



**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# **ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ UYGULAMA REHBERİ**



**NİSAN 2026**



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu Rehber, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Mevzuat Daire Başkanlığı'na hazırlanmıştır. Rehberin amacı Yönetmelik kapsamında yapılan düzenlemelerin sahadaki pratik karşılığını ortaya koymak ve uygulamaya yön verecek açıklayıcı bir çerçeve sunmaktır. Bu Rehber ticari amaçla kullanılamaz.

# İçindekiler

Önsöz.....	1
1. Tanımlar ve Temel Kavramlar .....	2
Ders Saati .....	2
İşe Başlama Eğitimi.....	2
Temel Eğitim.....	2
Uzaktan Eğitim.....	2
2. İşveren ve Çalışan Yükümlülükleri .....	3
İşverenin Yükümlülükleri.....	3
Çalışanların Yükümlülükleri .....	3
3. İşe Başlama Eğitimleri .....	3
4. Temel Eğitimler.....	4
Temel Eğitimin İçeriğinin Hazırlanması .....	5
Temel Eğitimi Verebilecek Kişi ve Kuruluşlar .....	6
Temel Eğitimin Düzenlenmesi .....	7
Temel Eğitimin Süresi.....	8
Eğitimlerin Tekrarlanması ve Güncellenmesi .....	8
5. Ölçme, Değerlendirme ve Etkinlik Analizi .....	9
6. Temel Eğitimin Belgelendirilmesi .....	9
7. Özel Durumlar ve İlave Eğitimler .....	10
Bilgi Yenileme Eğitimi .....	10
İş Kazası Geçiren veya Meslek Hastalığına Yakalanan Çalışana Verilecek İlave Eğitim .....	11
Özel Politika Gerektiren Grupların ve Özel Görevi Bulunan Çalışanların Eğitimi .....	11
Çıracak ve Stajyerlerin Eğitimi.....	11
Asıl İşveren ve Alt İşveren İlişkisinin Bulunduğu İş Yerlerinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri.....	11
Geçici İş İlişkisi Bulunan İş Yerlerinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri .....	11
Çalışanın İş Yerinin Değişmesi.....	11
8. Belgelendirme ve Arşivleme .....	12
EKLER.....	13
Ek-1 EĞİTİM KONULARI TABLOSU .....	13
Ek-2 TEMEL EĞİTİM BELGESİ .....	14
AZ TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ.....	15
TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ.....	16
ÇOK TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ.....	17



## Önsöz

Bu Rehber, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerinin iş yerlerinde doğru, etkin ve düzenli biçimde uygulanmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Anılan Yönetmelik, çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin kapsamını, süresini ve temel esaslarını belirlemekte; ancak uygulamada, bu hükümlerin iş yeri koşullarına nasıl uyarlanacağı ve süreçlerin nasıl yapılandırılacağı hususunu netleştirmeyi amaçlamaktadır.

Rehberin temel yaklaşımı, Yönetmelik kapsamında yapılan düzenlemelerin sahadaki pratik karşılığını ortaya koymak ve uygulamaya yön verecek açıklayıcı bir çerçeve sunmaktır. Bu kapsamda; işe başlama eğitimi, temel eğitim, ilave eğitimler ve belgelendirme süreçleri başta olmak üzere tüm düzenlemeler, uygulama esasları ve süreç önerileriyle birlikte ele alınmıştır.

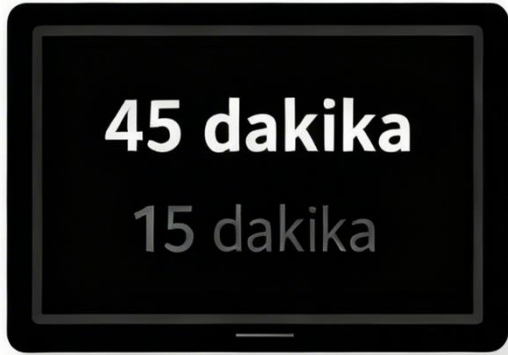
Bu Rehber; işverenler, işveren vekilleri, iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri ve insan kaynakları birimleri başta olmak üzere iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinde sorumluluğu bulunan tüm tarafların eğitim faaliyetlerini planlarken ve yürütürken karşılaşılabilecekleri tereddütleri gidermeyi amaçlamaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği alanında sürdürülebilir başarının temel unsuru, yalnızca mevzuata uyumun sağlanması değil; çalışanların katılımı ve bilinç düzeyinin artırılması yoluyla güçlü bir güvenlik kültürünün oluşturulmasıdır. Bu doğrultuda eğitim faaliyetlerinin, şekli bir yükümlülük olarak değil; risklerin önlenmesi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının azaltılması ile çalışma hayatında sürekli iyileşmenin sağlanmasına yönelik stratejik bir araç olarak ele alınması önem arz etmektedir. İlgili Yönetmelik adımlarına göre hazırlanan bu rehber tavsiye niteliğinde olup iş yerine, işin niteliğine ve diğer hususlara göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.

## Tanımlar ve Temel Kavramlar

### Ders Saati

Yönetmelikte ders saati; en az kırk beş dakikalık ders süresi ile bunu izleyen on beş dakikalık ara dinlenmeden oluşan zaman dilimi olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede eğitim planlaması yapılırken belirtilen sürelerin fiilen uygulanması esastır. Özellikle temel eğitimlerin toplam süresi hesaplanırken ders saatleri bu tanıma uygun olarak planlanmalı; eğitim programlarında süre dağılımı açıkça gösterilmelidir. Ayrıca fazla süreli veya yoğunlaştırılmış eğitim planlamalarında çalışanların dikkat düzeyi ve eğitimin verimliliği gözetilmelidir.



### İşe Başlama Eğitimi

İşe başlama eğitimi; çalışanın fiilen işe başlamasından önce, yapacağı işe ve çalışma ortamına özgü riskler hakkında bilgilendirilmesini ve güvenli çalışma yöntemlerini uygulamalı olarak öğrenmesini sağlayan eğitimidir. **İşe başlama eğitiminin temel odağı çalışanın yapacağı işe dair iş sağlığı ve güvenliği temasının temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri sağlanana dek anlatılması olup meslek edindirme veya iş öğretme gibi değerlendirilmemelidir.** Bu eğitim yalnızca teorik bilgilendirme niteliğinde olmayıp; çalışanın kullanacağı iş ekipmanının tanıtımını, güvenli kullanım kurallarını, iş yerine özgü tehlike ve riskleri

ve alınmış olan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini kapsar. Eğitim yüz yüze ve uygulamalı olarak verilmelidir. Amaç, çalışanın işe başladığı ilk andan itibaren güvenli davranış geliştirmesini sağlamak ve uyum sürecini risk oluşturmadan tamamlamasına katkıda bulunmaktır.

### Temel Eğitim

Temel eğitim; Yönetmelik Ek-1'de belirtilen konu başlıklarını asgari olarak içeren ve iş yerinin tehlike sınıfına göre belirlenen sürelerde düzenli aralıklarla tekrarlanan iş sağlığı ve güvenliği eğitimidir. Bu eğitim, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusundaki genel bilgi düzeyini artırmayı, risk algısını geliştirmeyi ve güvenli çalışma kültürünü pekiştirmeyi amaçlar. Temel eğitim, yalnızca mevzuat aktarımı niteliğinde olmamalı; iş yerinin faaliyet alanı ve risk profili dikkate alınarak somut örnekler ve uygulamalarla desteklenmelidir. Eğitimin düzenli aralıklarla yenilenmesi, çalışanlarda bilgi güncelliğinin ve farkındalığın korunmasını sağlar.

### Uzaktan Eğitim

Uzaktan eğitim; iletişim teknolojileri aracılığıyla elektronik ortamda gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini ifade eder. Uzaktan eğitim uygulamalarında içeriğin açık ve anlaşılır olması, katılımın izlenebilirliği ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi önem arz eder. Eğitimlerin sadece pasif video gösterimiyle sınırlı kalmaması esastır. Katılımın yazılım tabanlı yöntemlerle teyit edildiği, etkileşim düzeyinin yüksek olduğu ve tüm sürecin dijital olarak kayıt altına alındığı bir metodoloji izlenmelidir.

# İşveren ve Çalışan Yükümlülükleri

## İşverenin Yükümlülükleri

Yönetmelik, işverene yalnızca eğitim verilmesini sağlama yükümlülüğü getirmemekte; eğitim sürecinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, güncellenmesi ve belgelendirilmesine ilişkin bütüncül bir sorumluluk yüklemektedir. Bu çerçevede işveren, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini sistematik bir süreç olarak ele almak zorundadır.

İşveren öncelikle, çalışanların işe başlama eğitimlerini ve temel eğitimlerini zamanında almasını sağlamalıdır. Eğitimlerin içeriği iş yerinin faaliyet konusu, tehlike sınıfı ve mevcut riskleri dikkate alınarak hazırlanmalı; değişen şartlara ve ortaya çıkan yeni risklere göre güncellenmelidir. Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, yalnızca mevzuata uygunluk sağlamak amacıyla değil, çalışanlarda kalıcı bilgi ve davranış değişikliği oluşturacak nitelikte planlanmalıdır.

İşveren, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin maliyetini hiçbir surette çalışanlara yansıtamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır. Bu nedenle eğitim süresi nedeniyle üretim veya hizmet faaliyetinde meydana gelen zaman kaybı çalışana yüklenemez.

**Örneğin** bir metal imalat atölyesinde kaynak personeline verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi nedeniyle üretimin geçici olarak durdurulması, çalışanın ücret veya hak kaybına yol açacak şekilde değerlendirilemez. Eğitim süresi mesai kapsamında kabul edilir ve mevzuata uygun şekilde ücretlendirilir.

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde ise işverenin sorumluluğu daha

da belirgindir. Başka bir iş yerinden çalışmak üzere gelen bir çalışanın, yapacağı işe ilişkin yeterli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini aldığını gösterir belge bulunmaksızın işe başlatılması mümkün değildir. Özellikle şantiye, maden, ağır sanayi gibi yüksek risk içeren alanlarda bu yükümlülük, idari bir formalitenin ötesinde, doğrudan hayati risklerin önlenmesine yönelik bir güvenlik tedbiridir.

## Çalışanların Yükümlülükleri

İş sağlığı ve güvenliği eğitim süreci yalnızca işverenin tek taraflı sorumluluğu değildir. Yönetmelik, çalışanlara da aktif katılım ve edinilen bilgileri uygulamaya yükümlülüğü yüklemektedir. Çalışanlar, uygulamaya konulan eğitim programlarına katılmak ve eğitimleri düzenli şekilde takip etmekle yükümlüdür. Eğitime katılımın şekli bir imza işlemi olarak görülmemesi; eğitim sürecine dikkat ve özen gösterilmesi gerekmektedir.

İşveren tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına katılım da çalışan yükümlülükleri arasındadır. Bu değerlendirmeler, bilginin kalıcılığını ve güvenli çalışma alışkanlıklarının kazanılıp kazanılmadığını tespit etmeye yöneliktir. Ayrıca çalışan, eğitimlerde edindiği bilgi ve talimatları yaptığı iş ve işlemlerde uygulamakla yükümlüdür. Eğitim sonrası güvenli olmayan davranışların sürdürülmesi, yalnızca bireysel bir ihmal değil; iş yerindeki diğer çalışanların sağlığını ve güvenliğini de riske atan bir durumdur.

## İşe Başlama Eğitimleri

İşe başlama eğitimi, çalışanın iş yerinde fiilen çalışmaya başlamasından önce verilen, işe ve iş yerine özgü riskleri kapsayan, en az iki saat süreli ve yüz yüze gerçekleştirilmesi zorunlu bir eğitimidir. Bu eğitim, temel eğitimin yerine geçmez ve temel eğitim süresinden sayılmaz.

İşe başlama eğitiminin temel amacı, çalışana genel iş sağlığı ve güvenliği bilgisi aktarmak değil; doğrudan yapacağı iş, kullanacağı ekipman ve bulunacağı çalışma ortamına ilişkin somut riskleri tanıtmak ve güvenli çalışma yöntemlerini uygulamalı olarak göstermektir. Bu yönüyle işe başlama eğitimi, teorik çerçeveden ziyade işin pratiğine odaklanır.

Eğitim içeriği hazırlanırken aşağıdaki unsurlar esas alınmalıdır:

- Çalışanın görev tanımı ve sorumluluk alanı,
- Kullanacağı makine, ekipman ve araçlar,
- Çalışma ortamından kaynaklanan fiziksel, kimyasal, biyolojik veya ergonomik riskler,
- İş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- Acil durum prosedürleri ve güvenli çalışma talimatları.

Eğitimin uygulamalı olması zorunludur. Çalışanın sahayı görmesi, ekipmanı tanınması ve riskleri yerinde gözlemlemesi sağlanmalıdır. **Örneğin** bir lojistik deposunda göreve başlayan forklift operatörüne yalnızca forklift kullanım talimatı anlatılmakla yetinilemez. Depo içi trafik akışı, kör noktalar, raf sistemlerinin yük taşıma kapasitesi, yaya yolları ve yükleme alanları sahada gösterilmeli; çalışan riskleri fiilen görerek öğrenmelidir. Çalışan, çalışma alanını tanımadan ve güvenli hareket kurallarını uygulamalı olarak öğrenmeden göreve başlatılmamalıdır. Bir hastanede göreve başlayan hemşire açısından ise işe başlama eğitimi; kesici-delici alet yaralanmaları, biyolojik riskler, tıbbi atık yönetimi, izolasyon kuralları ve acil kod uygulamaları gibi birime özgü riskleri içermelidir. Eğitim, yalnızca prosedür okumaktan ibaret olmamalı; uygulama gösterimi ve risk senaryoları ile desteklenmelidir.

Az tehlikeli sınıfta yer alan bir ofis ortamında dahi işe başlama eğitimi gereklidir. Bu kapsamda ekranlı araçlarla çalışma kuralları, ergonomik düzenlemeler, yangın ve tahliye planı, acil durum toplanma alanı ve iş yerine özgü kurallar çalışana açıklanmalıdır. Tehlike sınıfının düşük olması, eğitimin şekli bir işlem olarak değerlendirilmesine gerekçe oluşturmaz.



Eğitim, işveren tarafından veya iş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ya da işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlar tarafından verilebilir.

Eğitimin tamamlanmasının ardından; eğitimi veren kişi, çalışan ve işveren veya vekilinin imzasını içeren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanak çalışanın özlük dosyasında saklanır.

## Temel Eğitimler

Temel eğitim, çalışanın işe başlamasının ardından en kısa sürede verilmesi gereken zorunlu bir eğitimidir. Bu süre, iş yerindeki

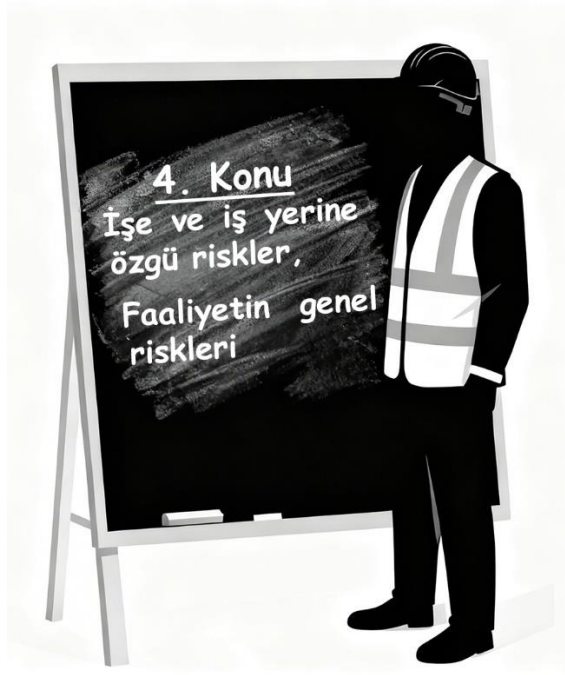
sağlık ve güvenlik riskleri dikkate alınarak işveren tarafından belirlense de çalışanın işe başladığı tarihten itibaren **üç ayı geçemez**. Üç aylık süre azami sınırdır; işverenin, risk düzeyi yüksek iş yerlerinde eğitimi daha erken planlanmalıdır.

### **Temel Eğitimin İçeriğinin Hazırlanması**

Temel eğitim, Ek-1'de yer alan konu başlıklarını asgari olarak içerir. Bununla birlikte eğitim içeriği yalnızca başlıkların aktarılmasından ibaret değildir. Eğitim programı hazırlanırken;

- Çalışanların eğitim düzeyi,
- Görev yaptıkları alan,
- Kullanılan iş ekipmanları,
- Çalışma ortamının özellikleri,
- İş yerinin faaliyet konusu ve sektörel riskleri dikkate alınmalıdır.

Ek-1'de yer alan başlıklardan ilk üçü genel iş sağlığı ve güvenliği bilgilerini kapsar ve tüm iş yerleri için ortak niteliktedir. **Dördüncü başlık ise doğrudan iş yerine ve yapılan işe özgü riskleri içerir.**



İlk üç başlık kapsamında; iş sağlığı ve güvenliğinin temel kavramları, çalışanların hak ve sorumlulukları, genel güvenlik kuralları, iş kazası ve meslek hastalığı kavramları, acil durumlara ilişkin genel bilgiler gibi tüm çalışanların bilmesi gereken temel çerçeve sunulur. Bu bölümde amaç, ortak bir güvenlik bilinci oluşturmaktır.

Dördüncü konu başlığı olan işe ve iş yerine özgü riskler ve faaliyetin geneline dair riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular, standart bir içerikle sunulmaması i çalışma koşullarına göre bu konu başlıklarını özelleştirmesi yasal bir gerekliliktir. Bu bölüm hazırlanırken iş yerinin faaliyet konusu, yürütülen işlerin niteliği, kullanılan ekipmanlar, iş yerinin acil durum planı ve risk değerlendirmesi sonuçları ile mevcut teknik dokümanlar esas alınmalıdır. Eğitim içeriği, soyut anlatımlar yerine iş yerinin gerçek çalışma koşulları üzerinden somutlaştırılmalıdır. Az tehlikeli sınıfta ise faaliyetin genel risklerine dair bilgi verilmesi gerekir.

**Örneğin az tehlikeli sınıfta** yer alan bir ofis ortamında dördüncü başlık; ergonomi, ekranlı araçlarla çalışma kuralları, elektrik güvenliği, yangın önleme tedbirleri ve acil tahliye prosedürleri gibi konulara odaklanır. Çalışanlara doğru oturma pozisyonu, monitör yerleşimi, yangın söndürücülerin yeri ve toplanma alanı gibi hususlar uygulamalı veya görsel materyallerle anlatılmalıdır.

**Tehlikeli sınıfta** yer alan bir gıda üretim tesisinde ise içerik daha teknik ve iş süreçlerine özgü olmalıdır. Makine koruyucularının kullanımı, kaygan zemin riskleri, kesici ekipmanlar, kimyasal temizlik maddelerinin güvenli kullanımı, hijyen ve çapraz bulaşma riskleri ayrıntılı olarak ele alınmalıdır. Eğitim, üretim alanındaki gerçek örnekler üzerinden yürütülmeli ve güvenli çalışma yöntemleri gösterilmelidir.

**Cok tehlikeli sınıfta** yer alan bir maden işletmesinde dördüncü başlık; risk değerlendirmesi dokümanı, acil durum planı ve patlamadan korunma dokümanı esas alınarak hazırlanmalıdır. Gaz ölçüm prosedürleri, göçük riskleri, tahkimat uygulamaları, kişisel koruyucu donanım kullanımı ve kurtarma ekipmanlarının işleyişi uygulamalı şekilde anlatılmalıdır. Bu tür iş yerlerinde iş yerine özgü risklere ilişkin eğitimlerin yüz yüze verilmesi zorunludur ve uygulama ağırlıklı yürütülmesi gerekir.

Eğitim içeriği hazırlanırken çalışanların görev alanları da dikkate alınmalıdır. Aynı iş yerinde idari personel ile saha çalışanlarının risk profilleri farklı olabileceğinden, dördüncü başlık altındaki içerik görev gruplarına göre farklılaştırılabilir. Bu yaklaşım, temel eğitimin standart bir sunumdan ibaret olmasını engeller ve eğitimin iş yerinin gerçek riskleriyle bütünleşmesini sağlar. Amaç, çalışanların yalnızca teorik bilgi edinmesi değil, kendi çalışma ortamındaki riskleri tanıması ve güvenli davranış geliştirmesidir.

### **Temel Eğitimi Verebilecek Kişi ve Kuruluşlar**

Temel eğitim, yalnızca yetkili kişi ve kuruluşlar tarafından verilebilir. Bu düzenlemenin amacı, eğitimin teknik yeterliliğe sahip kişilerce yürütülmesini ve içeriğin mevzuata uygun biçimde hazırlanmasını sağlamaktır.

Yönetmelik uyarınca temel eğitimler;

- İş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi,
- Üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim birimleri,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,

- İşçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bunların kurduğu eğitim vakıfları ve bunların ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri,
- Çalışanlara ücretsiz eğitim hizmeti veren ve kamu yararına kuruluş statüsüne haiz, eğitim amaçlı kurulmuş vakıflar

tarafından verilebilir.

Uygulamada öncelikli yöntem, iş yerinde görevlendirilmiş iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından eğitimin verilmesidir. Bu yöntem, eğitimin iş yerine özgü risklerle bütünleştirilmesi bakımından önemli avantaj sağlar. Çünkü iş yerinde görev yapan uzman ve hekim, risk değerlendirmesi, saha koşulları ve çalışan profili hakkında doğrudan bilgi sahibidir.

Eğitimi verecek kişinin uzmanlık alanının, Ek-1’de yer alan konu başlıklarıyla uyumlu olması zorunludur. **Örneğin** teknik güvenlik konularının, iş güvenliği uzmanlığı alan bilgisiyle; sağlıkla ilgili konuların ise işyeri hekimliği bilgisiyle örtüşmesi gerekir. Eğitimin, konuya hâkim olmayan kişiler tarafından genel anlatımlarla yürütülmesi Yönetmeliğin amacına uygun değildir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar veya vakıflar tarafından verilen eğitimlerde ise eğitimi fiilen gerçekleştiren kişilerin; işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine, iş güvenliği uzmanlığı belgesine veya işyeri hekimliği belgesine sahip olması gerekir. Kurumsal unvan tek başına yeterli olmayıp, eğitimi sunan kişinin bireysel yetkinliği aranır.

Uzaktan eğitim yöntemi kullanılacaksa, uzaktan verilebilecek temel eğitim konularının içeriği yine yetkili kişi ve kuruluşlar tarafından hazırlanmalıdır. Bu içerik; mevzuata uygun, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olmalı, çalışanların

katılımını ve öğrenme düzeyini değerlendirmeye imkân sağlamalıdır. İçerik hazırlama yetkisi, eğitim verme yetkisinden ayrı düşünülemez. Uzaktan eğitimin içeriği ve uygunluğu işverence kontrol edilmelidir.

**50'den az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinin işveren veya işveren vekilleri eğitim ve belgelendirme süreçleri sonrasında, İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik'in altıncı maddesinde de belirtildiği şekilde, bu Yönetmelikte yer alan eğitimleri verebilir.**

### **Temel Eğitimin Düzenlenmesi**

Temel eğitimler, çalışanların kolaylıkla anlayabileceği yöntem ve içerikle düzenlenmelidir. Eğitimler bireysel olarak verilebileceği gibi, benzer görev ve risk grubunda bulunan çalışanlara grup halinde de verilebilir. Ancak grup eğitimi yapılması durumunda katılımcıların görev alanları ve risk profilleri gözetilmeli; eğitim içeriği herkes için anlamlı ve uygulanabilir olmalıdır.

Eğitim yöntemi belirlenirken Ek-1'de yer alan konu başlıkları esas alınır. Birinci, ikinci ve üçüncü konu başlıkları tüm iş yerlerinde uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim veya her iki yöntemin birlikte kullanılması ile verilebilir. İşveren, iş yerinin teknik altyapısını, çalışanların dijital erişim imkânlarını ve eğitim ihtiyacını dikkate alarak uygun yöntemi belirler.

**Farklı çalışan grupları için farklı yöntemler kullanılabilir. Ek-1'de yer alan bazı başlıklar uzaktan bazı başlıklar ise yüz yüze verilebilir. Seçilen yöntem başlıklara göre farklılık gösterebilir.**

**Dördüncü konu başlığı** bakımından ise tehlike sınıfına göre farklı bir düzenleme söz konusudur:

- Az tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde bu bölüm uzaktan, yüz yüze veya her iki yöntem birlikte kullanılarak verilebilir.
- Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde ise bu eğitimlerin yüz yüze verilmesi zorunludur.

Bu düzenlemenin amacı, risk düzeyi yüksek iş yerlerinde çalışanların somut tehlikeleri doğrudan etkileşim ve uygulama yoluyla öğrenmesini sağlamaktır.

Uzaktan eğitim yöntemi tercih edildiğinde, eğitim sürecinin izlenebilir ve denetlenebilir olması gerekir. Çalışanların sisteme giriş ve çıkış saatleri, eğitim tamamlama oranları, eğitim süresi, ölçme ve değerlendirme sonuçları gibi veriler kayıt altına alınmalı, saklanmalı ve gerektiğinde raporlanabilir olmalıdır. Uzaktan eğitimin, yalnızca bir video izletme veya doküman gönderme şeklinde yürütülmesi Yönetmeliğin amacına uygun değildir.



İşveren, kullanılan uzaktan eğitim sisteminin teknik yeterliliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda sistemin;

- Çalışanların erişim güclüğü yaşamayacağı, kullanıcı dostu ve izlenebilir nitelikte olması,
- Eğitimin ileri sarma, sekme veya pencere kapatma yoluyla pasif

- şekilde tamamlanmasını engellemesi,
- Belirli aralıklarla yöneltilen kısa sorular, etkileşimli içerikler veya açılır pencereler aracılığıyla aktif katılımı desteklemesi gerekmektedir.

Bu şartların sağlanması, uzaktan eğitimin etkinliğini artırmak ve şekli bir işlem haline dönüşmesini önlemek amacı taşır. Temel eğitimin düzenlenmesinde esas olan; yöntemin değil, öğrenme çıktısının güvence altına alınmasıdır.

### Temel Eğitimin Süresi

Temel eğitim süresi, iş yerinin tehlike sınıfına göre her çalışan için asgari olarak belirlenmiştir. Bu süreler azaltılamaz; ancak ihtiyaç halinde artırılabilir.

- Az tehlikeli iş yerlerinde: en az 8 ders saati
- Tehlikeli iş yerlerinde: en az 12 ders saati
- Çok tehlikeli iş yerlerinde: en az 16 ders saati

Toplam süre, Ek-1’de yer alan konu başlıklarına iş yerinin faaliyet alanı ve riskleri dikkate alınarak dağıtılır. Süre planlaması yapılırken yürütülen işler, risk değerlendirme sonuçları ve çalışanların görevleri esas alınmalıdır. Dolayısıyla aynı iş yerinde farklı çalışan grupları için farklı süre dağılımları yapılabilir.

Ek-1’de yer alan 4. Konu başlığına ayrılacak süre toplam eğitim süresi içinde asgari olarak:

- Az tehlikeli iş yerlerinde 2 ders saati,
- Tehlikeli iş yerlerinde 3 ders saati,
- Çok tehlikeli iş yerlerinde 4 ders saati olmalıdır.

Özellikle tehlike seviyesi arttıkça bu bölümün uygulamaya dönük ve somut

riskler üzerinden işlenmesi önemlidir. Temel eğitim süresi yalnızca sayısal bir zorunluluk değil; çalışanların iş yerindeki riskleri tanıyabilmesi için gerekli asgari zaman dilimidir. Planlama bu bilinçle yapılmalıdır.

### Eğitimlerin Tekrarlanması ve Güncellenmesi

Temel eğitimler, iş yerinin tehlike sınıfına göre belirlenen düzenli aralıklarla tekrarlanır. Bu tekrarlar, değişen koşullar ve ortaya çıkan yeni riskler dikkate alınarak planlanır.

- Çok tehlikeli iş yerlerinde yılda en az bir defa
- Tehlikeli iş yerlerinde iki yılda en az bir defa
- Az tehlikeli iş yerlerinde üç yılda en az bir defa

**Tekrar eğitimleri tüm tehlike sınıfları için asgari 8 ders saati olarak düzenlenir.** Süreler eşitlenmesine rağmen bazı konu başlıklarında tehlike sınıfına göre ayırım devam etmektedir. Özellikle Ek-1’de yer alan dördüncü konu başlığı için ayrılması gereken asgari süreler, ilk eğitimde olduğu gibi tehlike sınıfına göre belirlenmeye devam eder ve bu süreler işyerlerinde;

- Az tehlikeli sınıfta 2 saatten;
- Tehlikeli sınıfta 3 saatten;
- Çok tehlikeli sınıfta 4 saatten;

az olamaz. Dolayısıyla tekrar eğitimlerinde toplam süre eşitlenmiş olsa da, risk düzeyi yüksek iş yerlerinde kritik konu başlıklarına ayrılması gereken süre bakımından farklılık korunmaktadır.

Temel eğitimin tekrarlanmasına uygulanacak yöntem temel eğitim metotları ile aynıdır. Yani temel eğitimin tekrarında da; Ek-1’de yer alan birinci, ikinci ve üçüncü konu başlıkları tüm iş yerlerinde uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim veya her iki

yöntemin birlikte kullanılması ile verilebilir.

**Dördüncü konu başlığı** ise yine temel eğitimde olduğu gibi az tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde bu bölüm uzaktan, yüz yüze veya her iki yöntem birlikte kullanılması ile tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinde ise yüz yüze verilir.

Bazı durumlarda tekrarlanma periyodlarının dolması beklenmez. Özellikle;

- Çalışma yeri değişikliği,
- İş değişikliği,
- İş ekipmanının değişmesi,
- Yeni teknoloji uygulanması,
- Yeni bir riskin ortaya çıkması hallerinde çalışanlara derhal ilave eğitim verilmelidir.

**Örneğin** bir otomotiv fabrikasında üretim hattının robotik sisteme dönüştürülmesi halinde, çalışanlara yeni sistemin mekanik, elektriksel ve programlama kaynaklı riskleri anlatılmadan üretime başlanmamalıdır. Bu durumda periyodik tekrar süresi beklenemez; risk ortaya çıktığı anda eğitim yükümlülüğü doğar. Eğitim yalnızca takvime bağlı bir formalite olarak değil; risk değişimine duyarlı ve dinamik bir süreç olarak kabul edilmeli ve bu düsturla hareket edilmelidir.

## **Ölçme, Değerlendirme ve Etkinlik Analizi**

İşveren, belirleyeceği bir yöntemle çalışanların temel eğitim öncesindeki bilgi seviyesini tespit eder. Bu uygulama, eğitimin içeriğinin çalışanların mevcut bilgi düzeyine göre şekillendirilmesine imkân tanır ve eğitimin ihtiyaç odaklı planlanmasını sağlar.

Temel eğitimin tamamlanmasının ardından ölçme ve değerlendirme yapılır. Değerlendirme sınavları;

- Uzaktan,
- Yüz yüze,
- Her iki yöntemin birlikte kullanılması suretiyle gerçekleştirilebilir.

Sınavlarda 100 puan üzerinden en az 60 puan alan çalışanlar başarılı sayılır. İlk sınavda başarısız olanlara en fazla iki ek sınav hakkı tanınır. Buna rağmen başarı sağlanamaması halinde çalışan temel eğitime yeniden katılmak zorundadır. Bu düzenleme, eğitimin yalnızca katılım esaslı değil, öğrenme ve yeterlilik esaslı bir süreç olduğunu ortaya koymaktadır.

İşveren ayrıca verilen eğitimin iş yerindeki etkisini değerlendirir. Bu değerlendirme;

- İş kazası ve ramak kala olay istatistikleri,
- Güvensiz davranış gözlemleri,
- İç denetim sonuçları,
- Çalışan geri bildirimleri gibi veriler dikkate alınarak yapılabilir.

Eğer eğitim sonrasında riskli davranışlarda azalma görülüyor, iş kazalarında düşüş sağlanamıyor veya çalışanların güvenlik kültüründe beklenen gelişim gerçekleşmiyorsa; eğitim programı, içerik, süre veya eğiticiler gözden geçirilir. Gerekli görülmesi halinde eğitim tekrarlanır veya program revize edilir.

## **Temel Eğitimin Belgelendirilmesi**

Temel eğitimin usulüne uygun şekilde belgelendirilmesi ve kayıt altına alınması zorunludur. Bu yükümlülük, eğitimin hem idari hem de hukuki açıdan ispat edilebilir olmasını sağlar.

Yüz yüze verilen temel eğitimlerde işveren, çalışanların katılımını eğitim katılım tutanağı ile belgelerir. Bu kayıtlar, eğitimin kapsamını ve katılımın fiilen gerçekleştiğini ortaya koyar. Bu tutanakta en az aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Eğitimin düzenlendiği yer ve tarih
- Eğitimin süresi
- Eğitimde yer alan konu başlıkları
- Katılımcıların adı, soyadı ve imzası
- Eğiticinin adı, soyadı ve imzası

Eğer eğitim, Madde 10'da belirtilen kurum veya kuruluşlardan biri tarafından verilmişse, eğitimi verenlerin ünvanı da belge üzerinde açıkça yer almalıdır.



Temel eğitimin uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi halinde katılım, sistem üzerinden elde edilen verilerle kayıt altına alınır. Bu kapsamda;

- Sisteme giriş ve çıkış kayıtları
- Eğitim tamamlama oranları
- Ölçme ve değerlendirme sonuçları
- Katılım süresi ve benzeri izleme verileri

saklanmalı ve gerektiğinde raporlanabilir nitelikte olmalıdır.

Temel eğitimi başarıyla tamamlayan çalışanlara, Ek-2'de yer alan örneğe uygun bir temel eğitim belgesi düzenlenir. İş yerlerinin tehlike sınıflarına göre örnek teşkil etmesi amacıyla; Ek-3, Ek-4 ve Ek-5'te farklı tehlike sınıflarına ait iş yerlerinde hazırlanabilecek **örnek temel eğitim belgeleri düzenlenmiş olup bunlar**

**tavsiye niteliğindedir.** Temel eğitim belgelerini **iş verleri kendi çalışma ortamlarına özel olarak hazırlamalı ve bu rehberdeki örnekler birebir kullanılmamalıdır.**

Çalışan işten ayrılırken talep ederse, temel eğitim belgesinin imzalı bir örneği kendisine verilmelidir. Belgenin en kısa sürede teslim edilmesinden ve içerdiği bilgilerin doğruluğundan işveren sorumludur. Eğitim kayıtlarının düzenli tutulması, olası denetim ve uyuşmazlıklarda işveren açısından önemli bir güvence niteliği taşır.

## **Özel Durumlar ve İlave Eğitimler**

Yönetmelik, temel eğitim sistematığının yanında bazı özel durumlar için ilave ve hedefe yönelik eğitim yükümlülükleri de öngörmektedir. Bu düzenlemeler, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin dinamik ve risk temelli bir yapıda olmasını sağlar.

### **Bilgi Yenileme Eğitimi**

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla süreyle işten uzak kalan çalışanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir. Bu eğitim, Ek-1'in dördüncü konu başlığı kapsamında, yani iş yerine özgü riskler üzerinden gerçekleştirilir. Amaç, çalışanın güncel riskler ve uygulamalar konusunda tekrar bilgilendirilmesini sağlamaktır. **Örneğin** uzun süre ücretsiz izinli kalan bir çalışanın, üretim hattında yapılan değişikliklerden haberdar edilmeden işe başlatılması uygun değildir.

## **İş Kazası Geçiren veya Meslek Hastalığına Yakalanan Çalışana Verilecek İlave Eğitim**

İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana, işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce ilave eğitim verilir. İlave eğitim benzer olayların tekrarını önlemeye yönelik olmalıdır. Bu eğitimde özellikle:

- Kazanın veya hastalığın nedenleri
- Korunma yöntemleri
- Güvenli çalışma usulleri

ele alınır.

## **Özel Politika Gerektiren Grupların ve Özel Görevi Bulunan Çalışanların Eğitimi**

Genç çalışanlar (15–18 yaş), yaşlılar, engelliler, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar için eğitimler; bu kişilerin fiziksel ve psikososyal özellikleri dikkate alınarak planlanır. Engelli çalışanlara verilecek eğitimlerin erişilebilir olması ve gerektiğinde alternatif anlatım yöntemleri içermesi esastır. Ayrıca;

- Destek elemanları
- Çalışan temsilcileri

görevlerine ilişkin özel eğitim almak zorundadır.

## **Çıracak ve Stajyerlerin Eğitimi**

Çıracak ve stajyerlerin iş sağlığı ve güvenliği eğitiminden, uygulamalı eğitimin yapıldığı iş yerinin işvereni sorumludur. Ancak işvereni kabul ederse, çıracak veya stajyerin eğitim kurumunda aldığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri temel eğitim yerine geçebilir.

## **Asıl İşveren ve Alt İşveren İlişkisinin Bulunduğu İş Yerlerinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

Asıl işveren–alt işveren ilişkisinin bulunduğu iş yerlerinde:

- Her işveren kendi çalışanlarının eğitiminden sorumludur.
- Alt işveren, çalışanlarının eğitim durumunu asıl işverene bildirir.
- Asıl işveren, alt işveren çalışanlarının eğitim belgelerini kontrol eder.
- Alt işveren çalışanlarına işe başlamadan önce iş yerine özgü riskler hakkında bilgi verir.

Bu düzenleme, sahadaki çoklu işveren yapısında sorumluluk karmaşasını önlerken aynı zamanda alt işverene de sorumluluk yükleyerek çalışanı risklerden korumaktadır.

## **Geçici İş İlişkisi Bulunan İş Yerlerinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

Geçici iş ilişkisi kapsamında çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimini, geçici iş ilişkisi kurulan işveren sağlar. Çalışan, görevlendirildiği iş yerinin risklerine karşı eğitimsiz bırakılamaz.

## **Çalışanın İş Yerinin Değişmesi**

Çalışan temel eğitimini tamamladıktan sonra aynı işi yapmak üzere başka bir iş yerine geçerse, eğitim programının tamamı tekrar edilmez. Bu durumda yalnızca Ek-1'in dördüncü konu başlığı kapsamında yeni iş yerine özgü riskler hakkında eğitim verilir. Önceki temel eğitimin belgesini kontrol etmek işverenin sorumluluğundadır. Ayrıca çalışan yeni iş

yerinde işe başlama eğitimi almak zorundadır.

## **Belgelendirme ve Arşivleme**

Bu Yönetmelik kapsamında verilen tüm eğitimler belgelendirilir ve çalışanın özlük dosyasında saklanır.

Ayrıca diğer mevzuat kapsamında zorunlu olan eğitimler de:

- Eğitim içeriği belirtilerek,
- Çalışan ve işveren imzasıyla

belgelenir.

Yönetmelik kapsamında hazırlanan belgeler, **elektronik imza ile imzalanabilir ve elektronik ortamda arşivlenebilir. Bu düzenleme, eğitim kayıtlarının dijital ortamda güvenli ve izlenebilir şekilde saklanmasına imkân tanır.**

# EKLER

## Ek-1 EĞİTİM KONULARI TABLOSU

EĞİTİM KONULARI
<b>1. Genel konular</b> a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları c) İşyeri temizliği ve düzeni ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar
<b>2. Sağlık konuları</b> a) Meslek hastalıklarının sebepleri b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri ç) İlk yardım d) Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı
<b>3. Teknik konular</b> a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri b) Elle kaldırma ve taşıma c) Parlama ve patlama ç) Yangın ve yangından korunma d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı e) Ekranlı araçlarla çalışma f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması ğ) Sağlık ve güvenlik işaretleri h) Kişisel koruyucu donanım kullanımı ı) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü i) Acil durumlar, tahliye ve kurtarma
<b>4. İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular (Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf)*</b> <b>Faaliyetin Genel Tehlike ve Riskleri (Az Tehlikeli Sınıf)*</b> a) (Tehlikeli veya çok tehlikeli sınıf) İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular. b) (Az Tehlikeli Sınıf) Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekten düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma ve benzeri konular.)  <i>*Bu bölümde eğitim konuları işyerinin tehlike sınıfı, çalışanın yaptığı iş ve faaliyete göre farklılık göstereceğinden uygun konular seçilir ve varsa ilave konular da eklenir.</i>

## Ek-2 TEMEL EĞİTİM BELGESİ

(ÖN YÜZ)

### TEMEL EĞİTİM BELGESİ

İşbu belge,

..... çalışanın adı, soyadı ve unvanı) adına

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında .....(Eğitimi veren kişi/kurum/kuruluş) tarafından ..... tarihinde gerçekleştirilen temel eğitim sonunda düzenlenmiştir.

Belge düzenlenme tarihi: .....

Eğitimin süresi: .....

Eğitimin türü: İlk defa verilen temel eğitim

Tekrar verilen temel eğitim

Eğitimin şekli: Uzaktan  (Başlık .....) )

Yüz yüze  (Başlık .....) )

Eğiticilerin adı soyadı ve unvanı: .....

Eğiticilerin imzası: .....

Çalışanın işyerinin unvanı

İşverenin/işveren vekilinin adı soyadı:

İşveren/işveren vekilinin imzası:

(ARKA YÜZ)

EĞİTİM KONULARI	SÜRE
<b>1. Genel konular</b>	
a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler	
b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları	
c) İşyeri temizliği ve düzeni	
ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar	
<b>2. Sağlık konuları</b>	
a) Meslek hastalıklarının sebepleri	
b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması	
c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri	
ç) İlk yardım	
d) Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı	
<b>3. Teknik konular</b>	
a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri	
b) Elle kaldırma ve taşıma	
c) Parlama, patlama	
ç) Yangın ve yangından korunma	
d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı	
e) Ekranlı araçlarla çalışma	
f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri	
g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması	
ğ) Sağlık ve güvenlik işaretleri	
h) Kişisel koruyucu donanım kullanımı	
ı) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü	
i) Acil durumlar, tahliye ve kurtarma	
<b>4. İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıf)/ Faaliyetin Genel Riskleri (Az Tehlikeli Sınıf)</b>	
a) (Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf) İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular <input type="checkbox"/>	
b) (Az Tehlikeli Sınıf) Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekte düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma gibi) <input type="checkbox"/>	

\* İşveren, Ek-2'de yer alan temel eğitimin dördüncü konu başlığını tehlike sınıfına uygun şekilde a) veya b) seçeneğini işaretler ve varsa ilave konuları da ekler.

# AZ TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ

(ÖN YÜZ)	(ARKA YÜZ)
<b>TEMEL EĞİTİM BELGESİ</b>	<b>EĞİTİM KONULARI</b>
İşbu belge,	<b>1. Genel konular</b>
<b>Güven USTA</b> (çalışanın adı, soyadı ve unvanı) adına	a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler 20 dk
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında <b>işyerinde görevli iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi</b> (Eğitimi veren kişi/kurum/kuruluş) tarafından <b>13/07/2026</b> tarihinde gerçekleştirilen temel eğitim sonunda düzenlenmiştir.	b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları 20 dk
Belge düzenlenme tarihi: <b>14/07/2026</b>	c) İşyeri temizliği ve düzeni 20 dk
Eğitimin süresi: <b>8 saat</b>	ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar 20 dk
Eğitimin türü: İlk defa verilen temel eğitim <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. Sağlık konuları</b>
Tekrar verilen temel eğitim <input type="checkbox"/>	a) Meslek hastalıklarının sebepleri 20 dk
Eğitimin şekli: Uzaktan <input checked="" type="checkbox"/> (Başlık .....)	b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması 20 dk
Yüz yüze <input type="checkbox"/> (Başlık .....)	c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri 20 dk
Eğiticilerin adı soyadı ve unvanı: <b>Arif TEDBİRLİ – İş Güvenliği Uzmanı</b>	ç) İlk yardım 10 dk
Eğiticilerin imzası: <b>AT</b>	d) Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı 10 dk
Çalışanın işyerinin unvanı: <b>X Yazılım ve Bilişim İşleri A.Ş.</b>	<b>3. Teknik konular</b>
İşverenin/işveren vekilinin adı soyadı: <b>Emin KURALCI</b>	a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri 10 dk
İşveren/işveren vekilinin imzası: <b>EK</b>	b) Elle kaldırma ve taşıma 10 dk
	c) Parlama, patlama 10 dk
	ç) Yangın ve yangından korunma 10 dk
	d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı 10 dk
	e) Ekranlı araçlarla çalışma 10 dk
	f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri 10 dk
	g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması 10 dk
	ğ) Sağlık ve güvenlik işaretleri 10 dk
	h) Kişisel koruyucu donanım kullanımı 5 dk
	ı) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü 5 dk
	i) Acil durumlar, tahliye ve kurtarma 10 dk
	<b>4. İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıf)/ Faaliyetin Genel Riskleri (Az Tehlikeli Sınıf)</b>
	a) (Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf) İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular <input type="checkbox"/>
	b) (Az Tehlikeli Sınıf) Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekte düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma gibi) <input type="checkbox"/>
	Acil durum planı (deprem tahliye planı, toplanma alanı prosedürü) 25 dk
	Ofis ortamında kayma-düşme riskleri (ıslak zemin, kablo kanalı kullanımı) 15 dk
	Yangın riski (UPS odası, server odası yangın yükü) 25 dk
	Elektrik panosu erişim kuralları 15 dk
	Psikososyal risk yönetimi (uzaktan çalışma – izolasyon riski) 10 dk

\*Bu örnek Temel Eğitim Belgesi tavsiye niteliğinde olup işyerine, işin niteliğine ve diğer hususlara göre değiştirilerek işe ve işyerine özgü şekilde düzenlenmesi esastır ve birebir kullanılmamalıdır.

# TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ

(ÖN YÜZ)	(ARKA YÜZ)
<b>TEMEL EĞİTİM BELGESİ</b>	<b>EĞİTİM KONULARI</b>
İşbu belge,	<b>1. Genel konular</b>
<b>Güven USTA</b> (çalışanın adı, soyadı ve unvanı) adına	a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler 20 dk
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında işyerinde görevli iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi (Eğitimi veren kişi/kurum/kuruluş) tarafından 13/07/2026 tarihinde gerçekleştirilen temel eğitim sonunda düzenlenmiştir.	b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları 20 dk
Belge düzenlenme tarihi: 14/07/2026	c) İşyeri temizliği ve düzeni 20 dk
Eğitimin süresi: 12 saat	ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar 20 dk
Eğitimin türü: İlk defa verilen temel eğitim <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. Sağlık konuları</b>
Tekrar verilen temel eğitim <input type="checkbox"/>	a) Meslek hastalıklarının sebepleri 20 dk
Eğitimin şekli: Uzaktan <input type="checkbox"/> (Başlık .....)	b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması 20 dk
Yüz yüze <input checked="" type="checkbox"/> (Başlık .....)	c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri 20 dk
Eğiticilerin adı soyadı ve unvanı: Arif TEDBİRLİ – İş Güvenliği Uzmanı	ç) İlk yardım 20 dk
Eğiticilerin imzası: AT	d) Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı 10 dk
Çalışanın işyerinin unvanı: X Metal İmalat Atölyesi	<b>3. Teknik konular</b>
İşverenin/İşveren vekilinin adı soyadı: Emin KURALCI	a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri 25 dk
İşveren/İşveren vekilinin imzası: EK	b) Elle kaldırma ve taşıma 20 dk
	c) Parlama, patlama 20 dk
	ç) Yangın ve yangından korunma 30 dk
	d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı 30 dk
	e) Ekranlı araçlarla çalışma 10 dk
	f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri 20 dk
	g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması 10 dk
	ğ) Sağlık ve güvenlik işaretleri 10 dk
	h) Kişisel koruyucu donanım kullanımı 40 dk
	ı) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü 10 dk
	i) Acil durumlar, tahliye ve kurtarma 10 dk
	<b>4. İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıf)/ Faaliyetin Genel Riskleri (Az Tehlikeli Sınıf)</b>
	a) (Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf) İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular <input type="checkbox"/>
	Risk değerlendirmesi sonuçları (pres makinelerinde el sıkışma riski) 30 dk
	Yüksek sıcaklıkta çalışma ve kaynak işlemleri 30 dk
	Gaz tüplerinin depolanması ve zincirleme sabitleme 25 dk
	Kaldırma ekipmanları (vinç, ekskavatör) 20 dk
	Patlamadan korunma dokümanı kapsamındaki önlemler 30 dk
	b) (Az Tehlikeli Sınıf) Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekte düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma gibi) <input type="checkbox"/>

\*Bu örnek Temel Eğitim Belgesi tavsiye niteliğinde olup işyerine, işin niteliğine ve diğer hususlara göre değiştirilerek işe ve işyerine özgü şekilde düzenlenmesi esastır ve birebir kullanılmamalıdır.

# ÇOK TEHLİKELİ SINIFTA BİR İŞ YERİ İÇİN ÖRNEK TEMEL EĞİTİM BELGESİ

(ÖN YÜZ)	(ARKA YÜZ)
<b>TEMEL EĞİTİM BELGESİ</b>	<b>EĞİTİM KONULARI</b>
İşbu belge,	<b>1. Genel konular</b>
<b>Güven USTA</b> (çalışanın adı, soyadı ve unvanı) adına	a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler 20 dk
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında <b>işyerinde görevli iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi</b> (Eğitimi veren kişi/kurum/kuruluş) tarafından <b>13/07/2026</b> tarihinde gerçekleştirilen temel eğitim sonunda düzenlenmiştir.	b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları 20 dk
Belge düzenlenme tarihi: <b>14/07/2026</b>	c) İşyeri temizliği ve düzeni 20 dk
Eğitimin süresi: <b>16 saat</b>	ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar 20 dk
Eğitimin türü: İlk defa verilen temel eğitim <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. Sağlık konuları</b>
Tekrar verilen temel eğitim <input type="checkbox"/>	a) Meslek hastalıklarının sebepleri 20 dk
Eğitimin şekli: Uzaktan <input type="checkbox"/> (Başlık .....)	b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması 20 dk
Yüz yüze <input checked="" type="checkbox"/> (Başlık .....)	c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri 20 dk
Eğiticilerin adı soyadı ve unvanı: <b>Arif TEDBİRLİ – İş Güvenliği Uzmanı</b>	ç) İlk yardım 20 dk
Eğiticilerin imzası: <b>AT</b>	d) Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı 10 dk
Çalışanın işyerinin unvanı: <b>X Tünel İnşaat Şantiyesi</b>	<b>3. Teknik konular</b>
İşverenin/işveren vekilinin adı soyadı: <b>Emin KURALCI</b>	a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri 40 dk
İşveren/işveren vekilinin imzası: <b>EK</b>	b) Elle kaldırma ve taşıma 20 dk
	c) Parlama, patlama 30 dk
	ç) Yangın ve yangından korunma 40 dk
	d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı 40 dk
	e) Ekranlı araçlarla çalışma 20 dk
	f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri 30 dk
	g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması 30 dk
	ğ) Sağlık ve güvenlik işaretleri 30 dk
	h) Kişisel koruyucu donanım kullanımı 40 dk
	ı) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü 20 dk
	i) Acil durumlar, tahliye ve kurtarma 30 dk
	<b>4. İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıf)/ Faaliyetin Genel Riskleri (Az Tehlikeli Sınıf)</b>
	a) (Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf) İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular <input type="checkbox"/>
	<b>Tünel acil durum planı (acil kaçış galerileri, gaz sensör sistemi) 20 dk</b>
	<b>Risk değerlendirmesi bulguları (zemin stabilitesi, su baskını riski) 20 dk</b>
	<b>Patlamadan korunma dokümanı kapsamındaki gaz ölçüm prosedürleri 20 dk</b>
	<b>Kapalı ortamda çalışma izin sistemi 15 dk</b>
	<b>Göçük riskine karşı tahkimat sistemleri 20 dk</b>
	<b>Silikozis ve toz kaynaklı akciğer hastalıkları 20 dk</b>
	<b>Gürültü ve titreşim etkileri 15 dk</b>
	<b>Kapalı alan atmosfer riskleri (CO, metan gazı) 20 dk</b>
	<b>İlk yardım (göçük altında kalma, crush sendromu) 20 dk</b>
	<b>Psikososyal riskler (vardiyalı çalışma, izole çalışma) 10 dk</b>
	b) (Az Tehlikeli Sınıf) Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekte düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma gibi) <input type="checkbox"/>

\*Bu örnek Temel Eğitim Belgesi tavsiye niteliğinde olup işyerine, işin niteliğine ve diğer hususlara göre değiştirilerek işe ve işyerine özgü şekilde düzenlenmesi esastır ve birebir kullanılmamalıdır.



Güvenle  
Büyü  
Türkiye



isggmmedya



**Yayınlar ve Afişler**  
[www.csgeb.gov.tr/isggm/yayinlar-ve-afisler](http://www.csgeb.gov.tr/isggm/yayinlar-ve-afisler)

Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Adres: Emek Mahallesi Naci AYVALIOĞLU Caddesi No: 13 Pk: 06520 Emek / ANKARA

Telefon: 0 312 296 60 00 (Dahili: 14)

Faks: 0 312 296 18 77