

# **TAM ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adına hareket eden Bakan Yardımcısı ile tam zamanlı çalıştırılacak bilişim personeli görevinde istihdam edilecek arasında aşağıdaki şartlarda bu hizmet sözleşmesi düzenlenmiştir.

Sözleşmede geçen "Kurum" deyimini, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını, "İlgili" deyimini isimli tam zamanlı çalıştırılacak bilişim personelinin tanımlamaktadır.

**Madde 1-** İlgili, Kurumun büyük ölçekli bilgi işlem biriminde bilişim hizmetlerini yürütmek üzere verilecek emir ve talimatlar çerçevesinde görevini yerine getirir.

**Madde 2-** İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılma ile Kurumun izni olmadan açıklamaz. Görevin sona ermesi durumunda ilgili uhdesinde bulunan Kuruma ait araç, gereç, bilgi ve belgeleri geri verir.

**Madde 3-** İlgilinin haftalık çalışma süresi kırkbeş saattir. Günlük çalışma süresi, Devlet memurlarının çalışma süresinden az olmamak ve haftada en az bir, en fazla iki gün tatil olacak şekilde Kurumca belirlenir.

**Madde 4-** İlgiliye, sözleşme süresince yapacağı hizmete karşılık görevin yerine getirilmesini müteakiben her ayın 15 inci günü brüt ( )TL sözleşme ücreti ödenir. Görevin veya sözleşmenin ayın 15 inci gününden önce herhangi bir şekilde sona ermesi halinde ödeme kıst olarak bu durumun meydana geldiği tarihte yapılır. İlgiliye sözleşme ücreti dışında herhangi bir ad altında başkaca bir ödeme yapılamaz.

**Madde 5-** İlgilinin görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerince saptanan süreyi ve 1 inci dereceden aylık alan Devlet memurlarına ödenecek harcırah miktarını aşmamak üzere gündelik ve yol gideri ödenir. İlgiliye geçici görev yolluğu haricinde 6245 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde bir ödeme yapılamaz.

**Madde 6-** Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet süresi bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olana yirmi gün, beş yıldan fazla olana otuz gün ücretli yıllık izin verilir.

İlgiliye doğum yapmasından önce sekiz, doğum yaptığı tarihten itibaren sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenlerin sözleşme ücret tavanı tutarında aylık sözleşme ücreti ödenmek suretiyle doğum izni verilir. Çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyenler, isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesi bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler, doğum sonrası izin süresine eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi iznin kullanılmayan bölümü doğum sonrası izin süresine ilave edilir. Doğum sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği ilgilinin ücretinden düşülür.

İlgiliye çocuklarını emzirmeleri için, doğum izni süresinin bitiminden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat ücretli süt izni verilir. Süt izninin kullanımında annenin saat seçim hakkı vardır.

İlgiliye isteği üzerine; eşinin doğum yapması, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi yada eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü halinde ve her olay için yedi gün ücretli mazeret izni verilir. Bu fıkra gereğince verilecek izinler, izin verilmesini gerektiren olayın gerçekleştiği günden başlatılır ve mazeret izni kullanılacak günlerin çalışma günlerine tekabül edip etmediğine bakılmaz.

İlgiliye yukarıda belirtilen haller dışında bir sözleşme dönemi içinde toptan veya parça parça kullanılmak üzere toplam beş güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.

Sözleşme dönemi içerisinde kullanılmayan izinler, ertesi sözleşme dönemine devredilmez ve kullanılmayan izinler karşılığı herhangi bir ödeme yapılmaz.

**Madde 7-** 1) Kurum, ilgilinin;

- a) İşe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması,
- b) Sözleşme dönemi içerisinde kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle görevine gelmemesi,
- c) Görev yaptığı süre zarfında (b) bendinde belirtilen durum hariç, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinde belirtilen uyarma veya kınama cezasını gerektiren fiil veya halleri üç defa, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarını gerektiren fiil veya halleri iki defa, Devlet Memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil veya halleri bir defa işlediğinin, yapılacak inceleme sonucunda tespit edilmesi,
- ç) Bir sözleşme dönemi içinde 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre geçici iş göremezlik ödeneği ödenmesinde geçerli bir raporla belgelenen hastalık izninin 180 günü geçmesi,
- d) İşe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi,
- e) Sözleşmeli personel pozisyonunun iptali nedeniyle personelin hizmetine ihtiyaç kalmaması, hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde sözleşmesini tek taraflı fesheder.

2) Kurum, ilgilinin;

- a) Askerlik görevinin başlamasından veya doğum izni sona ermeden en az bir ay önce başvuruda bulunması ( anılan bir aylık sürenin bitim tarihinden geçerli olmak üzere),
- b) Belge ile ispat edilebilen ağır kaza veya hastalık, hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde sözleşmesini tek taraflı fesheder.
- 3) İlgili, sözleşme dönemi içerisinde en az on beş gün önceden bildirimde bulunmak suretiyle sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

**Madde 8-** Bu hizmet sözleşmesinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (d) bentlerinde sayılan hallerden birinin gerçekleşmesi nedeniyle kurum tarafından sözleşmesinin tek taraflı feshedilmesi; anılan maddenin üçüncü fıkrasında sayılan hal nedeniyle kendisi tarafından tek taraflı feshedilmesi durumunda, fesih tarihinden sözleşmenin bitiş tarihine kadar olan sürenin (kıst ay, tam ay sayılır) aylık brüt sözleşme ücretiyle çarpımı sonucu bulunacak tutar, ilgili tarafından tazminat olarak ödenir. Bu tazminat, aylık brüt sözleşme ücretinin üç katından az olamaz.

**Madde 9-** İlgiliye, sözleşme dönemi içerisinde yaptığı işle ilgili olarak hizmet alımı yöntemi ile sağlanan eğitim giderleri; bu hizmet sözleşmesinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde ve üçüncü fıkrasında sayılan hallerden birinin gerçekleşmesi nedeniyle sözleşmesinin feshedilmesi durumunda, ilgiliden genel hükümlere göre tahsil edilir.

**Madde 10-** İlgili sosyal güvenlik bakımından, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır; ancak bunlar için işsizlik sigortası primi yatırılmaz.

**Madde 11-** Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlık Ankara Mahkemelerince çözümlenir.

**Madde 12-** İşbu sözleşme tarihinden tarihine kadar geçerlidir.

**Madde 13-** Bu sözleşme, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 6 ncı maddesi ile 31/12/2008 tarihli ve 27097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 6 ncı maddesi ile anılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

**Sözleşmeli Bilişim Personeli**

**Bakan a.  
Bakan Yardımcısı**