Genel merkeze bilgi vermek,
- Sendikaya üye olmak üzere başvuran kamu çalışanlarına ait üyelik formlarını 7 gün içinde Genel Merkeze intikal ettirmek, Genel Merkezce kabul edilen üyelere ait üyelik formlarını 5 gün içinde kurum ve kuruluşlara intikal ettirmek,
- Temsilcilik için yapılan harcamaların denetimini yapmak, harcamalara ait belge ve dokümanları imzalamak harcamalara ait ayı takiben 15 gün içinde Genel Merkeze göndermek,
- Sendika üyelerine ait üyelik ödentilerinin yasal süresi içerisinde sendika hesaplarına yatırılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak,
- Sendikanın hizmet koluna giren ve kurum ve kuruluşlarda bulunan işyeri temsilcileri ile koordineli olarak çalışmayı sağlamak,
- 15 Mayıs itibariyle yapılacak üye tespit çalışmalarına katılmak, raporlarını Genel Merkeze göndermek

B) İşyeri Sendika Temsilciliği

1. İşyeri Sendika Temsilciliği Kurulması;

A H P.Mh. Jm H H K 41

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Sendika temsilcileri işyerlerinde üyelerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunların dinlemek ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla işyerindeki üyeler tarafından seçimle belirlenir ve bağlı olacağı şube başkanlığının teklifi üzerine sendika yönetim kurulunca atama usulü ile görevlendirilir. Faaliyetlerinden şube yönetim kuruluna karşı sorumludurlar.

İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. İşyerinde birden fazla İşyeri temsilcisi olması halinde temsilcilerden biri Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek şekilde sendika temsilcilerine çalışma içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Şube Yönetim Kurulu veya görev mahallindeki üyelerin 1/5' inin teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile işyeri temsilcileri görevden alınabilir. Çalışmaları yeterli görülmeyen temsilciler sendika yönetim kurulunca değiştirebilir. Üye sayısının artması ve şube açacak seviyeye ulaşması için gayret sarf ederler. İşyeri temsilciliklerinin ihtiyaç ve giderleri sendika şubesi tarafından karşılanır.

İşyeri temsilcileri bir Genel Kurul dönemi için seçilir.

2. İşyeri Sendika Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri;

- Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak.
- En az yılda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek.
- Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
- 15 Mayıs itibariyle yapılacak üye tespit çalışmalarına katılmak, raporları Genel Merkeze göndermek,

C) Sendika Yöneticisi Olabilmek İçin Aranılan Şartlar

Sendika yöneticisi olabilmek için; Türk vatandaşı olmak, medeni hakları kullanmaya ehil, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre veya 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda çalışıyor olmak, Türkçe okur yazar olmak, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçları işlememiş olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ikinci

42

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesine aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 216. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından mahkûm olmamış olmak şarttır.

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkân olmayan yerlerde il, ilçe ve bölge temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde açılan bu temsilcilikleri birleştirebilir veya kapatabilir.

İl, ilçe, bölge ve işyeri temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir. Sendika Temsilcilikleri yetkilerini yönetim kurulu kararı, ilgili yönetmelikler çerçevesinde kullanır. Sendika temsilcilikleri yasalar, tüzük ve sendikanın genel ilkelerine zarar verecek eylemlerde, beyanlarda bulunamazlar.

İKİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Madde 51: Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- Üyelerinin ödeyecekleri üyelik ödentileri,
- 4688 sayılı Kanuna göre yapabilecekleri faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Bağış ve yardımlar,
- Mal varlığından elde edilen gelirler,
- Yayın gelirleri,
- Kanunun müsaade ettiği diğer gelirler.

Bütün gelirler Genel Merkezde toplanır. Paralar, Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır. Sendika tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgisi dâhilinde sendika kasasında azami, en düşük üyelik aidatının 2000 katı kadar nakit mevcudu bulundurulabilir. Zorunlu giderler için Genel Merkez kasasında aylık üyelik ödenti gelirlerinin toplamının %20, şube kasalarında ise kendilerine gönderilen aylık avansın %20 sini geçmeyecek şekilde nakit bulundurulabilir.

Madde 52: Üyelik Ödentisi

Sendika üyeleri; yasalar, sendika ana tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere her ay üyelik ödentisi

[Handwritten signatures and initials] 43

Bu oran Genel Kurul kararı ile belirlenir. Yönetim Kuruluna bu konuda yetki verilebilir.

Madde 53: Sendikanın Giderleri

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

deftlerine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

A H P M L S H K 44

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Sendikanın tutacakları defterler, tasdik şekli, kayıtların düzenleme usul ve esasları, yönetimle ilgili belirlenir. Muhasebe kayıtları bilanço esasına göre tutulur.

Madde 54: Sendika Bütçesi:

Bütçe, Genel merkez ve şubeler için her yıl ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak üç yıllık dönem için hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede;

1. Gelirler ve kaynakları,
2. Giderler ve sarf yerleri,
3. Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler,
4. Genel Merkez ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
5. Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak),
6. Genel merkez kurul kararları çerçevesinde öngörülen ve yönetim kuruluna yetki verilen harcama kalemleri ayrı ayrı belirtilir.

Madde 55: Demirbaş Eşya

Genel Merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir. Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir.

İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettirilir.

Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir. Hizmetten çıkarılması gereken demirbaş eşyalar için bir tutanak düzenlenir ve yönetim kurulunun onayından sonra kayıttan düşme işlemi yapılır.

Kayıttan düşürülen demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satılması yönetim kurulunun kararıyla gerçekleştirilir.

Madde 56: Ücret, Ödenek, Sosyal Yardım Ve Haklar

Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar, sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişari organlarındaki görevliler ile; sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı sendika merkez genel kurulunda tespit olunur.

A H. P.M. Jm Lf H 45

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespitte sendika yönetim kurulu yetkilidir.

Sendika şubelerinin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyeleri, sendika personeli ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere bulundukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri veya aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler genel kurul tarafından tespit olunur.

Ücretini sendikadan alan sendika yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyeleri 30 günlük izin hakkına sahiptirler. Yönetim kurulu kararı olmadıkça izinler yıl içinde kullanılmak zorundadırlar.

Üyelere, belgeleri kaydıyla Şube Yönetim Kurulu kararıyla yürüttükleri sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu onayı ile yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

Madde 57: Tazminatlar

Tazminatlar,

- a) Hizmet tazminatı;

Sendika ve şubelerinde profesyonel göreve seçilen Yönetim Kurulu Üyelerine görev dönemleri sonunda görevde kaldıkları her hizmet yılı için iki aylık maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir.

- b) Kaza, maluliyet ve ölüm tazminatları;

Genel kurul dışındaki sendika ve şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işyerlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendika tarafından karşılanır.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malul kalanlara, sendika yönetim kurulu kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin beş katı kadar, iş yapamaz durumda malul kalanlara net aylıklarının sekiz katı, ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin on katı tutarında tazminat ödenir.

A H. A. M. M. S. H. K. 46

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ

Sendika üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri öder.

Sendika yöneticilerinin herhangi birinin tüzükte belirtilen sendikal faaliyetler kapsamında yapmış oldukları basın açıklamaları ve basın yayın organlarında yer alan beyanları nedeniyle haklarında açılmış olan maddi/manevi tazminat davaları ile ceza davalarında ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğü Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sendikaca karşılanır. Bu kapsamda sendika yöneticilerinin kazandıkları tazminat miktarları sendikaya irat olarak kaydedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 58: İdari Ve Mali Denetim

Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka sendika merkezinde tüm idari ve mali faaliyetleri üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır.

Sendika yönetim ve şubeleri yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır.

Sendikanın yıllık hesapları, denetlenerek bağımsız denetim raporları hazırlanır ve bu raporlar genel kurula sunulur.

Madde 59: Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

- Üye kayıt defteri ile üye başvuru ve çekilme bildirim formları,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- Gelen ve giden evrak defterleri ile zimmet defteri,
- Demirbaş eşya defteri,
- Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri ve harcama belgeleri ve bunların saklandığı dosyalar.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Şubeler (b,c ve ç) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadırlar.

Her türlü defter ve belgeler, ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklanmak zorundadır.

A H. P.M. M. ef. Jf. 47

BAĞIMSIZ GÜMRÜK SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Madde 60: Fesih Ve Tasfiye:

Sendikanın feshi için yapılacak olan olağan ya da olağanüstü kongreler delegelerinin sayısının 2/3 çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Sendikanın feshine toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar verilebilir.

Fesih, infisah ve kapatma hallerinde sendikanın mal varlıkları ve paraları genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

Madde 61: Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği Genel Kurulu gündeminde belirtilmek kaydıyla, özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında, Genel Kurulu tam sayısının salt çoğunluğun katılımı ile yapılır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Tüzük değişiklikleri sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa ve yasal mercilere bildirilir.

Madde 62: Yetkilendirme

Taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esastır. Şube ve temsilciliklerin kuruluş aşamasında görevlendirmenin seçimle yapılma imkânı bulunmaması halinde, Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Madde 63: Adaylarda Aranacak Şartlar

Genel Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- Türk vatandaşı olmak,
- Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak,
- Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312'nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı; sınıf, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından

A. H. M. H. S. M. K. 48

ve üçüncü
birinci, ikinci
ve ideolojik

ve üçüncü
birinci, ikinci
ve ideolojik

A. H. Smith self on 7/6/61 49

