

BİRLEŞİK KAMU İŞ KOLU SENDİKALARI KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

-2026-

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Konfederasyonun Adı, Kısa Adı, Merkezi, Adresi

Madde 1- (1) Konfederasyonun adı Birleşik Kamu İş Kolu Sendikaları Konfederasyonu, kısa adı Kamu-İş'tir.

(2) Genel Merkez Ankara, adres, Ziya Gökalp Caddesi No:45/5 Kolej-Çankaya/Ankara'dır.

(3) Genel Merkezin başka bir il merkezine taşınmasına Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ise Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Konfederasyonun Çalışma Alanı

Madde 2- Konfederasyonun örgütlenme alanı, 4688 sayılı "Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu" kapsamında belirlenen hizmet kollarının bütünüdür.

Konfederasyonun Amacı

Madde 3- (1) Kamu İş Konfederasyonu, başta bağlı sendikaların üyeleri olmak üzere tüm emekçilerin, emeklilerin ve ailelerinin ortak ekonomik, sosyal, özlük, mesleki ve sendikal hak ve çıkarlarını korumak, geliştirmek, onurlu ve insanca bir yaşam düzeyine ulaşımlarını sağlamak; bağlı sendikalar arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak; çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve sürdürülmesi için çaba göstermek ve mücadele etmek; Atatürk'ün önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bağımsızlığını, egemenliğini, ulus ve ülke bütünlüğünü, laik düzenini, sosyal devlet anlayışını, demokratikleşme ve çağdaşlaşma hedefini koruyup geliştirerek sonsuza dek yaşatmak AMACIYLA kurulmuştur.

(2) Kamu İş bu amacı gerçekleştirmek için:

- a) Başta bağlı sendikaların üyeleri olmak üzere tüm emekçilerin ekonomik, sosyal, özlük, mesleki, sendikal, kültürel hak ve çıkarlarının onurlu ve insanca bir yaşam sürmeye elverişli seviyelere çıkarılması,
- b) Emekçilere emeğin ekonomik ve sosyal yaşamın temeli olduğu gerçeğini kavratarak, her birinin güçlü bir sınıf bilincine sahip olmaları,
- c) Grev hakkının anayasal güvence altına alınması, örgütlenme özgürlüğünün önündeki bütün engellerin kaldırılması ve toplu sözleşme taraflarının eşit haklara sahip olmaları,
- ç) Çalışma koşullarını düzenleyen hukuk kurallarının, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri başta olmak üzere, emekçinin en yüksek yararını hedefleyen uluslararası sözleşme ve kurallarla uyumlu olması,
- d) En kapsamlı çalışma hakkının, iş güvencesinin, sosyal adaletin sosyal güvenliğin sağlanması,
- e) Kamu hizmetinin bütün alanlarında meslek hastalıklarının tespit edilmesi, emekçilerin meslek hastalıklarına maruz kalmamaları için gerekli tedbirlerin alınması; hastalığa maruz kalanların teşhis, tedavi, rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanması,
- f) Tüm emekçilerin, emeklilerin ve aile bireylerinin ve yurttaşların çağdaş, bilimsel, laik, demokratik, kamusal, eşit, parasız ve nitelikli eğitim hakkına sahip olmaları,
- g) Tüm emekçilerin, emeklilerin ve aile bireylerinin çağdaş tıbbın bütün olanaklarını kapsayan kamusal, eşit, parasız, ulaşılabilir, nitelikli sağlık ve bakım hizmetlerinden yararlanabilmeleri,
- ğ) Kadının, çalışma yaşamı ve toplumsal yaşam içinde erkeklerle eşit ve gerektiğinde erkek egemen yapıya karşı liyakat ilkesi gözetilmek suretiyle pozitif ayrımcılık desteği ile güçlü şekilde yer alabilmesi; kadına özgü çalışma yaşamı sorunlarının çözümü,
- h) Çocukların eğitim, sağlık, gelişim ve güvenlik haklarının korunmasının temel bir toplumsal sorumluluk olarak kabul edilmesi; çocuk işçiliğine ve her türlü çocuk istismarına karşı kararlılıkla mücadele edilmesi; çocukların uygulamalı eğitim suistimali ile sömürü aracına dönüştürülmelerinin engellenmesi ve evrensel çocuk hakları kurallarına uygun olarak, sosyal devlet güvencesi altında sağlıklı ve güvenli koşullarda gelişebilmelerinin sağlanması,
- ı) Çalışma hayatının engelli bireylerin özel koşullarına uyumlu hale getirilmesi, bu bireyleri çalışma hayatından dışlayan her türlü kural ve uygulamanın ortadan kaldırılması,
- i) Otoriter idari-yargısal uygulamalar ya da toplumsal baskılarla demokrasinin, temel hak ve özgürlüklerin yok edilmesine engel olunması,

- j) Her türlü emperyalist sömürü, işgal ve egemenlik ihlalinin reddi ile toplumun bu tür girişimlerin temelinde yatan ekonomik gerçekler konusunda bilinçlenmesinin sağlanması,
- k) Genel olarak emeğin, özel olarak kadın, çocuk ile doğadaki diğer canlıların sömürülmemesi,
- l) Hizmet kollarının tamamını kapsayacak şekilde ulusal ve uluslararası düzeyde birlik, mücadele, dayanışma ve yardımlaşmanın sağlanması,
- m) Yurtta ve dünyada barışın egemen olması,
- n) Toplumsal kardeşliğin, dostluğun, dayanışmanın, hoşgörünün, inançlara ve insan hakları ile demokrasiye saygının geliştirilip güçlendirilmesi,
- o) Sanatın ve sanatçının korunması ve desteklenmesi,
- ö) Çevrenin kirletilmemesi, doğal yaşamın bozulmaması; tarih, kültür, doğal kaynak ve varlıkların sömürülmemesi,
- p) Spor ve sporcunun desteklenmesi ve sporun yaygınlaşması,
- r) Kamu emekçilerinin aktif siyaset yapabilmelerinin önündeki hukuki engellerin kaldırılması,
- s) Emekçi ve emeklilerin örgütlenme özgürlüğünü daraltan düzenlemelerin yürürlükten kaldırılması, sendika seçme özgürlüğünü engelleyici uygulamaların sona erdirilmesi ve kamu emekçi ve emeklilerinin tamamının sendikalı olabilmesi,
- ş) Yolsuzluk, talan ve yoksulluğun sona erdiği, adil vergilendirme ve adil bölüşüme dayalı ekonomik sistem kurulması,
- t) Tüketici haklarının en geniş anlamda yasal güvence altına alınması,
- u) Hayvan haklarının en geniş anlamda yasal güvence altına alınması,
- ü) Üniversitelerin idari, mali, bilimsel özerkliğe, özgür ve bağımsız öğretim koşullarına sahip olması, için MÜCADELE EDER.

Konfederasyonun Temel Değer ve İlkeleri

Madde 4- Kamu İş,

- a) Emeği en yüce değer kabul eder.
- b) Sınıf ve kitle sendikacılığını savunur.
- c) Atatürk ilke ve devrimleri ile cumhuriyetin kurucu değerlerine sahip çıkar, bu değerleri koşulsuz savunur.
- ç) Laikliği savunur.
- d) Anti-emperyalisttir, Türkiye Cumhuriyeti'nin tam bağımsızlığını savunur.
- e) Irkçılığa, gericiliğe, bölücülüğe ve cinsiyetçiliğe karşıdır; Irk, etnik köken, dil, kültür, felsefi düşünce, dini inanç gibi nedenlerle hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm insanların eşitliğini savunur.
- f) Din ve vicdan özgürlüğünü savunur; dini inanç ya da felsefi düşünce ve kanaatlerin kınanma ya da baskı altına alınma gerekçesi yapılmasını reddeder.
- g) Kadın-erkek eşitliğini savunur.
- ğ) Eşitlik, adalet ve özgürlük gibi evrensel değerleri savunur.
- h) Sendikal bağımsızlığı, zorunlu ve vazgeçilmez bir ilke olarak kabul eder;
- ı) İş işleyişinde demokratik kurallara, örgüt kültürüne titizlikle uyar, kararların alınmasında ve yürütülmesinde muhalefetin çoğunluk olma hakkının varlığı ile demokratik merkeziyetçiliği temel ilke kabul eder.
- i) Hukuk devletini, bağımsız ve tarafsız yargıyı, çoğulcu demokrasiyi savunur, her türlü otoriter rejimi reddeder,
- j) Basın özgürlüğünü demokratik yaşamın vazgeçilmez unsuru olarak kabul eder.
- k) İnsan haklarını, düşünce ve ifade özgürlüğünü demokratik yaşamın vazgeçilmez unsuru olarak kabul eder.
- l) Fiziki ve psikolojik işkence ile kötü muameleyi insanlık suçu olarak kabul eder.
- m) Mobbing uygulamalarını emek ve emekçi düşmanlığı olarak görür.

n) Üniversitelerin idari mali ve bilimsel özerkliğe sahip, özgür, bağımsız ve bilimsel öğretim koşullarına sahip olması gerektiğini savunur.

o) Tüm emekçilerin, emeklilerin ve aile bireylerinin ve yurttaşların çağdaş, bilimsel, laik, demokratik, kamusal, eşit, parasız ve nitelikli eğitim hakkını savunur.

ö) Tüm emekçilerin, emeklilerin ve ailelerinin çağdaş tıbbın bütün olanaklarını kapsayan kamusal, eşit, parasız, ulaşılabilir, nitelikli sağlık ve bakım hizmetlerinden yararlanabilmelerini savunur.

p) Kamu yönetiminde kayırmacılığı reddeder, koşulsuz biçimde liyakati savunur.

r) Kamu mallarının ve kamusal hizmetlerin özelleştirilmesine karşıdır.

s) Yolsuzluk ve yoksulluk ekonomisine taviz vermez.

ş) İşsizlik ve yoksulluğun ortadan kaldırılabilmesi için ulusal gelirin adil dağıtılması gerekliliğini savunur.

Konfederasyonun Görev, Hak ve Yetkileri

Madde 5- Konfederasyon, ulusal ve uluslararası hukuktan doğan aşağıdaki görev, hak ve yetkilere sahiptir:

a) Tüzükte yer alan amaçlarını gerçekleştirebilmek için iş bırakma, grev ve tüketim boykotu dahil olmak üzere her türlü eylem ve etkinliği yapar.

b) Kamu emekçilerinin bağlı sendikalar bünyesinde örgütlenmesi için uğraş verir.

c) Toplu sözleşme yapar, bu konudaki uyuşmazlıklarda ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur.

ç) Kamu emekçilerinin temsilini gerektiren kurum ve kuruluşlarda bağlı sendikalar ile üyelerinin söz ve karar sahibi olmalarını sağlayacak çalışmalar yapar.

d) Konfederasyon tüzel kişiliği, bağlı sendika tüzel kişilikleri ve üyelerinin menfaatini ilgilendiren konularda davalar açar, açılmış davalara müdahil olur, suç duyurusunda bulunur, idari girişim yapar, arabuluculuk süreçlerine dahil olur, disiplin kurullarına katılır, kanuni takip başlatır, sulh, ibra, feragat eder, uzlaşma süreçlerinde taraf olur.

e) Gerektiğinde amaçlarıyla uyumlu ulusal ve uluslararası örgüt kurar, kurulu bulunan uluslararası emek örgütlerine üye olur, toplantılarına delege, temsilci ya da gözlemci gönderir ve gerektiğinde bu yapılardan ayrılır.

f) Amaçlarını gerçekleştirmek için taşınır ve taşınmaz mal edinir bunları devreder ya da kiralar.

g) Grev ve dayanışma fonu oluşturur.

ğ) Amaç ve ilkelere uygun iktisadi işletme kurar ve işletir.

h) Düzenli – düzensiz yayın, bülten çıkarır, resmi-özel-sabit-internet vs. tabanlı her türlü yayın araç ya da platformlarını kurar işletir. Bu yetki genel bir yetki olup, mevzuatın izin verdiği bütün yayın araç ve platformlarını kapsar.

ı) Bağlı sendika yönetici ve üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalar yapar, sendikal eğitim verir, üyeler arasında yardımlaşma ve dayanışma duygusunu teşvik eder.

i) Bağlı sendikaların kadın üyelerini çalışma yaşamında ve sendikal mücadelede etkin olmaları konusunda teşvik eder.

j) Bağlı sendika engelli üyelerinin çalışma yaşamını ve sendikal etkinliklerini kolaylaştırmak için çalışmalar yapar.

k) Amaçları ışığında çalışma grupları ve komisyonlar oluşturur; kurs, seminer, konferans, panel, açıkoturum, kurultay ve benzeri etkinlikler düzenler.

l) Eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor, iletişim alanlarında tüzük hükümleri ışığında faaliyetler yapar; bu alanlarda faaliyet gösterecek kurumlar kurar, kurulmasına yardımcı olur, işletir.

m) Lokal, misafirhane, huzurevi, kreş, dinlenme alanları ile kültür, sanat, spor alanları kurar yönetir.

n) Kitabevi, kütüphane, basımevi, sergi salonu kurar ve işletir, meslek edinme kursları açar.

o) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile vakıf, kooperatif, yardımlaşma sandığı kurar, kurulmasına yardım eder. Nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bunlara kredi verir.

ö) Anayasadan, yasalardan, uluslararası sözleşme ve belgelerden doğan tüm hak ve yetkileri kullanır.

II . BÖLÜM

ÜYELİK

Üye Olma

Madde 6- (1) Konfederasyona, Türkiye’de faaliyet gösteren kamu emekçileri sendikaları üye olabilir.

(2) Üye olmak isteyen sendikalar, bu yönde alınmış genel kurul kararını ekledikleri taleplerini Konfederasyona iletirler. Otuz gün içerisinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.

(3) Üyeliğe kabul edilen sendika, Konfederasyonun tüzük hükümlerini de kabul etmiş sayılır.

Üyelikten Çekilme

Madde 7- (1)Üye sendikalar usulüne uygun olarak alacakları Genel Kurul kararı ile üyelikten çekilebilirler.

(2) Çekilme kararı alan Sendika, çekilme kararının alındığı aya ait üyelik ödentisini yatırır. Çekilme halinde geçmişe dönük ödenti borçları tahsil edilir.

Üyelikten Çıkarma

Madde 8- (1)Konfederasyon tüzüğünde yer alan amaç ve ilkelere uymayan ya da Merkez Yönetim Kurulu uyarılarına rağmen istikrarlı olarak tüzük hükümlerini ihlal eden sendika üyelikten çıkarılır. Bu durumda Merkez Yönetim Kurulu üye sendikayı Disiplin Kuruluna sevk eder. Disiplin Kurulunun çıkarma yönünde karar vermesi halinde, karar Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul onayına sunulur. Disiplin Kurulunun çıkarma yönündeki kararı, Genel Kurula katılan delegelerinin beşte birinin isteği ile de oylanabilir.

(2)Genel Kurulun üyelikten çıkarma kararı vermesi halinde durum ilgili Bakanlığa ve üyelikten çıkarılan sendikaya yazı ile bildirilir.

(3)Üyelikten çıkarılan sendikanın Konfederasyon delegelikleri ile Konfederasyon organlarında görev yapan üyelerinin görevleri eş zamanlı olarak düşer.

III . BÖLÜM

ORGANLAR

Konfederasyonun Organları

Madde 9- (1) Konfederasyon kanunun öngördüğü zorunlu organlar ile işbu tüzükle belirlenen diğer organlardan oluşur.

(2) Zorunlu organlar; Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruludur.

(3) Diğer organlar; Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kuruludur.

Genel Kurul Oluşumu

Madde 10- (1) Genel Kurul, Konfederasyonun en üst ve en yetkili organı olup doğal delegeler dahil toplam iki yüz delegeden oluşur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, sendika üye sayılarını gösteren güncel resmi gazete verilerini dikkate alarak oranlama yoluyla delege sayılarını belirler ve Genel Kurullarından en az bir ay önce ilgili sendikalara bildirir. Bağlı sendikalar kendilerine bildirilen sayıdaki delege seçimini, sendika üye sayılarını tespit eden son resmi gazete yayın tarihinden sonra, Konfederasyon Genel Kurulundan en az iki ay önce belirler ve kimlik, iletişim ve adres bilgilerini Konfederasyona bildirir. Her sendika Genel Kurulda en az bir delege ile temsil edilir. Genel Kurul delegelerinin seçim takvimi ilanla başlar.

(3) Sendikaların Olağan Genel Kurul tarihlerini Konfederasyonun Genel Kurul takvimi ile uyumlu belirlemeleri esastır.

(4) Delege sıfatı, takip eden Olağan Genel Kurula kadar devam eder.

Genel Kurulun Toplanma, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 11- (1) Olağan Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu çağrısı ile delege tam sayısının salt çoğunluğu ile üç yılda bir toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılabilir.

(2) Toplantı ile ertelenme halinde yapılacak ikinci toplantıya ait tarih, yer, saat ve gündem bilgileri ile iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı veya

elektronik ortamda delegelere gönderilir ve Konfederasyon internet sitesinde ilan edilir. Toplantı tarihi, yeri, saati, gündemi ve delege listesi en az on beş gün önce valilik ile seçim kuruluna verilir. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

(3) Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üye toplantı yeter sayısı mevcut ise toplantıyı açar. Bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir de yazman olmak üzere en az üç kişilik divan oluşturulur.

(4) Karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(5) Toplantıya katılan delegelerin onda birinin isteği, Genel Kurulun kabulü ile gündeme madde eklenebilir.

(6) Seçimler yargı gözetiminde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre çarşaf liste usulüyle yapılır. Çarşaf listede yer alacak aday sırası kura ile belirlenir. Seçimlerde eşitliği bozucu hiçbir işlem yapılamaz. Eşit oy alan adaylar arasında kadın adaylar önceliklidir, aynı cinsiyetten adaylar arasında kura çekimi yapılır.

(7) Vekaleten oy kullanılamaz.

(8) Genel Kurulda yapılan konuşmalar, tartışmalar, oylama sonuçları Divan tarafından tutanak altına alınır. Tutanak içerikleri Divan üyelerinin tamamı tarafından kontrol edildikten sonra imzalanır.

(9) Genel Kurul gündemdeki konular ile delegeler tarafından ileriye sürülecek teklif ve dileklerin raporlaştırılması için delegelerden oluşan komisyon ya da komisyonlar kurabilir. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir başkan ve yazman seçer ve üye sayısının salt çoğunluğunun iradesine uygun olarak raporu tamamlar. Hazırlanan raporlar delegelerin bilgisine sunulduktan sonra Genel Kurul onayına sunulur.

(10) Bir kişi Genel Kurul delegeliği hariç aynı zorunlu organa üst üste en fazla iki defa seçilebilir. Olağanüstü Genel Kurul seçimleri, görev süresinin yarısından fazla süre görev yapma halinde dönem hesabında dikkate alınır.

(11) Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulu ile delegelerin bu yöndeki talepleri genel soyut gerekçelere dayanamaz. Olağan Genel Kurula altı aydan az zaman kaldıysa Olağanüstü Genel Kurul talep edilemez. Olağanüstü Genel Kurullarda gündeme bağlılık ilkesi geçerli olup sonradan gündeme ekleme yapılamaz.

Genel Kurulun Yetki ve Görevleri

Madde 12- Genel Kurulun yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Zorunlu organlara üye seçmek.
- b) Tüzük değişikliği yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişte etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya Mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- c) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşerek ibra etmek; ibra etmeme halinde yeni seçilen Merkez Yönetim Kuruluna yasal yollara başvurma yetkisi vermek.
- ç) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programı ve bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek karara bağlanmak.
- d) Üye sendikaların Konfederasyona ödeyeceği ödenti miktarını belirlemek.
- e) Disiplin Kurulunun verdiği üyelikten çıkarma kararının kabulü ya da reddine dair kesin kararı vermek.
- f) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, kiraya vermek, gayrimenkul inşa edip projelendirmek, bankalardan kredi kullanmak, rehin tesis etmek, trampa ve takas hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g) Merkez Yönetim Kurulu üyelerine verilecek aylık, sosyal yardımlar, zam ve tazminatları belirlemek. Ödenek, yolluk ve gündeliklerin belirlenmesi ve uygulamasına ilişkin olarak Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- ğ) Konfederasyonun istihdam edeceği personele ve danışmanlara ödenecek ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları belirleme konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- h) Ulusal ve uluslararası üst kuruluşlar ya da çalışma grupları kurmak, kurulu olanlara üye olmak, toplantılarına delege, temsilci ya da gözlemci göndermek hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek. Bu oluşumlardan ayrılmaya karar vermek.
- ı) Delege tamsayısının üçte ikisinin kabulüyle başka bir konfederasyon ile birleşme kararı vermek.
- i) Delege tamsayısının üçte ikisinin kabulüyle Konfederasyonun feshine ve fesih sonrası mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.
- j) Kanun ve tüzük gereğince başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak, Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek; uluslararası sözleşmeler, kanun, tüzük ve yargı kararlarıyla sabit olduğu sonucuna vardığı tüm hakları kullanmak.

k) Türkiye’de faaliyet yürüten özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 13 - (1)Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar organıdır. Konfederasyon tüzel kişiliğini tüzük, Genel Kurul kararları, iç düzenlemeler ve yürürlükteki mevzuat ışığında yönetir.

(2)Bağlı sendikaların üyeleri arasından Genel Kurul’un seçtiği yedi asıl üyeden oluşur. Ayrıca yedi yedek üye seçilir. Seçimlerin kesinleşip mazbataların teslim alınmasından itibaren en geç bir hafta içinde, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile görev dağılımı yapar. İstifa hali hariç olmak üzere, görev değişiklikleri en az beş üyenin bu yöndeki oyu ile olur. Görev dağılımı süresi kesinleşmeyi takiben iki haftayı geçemez. İki hafta sonunda görev dağılımı yapılamazsa Kurul en geç iki hafta içerisinde Genel Kurul çağrısı yapar. Görev tanımları Genel Başkanlık, Genel Sekreterlik, Genel Mali Sekreterlik, Genel Örgütlenme Sekreterliği, Genel Özlük Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreterliği, Genel Eğitim ve Basın-Yayın Sekreterliği ile Genel Dış İlişkiler ve Araştırma Geliştirme Sekreterliğidir.

(3)Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisi mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya katılmazsa ya da bir takvim yılında toplantıların en az üçte birine katılmazsa üyelikten çekilmiş sayılır. Merkez Yönetim Kurulu bu durumu belgeye dayalı gerekçeleriyle karara bağlar ve yedek üyeye çağrı yapar. Mazeret bildirimleri, toplantı gündeminin bildirildiği usulde veya yazılı olarak yapılır.

Merkez Yönetim Kurulu Toplanma, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 14 - (1) Ayda bir olağan olarak toplanır. Genel Başkanın veya üyelerinden en az üçünün yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantılar çağrısı takiben en geç bir hafta içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Toplantılara Genel Başkan başkanlık eder. Yokluğunda bu görevi Genel Sekreter yerine getirir.

(4) Toplantılar, Genel Sekreterin diğer üyelerin görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırladığı ve toplantıdan en az üç gün önce üyelere gönderilen gündemle yapılır. Genel Sekreterin bu görevi yapmasına engel bir durum olması halinde bu görev herhangi bir kurul üyesi tarafından yerine getirilir. Gündem bildirim usulüne Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Gündem, toplantı başında oylanarak kesinleştirilir. Oy çokluğu ile gündeme madde eklenebilir.

(5) Merkez Yönetim Kurulu olağan toplantılarının yüz yüze yapılması esastır. Kurul uygun gördüğü platformu kullanarak elektronik ortamda uzaktan olağanüstü toplantı yapabilir. En az üç üyenin karşı çıkması halinde uzaktan toplantı yapılamaz. Uzaktan toplantı usul ve esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönerge ile belirlenir. Yönergeye aykırı olarak yapılan toplantılarda alınan kararlar geçersizdir.

(6) Kararlar Genel Sekreter veya görevlendirilen bir üye tarafından karar defterine yazılır ve katılanlarca imzalanır. Karar defteri Genel Sekreter tarafından muhafaza edilir. Merkez Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asıl üyeleri talep ettikleri her an karar defterini inceleyebilirler. Defter Merkez Yönetim Kurulu kararı olmadıkça Konfederasyon binasından dışarıya çıkarılamaz.

(7) Merkez Yönetim Kurulu adına yazılan yazılar, ilgili sekreter ve Genel Başkan imzasını taşır. İlgili sekreterin yokluğunda Genel Sekreter imza atabilir.

(8) Konfederasyon adına işlemlere tek başına ya da birlikte imza atacak yöneticiler, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir ve bunlara imza sirküleri çıkarılır.

(9) Merkez Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde Genel Sekreter en geç bir hafta içinde sıradaki yedek üyeyi toplantıya davet eder.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 15 - a) Tüzük, Genel Kurul kararları, kanun ve yönetmeliklerden doğan yetkileri kullanarak Konfederasyonu yönetmek.

b) Gelecek döneme ilişkin çalışma programı ve bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak.

c) Konfederasyon adına ya da bağı sendikaları temsilen toplu sözleşme yapmak, bu konuda ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek ve talep iletmek.

ç) Üyelik başvurularını karara bağlamak.

d) Yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre Konfederasyonun il ve bölge temsilciliklerini oluşturmak, görevlerini koordine etmek.

e) Gerekli gördüğünde ve koşullar oluştuğunda Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapmak, Genel Kurulu organize etmek.

f) Konfederasyonun gelir-gider işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yürütmek, ödeme belgelerini, Mali Yönetmelik hükümlerine göre en az dört Kurul üyesinin imzası ile onaylamak.

g) Konfederasyon tüzel kişiliği, bağı sendika tüzel kişilikleri ve üyelerinin menfaatini ilgilendiren konularda davalar açmak, husumete ehil olmak, açılmış davalara müdahil olmak, suç duyurusunda bulunmak, idari girişim yapmak, arabuluculuk süreçlerine dahil olmak, kanuni takip başlatmak, sulh, ibra, feragat, ıslah etmek, uzlaşma süreçlerine taraf olmak.

ğ) Bağı sendika üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek için kurs, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.

h) Konfederasyon genel amaçları ve/veya bağı sendika üyeleri ile aileleri yararına vakıf, sosyal tesisler, dayanışma sandığı ve iktisadi işletme kurmak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek.

ı) Konfederasyon işleyişine katkı sağlayacak yönetmelik ve sair alt düzenleyici metinleri tüzük ve mevzuata uygun içerikte hazırlamak, Genel Kurul onayı gerekenleri Genel Kurul onayına sunmak.

i) Tüzükte belirlenen amaçların gerçekleşmesi amacıyla gerekli olduğunda bilimsel ve teknik bürolar, çalışma grupları, kurullar kurmak; ihtiyaç halinde Konfederasyona personel almak, alınan personelin ücret ve her türlü hak ile çalışma koşullarına karar vermek.

j) Ulusal ve uluslararası örgütlerle, kamu ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak; bu örgütlerle işbirliğine karar vermek ve etkinliklere temsilci göndermek.

k) Tüzük, yönetmelik ve organ kararlarına aykırı davranan üye sendikalar ile Konfederasyon yöneticilerini Disiplin Kuruluna sevk etmek.

l) Konfederasyona taşınır ve taşınmaz mal edinmek, mal edinme sürecinde kredi kullanmak.

m) Doğal afet veya olağanüstü durumlarda yardım ve çalışma kurulları oluşturmak.

n) Konfederasyon personelinin bağı olduğu sendika ile toplu sözleşme yapmak.

o) İl içi adres değişikliğine karar vermek.

ö) Konfederasyon faaliyetleriyle bağlantılı her türlü idari, adli, fiili gelişmeler ya da aynı sebeplerle maruz kalınan hastalık ve kaza nedeniyle maddi menfaat kaybına uğrayan Konfederasyon yönetici, temsilci ve yetkililerine ödenecek tazminat tutarını denetime elverişli ve usulüne uygun şekilde tespit ederek ödemek.

p) Disiplin Kurulu kararlarını yeniden görüşülmek üzere iade etmek, kurul üyelerinin reddi taleplerini yönetmelikte yer alan nisabı dikkate alarak karara bağlamak.

r) Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

s) Yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 16 - Genel Başkan, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

a) Konfederasyonu yurt içinde ve dışında temsil etmek.

b) Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu, Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ile Konfederasyon bünyesindeki diğer tüm kurul ve komisyonlara başkanlık etmek.

c) Yazışmaları, ilgili sekreter ile imzalamak.

ç) Konfederasyon bürolarının çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

d) Konfederasyon ile bağlı sendikalar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

e) Konfederasyonu temsilen basın toplantıları düzenlemek, demeç vermek, yazışmalar yapmak, idari ve yargısal süreçler başlatmak, dava açmak, davalara müdahil olmak, avukatlara vekaletname vermek.

f) Bakanlıklar ve diğer kuruluşlarla yazışmalar yapmak, görüşmelere katılmak.

g) Konfederasyon banka hesaplarından yetkili Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek,

ğ) Konfederasyon yayınlarında sahiplik sıfatı kullanmak.

h) Mali evrakları incelemek.

ı) Yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 17 - Genel Sekreter, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

- a) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkana vekalet etmek.
- b) Merkez Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlayarak toplantıdan en az üç gün önce üyelere iletmek, kararları yazdırmak ve imzaya sunmak.
- c) Yazışmaları yapmak, idari büroların ve personelin çalışmaları ile disiplin süreçlerini denetlemek, özlük haklarını düzenlemek.
- ç) Konfederasyonun defter ve kayıtlarının usulüne uygun şekilde düzenli tutulmasını sağlamak, karar defterini muhafaza etmek.
- d) Genel Kurul hazırlıklarını yapmak, Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporlarını hazırlamak ve delegelere ulaştırmak.
- e) Sendika çalışanları ile ilgili toplu sözleşme süreçlerini yürütmek,
- f) Konfederasyon adına yapılan sosyal ve kültürel etkinlikleri, kutlama ve ziyaret organizasyonlarını koordine etmek.
- g) Mali evrakları incelemek.
- ğ) Yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Mali Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Genel Mali Sekreter, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

- a) Konfederasyonun mali işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönergelere ve sirkülerlere uygun yürütmek; her türlü mali defter ve kayıtların usulüne uygun, düzenli tutulmasını sağlamak, muhasebe bürosunu yönetmek.
- b) Dönem bütçelerini hazırlayıp onaya sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Demirbaş kayıtlarını tutmak, gelir-gider tablolarını ve mizanları ve özellikle hukuki sonuçları itibariyle bağlı sendikaların ödenti gecikmelerini her ayın son haftası ayrıntılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını takip etmek, harcamaların bütçeye uygunluğunu denetlemek ve aksaklıkları Merkez Yönetim Kurulu gündemine getirmek.

d) Personel maaşları, vergiler, sigorta primleri ve her türlü Konfederasyon ödemesinin zamanında yapılmasını sağlamak.

e)Tahsil, tediye, mahsup gibi her türlü mali evrakı ve bunlarla ilgili yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak.

f) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

g) Konfederasyon kasasında tüzükte belirtilen miktarda nakit bulundurmak.

ğ) Mali İşler Yönetmeliği ile belirlenen harcama usulüne titizlikle uymak.

h) Taşınır ve taşınmaz mal alımı öncesinde ayrıntılı araştırma yapmak, ihale süreçlerini koordine etmek ve konuyla ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna rapor, öneri ve proje sunmak.

ı) Konfederasyon gelirlerini banka hesabına zamanında aktarmak ve zaman geçirmeksizin gelir tutarı yatırım günü bilinen ve yatırım dönemi içinde değişmeyen yöntemlerle nemalandırılması için gereken araştırmaları yaparak Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

i) Sigortalanmasına karar verilen Konfederasyon taşınır ve taşınmaz mallarının uygun koşullarda sigortalanması için gereken araştırmayı yaparak Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

j) Konfederasyon hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak.

k) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin mal bildirimlerine ilişkin belgeleri göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde alıp Denetleme Kuruluna teslim etmek.

l) Konfederasyon tarafından kurulmasına karar verilen her türlü işletme, kurum, kuruluşu ait mali hesapları usulüne uygun olarak tutmak.

m) Yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Örgütlenme Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 19 - Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

- a) Bağlı sendikaların örgütlenme çalışmalarını yakından takip etmek, düzenli ve yeterli örgütlenme çalışması yapmayan sendikaları Merkez Yönetim Kuruluna düzenli olarak rapor etmek, çözüm önerileri sunmak.
- b) Örgütlenme konusunda bağlı sendikalar arası sağlıklı bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanabilmesi için çalışma programı hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak. İl Temsilciler Kurulu toplantılarında konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak.
- c) Bağlı sendikaların hizmet kollarına yönelik çalışmalarını izleyerek belirgin biçimde yetersiz çalışma yapanları ve çözüm önerilerini düzenli olarak Merkez Yönetim Kurulunun gündemine taşımak.
- ç) Konfederasyon ile bağlı sendikalar arasında yapılacak toplantıları planlamak, Merkez Yönetim Kurulu onayı ile uygulamak.
- d) Konfederasyon ile bağlı sendikaların birlikte yapacağı eylemleri koordine etmek.
- e) İl temsilciliklerinin çalışmalarını takip etmek, aksaklıkları Merkez Yönetim Kuruluna rapor etmek, çözüm önerileri sunmak.
- f) Bağlı sendikaların üye sayılarındaki değişimi izlemek, dikkat çekici boyutta üye kaybı varsa nedenlerini araştırıp raporlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak
- g) Mali evrakları incelemek.
- ğ) Yasa, tüzük ve yönetmelik ve yönergelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Özlük, Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 20- Genel Özlük, Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreteri, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

- a) Mevzuatla ilgili gelişme ve değişiklikleri izlemek, hukuk bürosu ile koordineli çalışmak.
- b) Toplu sözleşme taleplerinin hazırlanma sürecini koordine etmek, sözleşme metinleri hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- c. Kamu emekçilerinin ücret, iş verimi, iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, özlük ve parasal hakların geliştirilmesi gibi konularda yapılan çalışmaların sağlıklı bir hukuki altyapı ile yürütülmesini sağlamak.
- ç. Bağlı sendikaların çalışma hayatından kaynaklanan hukuki sorunlarını izlemek, görüş ve öneriler sunmak.

d. Bağlı sendikaların hukuki çalışmalarının Konfederasyon hukuki çalışmaları ile eşgüdümlü ve koordineeli olmasını sağlamak.

e) Bağlı sendikaların hizmet kollarını ilgilendiren hukuka aykırı uygulama ve gelişmelere vakıf olduğunda ilgili sendikalara hukuki girişim için öneri sunmak.

f) Bağlı sendikaların hukuk bürolarıyla merkez hukuk bürosu arasında koordinasyonu sağlamak,

g. Konfederasyonun sağlıklı bir kurumsal işleyişe sahip olabilmesi için gereken her türlü iç düzenlemenin hazırlık çalışmasını koordine etmek, sonuçları Merkez Yönetim Kurulu onayına sunmak.

ğ. Sonuçları Konfederasyon Genel Kurulunu doğrudan etkilemesi nedeniyle bağlı sendika genel kurul iptal davalarını yakından izlemek, bu davalarla ilgili gelişmeleri Merkez Yönetim Kurulunun gündemine taşımak.

h. Konfederasyonun sağlıklı bir kurumsal yapıya kavuşabilmesi için gereken her türlü iç hukuki düzenleme ve metnin hazırlanmasını sağlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

ı. Konfederasyonun aldığı kararlar, yaptığı yazışmalar, basın açıklamaları ve benzer her türlü faaliyetin hukuki denetimini koordine etmek.

i. Mali evrakları incelemek.

j) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Eğitim ve Basın-Yayın Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 21- Genel Eğitim ve Basın-Yayın Sekreteri, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

a) Önemli gün ve haftalarla ilgili kitap, broşür, afiş benzeri çalışma projeleri hazırlatıp Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

b) Konfederasyon basın açıklamalarının hazırlık aşamasını yürütmek, açıklamaların basın yayın kuruluşlarında yer alması için gereken çalışmaları yapmak.

c) Konfederasyonun web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yer alacak içerikleri hazırlık sürecini takip ve koordine etmek.

) Sendikal faaliyetlerin kamuoyuna etkili şekilde duyurulması için yazılı ve görsel basın-yayın çalışması projeleri hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulu onayına sunmak. Onaylanan ya da devam eden faaliyetlerin verimliliği için gereken önlemleri almak.

d) Bağlı sendikalar ve üyeleri için Konfederasyonun amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak, onay halinde uygulama için gerekli çalışmaları yapmak.

e) Konfederasyon tüzel kişiliğini hedef alan hukuka aykırı yayınları izleyerek Merkez Yönetim Kuruluna rapor etmek.

f) Konfederasyonun her türlü yazılı, görsel yayın materyalini arşivlemek.

g) Sekreterlik görev alanında çalışan personelin çalışmalarını yakından takip ederek, verimliliği için gereken önlemleri almak.

ğ) Mevzuatın gerektirmesi halinde yayın künyesinde Konfederasyon adına sorumlu olarak yer alma.

h) Mali evrakları incelemek.

ı) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Dış İlişkiler ve AR-GE Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Madde 22- Genel Dış İlişkiler ve AR-GE Sekreteri, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu iradesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

a) Konfederasyonun amacı ve ilkeleri ile uyumlu uluslararası kurum ve kuruluşlarla bağlantıya geçerek çalışma grupları kurmak, herhangi bir şekilde kişisel veya Konfederasyon namına gelir getirici unsur olmayan ortak projeler geliştirmek.

b) Uluslararası çalışma hayatı, sendikal faaliyetler ve çalışma örgütleri faaliyetlerini düzenli olarak takip ederek bu çalışmalarla ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

c) Uluslararası kurum ve kurullarda Konfederasyonun temsili gerektiğinde Genel Başkanla birlikte veya Merkez Yönetim Kurulunun onayı halinde tek başına Konfederasyonu temsil etmek,

ç) Kamu emekçileri ile diğer toplumsal kesimleri kapsayan ekonomik ve sosyal sorunlarla ilgili olarak araştırma çalışmaları yapılması hususunda projeler hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulu onayına sunmak ve onay halinde uygulamayı koordine etmek.

e. Kamu emekçilerinin çalışma hayatında karşılaştığı sorunlarla ilgili araştırmalar yapılması hususunda Araştırma Geliştirme Birimini koordine ederek projeler hazırlanmasını sağlamak ve Merkez Yönetim Kurulu onayına sunmak.

f) Mali evrakları incelemek.

g) Yasalar, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 23- (1) Denetleme Kurulu, tüzük, Genel Kurul kararları, iç düzenlemeler ve yürürlükteki mevzuat ışığında Konfederasyonun idari ve mali denetimini yapar.

(2) Kurul, bağlı sendikaların üyeleri arasından Genel Kurulun seçtiği üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Seçimlerin kesinleşmesi sonrası en geç bir hafta içinde, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bir başkan bir yazman belirler. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Görev dağılımı süresi mazbataların teslim alınmasını takiben iki haftayı geçemez. İki hafta sonunda görev dağılımı yapılamazsa üyelikler düşer, Merkez Yönetim Kurulu yedek üyelere çağrı yapar.

(3) Kurul, her yıl üç defa; Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında toplanarak olağan denetim yapar. Kendiliğinden ya da Merkez Yönetim Kurulu talebi ile her zaman olağanüstü toplanabilir. Bir takvim yılında üst üste iki defa mazeretsiz olarak olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin kurul üyeliği düşer yerine Merkez Yönetim Kurulunca yedek üye çağrılır.

(4) Merkez Denetleme Kurulunun çalışma usul ve esasları, Merkez Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe giren yönetmelikle düzenlenir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24 - (1)Denetleme Kurulu, Konfederasyonun idari ve mali denetimini yapar ve hazırladığı raporları Merkez Yönetim Kurulunun bilgisine sunar. Nihai rapor Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul bilgi ve onayına, nihai rapor dışında kalan her türlü olağan-olağanüstü rapor ise takip eden Başkanlar Kurulu bilgisine sunulur.

(2)Denetleme faaliyeti tüzük ve Genel Kurul kararları başta olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulu kararları, iç düzenlemeler ve yasal mevzuat ışığında gerçekleştirilir.

(3) Denetleme Kurulu her türlü kuşkudan uzak somut, meşru gerekçelere dayalı olarak Merkez Yönetim Kurulundan Genel Kurul çağrısı yapmasını talep edebilir. Usulüne uygun çağrı talepleri reddedilemez.

(4) Denetimler Konfederasyon merkezinde Konfederasyona ait ya da işleyişle bağlantılı fiziki ya da elektronik ortamda yer alan her türlü evrak, kayıt, elektronik veri ve defterler üzerinde yapılır. Denetime esas evrak ve defterler Konfederasyon merkez binası dışına çıkarılamaz.

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 25- (1) Konfederasyonun tüzel kişiliğinin disiplin soruşturması yapmaya yetkili organı Disiplin Kuruludur.

(2) Bağlı sendikaların üyeleri arasından Genel Kurulun seçtiği üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Seçimlerin kesinleşmesi sonrası en geç bir hafta içinde, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bir başkan bir yazman belirler. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Görev dağılımı süresi kesinleşmeyi takiben iki haftayı geçemez. İki hafta sonunda görev dağılımı yapılamazsa üyelikler düşer, Merkez Yönetim Kurulu yedek üyelere çağrı yapar. Bir takvim yılında üst üste iki defa mazeretsiz olarak olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin kurul üyeliği düşer ve yerine Merkez Yönetim Kurulunca yedek üye çağrılır.

(3) Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun disipline sevk yazısı sonrası dosyayı en fazla iki ay içerisinde karara bağlar. Bu süre üç defayı aşmamak üzere birer aylık sürelerle ve gerekçeli olarak uzatılabilir.

(4) Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle çözer. Üyeler kendileri ile ilgili toplantılara katılamaz, bu durumda, aldıkları oy sayısına göre sırasıyla yedek üyeler göreve çağrılır.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26- (1) Konfederasyona bağlı sendika tüzel kişilikleri yönetmelik ve genel mevzuat hükümleri ışığında inceleyip karara bağlar.

(2) Disiplin Kurulu soruşturma sürecinde üye, yönetici ya da personel ile gerekli gördüğü diğer kişilerin ifadelerine başvurabilir, konu ile ilgili her türlü evrakı inceleyebilir.

(3) Konfederasyon ile bağlı sendikalar ve üyeleri, Disiplin Kurulunun istediği bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

(4) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi yedi gündür. Savunma süresi içerisinde talep halinde bir defaya mahsus ek süre verilebilir.

(5) Soruşturma zamanaşımı süresi fiilin öğrenilmesi ya da alenileşmesinden itibaren bir yıl, ceza verme zamanaşımı süresi iki yıldır. Bekletme kararı verilmesi halleri hariç olmak üzere, fiilin gerçekleşmesinin üzerinden beş yıldan fazla zaman geçmesi halinde soruşturma yapılamaz, ceza verilemez. Yargılamaya konu fiiller için süre yargı kararının kesinleşmesi ile başlar.

(6) Aynı fiil nedeniyle birden fazla disiplin cezası verilemez. Konfederasyon organlarında görev yapanlar hakkında yürütülen soruşturmaya konu fiiller aynı zamanda bağlı oldukları sendika tüzüğünde düzenlenen hükümlerin ihlali niteliğini taşıyorsa, ilgili sendikanın aynı fiil nedeniyle yaptığı disiplin soruşturması ya da verdiği disiplin cezası, Konfederasyon Disiplin Kurulunun işbu yönetmelik kapsamında yapacağı soruşturma ve ceza yetkisini ortadan kaldırmaz.

(7) Organlarında görev yapan üyeler hakkında sadece görevleri ile ilgili konularda soruşturma yapılabilir

(8) Tekerrür halinde bir üst disiplin cezası uygulanır. Bir fiilin tekerrüre esas kabul edilebilmesi için, son üç yıl içerisinde tekrarlanması gerekir.

(9) Disiplin Kurulu soruşturulanın pişmanlık göstermesi, geçmiş dönem olumlu çalışmalarını dikkate alarak takdiren alt ceza uygulaması yapabilir. Ancak organ görevinden tamamen ya da geçici olarak uzaklaştırma cezalarında alt ceza uygulaması yapılamaz

(10) Disiplin cezasının muhatabı cezaya yedi gün içerisinde Merkez Yönetim Kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İtirazı değerlendiren Merkez Yönetim Kurulu, bir defaya mahsus olmak üzere ve gerekçeli olarak itiraz eden kararın yeniden değerlendirilmesi için Disiplin Kuruluna iadesine karar verebilir. İade kararı sonrasında Disiplin Kurulu on beş gün içerisinde toplanarak iade gerekçelerini de tartışarak kesin olarak dosyayı yeniden karara bağlar. Kurul, bu görüşmede önceki kararını gerekçeli olarak değiştirme yetkisine sahiptir.

(11) Üyelikten çıkarma cezaları Genel Kurul onayı ile kesinleşir. Bu tür bir ceza verildiğinde Merkez Yönetim Kurulu altmış gün içinde Genel Kurul çağrısı yapar ve bu dönemde üyelik askıda kalır ve ilgili sendika Konfederasyon faaliyetlerine dahil edilmez. Askı durumunda üyelik ödentisi ödeme yükümlülüğü devam eder.

(12) Disiplin Kurulu görev dönemi sonunda çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunar.

(13) Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları, Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe giren yönetmelikle düzenlenir.

Disiplin Cezaları

Madde 27- (1) Konfederasyon zorunlu organlarında görev yapanlara verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Altı aya kadar geçici olarak organ görevinden uzaklaştırma
- ç) Kesin olarak organ görevinden uzaklaştırma

(2) Bağlı sendikalara verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Üyelikten çıkarma

(3) Kesin olarak organ görevinden uzaklaştırma cezaları Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Başkanlar Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 28– (1) Başkanlar Kurulu, Konfederasyon politikalarının belirlenme sürecinde tavsiye niteliğinde görüş ve öneriler sunan organdır.

(2) Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile bağlı sendikaların genel başkanlarından oluşur.

(3) Kurul, olağan toplantılarını Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında yapar. Toplantı yer ve zamanını Merkez Yönetim Kurulu belirler. Kurul, Merkez Yönetim Kurulu çağrısı ile her zaman olağanüstü toplanabilir.

(4) Toplantılara Genel Başkan başkanlık eder.

(5) Merkez Yönetim Kurulu toplantı gündemini, toplantı tarihinden en az on beş gün önce Kurul üyelerine gönderir.

(6) Merkez Yönetim Kurulu, toplantıya katılımında yarar gördüğü kişileri toplantıya davet edebilir.

Başkanlar Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 29– a) Konfederasyon politikaları faaliyetleri, eylem planları konusunda Merkez Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak.

b) Konfederasyon ile bağlı sendikaların eşgüdümlü çalışabilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 30– (1) Konfederasyon politikalarının belirlenme sürecinde tavsiye niteliğinde görüş ve öneriler sunan organdır.

(2) Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu, bağlı sendikaların Merkez Yönetim Kurulları ve İl Temsilciler Kurulu başkanlarından oluşur.

(3) Kurul yılda bir defa Nisan ayında toplanır. Merkez Yönetim Kurulu çağrısı ile her zaman olağanüstü toplanabilir. Toplantı gündemi toplantı tarihinden on beş gün önce kurul üyelerine gönderilir.

(4) Toplantılara Genel Başkan başkanlık eder.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 31- a) Konfederasyon politikaları faaliyetleri, eylem planları konusunda Merkez Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak.

b) Konfederasyon ile bağlı sendikaların eşgüdömlü çalışabilmesi ve temsilcilik faaliyetlerindeki aksaklıkların giderilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler sunmak.

IV. BÖLÖM

İL TEMSİLCİLER KURULU

Madde 32- (1) İl Temsilciler Kurulu, bağlı sendikaların şube başkanları ile şube yönetim kurullarının belirlediği birer şube yönetim kurulu üyesi ve sendika genel merkezleri tarafından yetkilendirilmiş il temsilcisinden oluşur.

(2) Kurul ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer. Konfederasyonu il düzeyinde başkan temsil eder.

(3) Kurulun yetki alanı, kurulu bulunduğu il ile sınırlıdır. Merkez Yönetim Kurulu onayı olmadan diğer illeri ilgilendiren konular ve genel konularla ilgili faaliyette bulunamaz. Kurulun her türlü eylem ve etkinliği ile basın açıklamaları en geç bir gün önce Konfederasyon Genel Merkezine bildirilir.

(4) Toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir. Alınan kararlar Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu onayı ile geçerlilik kazanır.

(5) Kurulun ayrıntılı çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumlulukları Merkez Yönetim Kurulunun hazırlayıp uygulamaya koyduğu yönetmelikle düzenlenir.

V. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Konfederasyonun Gelirleri

Madde 33– a) Bağlı sendikaların ödediği ödentiler.

b) Gelirlerin nemalandırılması ile oluşan gelirler.

c) Yasal istisnalar ve tüzükte yer alan amaç ve ilkelerle uyumlu bağışlar ve yardımlar.

ç) Malvarlığı unsurlarından elde edilen tüm gelirler. (Kira, satış, trampa, ecrimisil vs. geliri)

d) Her türlü sosyal, kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler.

e) Tazminat davalarından elde edilen gelirler.

f) Mevzuat ve tüzük hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirler.

g) İktisadi işletmeden gelen gelirler.

ğ) Basın-yayın, telif haklarından elde edilen gelirler.

Konfederasyonun Gelirleri İle İlgili Özel Hükümler

Madde 34– (1) Bağlı sendikalar Konfederasyona aylık ödenti gelirlerinin yüzde yedisi oranında ödenti öderler. Ödemeler resmi kurumların ödeme yapmasını takiben en geç beş işgünü içerisinde Konfederasyon banka hesabına yatırılır. Beş günlük süre hiçbir gerekçe ile ihlal edilemez. Sendikalar her ayın ödenti gelirini gösteren onaylı resmi belgeyi takip eden ay sonuna kadar Konfederasyon Genel Merkezine fiziki olarak ya da elektronik ortamda göndermek zorundadır.

(2) Üyelik ilişkisi hukuken kesin olarak sona ermediği sürece ödenti ödeme yükümlülüğü devam eder.

(3) Merkez Yönetim Kurulu ödenti gelirlerinin düzenli olarak tahsil edilmesi için her türlü idari ve hukuki önlemi almakla yükümlüdür.

(4) Konfederasyon gelirleri, Merkez Yönetim Kurulunun bankalar nezdinde açtığı hesaplara yatırılır. Para en az iki Merkez Yönetim Kurulu üyesinin imzası ile çekilebilir, havale edilebilir ya da gelir getirmeye yönelik her türlü bankacılık işlemi yapılabilir.

(5) Zorunlu giderler için kasada tutulacak günlük azami nakit mevcudu, aylık ödenti gelirlerinin yüzde birini geçemez.

(6) Gelirlerin yüzde onu, bağı sendika yönetici ve üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmaya yönelik faaliyetler için kullanılır.

(7) Gelirlerin yüzde ikisi dayanışma ve grev fonuna ayrılır.

(8) Konfederasyonun her türden varlıkları ancak getirisi önceden bilinen ve getirisi yatırım dönemi içinde değişmeyen yatırımlar için kullanılabilir. Her türlü yatırım işlemi için Merkez Yönetim Kurulu kararı şarttır.

Konfederasyonun Giderleri

Madde 35– a) Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun giderler.

b) Yönetici, personel, danışman, hizmet sunanların ücret, yolluk, tazminat ve diğer ödenekleri.

c) Sosyal, kültürel, sportif çalışma ve etkinlikler için harcanan giderler

ç) Basın-yayın ve tanıtım giderleri.

d) Eğitim ve örgütlenme giderleri.

e) Mal varlığı satın alma, kiralama, bakım, onarım, tadilat ve müstemilat giderleri.

f) Temsil, karşılama ve ağırlama giderleri.

g) Mahkeme ve noter masraf ve avansları ile avukatlık ücretleri.

ğ) Oluşturulacak komisyon ve kurullarla ilgili giderler.

h) Uluslararası kurum ve kuruluşlara ödenecek üyelik ödenti giderleri

ı) Konfederasyon adına kayıtlı araçların bakım-onarım, yakıt giderleri ile vergileri

i) Tüzükte yer alan faaliyetler için gereken ve yine mevzuata aykırı olmayan her türlü harcama giderleri.

Konfederasyonun Giderleri İle İlgili Özel Hükümler

Madde 36- (1) Konfederasyon organlarda görev yapanlar ile çalışanlar dâhil olmak üzere, kanun ve tüzükte sayılan haller dışında hiç kimseye borç para veremez, bağışta bulunamaz. Toplu sözleşme hükümleri bu kuralın istinasıdır.

(2) Aylıksız izne ayrılmış Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, kamudaki görev yapıyor olsalardı alacak oldukları maaş, ek ödeme ve tazminat tutarları tam olarak ödenir.

(3) Kasadan yapılan harcamalar takip eden Merkez Yönetim Kurulu toplantısında Kurul onayına sunulur.

(4) Konfederasyonun herhangi bir miktardan kredi kullanımı, garantörlüğü, kefaleti veya buna benzer iktisadi işlemleri için Merkez Yönetim Kurulu kararı gerekir. Toplam ödeme tutarı karar günü bilinmelidir ve karara yazılmalıdır.

(5) Toplam tutarı en düşük Merkez Yönetim Kurulu üyesi maaşının üç katından fazla olan tüm gider ve ödemeler için Merkez Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Madde 37- Konfederasyon amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Demirbaşların satış ve terkini için öncelikle kıymet takdiri yapılmak üzere bilirkişi heyeti oluşturur. Bilirkişi heyetinin belirlediği rakam muhammen bedel kabul edilmek suretiyle söz konusu demirbaş kapalı zarf usulü ihale ile en fazla verene ihale edilir. Ekonomik değeri olmadığı tespit edilen demirbaşlar ise Merkez Yönetim Kurulu kararı ile terkin ve tasfiye edilir. Bu Konuda Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu hükümlerine uyulur.

Kaza Maluliyet ve Ölüm Tazminatı

Madde 38- Zorunlu organlarda görev alan asıl üyeler ile Konfederasyon personelinin görevini yerine getirirken meydana gelen bir kaza sonucu malul kalması halinde, Yönetim Kurulu Kararı ile maluliyeti oranında net maaşının dört katına kadar ödeme yapılır. İş yapamaz ölçüde maluliyet halinde net aylık ücretin sekiz katı, ölüm halinde varislerine toplam net aylık ücretlerinin on katı tazminat ödenir. Malul olanların tedavi sürelerinde istirahatlı oldukları döneme ait hak kayıpları Konfederasyonca karşılanır.

VI. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Tüzük Değişikliği

Madde 39- (1) Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin salt çoğunluğu ile yapılabilir.

(2) Karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Konfederasyon tüzüğünde belirtilen ilke ve amaç maddelerinde yapılacak değişiklikler için çoğunluk oyu genel kurul delege tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

(3) Ancak, yasada zorunlu kılınan durum ve yetkili makamın istemi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki oranlar aranmaz, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır

Çift Görev Yasağı

Madde 40- Merkez Yönetim Kurulu üyeleri aynı anda bağlı oldukları sendika yönetim kurullarında görev alamazlar. Bu durumun tespiti halinde ilgili üyeye tercihinin bildirmesi için iki hafta süre verilir. Üye, süresi içinde yanıt vermez ya da bağlı olduğu sendika yönetiminde bulunmayı tercih ederse Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine yedek üye çağınır.

Konfederasyon zorunlu organlarında yöneticiyken bağlı sendikasının seçimlerinde zorunlu organlarına yönetici olarak aday olanların Konfederasyon yöneticiliği sona erer.

Katılma ve Birleşme

Madde 41- Konfederasyonun bir başka Konfederasyon ile birleşmesi veya katılması veya başka bir Konfederasyonun Kamu-İş'e katılması kararları Genel Kurul onayına bağlıdır. Bu tür kararlar delege tamsayısının üçte ikisinin oyu ile alınır.

Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyesinin Sendika Genel Kurulunda Aday Olması

Madde 42 – Üyesi olduğu sendikanın Genel Kurullarında zorunlu organlara aday olan Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

Konfederasyon Yönetim Organları Üyelerinin Siyasi Seçimlerde Aday Olması

Madde 43 – Konfederasyon yönetim organlarında görev yaparken siyasi seçimlerde aday olanların organlardaki görevleri sona erer. Bu durumda olanlar takip eden ilk Konfederasyon Genel Kurulunda yönetim organlarına aday olamazlar.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

Madde 44- Konfederasyonun feshi, genel kurul delege sayının üçte iki çoğunluk kararı ile mümkündür. Fesih, İnfisah ve kapatma hallerinde Konfederasyonun mal ve para varlığı, üye sayıları oranında üye sendikalara devredilir.

Yönetmelikler

Madde 45- (1)Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli yönetmelikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren otuz gün içerisinde yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

(2)Denetleme ve Disiplin Kurullarının yönetmelikleri ise ilk genel kurulda onaylandıktan sonra uygulanır.

VII. BÖLÜM

TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 46- (1)Konfederasyon aşağıdaki yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defteri,
- c)Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defterleri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Ödenti, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

(2) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme ve disiplin kurulu karar defterleri, gelen ve giden evrak defterleri, zimmet defterleri ile muhasebeyi ilgilendiren defterlerin tümü noterce tasdik edilir.

(3)Konfederasyon tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Defterler ve belgeler ilgili bulundukları yıldan itibaren on yıl süreyle saklanır.

VIII. BÖLÜM

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük Tarihi

Madde 47- Tüzük hükümleri Genel Kurul onayı ile birlikte yürürlüğe girer. Ancak organ seçimlerine ilişkin hükümler, iki dönem ve çift görev yasağı hükümler takip eden ilk olağan Genel Kurul dönemini takiben uygulanır.

Yürütme Yetkisi

Madde 48- Tüzük hükümlerinin yürütmesi Genel Kurul adına Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

KURUCU MERKEZ YÖNETİM KURULU:

GENEL BAŞKAN: YÜKSEL ADIBELLİ
GENEL SEKRETER: SEYHAN TORLAK
GENEL MALİ SEKRETER: HASAN KÜTÜK
GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ: SALİM ÇORUK
GENELTOPLU GÖRÜŞME HUKUK VE ÖZLÜK SEKRETERİ: EKREM GÖÇMEN
GENEL BASIN YAYIN EĞİTİM VE AR-GE SEKRETERİ: SİNAN DÜZENLİ
GENEL DIŞ İLİŞKİLER VE SOSYAL İLİŞKİLER SEKRETERİ: FAZLI ZORALOĞLU

KURUCULAR:

YÜKSEL ADIBELLİ
ORHAN YILDIRIM
MEHMET ALTAN GÜZEL
HASAN KÜTÜK
EKREM GÖÇMEN
BÜLENT ATABEK
MUSTAFA AKSU
NACİ AKIN
SEYHAN TORLAK
KEMAL ODABAŞI
ERGÜN KILIÇ
FİKRET BAHADAN
NİHAT MÜRŞİTPINAR
AHMET KARABELA
TEKİN YILDIZ
SALİM ÇORUK
ALİ ELEBER TOKA
HAYDAR ŞAHİN DOKUYUCU

BİNALİ KESKİN
ARİF SARSICIOĞLU
DURSUN ÖZTÜRK
FAZLI ZORALOĞLU
ORHAN MUTİ
İMDAT AKKAYA
SİNAN DÜZENLİ
ALPER BULUT
HÜSEYİN GÖZEL
ADİLE UYAR
MESUT KABADAYI
HASAN ŞENKAYA
MUSA UZUNER
SELİM KARAOĞLAN
KEMAL TORAMAN
ALİ RIZA ZOR

Not: Kamu İş Konfederasyonu Tüzük Değişikliği,
11.04.2026 tarihli Genel Kurul da yapılmıştır.