

**ÖZ ENERJİ EMEKÇİLERİ SENDİKASI**  
**(ÖZ ENERJİ İŞ SENDİKASI)**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR**

**MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ :**

Sendikanın adı “Öz Enerji Emekçileri Sendikası”dır. Kısa adı ÖZ ENERJİ İŞ’tir.

Sendikanın Merkezi İstanbul’dadır. Adresi: Gümüşpınar Mah. Esin Sok. No:10, Kat.1, Kartal/İSTANBUL’dur.

Merkezinin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içi adres değişikliğine ise, ilgili yerlere bilgi verilmek koşuluyla, Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

ÖZ ENERJİ İŞ Sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında belirtilen 14 sıra sayılı “ENERJİ” işkolunun kapsadığı tüm işyerleri ile bu işyerlerinin eklentileri, bağlantıları ve araçlarında, işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işleri de kapsayacak şekilde Türkiye çapında etkinliklerde bulunur. İşkolları Tüzüğü’nde yer almayan işler de Sendikanın etkinlik alanına girer.

**MADDE 2 - SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ:**

ÖZ ENERJİ İŞ SENDİKASI, üyelerinin ekonomik ve toplumsal hak ve menfaatlerini temsil etmek, korumak ve geliştirmektir. Ayrıca Sendika, kurulu bulunduğu işkolunun ülke ekonomisine katkısını arttıracak ve toplumsal menfaati koruyacak faaliyetlerde bulunur.

ÖZ ENERJİ İŞ SENDİKASI, bağımsız bir sınıf ve kitle topluluğu olarak, işçi sınıfının ortak ekonomik, sosyal, kültürel hak ve çıkarlarının, toplumcu, katılımcı ve özgürlükçü temellere dayalı gerçek demokrasi ortamında kazanılıp geliştirilebileceğinin bilinci içinde, işçi sınıfı ve emekçi halka yönelik her türlü baskı ve sömürünün ortadan kaldırılmasını amaçlar.

Sendikamız;

Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.

Üyelerinin iş sağlığı ve güvenliği şartları içinde çalışması amacıyla gerekli düzenleme ve uygulamaların yapılması için çaba gösterir.

Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak eğitimsel gelişmelerini destekleyecek tedbirler alır.

Üyelerinin geleceğe ümit ve güvenle bakmalarını sağlayacak, sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesine ve sürdürülmesine dönük mücadele eder.

Örgütü bulunan iş kolunu etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu güvenliğine uygun olması yönünde yargı yolu dâhil her türlü yasal çabayı gösterir.



İrk, cins, inanç, din, mezhep, dil, düşünce ve etnik yapı ayrımı gözetmeksizin, demokrasiye ve temel insan haklarına dayalı, özgür, eşit ve kardeşçe bir ortamda, aynı çatı altında barış içinde birlikte yaşamayı, değişik etnik kökenlerden kaynaklanan kültür çeşitliliğimizin ortak toplumsal kültür zenginliğimizi oluşturan bir mozaik, bir bileşke olarak benimsenmesini, tüm dünyada barışın ve dostluğun egemen kılınmasını,

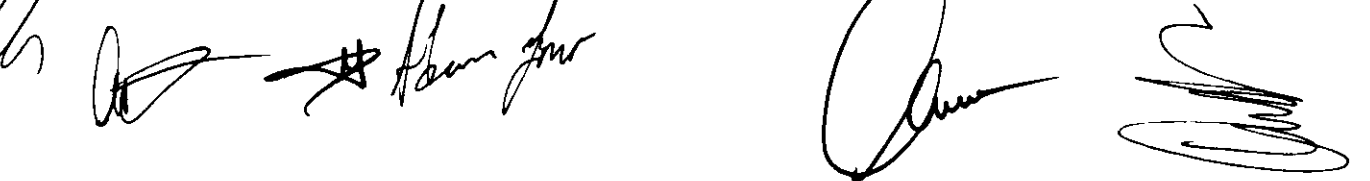
Tüm çalışanların işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaların çatısı altında örgütlenerek, birlik ve dayanışma içinde, her bakımdan insan onuruna yaraşır bir yaşam düzeyine ulaşmalarını,

Tüm sendikal çalışmalarda tabanın söz ve karar sahibi olmasını, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanda egemen kılınmasını TEMEL İLKE sayar.

### **MADDE 3 - SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:**

Sendika üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uyararak, mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanarak faaliyetlerini;

- a) İşkolunda çalışan bütün işçileri, örgütlenme ve toplu pazarlık hakkının etkin kullanımı adına örgütlemek, üye kaydetmek, bilgi ve tecrübesini üyeleriyle paylaşmak,
- b) Başta işkolunda olmak üzere, bütün işyerlerinde ve ülkemizde insan onuruna yaraşır çalışma şartlarının sağlanması ve geliştirilmesi, işsizlik ve kayıt dışı çalışma ile mücadele edilmesi, yaşam boyu eğitim ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesi için mevzuatın tanıdığı yetkiler ve sınırlar içinde çalışmalarda bulunmak,
- c) Toplu iş sözleşmesi akdetmek, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak ve uygulamak gibi mevzuatın tanıdığı hakları kullanmak,
- d) Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer tüm Yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- e) Çalışma hayatından, ilgili mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davadan ötürü husumete ehil olmak ve davayı takip etmek, yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi halinde üyenin yazılı onay vermesi halinde davaya devam etmek ve sonuçlandırmak, örgütlenme çalışmalarının gerektirdiği durumlarda sendika üyesi olmayanların yazılı başvurusu halinde çalışma ilişkileri ve örgütlenme haklarından doğan uyuşmazlıklarda hukuki yardımda bulunmak,
- f) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- g) Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- h) Kanunun ilgili maddesi gereğince işyeri Sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j) Çalışma hayatını ilgilendiren hukuki ilişkilerde, sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara hukuki yardımda bulunmak,



k) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini arttıracak, geliştirecek, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, üyelerinin sosyal ve ekonomik hakları ve ülke sorunları hakkında eğitim programları düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak ve üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal imkanlar yaratmak,

l) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10' unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek

n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, Teknik ve Mesleki Eğitim Tesisleri kurmak,

o) Nakit mevcudun % 40' tan fazla olmamak üzere iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak, Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

p) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin % 5' ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçla harcama yapmak,

#### **MADDE 4 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU :**

(1) Sendika, Kanununun 4. Maddesi ve eki 1 sayılı cetvelde gösterilen 14 sıra numaralı "Enerji" işkolunda faaliyet gösteren bütün işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunur. Bu işkolunda yer alan işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler de enerji işkolundan sayılır.

(2) Bu işkolu ile işin niteliği ile yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitimleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda asıl işe yardımcı işlerden olup, sendika asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

### **İKİNCİ BÖLÜM – ÜYELİK**

#### **ÜYELİĞİN KAZANILMASI, ÜYELİKTEN ÇEKİLME, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

#### **MADDE 5 - ÜYELİĞİN KAZANILMASI:**

Sendikaya üye olmak için;

a) Yasanın üyelik için öngördüğü niteliklere sahip bulunmak, Enerji İşkolunda çalışır ve 15 yaşını doldurmuş olmak gerekir.

b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyeliliğin başlangıç tarihi, Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Üyelik başvurusunun en çok otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca reddedilmemiş olması durumunda üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Genel Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir neden gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında öngörülen süre ve koşullarla yetkili iş mahkemesinde dava açma hakkı saklıdır.

d) Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, Sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcılar tarafından gerçekleştirilir.

#### **MADDE 6 - ÜYELİKTEN ÇEKİLME:**

Üyeler, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, e-Devlet kapısı üzerinden sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üyelikten çekilen işçi, bir ay daha ödenti ödemekle yükümlüdür.

Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek sendikaya yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

#### **MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

a) Sendikanın amaç ve ilkelerine, Sendika Anütüzüğüne ve bunlara uygun olarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunan,

b) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına ya da gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunan,

c) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanan,

d) Sendika sırlarını açığa vuran ve geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunan üye,

e) Cinsel taciz, tecavüz ve çocuk istismarı gibi fiillerde bulunduğu sabit görülen üye,

Sendika üyelerinin, Sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı üyelikten çıkarılanlara, işverene ve Kanunda belirtilen yerlere bildirilir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılanların mevzuat hükümlerine göre yetkili ve görevli mahkemede itiraz ve dava hakkı bulunmaktadır.

#### **MADDE 8 - ÜYELİK AİDATI :**

(1) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, bir günlük çıplak ücretinin brüt tutarının 3/4'ü dür. (2) İş akdi askıda olan mevsimlik ve geçici işçilerden bu aylara ilişkin aidat alınmaz. (3) İlk defa örgütlenilen, uzun yetki mücadelesi sonunda yetkisi kesinleşen veya çeşitli nedenlerle ücretleri yarı veya daha fazla oranda eksik ödenen veya hiç ödenmeyen

işletme veya işyerlerindeki üyelerin aidat ödeme yükümlülüğünün başlangıç tarihi ile miktarı Yönetim Kurulunca belirlenir. (4) Dayanışma aidatı, üyelik aidatı kadardır. Sendika üyelik aidatı ve dayanışma aidatı kesilmesi esas ve usulleri hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 9 - ÜYELİĞİN GÜVENCESİ:**

İşçinin, Sendikanın işkolundaki bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışması, bir yıldan fazla olmamak üzere işsiz kalması ve Sendikanın organlarında, üst kuruluşlarında ya da yasa ile kurulmuş kuruluşlarda Sendikayı veya işkolundaki işçileri temsilen geçici veya sürekli görev alması üyeliğini etkilemez, Sendika üyeliği devam eder. Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika Genel Yönetim, Genel Denetim, Genel Disiplin ve Şubelerinin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

#### **MADDE 10 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA :**

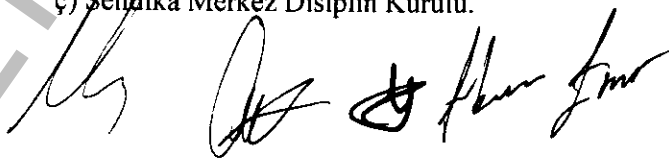
- a) Ulusal ya da uluslararası bir üst kuruluş üyeliğine başvuru Genel Kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliğine Genel Kurul toplantı ve karar yeter sayısı olan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kabulüyle karar verilir. Bu kararın uygulanması Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.
- b) Üst kuruluş üyeliğinden çekilme, Genel Kurul toplantı ve karar yeter sayısı olan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kabulüyle mümkün olur.
- c) Üst kuruluşta üye olma ve ayrılma Kanununun ilgili maddesinin öngördüğü şekilde ilgili makamlara bildirilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN YAPISI**

#### **MADDE-11: SENDİKANIN ORGANLARI:**

##### **A- GENEL MERKEZ ORGANLARI**

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu,
- b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Merkez Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Merkez Disiplin Kurulu.



## B- ŞUBE ORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

## C-DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Şube Temsilciler Kurulu,
- c) Bölge Temsilcileri,
- d) İşçi Komite ve Konseyleridir.

## MADDE- 12 SENDİKA GENEL KURULU'NUN OLUŞUMU:

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Genel kurul üye veya yönetim kurulunun belirleyeceği esaslarla delege usulüne göre toplanır;

Sendika genel kurulu; sendika üye sayısı 50 den az ise tüm üyeler ile yapılır, 50 ile 1000 arasında üye var ise 50 delege ile, 1001 ile 2000 arasında üye var ise 75 delege ile, 2001 ile 3000 arasında üye var ise 100 delege ile, 3001 ile 5000 arasında üye var ise 150 delege ile, 5001 'den daha fazla üye var ise 200 delege ile genel kurul yapılır.

Sendika Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri doğal delege olup genel kurula delege olarak katılırlar.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

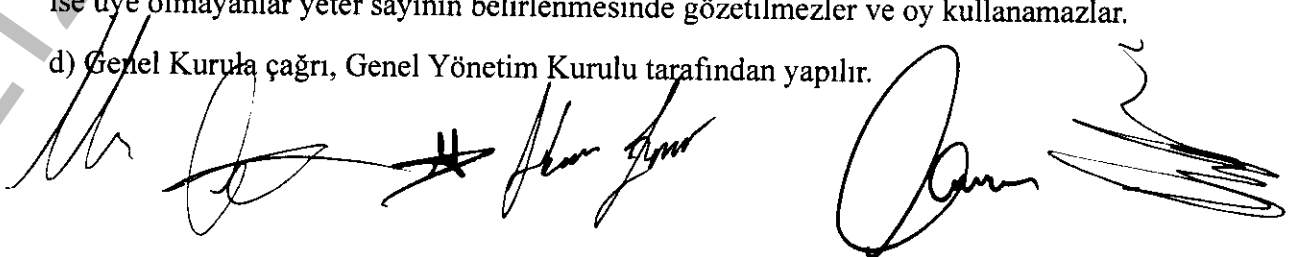
## MADDE- 13 SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ:

a) Sendika Genel Kurulu, Sendika Merkezinin bulunduğu yerde dört yılda bir, Genel Yönetim Kurulunun saptayacağı gündem, yer, gün ve saatte olağan olarak toplanır; dört yıllık sürede yasal bir değişiklik olursa Yasaya uyulur.

b) Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi ile yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendika resmi internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, on beş günden çok olamaz. Seçim yapılacak genel kurullarda toplantının gündemi ile yapılacağı yer, gün ve saati toplantı gününden en az on beş gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delege ya da üyeleri gösteren liste de eklenir.

c) Delegelerle toplanan genel kurullarda delege olmayanlar, üyelerle toplanan genel kurullarda ise üye olmayanlar yeter sayının belirlenmesinde gözetilmezler ve oy kullanamazlar.

d) Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.



e) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki çalışma ve hesap raporu, Genel Denetleme Kurulu Raporu ile yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara on beş gün önce gönderilir.

f) Seçim yapılacak genel kurullarda belirlenen gündeme göre seçimin, Cumartesi ya da Pazar günlerinden birinde yapılması zorunludur.

Genel Kurulca yapılacak seçimlerde, aday olanların listeleri, birlikte ya da organlara göre ayrı ayrı olmak üzere Başkanlık Kurulunca yeteri kadar düzenlenerek ilgili Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilir.

g) Genel Kurulda salt gündemdeki konular görüşülür. Katılanların onda birinin yazılı istemi ile gündemde değişiklik yapılabilir.

h) Genel Kurula katılacak delegeler kimlikleri saptanarak ve delege listesindeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı üye ya da delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Yeter sayısının sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantıda toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Yeterli çoğunluğun varlığının saptanmasından sonra Genel Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter, Genel Sekreterin yokluğunda Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri açar. Genel Kurulu açan Genel Kurul Başkanlık Kurulu seçimini de yönetir.

i) Genel Kurul Başkanlık Kurulu, Genel Kurulca açık oyla seçilen bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve yeteri kadar Yazmandan oluşur. Bu kurula seçileceklerin delege, üye, üst kuruluş yöneticisi ya da üst kuruluşa bağlı Sendikaların yöneticilerinden olması gerekir.

j) Genel Kurulca alınan tüm kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul Karar Defterine yazılarak Başkanlık Kurulu tarafından imzalanır.

k) Genel Kurullar;

1) Genel Kurul olarak,

2) Komisyona ayrılarak çalışma yaparlar.

Genel Kurul, gündemindeki konuları ve delegeler tarafından ileri sürülecek öneri ve dilekleri inceleyip rapora bağlayarak Genel Kurula sunmak üzere gerekli komisyonları oluşturur. Komisyonlar göreve başlarken kendi üyeleri arasından bir Başkan, bir Yazman seçerler. Komisyonların raporları, Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz. Komisyonların üye sayısı Genel Kurulca saptanır.

l) Genel Kurulda kararlar, Anatózük değişikliği dışında oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak bu yeterli çoğunluk sayısı, üye ya da delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Fesih, birleşme, katılma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara veya uluslararası kuruluşlara üye olma hallerinde üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alınır.

#### **MADDE-14 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUN TOPLANMA KOŞULLARI:**

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu ya da Genel Denetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya Genel Kurul delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul isteyen delegeler, yazılı dilekçelerinde, Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren nedenleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Olağanüstü Genel Kurula, doğal delegeler, kongresini yapmış şubelerin seçilmiş delegeleri ile kongresini yapmamış şubelerin eski delegeleri katılır.


Olağanüstü Genel Kurulun gündemini, Genel Kurul eğer delegelerin en az beşte birinin isteği üzerine yapılacaksa bu delegelerin açıkladıkları istekler doğrultusunda, Genel Denetim Kurulunun istemi ile toplanacaksa, bu Kurulun gösterdiği gerekçelere uygun olmak koşuluyla Genel Yönetim Kurulu hazırlar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz. Sendika Olağanüstü Genel Kurulunda, Anattüzükte öngörülen toplantı yönetim ve esasları uygulanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulunun bu konudaki kararından veya Genel Denetim Kurulu ya da delegelerin beşte birinin yazılı ve gerekçeli isteminin Sendikaya ulaştığı tarihten itibaren en geç 60 gün içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez, ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

#### **MADDE-15 SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Gündeminde yer alan ve toplantıda hazır bulunan üye ya da delegelerin en az onda birinin gündeme alınmasını istediği konuları görüşmek,
- b) Üye ya da delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile Anattüzükte değişiklik yapmak ya da yeni bir Tüzük benimsemek,
- c) Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- d) Organların ve yeminli mali müşavirin Genel Kurula sundukları raporları görüşerek karara bağlamak, Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası,
- e) Gelecek döneme ilişkin bütçeyi aynen ya da değiştirerek kabul etmek,
- f) Yurt içi ya da yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- g) Yönetim organlarına yapılması zorunlu görevleri vermek,
- h) Üyesi bulunduğu kuruluşlarla diğer kurumların Genel Kurul toplantılarına katılacak delegelerle, görevli üyeleri seçmek ya da bu konudaki yetkisini Genel Yönetim Kuruluna devretmek (Konfederasyon delegelerinin Genel Kurulda seçilmesi zorunludur),
- 1) Gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da mevcutlarının satılması, taşınmazlarında - gerekli olduğunda- Sendikanın amaçlarına ve görevlerine uygun inşaat yaptırılması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Şubeler açma, birleştirme veya kapatmak; şube açma ile Anattüzükteki örgüt yapısı gözetilerek üye sayısı ve şubelerin gelir gider dengesi esaslarına göre şubelerin birleştirilmesi ve kapatılması konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,





j) Enerji İşkolunda Kurulu bir başka işçi sendikası ile birleşmek, bu türden bir sendikaya katılmak, katılma istemini kabul etmek; uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmek

k) Genel Yönetim Kurulunca üyelikten çıkarılması istenenler hakkında karar vermek,

l) Sendika ve şube organlarında görev alan ücretli yöneticilere ödenecek ücretler ile ödenek, yolluk, ikramiye ve tazminatları saptamak,

m) Geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları belirlemek,

n) Anafüzüğe uygun öneriler hakkında kararlar almak ve organlara yetkiler vermek,

o) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak koşuluyla sınaî ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapılmasına karar ve bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ö) Sendika tüzel kişiliğine son vermek,

p) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek ve Yasalar, Anafüzük ve yönetmeliklerin elverdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - SENDİKA ORGANLARININ GÖREVLERİ VE NİTELİKLERİ**

### **MADDE-16 SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:**

Sendika yöneticisi olabilmek için, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın öngördüğü niteliklere sahip bulunmak zorunludur.

### **MADDE 17 - SENDİKANIN ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER :**

Sendika organlarında görev alacaklarda aranacak nitelikler;

a) Sendika'nın üyesi olmak,

b) Kanunda yönetici seçilmeye ilişkin şartlara sahip olmak,

c) Sendika üyelik aidatı borcu bulunmamak,

d) Genel kurula delege olarak seçilmek,

e) Delege olunmaması durumunda ise genel kurulu oluşturan delegelerin salt çoğunluğunun (en az yüzde 50'den fazlasının) imzaladıkları dilekçelerin Divan Başkanlığına verilmesi gerekmektedir.

## **MADDE 18 - SENDİKA YÖNETİM KURULU:**

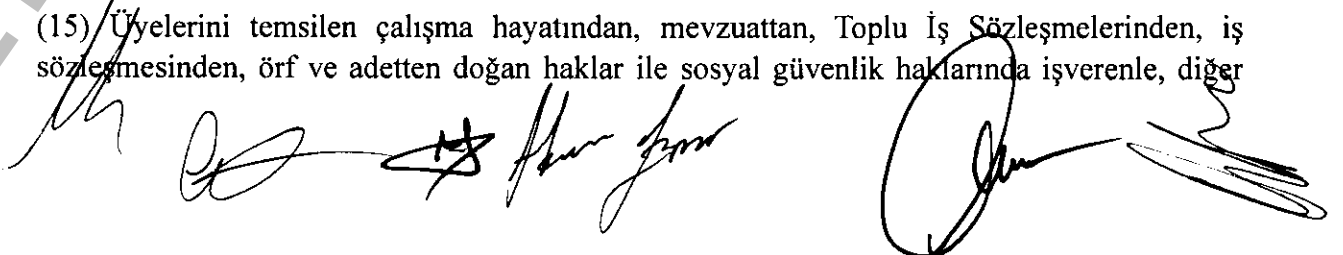
Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından genel kurulu oluşturan ve 17. Maddede yazılı niteliklere haiz delegeler arasından gizli oyla seçilecek Genel Başkan ve 6 adet Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

## **MADDE 19 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

A- Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

B- Yönetim Kurulu kanunda ve ilgili mevzuat ile bu tüzükte sayılanlardan başka aşağıdaki hususlarda da görevli ve yetkilidir.

- (1) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- (2) İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- (3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- (4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde açıklamak,
- (5) Sendika organlarının aldığı kararları uygulamak,
- (6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak;
- (7) Çalışma ve Mali raporları, tahminini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak, ayrıca yeminli mali müşavir raporunu genel kurula sunmak,
- (8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- (9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- (10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve toplantılara katılacakları tespit etmek,
- (11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine ilişkin işlemleri yapmak, örgütlenmenin gerekli kıldığı masraflara ve üyelik giderlerine katılmaya karar vermek,
- (12) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli tüm işlemleri yapmak ve bu süreç içerisinde gerekli tedbirleri almak,
- (13) Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- (14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makama, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer makam ve mercilere Kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve gerektiğinde onlardan talepte bulunmak,
- (15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmelerinden, iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan haklar ile sosyal güvenlik haklarında işverenle, diğer



şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, bu sebeple açtığı davalarda husumette ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek, Mahkemelerde dava açmak,

(16) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için sendikanın faaliyet alanındaki kuruluşları kapsayacak şekilde danışman istihdam etmek, gerekli bilimsel ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak, Sendika ve Şubelerde çalışacakları atamak ve bu kişilerin ücret ve çalışma şartlarını belirlemek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

(17) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini artıracak, geliştirecek, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine iş verimliliğinin artmasına yönelik kurs ve konferanslar düzenlemek, ayrıca üyelerin sosyal ve ekonomik hakları ve ülke sorunları hakkında eğitim programları düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, lokal ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal imkanları araştırarak uygulamak, Sendika nakit gelirinin % 5' ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,

(18) Üyeleri ve onların aileleri için kültürel ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amacıyla kurs, seminer, sergi, gezi gibi etkinliklerde bulunmaya karar vermek ve uygulamak.

(19) Nakit mevcudun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

(20) Nakit karşılığı teminat mektubu alınması, ipotek karşılığı kredi alınması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu konuda görevlendirilecekleri atamak,

(21) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

(22) Kanuna, Genel Kurul Kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerini görevden almak, yönetici ve üyeyi disiplin kuruluna sevk etmek,

(23) Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Sendika veya Şube Olağanüstü Genel Kurul toplantısı kararı vermek ,

(24) Genel kurul seçim yönetmeliği ve tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

(25) Genel Kurul kararı uyarınca menkul ve gayrimenkullerin satın alınması veya satılması hususunda gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

(26) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleme yaparak gereğini yerine getirmek,

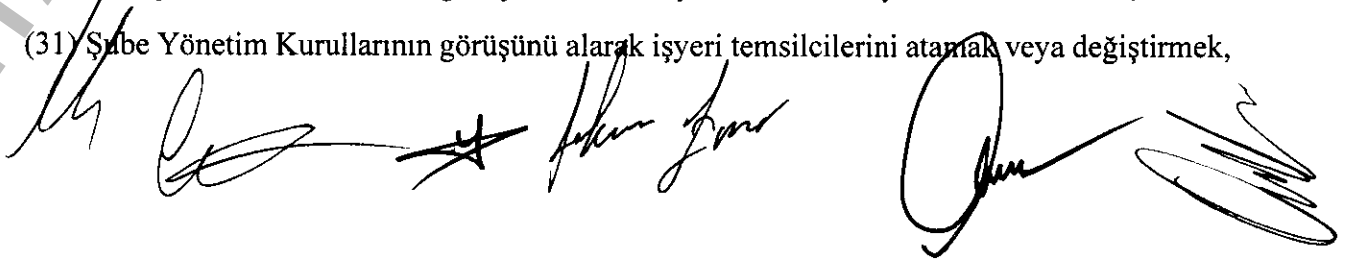
(27) Sendika adına Şubelerde yapılan harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyerek karara bağlamak,

(28) Şubelerde çalıştırılacak personel için bütçe dâhilinde kadro açmak,

(29) Şube açma, faaliyet sahasını belirleme, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda işlem yapmak,

(30) Tüzüğün 15. maddesinin c, g, h, j, o, s, t, v ve y fıkralarındaki yetkileri kullanmak,

(31) Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,



(32) İlgili Kanunda yöneticilik için sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine bu kişi ya da kişilerin görevine son vermek işlemi ile birlikte gereğini yapmak,

(33) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

(34) Demirbaş eşyasının terkinini ve Şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

(35) Genel kurul kararları uyarınca sendikanın ihtiyacı olan her türlü taşınır malların satın alınmasında ve mevcutların satılmasında veya ömrünü dolduran, değiştirilmesi zaruri hale gelmiş taşınır mallar ile demirbaşların kayıttan düşülmesine ilişkin gerekli işlemleri yapmak,

(36) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

(37) Sendika Yöneticilerinin, üyelerinin ve Sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim etmek ve sonradan karar almak,

(38) Grev lokavt süresince, Sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

(39) Sendikanın paralarının yatırılacağı bankaları tespit etmek,

(40) Sendikanın mali denetimini yapacak olan yeminli mali müşaviri Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre seçmek, yeminli mali müşavirin denetimine yardımcı olmak, hazırlanan denetim raporunu denetleme kuruluna sunmak,

(41) Sendikanın faaliyet, denetleme, dış denetim raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,

(42) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydı ile ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında genel kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde işlem yapmak,

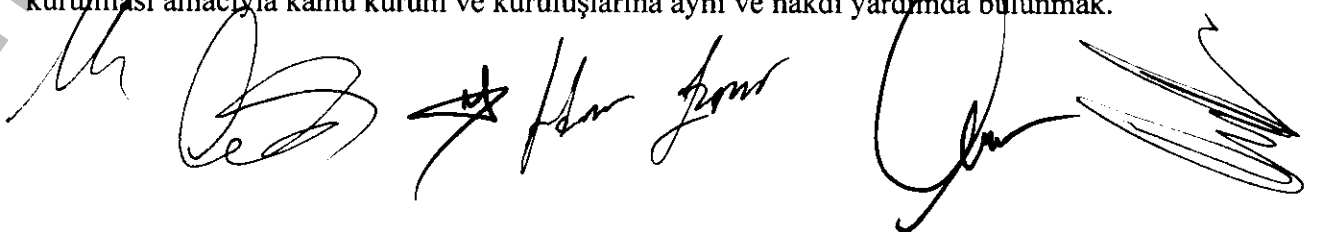
(43) Sendikanın iktisadi ve sosyal amaçlı girişimlerinde oluşturulacak şirket veya kuruluşlarda sendika adına kurullarda görev alacak kişi veya kişileri belirlemek,

(44) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

(45) Tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

(46) Şube Yönetim, Denetim, Disiplin asil ve yedek üyelerinin tümüyle boşalması halinde Şubenin kapatılması ve Şubenin rutin işlerinin yürütülmesi hususunda yetkili kişilerin atanması ve seçimlerin yapılmasını sağlamak,

(47) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak.



## **MADDE 20-YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :**

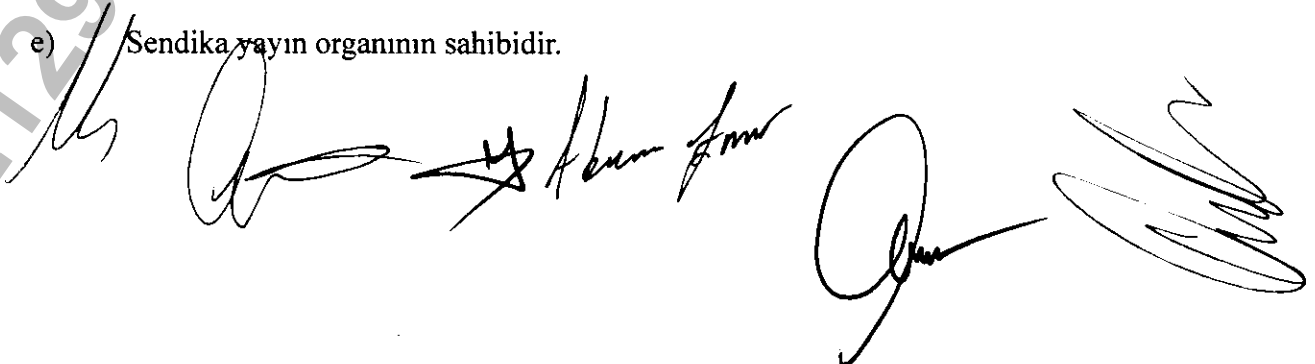
- (1) Yönetim Kurulu on beş günde bir olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarına Genel Başkan Başkanlık eder, Genel Başkanın katılmaması halinde, kendisinin yazılı olarak yetki verdiği Genel Başkan Yardımcısı Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.
- (2) Yönetim Kurulunun toplantı yeterlilik sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar da üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar edilir. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.
- (3) Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu tarafından en kısa sürede yedek üyeler arasından en çok oyu alan üyeden başlayarak çağrı yapılarak üye sayısı tamamlanır. Üye sayısı tamamlanmadan kurul toplantıları yapılamaz. Üye sayısı tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda üyeler, kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.
- (4) Ayrılmalar sebebiyle, yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarıdan aşağıya düşmesi halinde, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **MADDE 21 - SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ**

Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği görevleri, Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olarak yerine getirirler. Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği iş bölümü dahilinde sendikadaki çalışma birimlerinin sorumluluklarını üstlenirler.

## **MADDE 22 -SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu ile sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder, gereğinde komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan'a aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d) Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- e) Sendika yayın organının sahibidir.

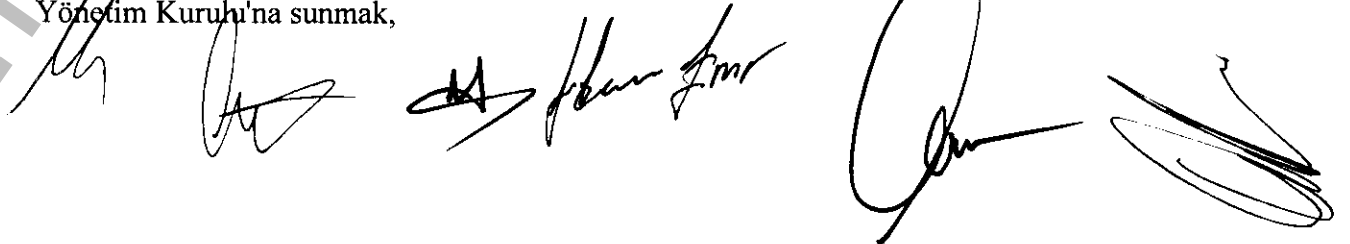


## **MADDE 23-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a)Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b)Bu konularda ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- c)Kendisine bağlanan büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- ç)Sendika iç bünyesinde çalıştırılan elemanlar ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin yürütümünden sorumludur.
- d)Merkez Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e)Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir,
- f)Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.

## **MADDE 24-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b)Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d)Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f)Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak
- g)Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h)Genel Kurul uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulu'ndan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- ı)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkan'ın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu'na sunmak,



j)Sendika gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir bankaya yatırmak,

k)Sendika kasasında Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında asgari ücretin brüt tutarının 20 katından fazla para bulundurmamak. (Bu miktar, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir.)

l)Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere imzalatmak,

m)Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

n)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

o)Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi yasınının 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirme.

## **MADDE 25-SENDİKA ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a)Şubelerin sendikal çalışmalarını izlemek ve faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b)İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasınının 17. maddesi esasları dahilinde üyelik işlemlerini takip etmek,

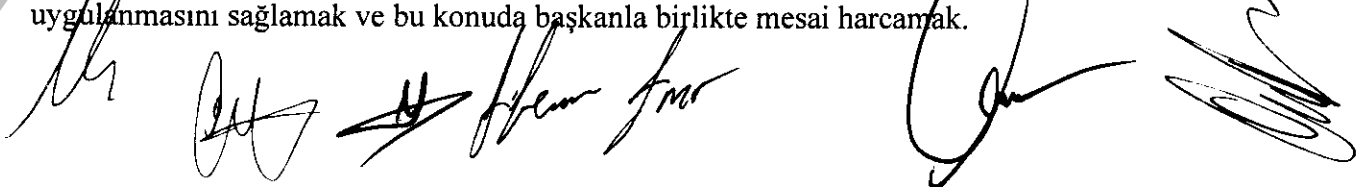
c)Şubelerin çalışma alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Merkez Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak,

ç)şubeler için delege seçimleri ve şube Genel Kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d)Sendikanın çalışma sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e)Sendika temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile görüşmelerde bulunmak

f)örgütlenen işyerlerindeki işçilere örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin yararlarını anlatmak, örgütlenme konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai harcamak.



## MADDE 26-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Eğitim Sekreteri, Merkez Yönetim Kurulu'nca tespit edilen genel eğitim programının tatbikinin sağlar, uygulanacak eğitim usulü ve metotları hakkında örgüte bilgi ve talimat verir. En üst dereceden başlayarak sendika yöneticilerinin ve üyelerinin iş ve sendika kademelerinde ilmi şekilde derinlemesine yetiştirilmesi için gerekirse diğer sendikalardan yararlanır.

b) Sendikanın propaganda işini yürütür ve yeterli neticeyi alabilmek için il ve bölge şubelerine bilgi verir. Şubelerce tertip edilen eğitim çalışmalarını denetler. Örgütteki üye ve yönetici yönünden olası gelişme ve değişiklikleri en kısa zamanda Merkez Yönetim Kurulu'na duyurur.

Aynı zamanda da eğitim çalışmaları için Merkez Yönetim Kurulu'na rapor hazırlar. Araştırma konusunda gerekli işlemleri yapar. Ücret, sosyal yardımlar, iktisadi gelişme ve değişiklikleri titizlikle inceler ve saptar,

d) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği işleri yapar. Servisiyle ilgili evrakı

Genel Başkan ile birlikte imza eder. Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirildiği işlerde ve verilen talimat derecesinde genel başkanın görev ve yetkisini kullanır.

e) Örgütlenme konuları ile de ilgilenir ve gereğini yapar. ihtiyaç halinde Genel Sekreter'e

## MADDE 27 - SENDİKA MERKEZ DENETLEME KURULU

a) Merkez Denetleme Kurulu, Genel -Kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi 3 yıldır. Denetleme kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

b) Denetleme Kurulu üç ayda bir sendikayı denetlemek zorundadır. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi koşuldur. Merkez Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

c) Merkez Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, seçimde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

d) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak ve defterleri Sendika Genel Merkezi'nden dışarıya çıkaramazlar.



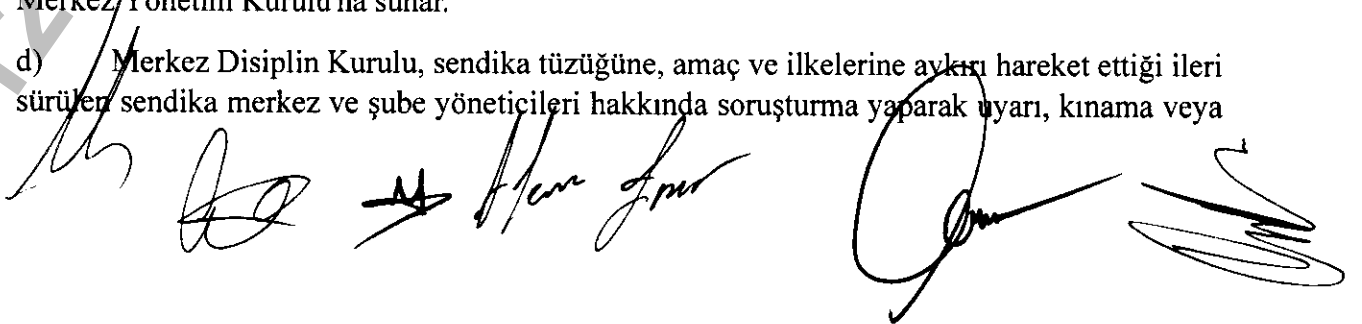
- e) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olan idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Genel Başkanlığı'na verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.
- f) Merkez Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- g) Merkez Yönetim Kurulu'ndan Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.
- h) Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- i) Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlemlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.
- j) Merkez Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir,
- k) Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

m) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir yeminli mali müşavirlere yaptırılır. Bu denetimin yapılmış olması Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **MADDE 28- SENDİKA MERKEZ DİSİPLİN KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.
- b) Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyeleri, en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.
- c) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.
- d) Merkez Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika merkez ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya



geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, rapor ve sonucu Genel Kurul'a ve diğer ilgililere bildirir.

e) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için şube Başkanlığı'na gönderir.

f) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunar.

## MADDE 29 -SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu; şube Başkanları, Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Kurul, Sendika Genel Başkanı ya da görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine 3 ayda bir olağan, gerekli görülen hallerde ise olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar kurulu;

a)şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur,

b)Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,

c)Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,

d)çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,

e)Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar,

f)şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

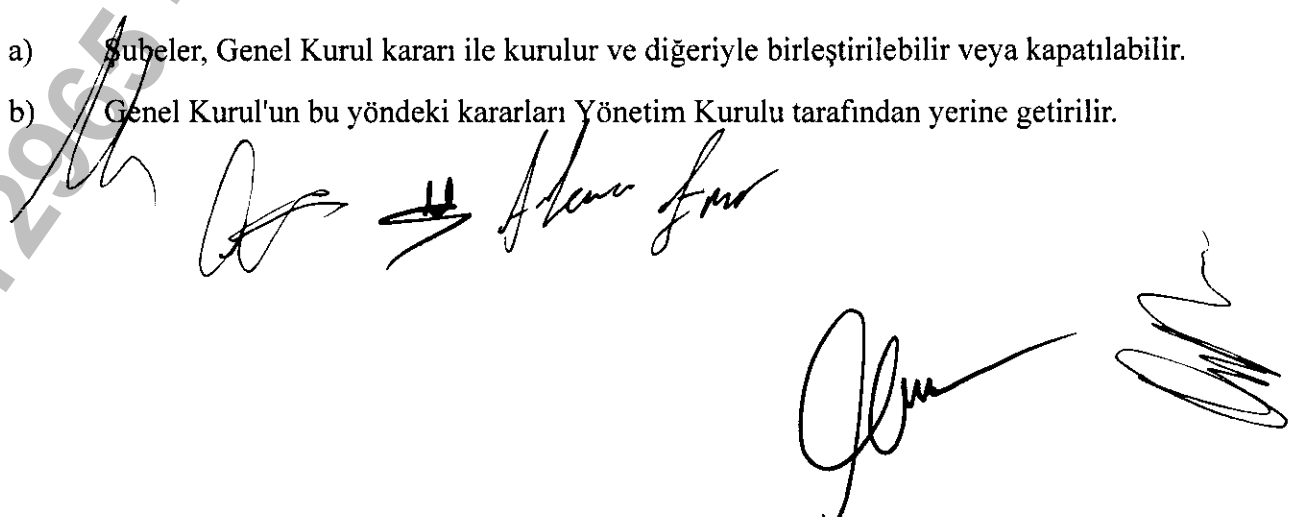
g) Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Merkez Yönetim Kuruluna değerlendirilir.

## SENDİKA ŞUBELERİ

### MADDE 30 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

a) Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur ve diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.

b) Genel Kurul'un bu yöndeki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.



### **MADDE 31 -ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ**

- a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendika üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asıl üyelerinden meydana gelir.
- b) Üye sayısı 500-750 arası şubelerde Genel Kurullar 150 delege ile 750 veya daha fazla olan şubelerde ise 200 delege ile toplanır.
- c) Delege seçimleri, Şube Genel Kurulu kararından önce, şubenin faal üye sayısı 150'ye veya 200'e bölünme esasına göre her iş yerinde ayrı ayrı yapılır. Üye sayısı bir delege seçmeye yetmeyecek işyerleri birleştirilerek delege seçme yeter sayısına ulaşılır ve seçim yapılır. Delege seçimleriyle ilgili yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

### **MADDE 32 -ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

- a) Şube Genel Kurulu, azami üç senede bir Merkez Yönetim Kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete, e posta veya Sendika WEB sitesinden yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.
- c) Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika Merkez Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

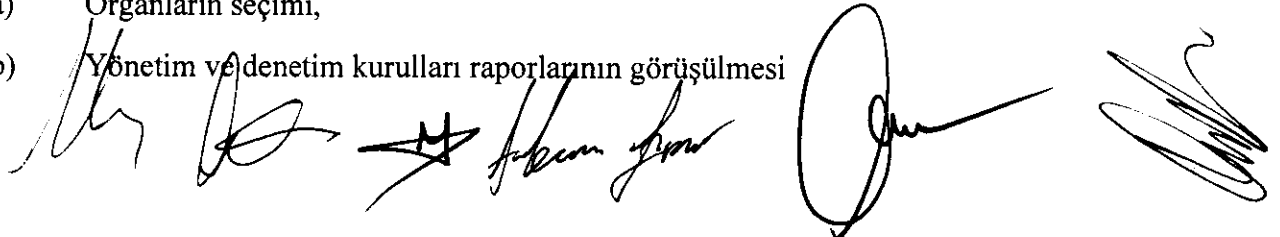
### **MADDE 33 -ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

- a) Şube Yönetim Kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye veya şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula çağrı şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

### **MADDE 34 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

Şube Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi



- c) Yönetim ve denetleme kurulunun aklanması (ibrası),  
d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

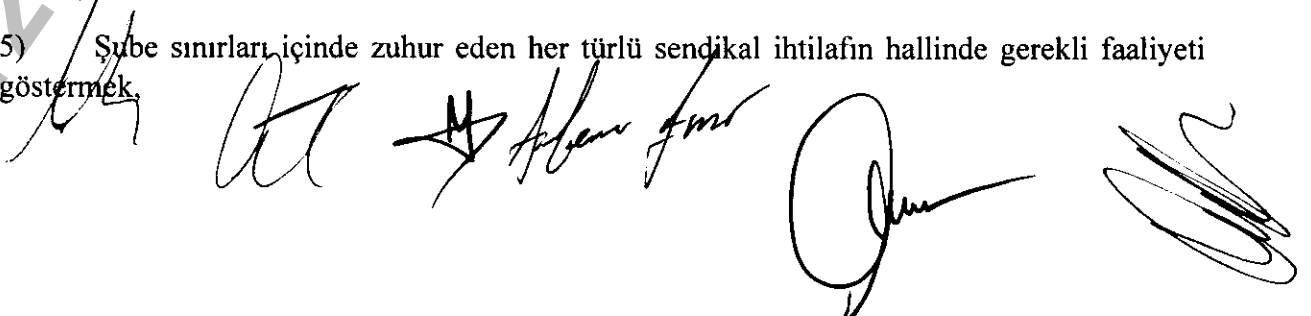
Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

### **MADDE 35 -ŞUBE YÖNETİM KURULU**

- a) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen ve tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, Genel Kurulu oluşturan, üye ile yapılan Genel Kurullarda üyeler arasından, delege ile yapılan Genel Kurullarda ise delegeler arasından seçilir.  
b) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri ve iki Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.  
c) Üye sayısı 200'yi aşan bölge şubeleri ile şubelerde, Şube Başkanı profesyonel olarak çalışır.

### **MADDE 36 -ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şubeyi temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır.  
b) Kanunların, sendika tüzüğünün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kurulu'na aittir.  
c) Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:  
1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar genel merkeze göndermek,  
2) Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırmak,  
3) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,  
4) Şubede çalıştırılacak personel için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulu'ndan talep etmek,  
5) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyeti göstermek.



- 6) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen 3 işgünü içinde Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmesini sağlamak,
- 7) Temsilciler Kurulu'nu toplantıya çağırmak,
- 8) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,
- 9) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarda halledemediği konuları Genel Merkez'e intikal ettirmek,
- 10) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **MADDE 37 - ŞUBE YÖNETİM KURULUN ÇALIŞMA ESASLARI**

- a) Şube Yönetim Kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.
- b) Şube Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.
- c) Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

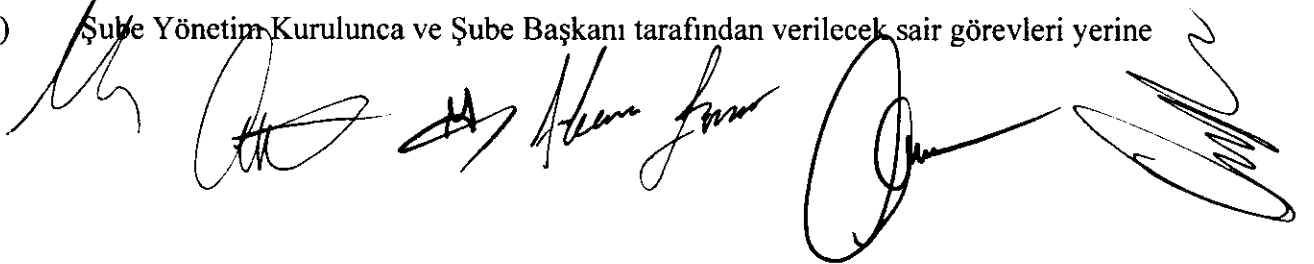
### **MADDE 38- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER**

#### **I-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şubeyi, Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde de komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

#### **II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube yazışmalarının yürütülmesi ve şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir.
- c) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine



### III-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

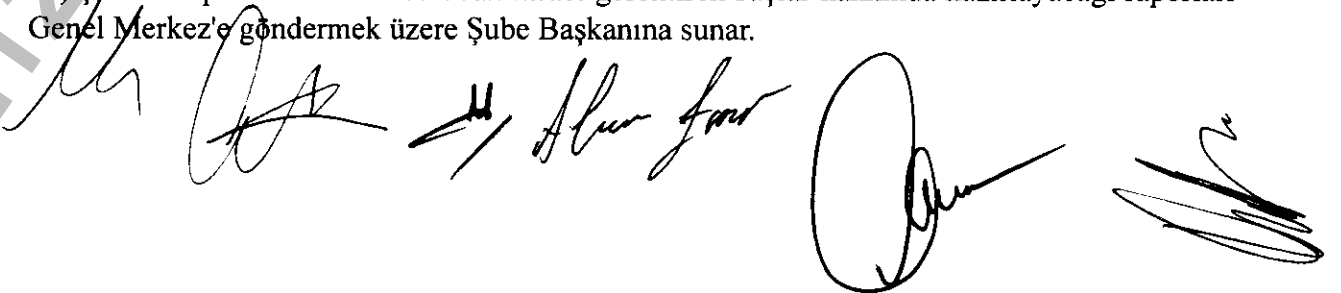
- a) Şubenin mali konulardaki her türlü işlemlerini yasa ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.
- c) Şubeler hesabına bankalarda bulunan paraların çekilmesi, şube Başkanı, Şube Mali Sekreteri ve Şube Sekreterinden herhangi ikisinin müşterek imzaları ile olur.

### MADDE 39 - ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, üye ile yapılan Genel Kurullarında üyeler, delege ile yapılan Genel Kurullarda da delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir de raportör seçerler.
- c) Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen tüzük hükümlerine uygun olarak çalışır.
- d) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- e) Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunun şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube Genel Kurulu'na sunar.

### MADDE 40- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye seçilir.
- b) Şube Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili, tüzük hükümlerine uygun olarak çalışmalarını yürütür.
- c) Şube Disiplin Kurulu sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.
- d) Şube Disiplin Kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkez'e göndermek üzere Şube Başkanına sunar.



## MADDE 41 - ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

- a) Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup, istişari nitelikte kararlar alır. Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.
- b) Temsilciler; Şube sınırları içindeki bölge ve ünitelerde görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulunun teklifi, Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile görevlendirilir.
- c) Temsilcilerin görev ve yetkileri Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Merkez Genel Kurulunca onaylanan yönetmelikle belirlenir.
- d) Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü hallerde, Şube bulunmayan yerlerde ve özellikle mevcut Şubelere uzaklığı bulunan yerlerde yapılacak örgütlenme, Şube kurma çalışmalarında görevlendirilecek temsilcileri atar. Bunlara verilecek yetkileri ile kendilerine tayin edilecek ücret ve harcama yetkisi konularında da Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Bu temsilciler doğrudan Merkez Yönetim Kuruluna bağılı olarak çalışır ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği yetkiler ile ilgili düzenleme, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

## MADDE 42 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

- a) Genel Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarına üye seçimi ile delege seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve açık döküm esasına göre yapılır.
- b) Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

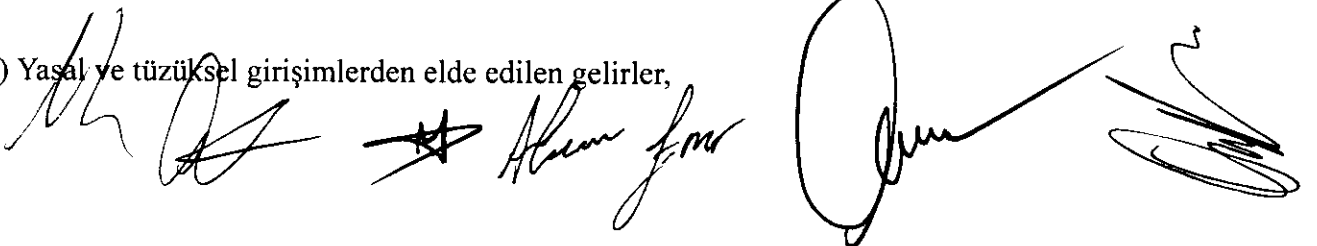
## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM-PARASAL KONULAR

### MADDE -43

#### SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikann gelirleri;

- a) Üyelik ödentisi,
- b) Dayanışma ödentisi,
- c) Yasal ve tüzüksel girişimlerden elde edilen gelirler,



d) Eğlence, konser, sergi, kültürel ve sosyal çalışmalardan sağlanan gelirler,

e) Yasaya uygun olarak yapılan bağışlar,

f) Üyesi bulunduğu Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan yardım ve bağışlar,

g) Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan kazançlar,

h) Banka mevduat gelirleri ile yasalar ve Anayasa'ya uygun olarak sağlanan diğer gelirlerden oluşur.

#### **MADDE-44**

##### **SENDİKANIN GİDERLERİ:**

Sendika amaç ve çalışmalarında dışında gider yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu eğitim giderleri için kullanmak zorundadır.

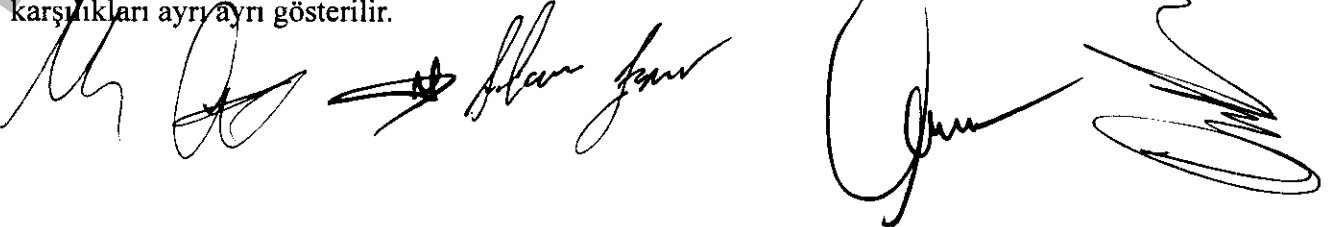
Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil, hiç kimseye borç veremez. Sendika, gelirlerinin yüzde beşini aşmamak koşuluyla, sosyal amaçlı harcamalar yapabilir. Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve gereç demirbaş defterine işlenir ve bunlar hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

#### **MADDE-45**

##### **BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:**

Sendikanın bütçe önerisi Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Sendika Genel Kuruluna sunulur. Sendika Genel Kurulu tarafından onaylanan bütçe kesin biçimini alır.

Bütçe, genel kurul dönemi için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Genel Yönetim Kurulu, bütçedeki tüm fonlar ile ilgili fasıllar ve yıllar arasında aktarma yapabilir. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, taşınır ve taşınmaz mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.





## MADDE -46

### PARASAL KONULAR:

a) Sendikanın parasal işleri, Genel Yönetim Kurulunun gözetim, denetim ve sorumluluğu altında, Mali İşler Dairesi Başkanı tarafından yürütülür. Paralar, Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği bankalara yatırılır. Sendika zorunlu giderler için kasasında, en çok yürürlükteki asgari brüt aylık ücretin on katı tutarında nakit bulundurulur.

b) Hesaplarından, Genel Yönetim Kurulunca düzenlenecek imza sirküleri ile biri Genel Başkan veya Genel Sekreter ya da Mali İşler Daire Başkanı olmak üzere, en az iki Genel Yönetim Kurulu Üyesinin imzası ile para çekilebilir, yasal her türlü bankacılık işlemiyle başka hesaplara para aktarılabilir. Gerekğinde aynı yolla hesap kapatma işlemi yapılabilir.

c) Şubeler adına bankada hesap açılması, hesapta bulunan paraların çekilmesi, aktarılması ve hesabın kapatılması; ilgili şube yönetim kurulunca düzenlenecek imza sirkülerine göre başkan, sekreter ve saymandan en az ikisinin imzasıyla olanaklıdır. Sekreter ve sayman bu yetkiyi, başkanın geçici olarak bulunmadığı durumlarda birlikte kullanabilir. Şubelerin hesabındaki bu paralar, Genel Yönetim Kurulu Üyelerinin bu maddenin (b) fıkrasına uyar şekilde birlikte imzalarıyla da çekilebilir.

## MADDE -47

### BELGELERİN SAKLANMASI:

Sendikaca tutulması zorunlu defter, dosya ve kayıtlar, yürürlükteki yasalar ile belirli sürelerde, bu belgeleri düzenlemekten sorumlu Dairelerce saklanır. Genel Denetim Kurulu Üyeleri ile şube denetim kurulu üyelerinin denetleme sırasında istedikleri belgeler ve defterlerin ilgililerce gösterilmesi ve her türlü kolaylığın sağlanması zorunludur.

## MADDE-48

### AVANSLAR:

Şubelere, çalışma alanlarındaki koşullara göre, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda avans gönderilir. Şubeler, olağan giderlerini, önceden belirlenen programa ve avanslara uygun olarak yaparlar.

Genel Merkezce alınan gider belgelerinin arta kalan tutarı geciktirilmeden gönderilerek, ilgili şubenin avansı tamamlanır.

Avanslar konusuna ilişkin bir Yönetmelik hazırlanır.

#### **MADDE-49**

#### **ŞUBE GİDERLERİ:**

Şubelerin yaptıkları her türlü harcamalar Yönetim Kurullarınca on beş günde bir onaylanır. Onay tarih ve sayısını taşıyan ve şube başkanı ile saymanı tarafından imzalanan gelir-gider tablosu ile birlikte harcama belgelerinin giderin yapılmasını izleyen en geç on beş gün içerisinde Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur.

Anatüyük ve yönetmeliklerle yürürlükteki yasalara aykırı giderlerden dolayı ilgili şube yönetim kurulu üyeleri; Genel Merkez ve yargı organlarına karşı sorumludurlar.

#### **MADDE-50**

#### **GELİRLERİN DÜZENİ:**

Gelirlerin nasıl ve hangi organlar eliyle toplanacağına, hesapların tutuluş biçimine ve işyerlerinden, özel ve tüzel kişilerden para alacak görevlilerin saptanmasına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

Sendika gelirlerinin tümü Genel Merkez hesabında toplanır. Sendika adına işverenlerden ya da özel ve tüzel kişilerden para almaya yetkili görevliler, tahsil ettikleri paraları, buldukları yerlerde Sendika paralarının yatırıldığı banka şubesine, Merkez hesap numarasını vererek bir hafta içinde yatırmak zorundadır.

#### **MADDE-51**

#### **EĞİTİM FONU:**

Sendika gelirlerinin en az yüzde onu, üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve deneyimlerinin artırılması için yapılacak eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere eğitim fonuna ayrılır. Bu fonda toplanan paralar, Genel Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programına göre üyelerin eğitilmesi için harcanır.

## MADDE-52

### GREV FONU:

Genel Yönetim Kurulu, Sendika ödenti gelirlerinin yüzde on beşini, Grev Fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir. Bu Fon grev ya da lokavt durumunda; Yasa, Anafüzük ve çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine uygun olarak harcanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

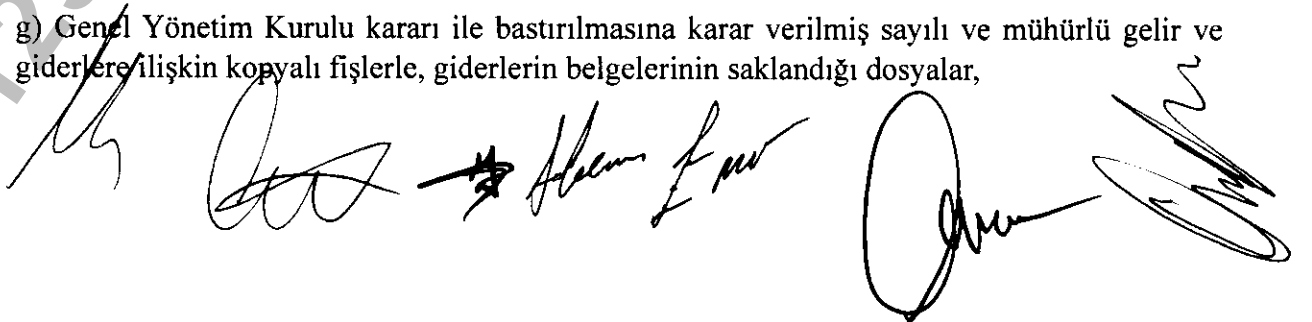
### SENDİKANIN DEFTER-DOSYA VE KAYITLARI

## MADDE-53

### SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar, fişlerini düzenler.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri ,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının sayı ve gün sırasıyla yazıldığı karar defterleri,
- c) Gelen ve giden belgelerin gün ve sayı sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden belge kayıt defteri ile zimmet defteri,
- d) Ödenti, yevmiye envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- g) Genel Yönetim Kurulu kararı ile bastırılmasına karar verilmiş sayılı ve mühürlü gelir ve giderlere ilişkin kopyalı fişlerle, giderlerin belgelerinin saklandığı dosyalar,



h) Sendika demirbaşlarının yazılacağı defter.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere onaylatılır. Bu defterlerden bilgisayarla tutulanlar, müteharrik yapraklı olarak onaylatırılabilir.

Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararlar bu Kurulların üyeleri; Genel Kurul karar defterine yazılacak kararlar da Genel Kurul Başkanlık Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Sendikaca, tutulmakla yükümlü olunan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtlar da tutulabilir.

Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

## ALTINCI BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### MADDE-54

#### MAL BİLDİRİMİ:

Sendika Genel Merkez ve şubelerinin başkan ve yöneticileri, göreve başlamalarından itibaren iki ay içinde; kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, ilgili Yasa uyarınca çıkarılan Yönetmelik esaslarına göre doldurulacak malvarlığı bildirimini, Denetim Kurullarına vermek zorundadırlar. Bildirimin verilmesi ile birlikte bu husus, ilgili Denetim Kurulu karar defterine işlenir. Denetim Kurulları verilen mal bildirimlerini muhafaza etmek, zamanında bildirimde bulunmayanlar hakkında ilgili Yönetmelik uyarınca işlem yapmakla yükümlüdür.

Yedek üyeler mal bildirimlerini, asıl üyenin ayrılması üzerine göreve çağrıldıkları günden itibaren iki ay içinde ilgili Denetim Kuruluna vermek zorundadırlar.

Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü sendika yöneticileri, eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara özgü üzere ek mal bildirimini

vermek zorundadırlar. Sendika yöneticileri, görev sürelerinin sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü sendika yöneticileri, görevleri devam ettiği sürece, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadırlar. Mal bildiriminde yazılı alanlar açıklanamaz. Ancak, yargı organlarınca ve denetleme ya da inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve katlarca, geri verilmek üzere alınabilir.

Yukarıdaki düzenlemelere ilişkin mevzuatta değişiklik olursa buna uyulur.

#### **MADDE-55**

##### **MAL EDİNME:**

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları edinebilir.

#### **MADDE – 56**

##### **YÖNETİCİ VE GÖREVLİLERİN ÜCRET,**

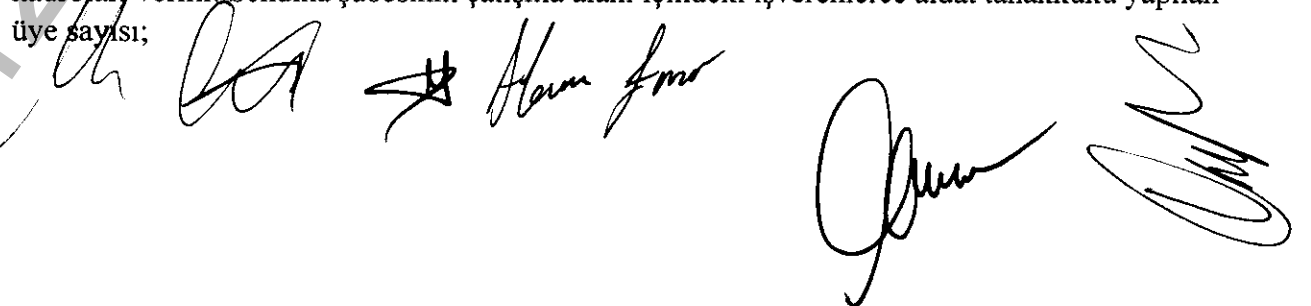
##### **ÖDENEK, YOLLUK, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:**

a) Sendika Merkez ve Şubelerinin ücretli Yönetim Kurulu Üyeleri ve Başkanları ile Sendika adına Konfederasyon Yönetim Kurulunda görev yapacak yöneticilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar, kabul edilecek bütçe esaslarına göre Sendika Genel Kurulunca saptanır,

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelerine verilecek yollukların tavanı da Sendika Genel Kurulunca belirlenir,

c) Genel Başkan ile Genel Yönetim Kurulunun unvanlı altı asıl üyesi, çalışmalarını görevlerine özgüleyerek ücretli çalışırlar,

d) Genel Yönetim Kurulunun kararı ile ve şubelere aşağıdaki sıralamaya göre ücretli yönetici kadroları verilir. Sendika şubesinin çalışma alanı içindeki işverenlerce aidat tahakkuku yapılan üye sayısı;



500-1000'e kadar olan şubelere (şube başkanına özgülenen) bir ücretli yönetici kadrosu,

1000-2000 (dâhil)'e kadar olan şubelere (şube başkanı ve şube sekreterine özgülenen) iki ücretli yönetici kadrosu,

2001 ve yukarısı üyeye sahip olan şubelere (şube başkanı, şube sekreteri ve saymanına özgülenen) üç ücretli yönetici kadrosu.

Şubelerin bu ücretli yönetici kadrolarında çalışacak yönetim kurulu üyelerinin ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları ile ücretli yönetici kadrosu verilmeyen yönetim kurulu üyelerine verilecek Şube Temsil Ödeneği tutarları Sendika Genel Kurulu tarafından saptanır,

e) Genel Merkez ve şubelerde ücretli yönetici kadrolarında görev alanların yeniden seçilmemeleri ya da ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya çekilmeleri ve seçime girmemeleri durumunda kendilerine ödenecek kıdem tazminatı ve diğer parasal haklar Sendika Genel Kurulunca kararlaştırılır,

f) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticiler, otuz işgünü ücretli izin hakkına sahiptirler,

Sendikal çalışmaların yoğunluğu nedeniyle ve Genel Yönetim Kurulunca yıllık ücretli izne çıkması uygun görülmeyen ücretli yöneticiye, kullanmadığı yıllık izninin ücreti ödenir,

g) Genel Merkez ve şubelerde ücretli yönetici kadrolarında görevli yönetim kurulu üyeleri ya da diğer kurulların üyeleri veya Genel Yönetim Kurulunca görevlendirilen örgüt kademelerindeki yöneticilerden herhangi biri ile Sendika personelinden birinin Öz Enerji Sendikası ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak biçimde sakat kalmaları durumunda kendilerine, bu nedenle ölmeleri durumunda ise yasal mirasçılarında yapılacak ödemelerin tutarı Sendika Genel Kurulunca belirlenir.

#### **MADDE-57**

#### **YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:**

a) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve Sendika zorunlu organlarında görevli olan üye ya da delegelerin yollukları, belgelendirmek koşuluyla, Sendika tarafından ödenir,

b) Sendika denetim ve disiplin kurulları ile Başkanlar Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla yollukları ve varsa ücret kayıpları, belgelendirmek koşuluyla, Sendikaca ödenir,

c) Genel Yönetim Kurulunca görevlendirilecek üyelerin yolluk ve varsa ücret kayıpları, belgelendirilmek koşuluyla, Sendikaca ödenir.

#### **MADDE-58**

#### **YURT DIŞINA GÖNDERİLME:**

Sendika tarafından yetkili olarak yurt dışına gönderilen yönetici, personel, danışman ve temsilcilerin ücret ve yurt dışı yollukları Sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yurt dışı yolluklarının tutar ve esasları Sendika Genel Kurulunca saptanır.

#### **MADDE-59**

#### **PERSONEL, UZMAN VE DANIŞMAN:**

Sendikanın Merkez ve Şubelerinde, işlerin yürütülmesini sağlamak üzere, yeteri kadar ve Sendika Genel Kurulunca kabul edilen bütçe esasları içinde; personel, uzman ve danışman çalıştırılır.

Personel, uzman ve danışmanlar:

a) Merkezde, Genel Yönetim Kurulu kararıyla,

b) Şubelerde, ilgili şube yönetim kurulunun istemi üzerine, Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanırlar. Göreve son verilme işlemi de Genel Yönetim Kurulunca yapılır.

Personel, uzman ve danışmanların ücret, ikramiye, yolluk, tazminat ve diğer özlük hakları Sendika Genel Kurulu tarafından saptanan bütçe ve kadro çerçevesinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Genel Yönetim Kurulunun kararıyla Konfederasyonun Sendika mensupları arasından görevlendirdiği kişilere de bu madde uyarınca ödeme yapılabilir.

Ücret, yolluk, sosyal haklar, yıllık ücretli izin, ikramiye, çalışma saatleri, kıdem tazminatı, ihbar önelleri ve diğer her türlü özlük hak ve çalışma koşulları; Sendika Genel Kurulu kararlarına

uygun olarak, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanarak yürürlüğe konulacak iç yönetmelikte düzenlenir. Yönetmelikte disiplin hükümleri de yer alır.

#### **MADDE – 60**

#### **ADLİ KOVUŞTURMAYA UĞRAMA:**

Sendika, şube yöneticilerinden biri veya birkaçının, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının saydığı konularla ilgili suçlar dışında sendikal etkinlikler nedeniyle kovuşturmayla uğraması veya hüküm giymesi durumunda, Genel Yönetim Kurulu tarafından gerekli önlemler alınır. Anılan yöneticilerin tazminat ödemeye mahkûm olmaları durumunda bu tazminat Sendikaca ödenir. Bu durumdaki yöneticilere savunmaları için avukat verileceği gibi, hüküm giydiklerinde salıverilmelerine kadar ücretleri eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda yöneticinin kovuşturmayla uğraması durumunda Genel Yönetim Kurulu; Sendika Genel Merkezinin karar almasını engelleyecek sayıda yöneticinin kovuşturmayla uğraması durumunda ise, Sendikanın bağlı bulunduğu üst Kuruluş gerekli önlemleri alır.

#### **MADDE-61**

#### **SENDİKANIN TEMSİLİ VE BÜTÜNLÜĞÜ:**

Sendikayı Genel Başkan ve karar organı olarak da Genel Yönetim Kurulu temsil eder. Bunlar dışındaki organlar ve görevlilerin yapacakları sözleşmeler ile Yasa ve Anayasa dışı işlem ve eylemlerden Sendika sorumlu tutulamaz.

Sendika; işlevlerini yerine getirebilmek için, bu Anayasada belirtilen tüm kademe ve organlarıyla bir bütündür.

Tüzel kişiliğin temsili hak ve yetkileriyle, yönetim ve yürütme yetkisi Genel Yönetim Kurulunca kullanılır. Anayasaya uygun organ kararları; kaldırılıncaya ya da değiştirilinceye kadar, kararı alan organ ile alt birimleri bağlar.

Şubeler ya da diğer örgüt birimleri, Genel Yönetim Kurulundan yöntemine uygun yazılı yetki almadan, Sendika Tüzel kişiliğini bağlayan anlaşmalar ve sözleşmeler yapmaya, Sendikanın taşınmaz mallarını devretmeye karar veremezler.



## **MADDE-62**

### **TEBLİĞ-TEBELLÜĞ YETKİSİ:**

Sendikaya yapılacak her türlü tebligatın, tüzel kişiliği temsil eden yer olarak Sendika Genel Merkezine yapılması zorunludur. Tüzel kişiliği bulunmadığından, şubelere yapılacak tebligatlar hükümsüzdür.

Şubelerin tebligatı almaya yetkisi ve yeterliği yoktur.

## **MADDE-63**

### **YÖNETMELİKLER:**

Anatüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak, Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek ve çalışmaların daha düzenli yürütülmesini sağlamak için, Anatüzük kurallarına aykırı olmamak koşuluyla, Başkanlar Kurulunun tavsiye kararını da alarak Genel Yönetim Kurulu tarafından Anatüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenerek yürürlüğe konulabilir. Yönetmeliklerin kaldırılması ve değiştirilmesi de aynı esaslarla olur.

Uygulamaya konulan yönetmelikler bu Anatüzüğün ayrılmaz parçalarıdır.

## **MADDE-64**

### **GREV KARARI:**

Grev kararlarını Genel Yönetim Kurulu alır. Gerekli gördüğü durumlarda, grevler hakkında ilke kararları alınmasını Başkanlar Kuruluna önerebilir.

Genel Yönetim Kurulu grev kararlarını doğrudan yönetir. Bu konuda şube yöneticilerine, işyeri Sendika baştemsalcisi ve temsilcileri ile personeline görev verebilir.

## **MADDE-65 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

Sendika Anatüzüğünde yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kuruluna katılan üye ya da delegelerin üçte iki çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Bu sayı delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz. Anatüzükte yapılan değişiklikler üst kurulus'a bildirilir.

