

**ACIL SAĞLIK VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI
TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Sendikamızın Adı ve Kısa Adı

Madde 1-

(1) Sendikamızın Adı ; 'Acil Sağlık ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası' dır.
Sendika kısa adı ise 'ACIL SAĞLIK SEN' dir.

Genel Merkezi ve Adresi

Madde 2-

- (1) Sendikamızın Genel Merkezi Kocaeli'nde olup, adresi 'Kemalpaşa mahallesi
Kemaliye caddesi no:1 daire:56 Cebir İş Merkezi İzmit/ Kocaeli' dir.
- (2) Merkezin başka bir ila nakline Merkez Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine
ilgili birimlere bilgi vermek şartıyla Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- (3) Sendikamızın aynı şehir sınırları içerisinde farklı bir adrese taşınması durumu,
Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikamızın Faaliyet Göstereceği Alanlar ve Tanımlar

Madde 3-

(1) Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5.maddesinde
belirlenen 3 sıra numaralı Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet kolunda kurulmuştur.
Bu hizmet kolunda olup işçi statüsünde dışındaki bir kadro veya sözleşmeli personel
pozisyonunda çalışan kamu görevlilerinin görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşları
ile bunlara bağlı işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

A. T. İ. J. ...

A. ...

A. ...

A. ...

(2) Bu tüzük uygulanmasında;

a) Kamu görevlisi: Bu Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,

b) Kamu İşvereni: Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,

c) Kamu İşveren Vekili: Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütününe sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılarını,

d) İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,

e) Kurum: Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idarî bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,

f) Sendika: Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kuruluşları,

g) Konfederasyon: Değişik hizmet kollarında bu kanuna tabi olarak kurulmuş en az beş sendikanın bir araya gelerek oluşturdukları tüzel kişiliği olan üst kuruluşları,

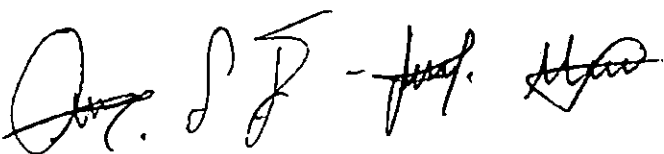
h) Toplu sözleşme: Bu kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

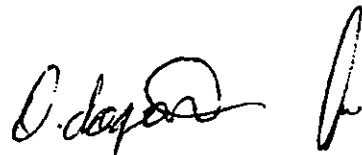
ı) Toplantı tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,

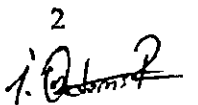
j) İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

k) Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

ifade eder.







İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın İlkeleri, Amaçları, Görev ve Yetkileri, Çalışma Yöntemleri ve Yasaklar

Sendikanın Amacı ve İlkeleri

Madde 4-

- (1) Sendika, çalışanların huzurunu ve haklarını koruma ve geliştirmeyi ilke edinmiş, özgür ve bağımsız sendikacılık esasına dayalı. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, demokrasisi ve milli egemenliğine bağlı kalma prensibiyle, Atatürk ilke ve inkılapları ile din ve vicdan özgürlüğünün temel alınması, tam bağımsız üyelerinin sosyal, iktisadi, kültürel ve mesleki haklarının korunarak sürekli geliştirilmesi, devletin milletiyle bütünlüğünün korunması ve yaşatılması amacıyla başlıca kamu sağlık ve sosyal hizmetinin daha barışçıl ortamda yürütülmesini, emekçilerin huzur ve refah içinde çalışmasını, emeğinin karşılığını bulmasını ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması amacını taşır.
- (2) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışanların toplum hayatındaki değerine önem veren, bu konudaki haklarını savunan ve görevlerinin bilincinde olmayı hedef alır.
- (3) Üyelerinin arasında unvan farkı gözetmeksizin, adil çalışma düzeni özlük hakları ve iş güvencelerinin sağlanması için gerekli mücadeleyi verir.
- (4) Şiddetin her türlü başta olmak üzere, özellikle sağlık çalışanlarına yönelik şiddetin önlenmesi için yapılacak çalışmalara katılır ve bu olayların yaşanmaması için hukuk mücadelesinde yerini alır ve caydırıcı cezaların oluşmasında planlamalar yaparak ilgili birimlere başvuruda bulunur.
- (5) Kadın üyelerin önderliğinde, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasını, temel insan hak ve hürriyetlerinden adaletli yararlanmalarına yardımcı olmayı ve kadının sendikal yaşama aktif katılımının sağlanmasını ilke edinir.
- (6) Üyelerinin iş güvenliği, mesleki saygınlık ve özlük haklarına kazanımlar sağlamayı hedef alır.
- (7) Üyelerinin ve ailelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak önemler alır,
- (8) İnsanlar haklarına dayalı ulusal ve uluslararası hukuk ve sözleşmeler ile kazanılan hak ve özgürlüklerin hayata geçirilmesi için uğraşır.



- (9) İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan hakların çalışma hayatına geçirilmesi için çaba gösterir.
- (10) Üyelerin mesleki bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için yapılacak sosyal, kültürel ve mesleki eğitim çalışmalarına öncülük yaparak koordinasyon sağlar.
- (11) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Atatürk ilke ve inkılaplarını ilke edinerek çalışmalarını sendika altında örgütleyerek en geniş sendikal birliği sağlamaya çalışır.

Sendikanın Görev ve Yetkileri

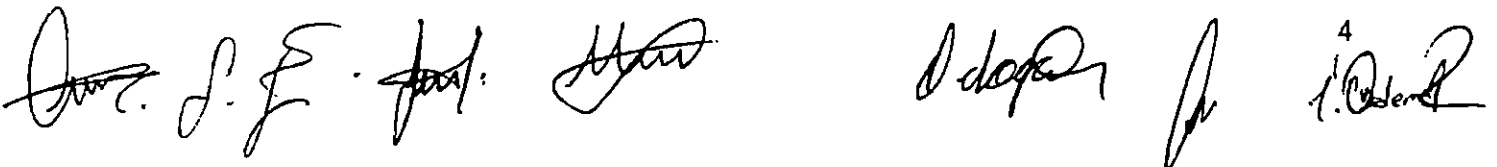
Madde 5-

- (1) Sendika; Anayasa, Kanun ve Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanarak Kamu görevlileri adına toplu sözleşmelere, toplantılara ve çalışmalara katılır, sonuçlandırmak adına talepleri ile taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.
- (2) Üyeleri adına, sendikanın amaç ve ilkelerine uygun kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
- (3) Araştırma ve geliştirme birimleri oluşturarak, üyelerinin ve çalışanların ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlar ile çalışmalar yapar, yaptırır veya anlaşmalar yapar.
- (4) Üyelerin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek şartıyla sağlık, eğitim, tatil, dinlenme, spor tesisi, kreş, yuva, öğrenci yurdu ve huzurevi kurar ya da kiralar ve işletir, bunların kurulmasında yardımcı olur ve bunların yasalar çerçevesinde katkıda bulunabilir.
- (5) Çalışma hayatının ve sosyal güvenliği düzenleyen yasaların, emekçilerin yararına olmayan hükümlerini değiştirmek ve yeni yasalarla bunları iyileştirmek için uğraşır, grev hakkı için mücadele eder ve diğer sendikalarla ortak hedef doğrultusunda işbirliği içinde olur.

Sendikanın Çalışma Şekli ve Yasaklar

Madde 6-

- (1) Sendika, amaçları gerçekleştirmek için Anayasada belirtilen Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara bağlı kalır ve bu düşünceyle faaliyet gösterir.



(2) Din, dil, ırk, mezhep, düşünce vb. farklılıklarına ayırım gözetmeksizin hareket eder.

(3) Sendika, kamu makamlarından maddî yardım kabul edemez, siyasî partilerden maddî yardım alamaz ve onlara maddî yardımda bulunamazlar.

(4) Sendika, siyasî partilerin kuruluşu içinde yer alamazlar; siyasî partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamazlar.

(5) Sendika, ticari faaliyette bulunamazlar.

İKİNCİ KISIM

Üyelik

BİRİNCİ BÖLÜM

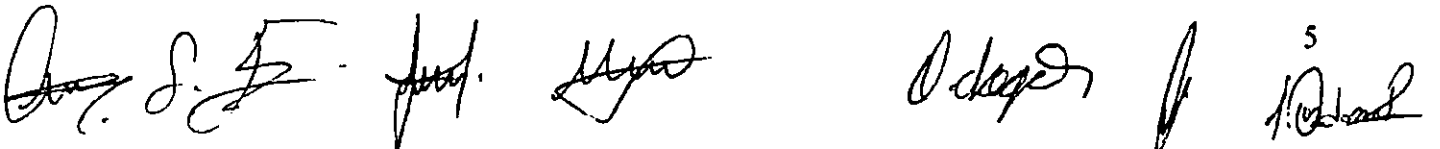
Sendika Üyeliğinin Kazanılması, Sona Ermesi

Sendikaya Üye Olma ve Üyeliğin Kazanılması

Madde 7-

(1) Sendikaya; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 5. maddesinin 3 numaralı sırasında belirtilen hizmet koluna dahil kamu işyerlerinde işçi statüsü dışında, bir kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

(2) Sendikaya üye olmak isteyip, 9. maddedeki şartları taşıyanlar, başka hiçbir şart aranmaksızın üye olabilirler. Bunun için, sendikaya üyelik kamu görevlisinin ilgili mevzuat hükümlerine göre e-devlet portalı üzerinden veya internet üzerinden başka bir usul ve esas belirlenmediği takdirde sendika tarafından hazırlanan üyelik formunu üç nüsha halinde doldurarak işyeri temsilcilerine, şube yöneticilerine veya sendika yetkililerine vermeleri veyahut sendika genel merkezine doğrudan göndermeleri yeterlidir. Üyelik sendika yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Sendika Yönetim Kurulu otuz gün içinde başvuruyu kabul eder ve üye kayıt formunun bir örneğini başvuru sahibine, bir örneğini dosyasında saklamak ve üye aidatı kesintisine esas

 5

olmak üzere işverene gönderir, diğer bir örneği ise sendikada kalır. bir ay içinde cevap verilmeyenlerin üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.

(3) Başvurunun reddi halinde, yönetim kurulu gerekçeli kararını ilgiliye bildirir. Başvuru sahibi, yönetim kurulu kararına karşı, kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkına sahiptir.

(4) Üyeler, sendika tüzüğü ile yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul eder.

Üyelğin Ödentisi

Madde 8-

(1) Sendika üyesinin aylık ödentisi; kadroya ya da pozisyona bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşidir. Üyelği askıya alınanların ve ücretsiz izinlilerin aidat yükümlülüğü yoktur.

Üyelikten Çekilme

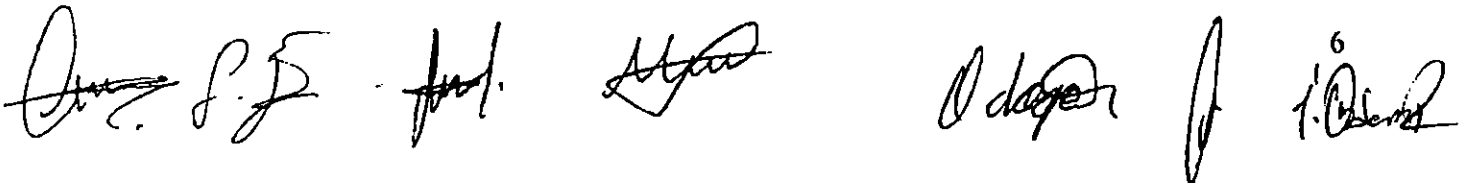
Madde 9-

(1) Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir.

(2) Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.

(3) Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

(4) Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.



Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 10-

(1) Üyelikten Çıkarılma ve Sona Ermesi;

- a) Sendika üyeliğinden çekilme,
- b) Sendika üyeliğinden çıkarılma,
- c) Emekli olma,
- d) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödememe,
- e) Hizmet kolunun değişmesi,
- f) Memuriyetten çıkarılma,
- g) Memuriyetten istifa,
- h) Üyenin ölümü,

Durumların da sona erer. Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurulunda seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

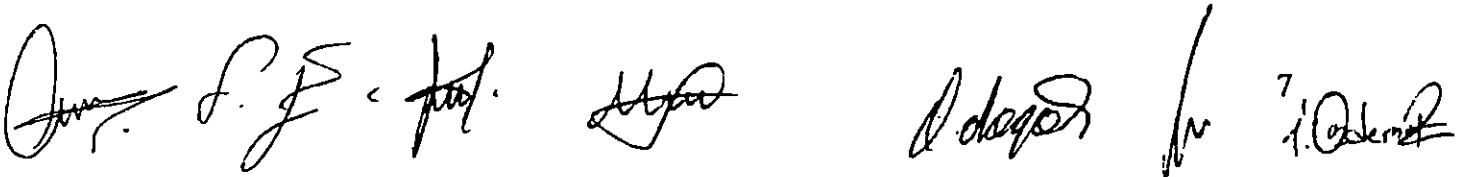
Üyelikten çıkarılma

Madde 11-

(1) Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı, üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Bu durumda, üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Sendika merkez genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılan üyelerin isimleri sendikaca on beş gün içinde işverene bildirilir.

(2) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller;

- a) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- b) Üyenin aynı hizmet kolunda faaliyette bulunan başka bir sendikanın kurucusu veya yönetim organlarında görevli olduğunun tespit edilmesi,
- c) Sendika üyelerini, Sendika organlarının çalışmalarını engellemeye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek,



- d) Sendikanın tüzük hükümlerine ve yönetim organlarının aldığı kararlara aykırı davranışlarda bulunmak,
- e) Sendikayı topluma karşı itibarını zedeleyecek asılsız bilgiler ile sözlü veya yazılı demeç vermek,
- f) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- g) Sendika tüzel kişiliği adına; doğrudan veya dolaylı olarak kişisel menfaatlerin gözetilmesi amacıyla; siyasi görüş bildirmek, siyasi parti, grup ve organlarının faaliyetlerine katılarak ideolojik tutumlarda bulunmak,
- h) Sendika tüzel kişiliği adına; doğrudan veya dolaylı olarak kişisel menfaatlerin gözetilmesi amacıyla; siyasi görüş bildirmek, siyasi parti, grup ve organlarının faaliyetlerine katılarak ideolojik tutumlarda bulunmak.

Üyeliğin Devamı ve Askıya alınması

Madde 12- Üyeliğin devamı ve askıya alınması;

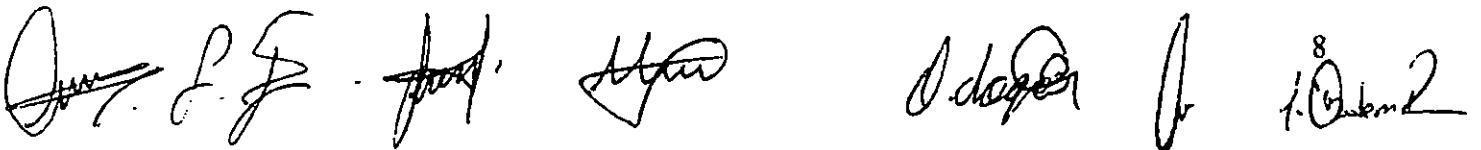
- (1) Aynı hizmet kolundaki kurum içi veya kurumlar arasındaki naklen atanmaların üyelikleri devam eder,
- (2) Sendika ve şube yönetim kurulunda görev almalarından dolayı aylıksız izinli sayılan sendika üyelerinin bu görev süresince sendika üyelikleri devam eder,
- (3) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar askıya alınır,
- (4) Herhangi bir nedenle aylıksız izine ayrılanlar, tekrar görevlerine dönünceye kadar, üyelikleri askıda kalır,
- (5) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, bu görevleri sona erinceye kadar askıya alınır,
- (6) Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevlerinin adaylık süresince askıya alınır,
- (7) Disiplin kurulu soruşturmasına tabii tutulan ve hakkında ihraç talep edilen sendika üyesinin mevcut üyeliği; genel kurula dek askıya alınır.

Konfederasyona Üye Olma, Üyelikten Ayrılma

Madde 13 –

- (1) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika merkez genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.



ÜÇÜNCÜ KISIM

Sendika Organları

BİRİNCİ BÖLÜM

Sendika Organları

Zorunlu Organlar

Madde 14 –

(1) Sendikanın zorunlu organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetleme kurulu,
- d) Disiplin kurulu.

(2) Sendikanın istişare organları;

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Onur kurulu,
- c) Sendika merkez yönetim tarafından kurulabilecek diğer kurullar.

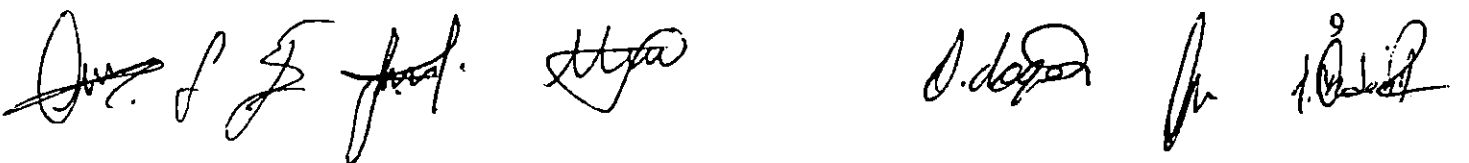
BİRİNCİ FASIL

Sendika Merkez Genel Kurulu

Sendika Merkez Genel Kurulunun Oluşması

Madde 15-

- (1) Sendika merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.
- (2) Sendika Merkez Genel Kurulu; Sendika şube başkanları, İl temsilcileri, Genel Merkez Yönetim kurulu asil, Genel Merkez Denetleme Kurulu asil, Genel Merkez Disiplin Kurulu asil üyesi kişilerden ve şube genel kurullarından seçilecek 100 (yüz) üyeden oluşur. Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.
- (3) 100 (yüz) sendika merkez genel kurul delegesinin şubelere dağılımı Sendika Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.
- (4) Merkez Genel Kurulu üye sayısı en az bine (1000) ulaşıncaya veya aşınca delegeler ile yapılır, bu sayıya ulaşıncaya kadar sendika üyelerinden oluşur.



Merkez Genel Kurulun Toplanma Zamanı, Toplantı Esasları ve Karar Yeter Sayısı

Madde 16 –

(1) Sendika genel kurulu dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel kurula çağrı Sendika Yönetim Kurulunca yapılır.

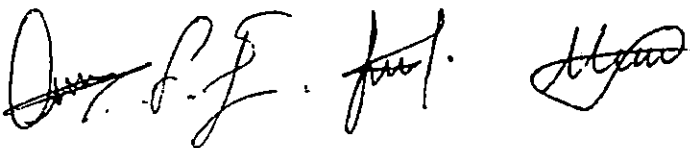
(2) Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, genel kurul delege listeleri ile en az on beş öncesinden mahallin en büyük mülki amirine ve yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

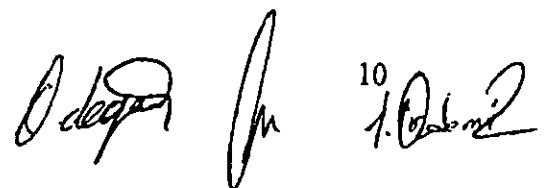
(3) Seçim yapılacak merkez genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce merkez genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahalli mülki amire tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar merkez genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

(4) Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün dokuz-on yedi saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden biri içinde tamamlanır. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

(5) Merkez Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede veya internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağrılır.

(6) Merkez Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en erken yedi, en geç on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz.





(7) Merkez Genel kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte yapılır. Merkez Genel kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(8) Merkez Genel kurul toplantı nisabı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip üye açık oylama yöntemiyle sendika üyeleri arasından seçilerek Divan oluşturulur.

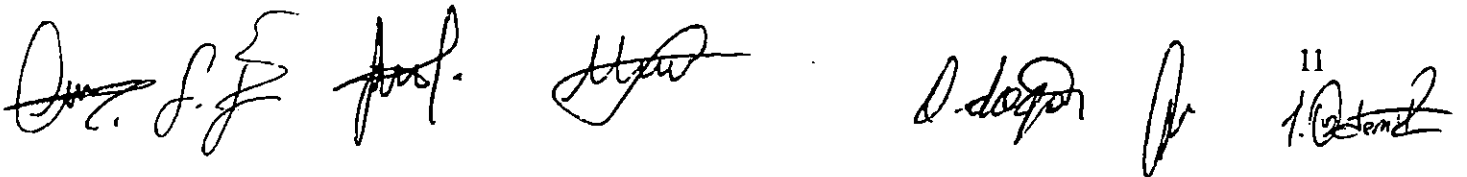
(9) Toplantının yönetimi Divan Başkanına, bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan Vekillerinden birine aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika zorunlu organlarına, sendika merkez genel kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Sendika Merkez Genel Kurul dışındaki organlara seçilebilmek için kamu görevlisi olarak çalışmak ve merkez genel kurul delegesi olmak yeterlidir. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

(10) Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Sendika Merkez Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, merkez genel kurula katılan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır.

(11) Delegelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme konulmuş bir maddenin gündemden çıkarılmasında da aynı usule uyulur. Merkez Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya merkez genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir.

Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra merkez genel kurula sunarlar.

Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları merkez genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara merkez genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur. Komisyonların üye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir.



(12) Merkez Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri merkez genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar merkez genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.

(13) Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde müteakip Olağan Merkez Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan merkez genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

(14) Merkez Genel Kurulun toplantı biçim, oluşumu ve seçimlerde uyulacak usuller Genel Kurul Seçim Yönetmeliği ile düzenlenir.

Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu

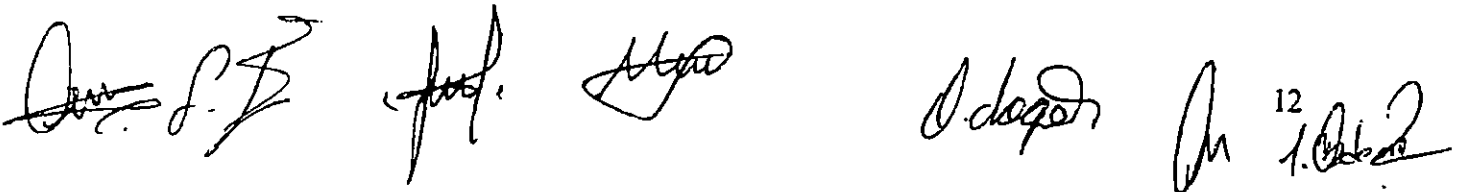
Madde 17-

(1) Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu; Yönetim Kurulu veya Denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır.

(2) Olağanüstü Merkez Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

(3) Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü merkez genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü merkez genel kurula gidilir.

(4) Olağanüstü merkez genel kurul gündemi, olağanüstü merkez genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.



(5) Olağanüstü merkez genel kurulda, bu Tüzüğün 16. maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

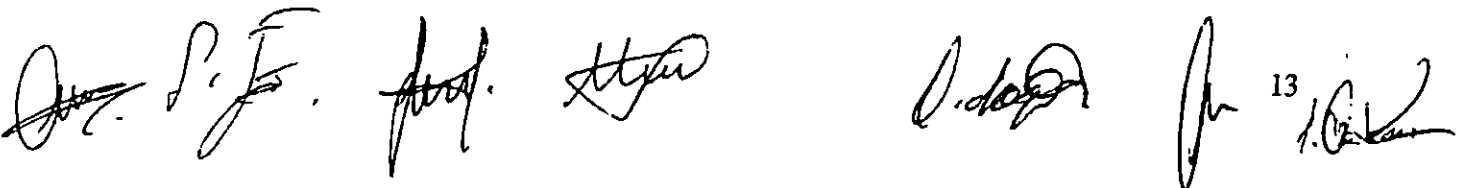
(6) Delege sıfatı; bir önceki merkez genel kurula seçimle gelen delegeleri ile yine bir önceki olağan merkez genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan merkez genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Sendika Merkez Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 18-

(1) Sendika Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.
- e) Sendika ve konfederasyonların tüzüklerinde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- g) Sendika ve konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi.
- h) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme.
- i) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma.
- j) Başka bir konfederasyonla birleşme ve katılma.
- k) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.
- l) Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme.
- m) Fesih kararı verme.

 13

- n) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.
- o) Mevzuat ya da Tüzük gereğince merkez genel kurul tarafından yapılması belirtilen işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- p) Üyelik aidatlarını belirlemek,
- r) Sendika sınırlarını açığa vurmaya veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak ve benzeri suçları işleyen sendika üyeleri hakkında soruşturma yaptırarak ilgili kişilere üç ay süreli geçici ihraç cezası vermek,
- s) Geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Sendika Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- t) Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (n) bentlerinde belirtilen görevlerini yerine getirirler.

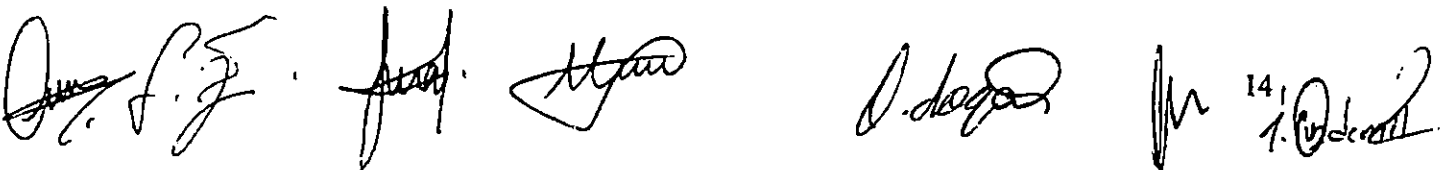
İKİNCİ FASIL

Sendika Merkez Yönetim Kurulu

Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 19-

- (1) Sendika Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın Merkez Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.
- (2) Sendika Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcılığı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcılığı (Teşkilatlandırma), Genel Başkan Yardımcılığı (Eğitim), Genel Başkan Yardımcılığı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme), Genel Başkan Yardımcılığı (Basın ve Sosyal İşler) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından blok liste halinde seçimle belirlenir. Herhangi bir görev için bağımsız olarak aday olunmaz, liste halinde girilmesi gerekir. Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, salt çoğunluk kararı ile kendi arasında görev değişikliği yapabilirler.
- (3) Seçilen yedi asil üye merkez genel kuruldan sonraki bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında görev dağılımı yapar.



(4) Merkez Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Genel başkanın veya en az iki yönetim kurulu üyesinin çağrısıyla her zaman olağanüstü toplanabilir. Bu toplantılar online olarak yapılabilir.

(5) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

(6) Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararları 5070 sayılı Elektronik imza Kanunu kapsamında imzalanabilir.

(7) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalması halinde yedek üyelere seçilmek üzere; kalan yönetim kurulu üyelerinin oyları ile belirlenerek yedek üye çağırılır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu iki (2) oy kabul edilir. Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde Genel Başkanlık görevini Genel Sekreter üstlenir. Seçim aynı şekilde yapılır.

(8) Sendika Merkez Yönetim Kuruluna aday olabilmek veya seçilebilmek için az 3 yıl kesintisiz iş bu tüzüğe dair sendikanın üyeliği aranır. İlk sendika genel kurulunda ve kurucu üyelere bu şart aranmaz.

Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 20-

(1) Sendika Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın Merkez Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Sendikanın tüzel kişiliği Sendika Merkez Yönetim Kuruluna ait olup Şube, Temsilcilik ve iş yeri temsilcilik birimleri onun verdiği yetkiyi kullanır ve onun adına görev yaparlar.

(3) Sendika Merkez Genel Kurulunun aldığı kararlar ve tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda sendikayı yönetir.

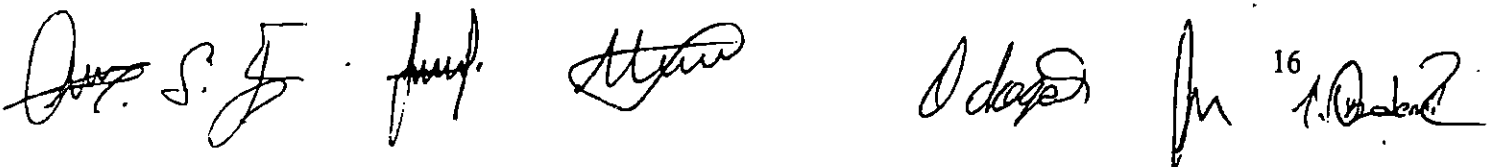
(4) Sendikanın çalışma programını yapmak.

(5) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatlarını belirlemek, denetleme ve disiplin kurullarında yer alanların bu faaliyetlerine ilişkin tazminatları belirlemek.

(6) Toplu iş görüşmeleri yapmak, bu görüşmeler sonucunda doğan iş uyuşmazlıklarında eylem planları hazırlamak, uygulamak veya kaldırmak,



- (7) Mevzuata ve Merkez Genel Kurul kararlarına göre menkul, gayrimenkul almak, kiralamak, kiraya vermek.
- (8) Toplu iş görüşmesi yapmak için gerekli tüm işlemleri yürütmek ve yapmak, bu konuda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- (9) Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube veya temsilcilikler açmak,
- (10) Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak.
- (11) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli büroları ve çalışma gruplarını kurmak, gerekli personeli bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, bunların ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek.
- (12) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- (13) Sendikaya üyelik için müracaat edenlerin kabul veya reddine karar vermek,
- (14) Mevzuat, tüzük ve Merkez Genel Kurul kararları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek.
- (15) Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekirse Danışma Kurulu oluşturmak. Danışma Kurulunun oluşumu ve çalışmalarını belirlemek.
- (16) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde Merkez Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek. Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak.
- (17) Sendika Merkez Denetleme Kurulunun gerekli görmesi halinde Merkez Genel Kurulu toplantıya çağırarak.
- (18) Gelir ve gider hesaplarını göz önünde bulundurarak her nevi taşınır mal edinmek ve kiralamak.
- (19) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar vb. sosyal faaliyetler düzenlemek, sağlık ve sosyal tesisleri, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak.
- (20) Genel başkan ya da genel başkanın görevlendirdiği bir yönetim kurulu üyesi tarafından, sendika genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla, basın toplantısı düzenlemek, yazılı ve sözlü demeçler vermek, bu doğrultuda her türlü basın yayın aracını kullanmak.
- (21) Sendikanın çalışmasına ilişkin ihtiyaç duyulacak yönetmelikleri hazırlamak ve merkez genel kurulun onayına sunmak.

 16

(22) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara, sendikal faaliyetler çerçevesinde diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına ve gezilerine katılmak ve katılacakları tespit etmek.

(23) Kanun, yönetmelik, toplu iş görüşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,

(24) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak bu konularda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek.

(25) Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, hukukçularına vekalet vermek.

(26) Merkez Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak.

(27) Sendika merkezine ait demirbaş eşya terki ve devri konusunda karar almak.

(28) Merkez Genel Kuruldan aldığı yetki ile yapılacak ilk merkez genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla, ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirir.

(29) Sendika bölge, il ve ilçe temsilcilikleri ile işyeri temsilcilikleri belirlemek.

(30) Menkul malların alımı ile Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, trampa ve takas işlemlerini yerine getirmek.

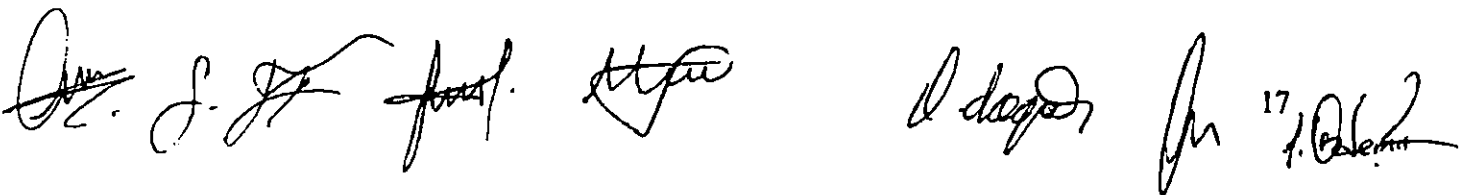
Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 21-

(1) Merkez Yönetim Kurulu en az ayda bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda Genel Sekreter başkanlığında toplanır.

(2) Genel başkan, merkez yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Olağan toplantılara mazeret bildirmeksizin üç defa üst üste katılmayanların sendika merkez yönetim kurulu üyelikleri düşürülür. Merkez Yönetim kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are four distinct signatures. To the right of the fourth signature, the date '17.12.2017' is written in a cursive hand.

(4) Merkez Yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması merkez yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 22

(1) Sendika tüzel kişiliğini Genel Başkan temsil eder, merkez yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını merkez yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

(2) Şubeler dahil sendikanın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir. Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini izler, gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır, aldırır.

(3) Kendi görevi ile ilgili yazışmaları tek başına, merkez yönetim kurulu üyelerinin görev alanları ile ilgili yazışmaları birlikte imza eder.

(4) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak veya yanlış haberleri tezkip eder. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini merkez yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.

(5) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk merkez yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

(6) Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda merkez yönetim kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız genel başkan tarafından yapılabilir.

(7) Genel Başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer merkez yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

(8) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine sendikal görevler verebilir,

(9) Sendikanın banka hesaplarından, yetkili Yönetim Kurulu üyesi ya da Genel Sekreter üyesi ile birlikte para çekmek.



(10) Mahkemelerde ve idari merciler nezdinde davalara ilişkin olarak avukatlara vekalet vermek, vekalet verilen avukatları azletmek, gerektiğinde bu yetkiyi Genel Sekreter veya Genel Başkan yardımcılarına devretmek.

(11) Yönetim kurulu üyelerine sendika tüzüğüne uygun olarak görev dağılımlarını belirler.

ÜÇÜNCÜ FASIL

Sendika Merkez Denetleme Kurulu

Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 23-

(1) Sendika Merkez Denetleme Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Ancak şubelerde denetleme kurulu yerine bir denetçi ile yetinilebilir.

(2) Sendika Merkez Denetleme Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra on beş gün içinde yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

(3) Sendikanın denetimi altı ayda bir olağan olarak yapılır. Gerek görülmesi halinde olağanüstü denetleme yapılabilir.

(4) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

(5) Denetim sonucunda hazırlanan rapor yönetim kuruluna sunulur. Ayrıca her merkez genel kurul dönemi içinde genel kurula bir rapor sunulur.

Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24-

(1) Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılp yapılmadığının denetlenmesi.

(2) Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetlemede bulunulması,

(3) Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasının istenmesi.



- (4) Sendika veya konfederasyonun tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerinin yapılması.
- (5) Denetleme raporunun hazırlanarak genel kurula sunulması.
- (6) Sendika Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine, şube, temsilcilik ve diğer alt organların denetimini yapmak. Denetleme sonucunda gerekli görürse alt organ olağanüstü merkez genel kurul çağrısı teklifini Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.
- (7) Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ FASIL

Sendika Merkez Disiplin Kurulu

Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

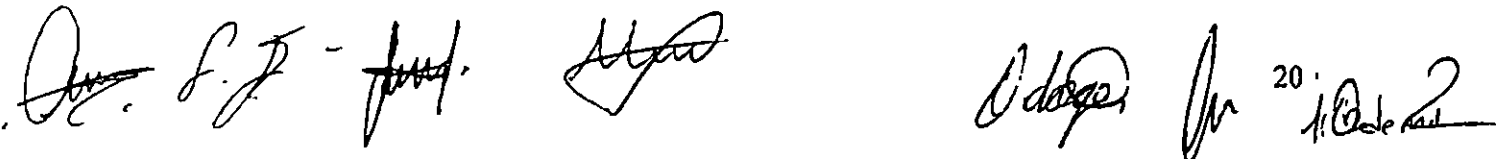
Madde 25-

- (1) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
- (2) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra on beş gün içinde yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.
- (6) Sendika Merkez Disiplin Kurulu toplantıları, Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı bildirimine üzerine üye tam sayısı ile yapılır. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26-

- (1) Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi.
- (2) Sendika veya konfederasyonun tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetlemede bulunulması.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and a date '20' followed by a signature on the right.

- (3) Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasının istenmesi.
- (4) Sendika veya konfederasyonun tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerinin yapılması.
- (5) Denetleme raporunun hazırlanarak genel kurula sunulması.

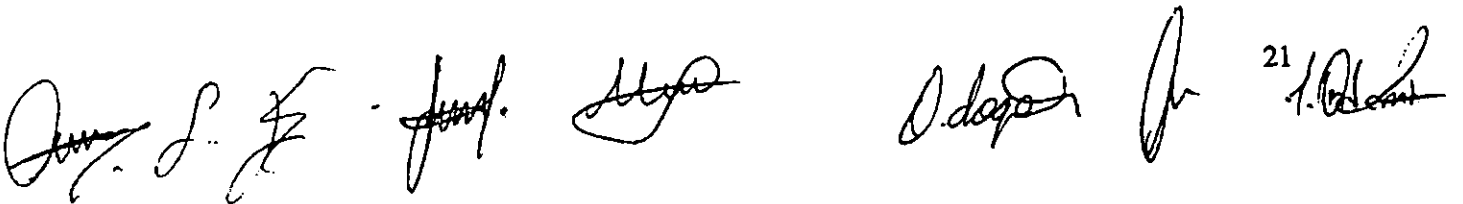
BEŞİNCİ FASIL

Sendika Başkanlar ve Danışma Kurulu

Sendika Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 27-

- (1) Başkanlar Kurulu şube başkanları ile sendika merkez yönetim kurulu üyelerinden oluşan istişari bir kuruldur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika merkez yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.
- (2) Kurul; Sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine altı ayda bir, lüzum halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır.
- (3) Başkanlar kurulu; Sendikanın resmen şubeleşme sürecinin başlamasıyla birlikte oluşturulur.
- (4) Başkanlar kurulu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;
 - a) Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur,
 - b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,
 - c) Toplu sözleşme görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir,
 - d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,
 - e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,
 - f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur,
 - g) Tüzük maddelerinin gerektiğinde yorumunu yaparak sendika merkez yönetim kuruluna görüş bildirir.



Danışma Kurulu

Madde 28-

(1) Danışma Kurulu, Sendikanın kuruluşundan itibaren yönetim organlarında görev almış, örgütlenme çalışmalarına emek vermiş, kamu çalışanlarının sorunları ve çözüm yolları üzerinde çaba harcayan, konusunda deneyimli kişilerden sendika genel başkanının teklifi ile merkez yönetim kurulunca atanan kişilerden oluşur. Danışma Kurulu, sendika merkez yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve öngördüğü gündem dahilinde toplanır. Danışma Kurulu toplantılarına en yaşlı üye başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulunca ortaya konulacak görüşler bir rapor halinde sendika genel başkanlığına sunulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Şubeleri ve Temsilcilikleri

Şubelerin ve Şube Organlarının Oluşumu

Madde 29-

(1) Şube Zorunlu Organları;

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

Şube açılması

Madde 30-

(1) Sendika şubeleri, en az 400 üye ile ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Şubeler, sendika yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren altı ay içerisinde olağan genel kurullarını yaparlar. Sendika şubesinin faaliyet alanında aidat ödeyen üye sayısının 400'ün altına inmesi durumunda, bu durumun tespit edildiği tarihten itibaren merkez yönetim kurulu aksi bir kararı olmadığı sürece iki ay içerisinde şube olma yeterliliğini kaybederler.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 22.1.2022

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 31-

- (1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır. Şube Genel Kurulu, kadrosu şube bölgesinde olan ve sendika ödenti kesintisi yapılan üyelere oluşur.
- (2) 1000 üye sayısı aşmış şubelerin genel kurulları, şube genel kurulu üyeleri arasında seçilecek şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyeleri dahil 100 delege ile yapılır.
- (3) Şube genel kurulunun toplanmasında uygulanacak usul ve esaslar kıyasen Sendika merkez genel kurulunda uygulanacak usul ve esaslarla aynıdır.
- (4) Olağan Şube Genel Kurulları, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği seçim takvimine uygun olarak, Sendika Olağan Genel Kurulundan en az iki ay önce toplanmak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna ve mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

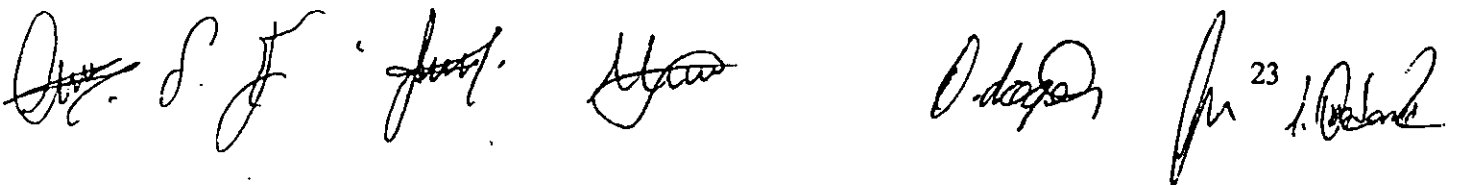
Madde 32-

- (1) Organların seçimi,
- (2) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- (3) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının ibrazı,
- (4) Şube yönetim, denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile Sendika Merkez Genel Kurul delegelerini seçmek,
- (5) Yasa, mevzuat, tüzük, yönetmelikler, Şube Genel Kurulu kararları ile verilmiş görevler ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 33-

- (1) Şube yönetim kurulu; başkan, sekreter, mali sekreter, teşkilatlandırma sekreteri, eğitim sekreteri, mevzuat ve toplu sözleşme sekreteri ve basın ve sosyal işler sekreteri olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir.
- (2) Şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerinin seçimleri bu tüzüğün 19. Maddesindeki seçimler ile ilgili hükümler doğrultusunda yapılır.
- (3) Sendika merkez yönetim kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube yönetim kurulu için de uygulanır.



Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 34-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- (2) Genel Kurul ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararlarına, yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere göre şubeyi yönetmek ve kurumsal işleyişi sağlamak.
- (3) Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilere ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında çözüme kavuşmayan konuları Sendika merkezine intikal ettirmek.
- (4) Gelir-gider işlemlerini yapmak, bütçeyi hazırlamak ve Şube Genel Kuruluna sunmak.
- (5) Sendika yönetim kurulundan izin almak şartıyla; şubenin personel, demirbaş, hizmet-binası kiralama, lokal işletme gibi ihtiyaçlar ile sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak.
- (6) İşyeri temsilciliklerini oluşturmak ve kurumsal işleyişlerini sağlamak. Varsa aksaklıkları gidermek için önlem almak.
- (7) Şube Genel Kurul çağrısı yapmak.
- (8) Şube başkanı basına ve kamuoyuna açıklama yapabilir.

Şube Denetleme Kurulu

Madde 35-

- (1) Şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasında gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir veya şubeler bir asil üye, bir yede üye seçebilirler.
- (2) Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör ve bir üye seçer.
- (3) Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.
- (4) Şube denetleme kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalar, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.



(5) Olağan olarak 6 ayda bir şube organlarının harcama ve çalışmalarını; yasalara, tüzüğe, ilgili yönetmeliklere, genel kurul kararlarına ve bütçe esaslarına uygunluğu bakımından denetleyerek sonucu bir raporla Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna sunmak.

(6) Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimleri yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Dönem sonu raporunu da genel kuruluna sunar.

(7) Gerekli görüldüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 36-

(1) Şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilen üç asil üyeden oluşur. Ayrıca asil üye kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör ve bir üye seçer.

(3) Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

(4) Kurul, sendika ana tüzüğü, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar.

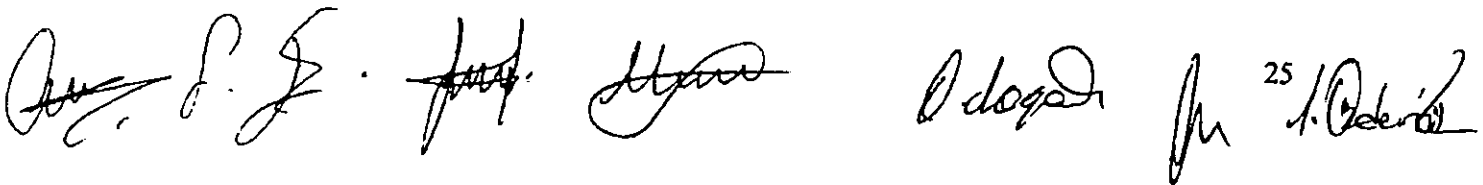
(5) İhraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika disiplin kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

(6) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak Şube Genel Kurula sunmak.

İl ve İlçe Temsilciliklerinin Oluşumu

Madde 37-

(1) Merkez Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ile ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkanı olmayan yerlerde İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir, seçilebilir. İldeki üye sayısı 100 ve daha fazla olan sendikanın il temsilcileri ile ilçedeki üye sayısı 50 ve daha fazla olan sendikanın ilçe temsilcisi 4688 sayılı Kanun gereği haftada dört saat izinli sayılarak sendikal faaliyetlerini yürütürler.



(2) İlk defa kurulacak il temsilcilik yönetim kurulu sendika yönetim kurulu tarafından atanır. Geçici yönetim kurulu altı ay içinde temsilcilik genel kurulunu toplar. Temsilcilik genel kurullarında yapılacak seçimlerde yargı gözetimi gerekli değildir. Seçimler genel kurul divanı tarafından oluşturulacak seçim kurulu tarafından gerçekleştirilir.

(3) İlçe temsilcilikleri şube veya il temsilciliği bünyesinde, şube veya il temsilcilik yönetim kurulu kararı ile kurulur. İlçe temsilciliklerinin yönetim kurulları şube veya il temsilcilik yönetim kurulu tarafından atanır. İlçe temsilciliklerinin genel kurulu olmayıp, faaliyetlerini bağlı oldukları şube veya il temsilcilik yönetim kurullarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirirler.

İşyeri Temsilciliği

Madde 38-

(1) Sendikanın iş yerinde temsili ve üyelerin sendikal süreçlere katılımı için oluşturulan en önemli organlardandır. İşyerinde bulunan üyelerin arasından 4688 sayılı yasa hükümleri göz önüne alınarak sayısı belirlenen yeterince temsilci, bağlı bulunulan Şube veya İl temsilcilik yönetim kurulu yoksa merkez yönetim kurulu tarafından işverene bildirilir. Boşalma halinde her defasında aynı yöntemle yeniden temsilci belirlenir.

(2) Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki sendika olunması halinde sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

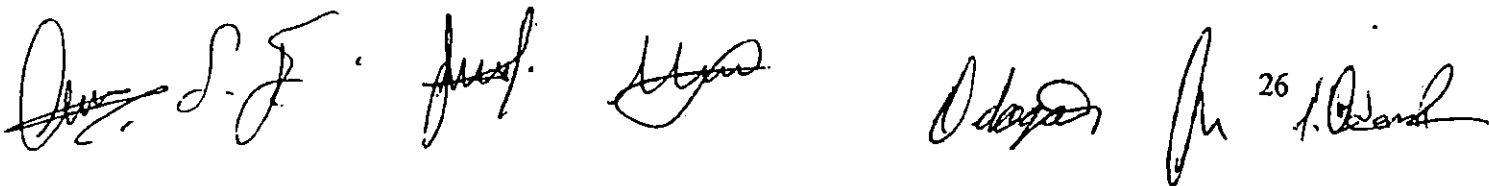
Mali Konular

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler

Sendikanın Gelirleri

Madde 39-



- (1) Üyelerden alınacak üyelik aidatları,
- (2) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- (3) Bağışlar ve yardımlar,
- (4) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- (5) Yayın gelirleri,
- (6) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,
- (7) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- (8) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer gelirler.

Üyelik Aidatı ve Avans

Madde 40-

- (1) Sendika üyeleri; yasalar, sendika ana tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki sorumluluklarını gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere, kamu görevlerinde buldukları kadro veya pozisyona bağlı ve her ay ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirin binde beşi oranının her ay üyelik aidatı öderler.
- (2) Üyelik ödentileri kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.
- (3) Bütün üyelik aidatları sendika genel merkezinde toplanır.
- (4) Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılamak üzere avans olarak gönderilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Giderler

Sendikanın Giderleri

Madde 41-

- (1) Sendika Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a date stamp "27/1/2012".

- (2) Sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, brüt asgari ücretin 50 (elli) katını, şubelerde 5 (beş) katını geçemez,
- (3) Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz,
- (4) Sendika üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez,
- (5) Sendika gelirlerinin yüzde onunu; üyelerinin eğitim, mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır,
- (6) Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, Devlet memurlarında olduğu gibi peşin ödenir. Sendika Yönetim Kurulu, şubelere gerekli miktarda avans gönderir,
- (7) Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz,
- (8) Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler,

Sendika Bütçesi

Madde 42-

(1) Bütçe; Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Sendika Merkezi ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

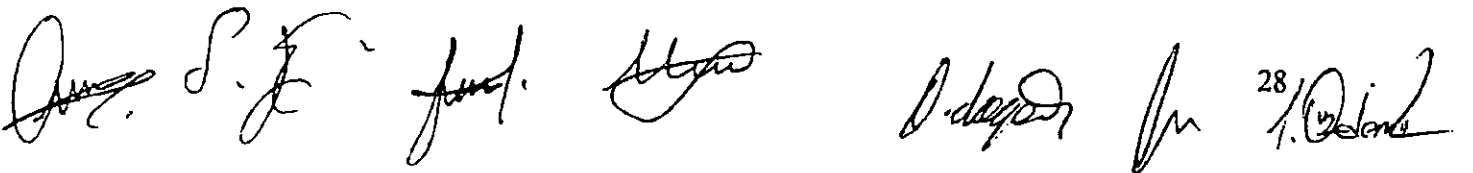
(2) Bütçede:

- a) Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz olarak) ayrı ayrı belirtilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 43-

(1) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki bulunduğu yıla ait memuriyet taban aylığı

 28/1.2014

göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 5500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı aşmamak üzere Genel Kurul'un Genel Merkez Yönetim kuruluna vereceği yetki ile belirlenen tutarda net maaş ödenir. Bu ödeme ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları, Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(2) Sendika Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak Merkez Yönetim Kurulu kararı ile aylıksız izne ayrılmasına karar verilen Şube Yönetim Kurulu üyelerine; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki bulunduğu yıla ait memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 4500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı aşmamak üzere Genel Kurul'un Genel Merkez Yönetim kuruluna vereceği yetki ile belirlenen tutarda net maaş ödenir. Bu ödemelerin ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarı, ilgili şube avans paylarından karşılanır.

(3) Sendika merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılacağı gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.

(4) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye ve delegelerin yol masrafları ve bu yolculuktan doğacak ihtiyaçları sendika bütçesine uygun olarak Sendika tarafından ödenir.

(5) Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendika faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb. etkinliklerinde göre alan sendika temsilcilerinin yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.

(6) 4688 sayılı kanun kapsamında aylıksız izinde bulunan veya aylıksız izinde olmayan Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, il temsilcileri ve şube başkanları huzur hakkı, ücret, sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç vb. mali yükümlülükleri Sendika Genel Merkezi Kararı ile sendika bütçesine uygun ödeme yapılır.

(7) Sendika'nın genel merkez ve şubelerinde, sendikal faaliyet ve hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı ve kiralama, gayrimenkul alımı ve satım, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, hizmet alımı ve yapım işlerinin yaptırılması, bu işlerin ihale

 29.1.2020

edilmesi, kullanacak her türlü makine teçhizat ihtiyaçlarının yurt içi ve yurt dışı temini, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesi işlemlerinde yetkili olma üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine.

(8) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(9) Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararı ile avukat veya avukatlar tayin etmek, dava açmak için harcanması gereken giderler.

(10) Sendika ve şubelerin denetleme, merkez disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

Tazminatlar

Madde 44-

(1) **Hizmet Tazminatı:** Sendika ve şubelerinde aylıksız izinli olan Yönetim Kurulu üyelerine, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yılsonu itibariyle bir aylık net maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreler aylara isabet eden miktar üzerinden ödenir.

(2) **Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları:** Merkez Genel Kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının Yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanabilir. İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malûl



kalanlara Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile malûliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malûl kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenebilir. Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Parasal Yardımlar

Madde 45-

- (1) Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.
- (2) Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçildikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 46-

- (1) Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veyahut sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Yönetim Kurulda tespit olunur.

BEŞİNCİ KISIM

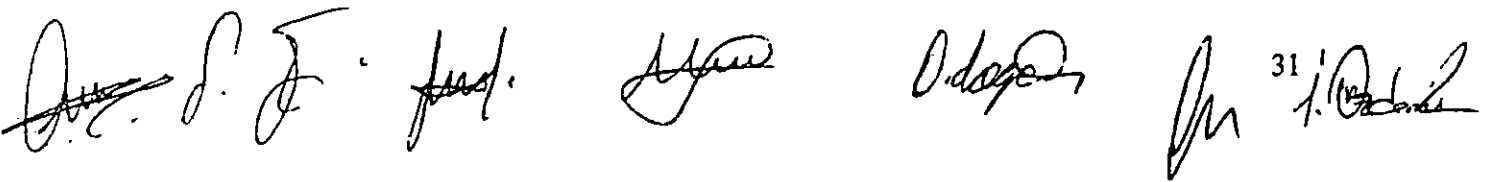
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Geçici Hükümler

Mal Beyanı

Madde 47 -

- (1) Sendika ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, 10.08.1990 tarih ve 748 sayılı resmî Gazetede yayımlanan "Mal Bildiriminde



Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Adli Takibata Uğrama

Madde 48-

(1) Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının Anayasa ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun ve diğer kanunların saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirleri alır.

(2) Bu durumda olanlara, sendika yönetim kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dahil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

(3) Sendika başkan ve yönetim kurulu üyelerinden her hangi birinin veya Genel Başkanın yazılı beyanı ile yetkili kılınan şube başkanlarının; kanun ve tüzükte sayılan sendikal faaliyetleri nedeni ile yapmış oldukları basın açıklamaları veya her hangi bir basın yayım organında yer alan beyanları nedeni ile haklarında açılmış olan maddi ve manevi tazminat davaları ile ceza davalarında cezanın paraya çevrilmesi durumunda ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğünden sendika tüzel kişiliği doğrudan sorumlu olup, anılan tazminat miktarı, ilgiliye rücu edilmeksizin sendika tüzel kişiliğince her hangi bir karara gerek duyulmaksızın karşılanır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 49-

(1) Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka; Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47. maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 50-

 32

- (1) Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya kayıtlarını tutar ve fişleri düzenler;
- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,
 - Merkez Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,
 - Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
 - Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
 - Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
 - Gelir makbuzları ve bunların zimmet defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar tutar. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.
- (2) Şubeler de b, c, d fıkrasındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 51-

- (1) Merkez, şube ve temsilcilik organlarından yalnızca birisinde görev alınabilir. Yedek üyelik ve üst kuruluş temsilciliği veya yöneticiliği istisnadır. Sendikada bir görevi varken başka bir göreve seçilen kişinin önceki görevi kendiliğinden sona erer.

Fesih ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Madde 52-

- (1) Merkez Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz. Sendikanın feshi kararı merkez genel kurul delege sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilebilir

Seçimlerde Uyulacak Esaslar



Madde 53-

(1) Merkez ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve itirazları sonucu seçimlerin iptali veya yenilenmesine ilişkin hususlarda, 2821 sayılı sendikalar kanununun 14 ve 52. maddeleri hükümleri uygulanır.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 54-

(1) Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır;

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- c) Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.

Profesyonel Çalışma, Uzman Personel ve Danışman

Madde 55-

(1) Sendika merkez ve taşra birimlerine bağlı olarak örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın yayın, sendikal eğitim ve benzeri alanlarda bürolar kurabilir, buralarda sürekli ve geçici olarak profesyonel çalışma koşullarında uzman kişiler ve danışman çalıştırabilir.

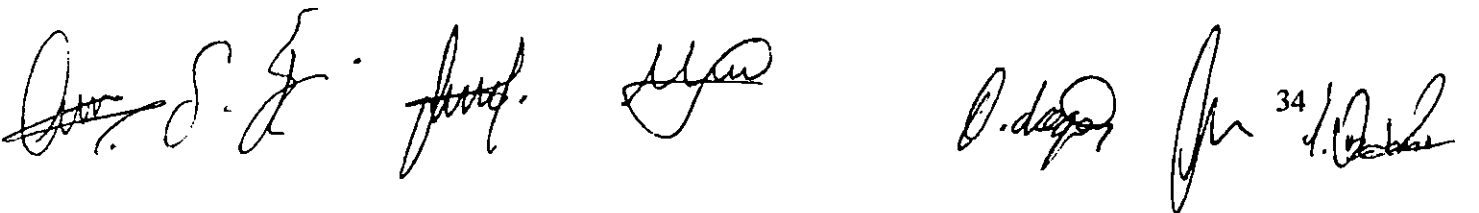
Çalışma Ekipleri Oluşturma

Madde 56-

(1) Sendika; merkez ve taşra birimlerinin çalışmalarına katılmak, onları desteklemek, sorunları ve çözüm yollarını demokratik yollardan ortaya koymak amacıyla, üyelerden geçici ve sürekli olarak çalışma ekipleri kurabilir, üyelerden ya da başkalarından danışma kurulları oluşturabilir.

Yetkilendirme

Madde 57-

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including what appears to be a signature with a large 'S' and 'J', followed by several other stylized signatures and initials. A small number '34' is visible near the right side of the signatures.

(1) Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında seçim yapma imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

Madde 58-

(1) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika organlarındaki görevleri son bulur. Sendika ve şube organlarına seçilip aylıksız izinli olanlar, Sendika adına kurulan kuruluşlar hariç başka bir işle uğraşamazlar.

Tüzük Değişikliği

Madde 59-

(1) Sendika tüzük değişikliği için merkez genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve delege tam sayısının 2/3 oy çokluğu ile karar alır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz. İkinci toplantıda toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğu esas alınır.

Tüzük değişiklikleri, ilgili mercilere ve sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa bildirilir. Tüzük değişiklikleri ilk genel kurula sunulur.

(2) Kuruluşa makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

Madde 60-

(1) Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkini ile ilgili esas ve usuller, sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

Yönetmelikler

Madde 61-

 The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there are two more signatures. On the right, there is a signature followed by the number '35' and another signature.

(1) Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendika Kurucuları

Madde 62-

(1) Sendika kurucuları adı, soyadı, sendikadaki görevleri, kimlik bilgileri, meslek, telefon ve adresleri ekli listede sunulmuştur.

Yürürlük

Madde 63-

Bu tüzük, kurucu üyeler tarafından kabul edilerek başvuru tarihi ile yürürlüğe girer.

Kenan YILDIRIM
Soner ERTEKİN
Fatma YILDIZ
İsmail ÖZDEMİR
Mert Bayın
Özge KÖRÖĞLÜ
Ahmet KARACA

ACIL SAĞLIK SENDİKASI KURUCU LİSTESİ

GÖREV	İSİM SOYİSİM
Kurucu Genel Başkan	Kenan YILDIRIM
Kurucu Genel Sekreter	Soner ERTEKİN
Kurucu Genel Başkan Yardımcılığı (Mali İşler)	Fatma YILDIZ
Kurucu Genel Başkan Yardımcılığı (Teşkilatlandırma)	Mert BAYIN
Kurucu Genel Başkan Yardımcılığı (Eğitim)	Özge KÖSEOĞLU
Kurucu Genel Başkan Yardımcılığı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)	Ahmet KARACA
Kurucu Genel Başkan Yardımcılığı (Basın ve Sosyal İşler)	İsmail ÖZDEMİR

Kenan YILDIRIM

Soner ERTEKİN

Fatma YILDIZ

Mert Bayın

Özge KÖSEOĞLU

Ahmet KARACA

İsmail ÖZDEMİR