

GLOBAL ETKİNLİK TURİZM VE SANAT İŞVERENLER SENDİKASI
"GETSİS"
ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı "Global Etkinlik Turizm Ve Sanat İşverenler Sendikası" dır. Kısaltılmış adı "GETSİS" dir.

MADDE 2 - SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Adresi, "İstanbul, Kağıthane, Merkez Mah., Seçkin Sok., 2-4A Z Ofis No:36" dir. Sendika Merkezinin bulunduğu ilden nakli Sendika Genel Kurul karar ve tüzük değişikliği ile olur, il içi adres değişikliğine ise Yönetim Kurulu yetkilidir ve tüzük değişiklik yapılması gerekmez.

MADDE 3 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 4. Maddesi 1. Fıkrasında belirtilen 1 ek sayılı cetvelde gösterilen 18 numaralı 'Konaklama ve Eğlence' işkolunda kuruludur. İş kolunun kapsadığı tüm işyerleri ile bu işyerlerinin eklentileri, bağlantılar ve araçlarında, işyerlerinde yürütülen asil ise yardımcı işleri de kapsayacak şekilde etkinliklerde bulunur.

MADDE 4 - SENDİKANIN AMACI

Sendikanın amacı, faaliyet alanında bulunan tüm işverenleri, sendika çatısı altında toplamak, güçlerini, tecrübelerini, imkânlarını birleştirerek üyelerin ekonomik, kültürel, sanatsal, sosyal ve teknik açılardan daha da güçlü olmalarını sağlamaktır. Üyelerinin sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak, faaliyetlerini kolaylaştırmak, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri imzalamak, üyeler arasında uygulama beraberliğini gerçekleştirmek, çalışma barışı oluşmasını teşvik ve devamını temin etmek ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir. Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik hak ve menfaatlerini gözetme ve genişletme, demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeyi, milli ve manevi değerleri gözeterek toplum ve çalışma barısını tesis etmeyi, kamu yönetiminde etkin ve verimli çalışmanın sağlanması için çözüm önerileri geliştirmeyi, hür sendikacılık ilkeleri içerisinde üyelerin sosyal adalet ve sosyal güvenliğe kavuşturulması çerçevesinde özgürlük alanlarını koruma ve geliştirme amacını taşır.

MADDE 5 - SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI

Sendika yönetim Kurulu, sendikanın kuruluş amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıda belirtilen iş, faaliyet ve girişimlerde bulunur.

- a. Ekonomik ve teknik alanlarda iş birliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak,
- b. Yurt içi ve yurt dışı toplantı, kongre, fuar, düğün, davet, organizasyon, yapım, konser ve bu işler için verilen yeme içme, sanat işleri ile iştigal eden işverenler için her türlü

desteği sağlamak, karşılıklı ekonomik ve teknolojik iş birliklerini gclendirmek ve yeni iş birliklerinin yapılması için uygun koşullar yaratmak,

- c. İşverenlerine katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı tedarikçilerle anlaşmaların yapılması, gerek görülmesi halinde belirli ürün ve hizmetlerin üretilmesi ve satılması, yurt içi ve yurt dışında ülkemizin, yerel kltrlerimizin tanıtılması amacıyla yapılacak her türlü etkinlik ve organizasyonlar yapmak, organizasyonlara destek sağlamak, temsil etmek,
- d. Yurt içinde ve yurt dışında yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda üyelerimiz ve ülkemiz adına toplantı, seminer, kongre, konser, fuar, tanıtım, organizasyon, konser vb. her türlü etkinlik düzenlemek veya düzenlenecek etkinliklere katılmak,
- e. Sendikaya ye işverenlerin hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi,
- f. Sendika yelerinin kamu ve özel tüm kuruluşlarda hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi, sivil toplum faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek,
- g. Üyelerin yararlanması için eğence, kültür ve sağlık tesisleri yapmak ve işletmek,
- h. Sendika yelerinin iş yerlerinde iş ve çalışma verimliliğini arttıracak çalışmalar yapmak,
- i. yelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak,
- j. Genel, zel ve katma bteli idareler içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,
- k. Ülkenin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kar amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmak,
- l. Sendika yeleri arasında uygulama beraberliğini sağlamak,
- m. Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar, sosyal mecra kanalları, dijital günlükler ve yayınların hazırlanması işlerini yapmak.
- n. İşçi sendikaları ile temaslar kurar, ortak çalışma ve iş birliği sağlar. yeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, protokolleri akdederek. İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, ara bulucuya hakem kurullarına ve mahkemelere yeleri adına başvurur,
- o. İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip eder. Bu konulara ait görüşlerini hukuki, iktisadi ve idari merci ve makamlara iletir,
- p. Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili milli kuruluşlara ye olabilir ve bu kuruluşların toplantılarına temsilci gönderebilir.
- q. Gerekirse grev ve lokavt fonu ihdas edebilir. Bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtilir,
- r. Kanun çerçevesinde yeleri adına lokavta karar verir ve uygulanan lokavtı yürütür,
- s. yelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarını duyurur, bu husustaki görüşlerini iletir, büro ve danışmanlık hizmeti sunar,
- t. Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir. Gayrimenkul ipotegi menkul rehin edebilir, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fevk edebilir,

- u. Yukarıda yazılı olanların dışında kanun ve ilgi mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur. İşverenlerinin çağdaş teknolojik yeniliklere sahip olması için çalışmalar yapar.
- v. Üyeleri ve ailelerinin yararlanması için hizmet amacıyla, eğitim, sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva, huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek; herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 20'sinden (yüzde yirmisinden) fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- y. Üyelerin, aile fertlerinin ve yakınlarının ekonomik, sosyal kültürel bilgilerini arttırmak ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, otel, kreş, sosyal tesis, radyo, televizyon, basın işleri için gerekli olan tesisler, yazılı veya görsel medyanın kullanacağı tanıtım ve eğitim materyallerinin basım ve çoğaltma işlerinin yapılacağı tesisler, eğitim ve sağlık tesisleri kurmak, bunların işletmesini yapabilmek için sendika kurumsal kimliği ile İktisadi İşletme tescil ettirmek, bu İktisadi İşletmeyi işletmek, kapatmak, bu işletmeyi devretmek veya işlettirmek,

MADDE 6 - ÜYE OLMA

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan bir işyerinin 6356 sayılı Kanunun aradığı niteliklere sahip gerçek veya tüzel kişi olan işvereni sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üye olmak serbesttir. İşverenler sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşverenler aynı iş kolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz.

Üyelik başvurusu yazılı olarak Sendikaya yapılır. İşveren tüzel kişi olması halinde yetkili organın işveren sendikasına üyelik için karar almış olması ve karar örneğini başvuru dilekçesinde sunması zorunludur.

Üyelik Sendika Yönetim Kurulunun politika ve prensiplerine göre ihtiyaç duyması ve üye tam sayısının salt yoğunluğunun kararı ile kazanılır.

İşveren veya işveren temsilcisi sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez.

MADDE 7 - ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Her üye yazılı olarak istifa etme hakkına sahiptir. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden veya yazılı dilekçe ile çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

MADDE 8 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulunun düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı nedenlerden birine dayanılarak yapılır:

- a. Sendika amaçlarına aykırı davranışta bulunmak,
- b. Bu tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun prensip ve kararlarına aykırı faaliyetlerde bulunmak,
- c. Sendikaya verilmesi gereken aidat veya diğer borçları geçerli bir neden olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen bunları ödememek,
- d. Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı faaliyetleri engellemek,
- e. Sendikanın ve üyelerin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmaktır.
- f. Sendika dışında, işçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamamak toplu sözleşmenin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Bu madde gereğince Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarma teklifi ile Genel Kurula sevk edilen üye, Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul kararı arasındaki dönemde Sendikanın hizmetlerinden ve sendikal haklardan yararlandırılmaz.

Çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için çıkarılma nedeninin ortadan kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

MADDE 9 - ÜYE AİDATLARININ TESPİTİ İLE ÜYELERİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyelik aidatının miktarı alt ve üst sınırları, yıllık ve dönemlik artış oranları Genel Kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu her yıl için aidatları belirler ve üyelerine duyurur.

Genel kurulda belirlenen üye aidatları salgın, doğal afet ekonomik kriz vb. olağandışı hallerde Yönetim Kurulu tarafından dondurulabilir, düşürülebilir, ertelenebilir.

Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak edemez,

Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

İKİNCİ BÖLÜM - SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 10 - SENDİKANIN ORGANLARI

ZORUNLU ORGANLAR

- a. Sendika Genel Kurulu,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu'dur.

DİĞER ORGANLAR

- a. Şube Yönetim Kurulu,
- b. Şube Denetleme Kurulu
- c. Şube Disiplin Kurulu
- d. İl Başkanları
- e. İl Temsilcileri
- f. Yurtdışı Temsilcileri

DANIŞMA ORGANLARI

- a. Başkanlar Kurulu,
- b. Danışma Kurulu,

Yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile başka organlar kurulabilir. Danışma Organlarının toplantı ve çalışma prensipleri ile ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a. Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- b. Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- c. 6356 Sayılı Kanuna aykırı bir hareketten mahkûm olmamış bulunmak,
- d. Sendikanın üyesi olmak ve işveren veya işveren temsilcisi olmak.
- e. Genel Başkan olabilmek için, en az 4 yıl sendika üyeliğinin bulunması gerekmektedir. (Bu hüküm ilk Olağan Genel Kurul için geçerli değildir.)

Danışma Organlarının toplantı ve çalışma prensipleri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

GENEL KURUL

MADDE 11 - KURULUŞU

Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu;

Sendika Genel Kurulu, üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında, Sendika Üyesi olan gerçek ve tüzel kişiler, kendileri veya yetkili kıldıkları bir kişi tarafından temsil edilirler. Üye sayısı 101'i aştığı takdirde delegelerden oluşur. Delegelerin Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri, genel kurula doğal delege olarak katılırlar. Delegelerin seçim usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik ile düzenlenir.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldaki itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin gerekçeli yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, genel kurulu olağanüstü toplantıya davet etmeye mecburdur. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilmez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 12 - GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI

Sendika Genel Kurulu dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce, kurula katılacak üyelerin listesini ve toplantının gündemini, yerini, gün ve saatini, çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantının gündemini, yer, gün ve saatini belirleyen sendikanın resmi internet sayfasında yapılan ilanını bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahallin mülki amirine verir.

Ayrıca, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisinin genel kurula katılacaklara toplantı

tarihinden en az 15 gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak, gündeme madde eklenmesi ve gündemden konu çıkarılması genel kurula katılan delege sayısının en az onda birinin yazılı isteği ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise sadece ilan edilen gündemle toplanır ve genel kurulda gündem dışı madde görüşülemez.

Genel Kurul, genel kurula katılan en yaşlı üye tarafından yoklama yapılarak açılır. Toplantı yeter sayısı mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir Başkan, iki Başkan vekili ile gerek görülmesi halinde en fazla üç katip üyeden oluşan Divan teşekkül ettirilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

MADDE 13 - GENEL KURUL TOPLANTI KARAR VE YETER SAYISI

Genel kurul toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ilanda belirtilen gün, saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı yönetim, denetleme, disiplin kurullarının üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Genel Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Kurul üyelerinin genel kurula katılmaları ve oy kullanmalarını engellenemez.

MADDE 14 - SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR

Genel Kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel kurul toplantıları genel kurullarda yapılacak itirazın seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddeleri uygulanır.

MADDE 15 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek, mali müşavir raporlarını görüşmek,
- b. Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların alt ve üstü sınırlarını belirlemek ve belirtilen sınırlar arasında ödeme yapması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- c. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- d. Yönetim Kurulu tarafından, genel kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak, gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
- e. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,
- f. Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,

- g. Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
- h. Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,
- i. Konfederasyonlara, Uluslararası Kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube, il ve ilçe başkanları ve temsilcilikleri atama, açma, birleştirme ve kapatma konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- j. Sendikanın aynı hizmet kolundaki bir sendikaya katılmasına ya da sendikanın bir başka sendikaya katılmasına karar vermek,
- k. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l. Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- m. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n. Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili sendika yönetim kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere sendika yönetim kuruluna yetki vermek.
- o. İktisadi işletme kurabilmek için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

YÖNETİM KURULU

MADDE 16- KURULUŞU

Sendika Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerde aşağıdaki nitelikler aranır:

- a. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde yazılı olan nitelikleri haiz olmak,

- b. Üye işverenin; gerçek kişi olması halinde işverenin münhasıran kendisi, tüzel kişi olan üyelerde ise temsile yetkili olması gereklidir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 yıl için seçilecek 9 üyeden teşekkül eder.

Genel Başkanlık dışındaki Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, en çok oyu alan yedek üyeden başlamak üzere 30 gün içerisinde yedek üye Sendika Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır. Yedek üyenin, tebliğden itibaren 5 gün içinde cevap vermemesi veya görevi kabul etmemesi halinde aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Sendika Yönetim Kurulu toplantısında Genel Başkan dışındaki Sendika Yönetim Kurulunun üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması (istifası, ölümü, hastalanmak veya kaza geçirmek suretiyle çalışamaz duruma gelmesi gibi) halinde, yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıya kadar genel başkanlık görevini Genel Başkan Vekili üstlenir. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında, yeni Genel Başkan da belirlenerek Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir.

Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından görev dağılımı yapar.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte sona erer.

MADDE 17 – YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

Yönetim Kurulunca geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutad toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Genel başkanın veya yönetim kurulu Üyelerinin salt çoğunluğunun talebiyle yönetim kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Yönetim kurulu toplantılarına genel başkan, yokluğunda genel başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Karar defteri ile diğer belgeler Genel Başkan tarafından muhafaza edilir. Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar. Sendikanın genel yazışmaları genel başkan ve herhangi bir yönetim kurulu üyesi tarafından birlikte imzalanır.

MADDE 18 - GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, Üyeleri adına toplu sözleşme sürecine katılmak, toplu sözleşme metnini imzalamak ve toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve ilgili mevzuatında toplu sözleşme konusunda belirtilen sair yetki ve görevleri yerine getirmek,

- b. 6356 sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuatından kaynaklanan kurum ve kurullara katılmak, temsil edecek yönetim kurulu üyeleri ya da diğer kişileri belirlemek ve yetkilendirmek,
- c. Üyesi bulunduğu konfederasyon ve oluşturulacak idari kurullara üyelerinin hak ve menfaatlerinin geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek,
- d. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- e. Üyesi olduğu konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak, Seçim gündemli olağan genel kurullarda çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp kanuni süresi içinde Genel Kurul delegelerine veya ilgili makamlara intikal ettirmek,
- f. Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- g. Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- h. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, huzur hakkı, yolluk, tazminat ve sosyal hakları genel kurulun belirlediği sınırlar arasında ödemek, S
- i. endika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,
- j. Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak, ayrıca üyelerinin iş hayatından ve mevzuattan doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarda görüşmelerde bulunmak, arabuluculuk görüşmeleri yapmak, kabul etmek veya reddetmek, diğer alternatif çözüm yöntemlerine başvurmak, kabul veya reddetmek, mahkemelerde dava açmak,
- k. Üyelerden alınacak aidatları belirlemek ve tahsil etmek,
- l. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında düzenleme yapmak,
- m. Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli büroları kurmak, ihtiyaç duyulan görevleri yerine getirmek üzere personel istihdam etmek; geçici veya olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, yolluk, yevmiye tazminatları ve diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek,
- n. Sendikanın hizmetlerinde kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı, satımı, kiralanması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralanması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak,
- o. Sendikanın iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetim ve disipline yönelik, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri gerektiğinde ilgili kurulların katılımıyla hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak; tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak, Uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve Üyelikten ayrılmak için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak, Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacaklar talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname

ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma ve alma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazları dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili is ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün is ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunlara adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etmek,

- p. Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorulanının çözülmesi sendikal faaliyetlerin geliştirilmesi için kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler, kreş yuva ve huzurevleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak,
- q. Şube, başkanlık ve temsilcilikler kurmak, kapatmak ve birleştirmek,
- r. Araştırma ve Geliştirme birimleri kurmak,
- s. Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak, demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri için, tüzük doğrultusunda karar vermek,
- t. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- u. Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın Üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- v. Sendika yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına didişmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- w. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihtiyarlık ve ölüm gibi hallerde üyelerine yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak,

aa. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

bb. Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

cc. Diğer zorunlu organlar ile istişari organları göreve çağırarak, Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

dd. Sendikanın temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek

ee. Gerekli görülmesi halinde Genel Başkanın teklifi Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekreter atamak, atanmış olunan Genel Sekretere sendika bürosunu ve çalışanlarını yönetme, yazışmaları idare etme, organ kararlarını yürütme, olağanüstü toplantıya çağırma, mali düzeni sağlama, üye kayıt işlemlerini ve aidat tahsilatı yapma ve yönetim kurulunca verilecek diğer iş ve işlemleri gerçekleştirme konularında yetki vermek,

- ff. Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icra takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâlet vermek;
- gg. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;
- hh. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
- ıı. İktisadi işletme kurmak ve yönetmek.
- ii. Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

DENETLEME KURULU

MADDE 19 - KURULUŞU

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmaları gerekir.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır. Denetleme Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 1 kez toplanır.

MADDE 20 - GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Yönetim Kurulundan izahat talep eder.

4 yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.

Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir.

Yılda en az iki defa olmak üzere denetlemede bulunur.

DISİPLİN KURULU

MADDE 21 - KURULUŞU

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin vazife müddeti 4 yıldır. Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartlara haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olması gerekir.

İşveren veya vekili sıfatını kaybeden Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer.

Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 22 - TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

Disiplin Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 23 - GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

- a. Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu Genel Yönetim Kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- b. Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
- c. Yapılan soruşturma sonucunda, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula "üyelikten çıkarılma" kararı için teklifte bulunmak,
- d. Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,
- e. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 24 - DİSİPLİN CEZALARI:

Disiplin cezaları:

- a. Uyarma,
- b. Kınama,
- c. Aylık aidatın yirmi katına kadar para cezası,
- d. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- e. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- f. Üyelikten çıkarma'dır.

Uyarma ve kınama cezası Genel Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere, disiplin soruşturması sonucunda üyenin hangi cezayla tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında, farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallere, hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar, Genel Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelik ile belirtilir.

Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise dört (4) yıldır. Belirtilen cezaları alanlar, organ

toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

Üyelikten çıkarma cezası, Genel Kurulun kararı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi yedi (7) gündür ve bu süre, ilgiliye savunmada bulunmasının tebliğinden itibaren başlar.

Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere, disiplin cezasına ilişkin kararın tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde Genel Yönetim Kuruluna itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 25 - ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Sendika Şubeleri, Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulur. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu ile karar verilir.

Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dahilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.

Şube Yönetim Kurulu üye ve başkanları Yönetim Kurulu tarafından atanır ve değiştirilirler. Yönetim Kurulu her şube için farklı üye sayısı belirleyebilir.

Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin Yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

MADDE 26 – YURTDIŞI TEMSİLCİLERİ, İL BAŞKANLARI VE TEMSİLCİLERİ

Yurtdışı Temsilcileri, İl Başkanları ve Temsilcileri, Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen üyeler arasından atanırlar. Bu birimlerin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu ile karar verilir.

Başkanlar ve Temsilciler, üyeler ile Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek ve uygulama birliğini sağlamak için çalışırlar. Yönetim Kurulunu kurum, kuruluş ve üçüncü kişilere karşı temsil eder.

MADDE 27 - SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulunu başkan temsil eder, yokluğunda başkan vekili temsil görevini yapar. Sendikayı ilzam, Genel başkan ve yönetim kurulu Üyelerinden herhangi birinin birlikte imzalan ile mümkündür.

Başkanın açık yetki vermesi halinde, başkan vekili ile yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder. Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilmiştir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE: 28 – SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- Sendikalar Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile her türlü organizasyondan sağlanacak gelirler,
- Sendika malvarlığının işletilmesinden elde edilecek gelirler,

- d. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından sendika amacına uygun sarf edilmek üzere yapılan her nevi bağışlar,
- e. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- f. Sendika Üyelerine destek sağlamak amacıyla yapılan işlerden elde edilecek gelirler.
- g. Sendikanın işletmesi veya işlettilmesi için yapılan, satın alınan, kiralanan; sosyal tesis, dinlenme tesisi, akaryakıt veya enerji istasyonları, oteller, turistik tesislerden elde edilecek gelirler,
- h. İktisadi işletmelerden gelecek gelirler
- i. Mesleki faaliyet ve yayınlarından sağlanacak gelirler,
- j. Reklam alınmasından elde edilen gelirler.

MADDE 29 - TAHSİLAT

Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mühürü ile mühürlü, koçanlar ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.

Her çeşit gelir sendika banka hesabına yatırılabilir, post cihazı kullanılabilir, mail order ile yapılabilir. Tahsilatlar ve en geç otuz gün içinde, sermayesinin yarısından fazlası devlete ait bulunan banka veya bankalara yatırılır. Sendikanın kasasında tutacağı nakit 5.000.000,00 TL'yi geçemez.

MADDE 30 - ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

Yıllık aidatını ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunulur. İhbarda rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde 8. Madde hükümleri bendi uygulanır. Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, paranın tahsili anında faizinin uygulanıp uygulanmayacağına karar vermekte Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Aidatın tahsiline ilişkin uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 31 - HARCAMA VE GİDERLER

Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu tarafından yapılır. PTT, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, SSK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutad masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez.

Her harcama için belge şarttır. Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

MADDE 32 - TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a. Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimini,
- b. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih ile yazılmasına mahsus karar defteri,

- c. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt ve zimmet defteri,
- d. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- e. Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir,
- f. Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararlar, ait oldukları kurul üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul Divan Üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutmakta olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 33 - İÇ DENETİM

Sendikanın iç denetimi kanun tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Denetleme Kurulu tarafından yerine getirilir. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

MADDE 34 - DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılamayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkanının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

MADDE 35 - MAL BİLDİRİMİ

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır. Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz.

MADDE 36 - FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın feshi için yapılacak olan olağan ya da olağanüstü kongreler üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde en geç 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege 'tam sayısının üçte birinden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Fesih, infisah ve kapatma hallerinde sendikanın mal varlıkları ve paraları genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

MADDE 37 - BULUNMAYAN HUSUSLAR

İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarda Sendikalar Kanunu, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 38 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı yönetim, denetleme, disiplin kurullarının üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği, genel kurul gündeminde belirtilmemiş olması halinde genel kurula katılan delegelerin üçte ikisinin talebi ile tüzük değişikliği gündeme alınır. Tüzük değişikliklerinde karar yeter sayısı toplantıya katılan salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliğini içerir hükümler genel kurulda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve hüküm ifade eder. Genel Kurul kararıyla farklı bir yürürlük tarihi belirlenebilir.

MADDE 39 - YÖNETMELİKLER

Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklanmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler sendika Yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

MADDE 40 - YÜRÜTME

Bu tüzük hükümlerini sendika genel merkez Yönetim Kurulu yürütür. Sendikanın kuruluşundan, ilk Olağan Genel Kurul'un usulüne uygun şekilde yapılarak sendika organlarının seçilmesine kadar geçen süre içerisinde, sendikanın yönetimi, temsili ve idaresi Kurucu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. İlk Olağan Genel Kurul'un yapılması ve sendika organlarının seçilmesiyle birlikte, Kurucu Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri kendiliğinden sona erer ve seçilen organlar görevi devralır.

MADDE 41 - YÜRÜRLÜK

Bu tüzük sendika kuruluşundan itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 42- KURUCULAR

Adı - Soyadı	
1. Ahmet Ölmez	
2. Çiğdem Doğan	
3. Emrah Hacıoğlu	
4. İsa Kırar	
5. Leyla Yılmaz	

6. Önder Oktay	
7. Semih Kaptan	
8. Enes Gökpınar	
9. Tayfun Beklik	