

# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## MADDE 1- SENDİKANIN ADI VE KISA ADI

- a) Sendikanın adı: **Bütün Gıda İşçileri Sendikası'dır.**
- b) Sendikanın kısaltılmış adı: **BÜT GIDA SEN'dir**

## MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın **Genel Merkezi Kocaeli'de dir.** Merkezin ilden ile nakline sendikanın genel kurulu yetkilidir. Kocaeli ili içinde adres değişikliği yapmaya yönetim kurulu yetkilidir.
- b) Sendikanın adresi; **Merkez Mah. Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:10/a Gölcük/KOCAELİ**

## MADDE 3- SENDİKANIN FAALİYETGÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

**Bütün Gıda İşçileri Sendikası,** Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen Yasaya ekli (1) sayılı cetvel/de gösterilen **02 sıra numaralı Gıda Sanayii işkolunda kuruludur.**

Bu işkolu ile asıl iş ve asıl işe yardımcı olarak yürütülen işler ile niteliği bakımından iş yerinin eklentileri olan gıda üretim ve servis, dinleme, eğitim yerleri, avlu ve temizlik gibi işler ve işyerinin kuruluş ve faaliyetleride kapsamı içindedir.

## MADDE 4- SENDİKANIN AMACI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

**Bütün Gıda İşçileri Sendikası,** Anayasa ve tabii hukuk ilkelerine, insan haklarına, evrensel ilkelere saygıyı esas alır. Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunmasına içtenlikle inanır. Çalışma ilişkilerinde çalışanların ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği en yüce değer kabul eder. Bu amaca ulaşmak için, ilkeli ve kararlı mücadeleyi temel görev sayar. Demokratik ilkelere sapmadan;

- 1) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümsemiş, bu konulardaki hak ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır,
- 2) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret temin etmek için çalışmayı,
- 3) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek tedbirler almayı,
- 4) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlamak,
- 5) Üyelerinin; yaşamın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasını sağlamak,
- 6) Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde, işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet, insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılabilir bir dünya bırakmak için uğraş verir.

## MADDE 5- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

- 1) Toplu iş sözleşmesi yapmak,
- 2) Toplu iş uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş



17/37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

- 3) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmelerinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davalarda davayı takip etmek,
- 4) Greve karar vermek ve idare etmek,
- 5) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek ve çağırarak
- 6) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 7) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- 8) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- 9) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- 10) Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerden sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- 11) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri kütüphane basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak,
- 12) Üyeler ve aile fertleri için öğrenci yurdu, dersane, eğitim ve dinlenme amacına yönelik tesisler için gerekli yatırımları yapmak,
- 13) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak,
- 14) Bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, bu sandıklara nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- 15) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaat yapmak, yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan şahsi ve aynı tüm haklarını kullanmak,
- 16) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak, sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak, iktisadi işletme ile ilgili işlemler yapmak ve faaliyetleri yürütmek,
- 17) Üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak üzere, kurulan kooperatiflere kredi vermek,

18) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile, yasalardan ve sendikal geleneklerden



# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

doğan tüm hak ve yetkileri kullanmak,

## MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA

6356 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde göre Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya ve olmamaya zorlanamaz. On beş yaşını dolduran ve bu kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar, işçi sendikalarına üye olabilir. Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır.

Üyelik başvurusu, sendika yönetim kurulu tarafından otuz (30) gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz (30) gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

Sendika üyeliğinden çekilenlerin, çekilmenin sendikaya bildiriminden itibaren bir ay içerisinde sendikaya yeniden üyelik başvurusunda bulunması ve sendika yönetim kurulunun üyelik başvurusunu kabul etmesi şartıyla, üyelikleri kesintisiz devam eder.

Üyeler, Tüzük, yönetmelik, mevzuat ve sendika genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun hareket etmeyi peşinen kabul ederler.

## MADDE 7- ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI

Sendikaya kayıtlı ve toplu iş sözleşmesi akdedilen üyelerin ödeyeceği aylık üyelikaidatı **"bir günlük çıplak ücretinin brüt tutarının %50'i dir."**

Sendika üyesi olmayanların sendikanın bağıtladığı toplu iş sözleşmesinin (mali) parasal hükümlerinden yararlanmak için ödeyecekleri dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı kadardır.

Sendika üyelerinin ödeyeceği üyelik aidatı bir günlük çıplak ücreti geçmeyecek şekilde sendika yönetim kurulu tarafından belirlenir.

## MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

- 1) Sendika üyeleri, E-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştır.
- 2) Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- 3) Sendika üyeliğinden çekilen işçi, E-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihinden itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır. Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

## MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- 1) Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları nedeniyle işyerinden ayrılan sendika üyelerinin iş sözleşmeleri askıda kalır.

3 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 2) Sendika üyelerinden, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- 3) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahlı altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır. Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- 4) Sendika üyesi işçinin aynı işkolunda başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez. Zorunlu bir sebep olmaksızın üst üste üç ay üyelik aidatı ödemeyen (iş sözleşmesi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sona erdirilebilir.

### MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARMAYI GEREKTİREN HALLER

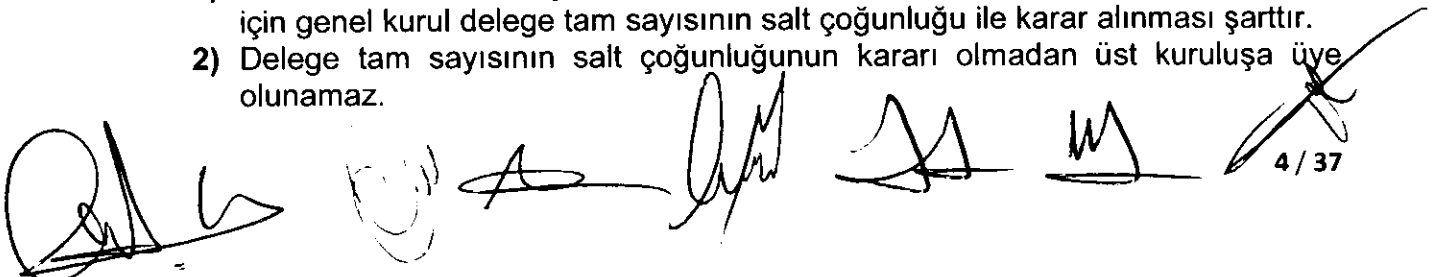
- 1) Sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uymamak,
- 2) Sendika ilke ve amaçlarına, genel kurul, başkanlar kurulu kararlarına aykırı davranmak,
- 3) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- 4) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- 5) Milli menfaatlere aykırı hareket etmek, halkı kin ve düşmanlığa sevk edecek söz ve davranışlarda bulunmak,
- 6) Aylık üyelik aidatını 3 ay özürsüz ödememek,
- 7) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak,
- 8) Sendika, şube ve üst kuruluş hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında asılsız isnatlarda bulunmak, yıkıcı, bölücü söz, hareket, hakaret ve iftiralarda bulunmak,
- 9) Sendikanın sırlarını açığa vurmak, sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak,
- 10) Sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyonu ve sendika aleyhine faaliyetlerde bulunmak, ilgili konfederasyon ve sendikanın tüzel kişiliğini küçük düşürücü söz ve davranışlarda bulunmak,

### MADDE 11- ÜYELİKTEN ÇIKARMA

- 1) Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri veya sendika disiplin kurulunun teklifi üzerine sendika genel kurulunca üyelikten çıkarma kararı verilir.
- 2) Şube yönetim denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ve diğer üyeler hakkında sendika yönetim kurulunun teklifi ve disiplin kurulunun onayı üzerine sendika genel kurulunca üyelikten çıkarma kararı verilir.
- 3) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz(30) gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

### MADDE 12- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN AYRILMA

- 1) Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.
- 2) Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu üye olunamaz.



4 / 37

# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 3) Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de (1) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- 4) Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

## MADDE 13- SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ŞUBELERİN ORGANLARI

Sendika Genel Merkezi, şube, il ve ilçe temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür.

### A) SENDİKANIN TEŞKİLAT YAPISI

- 1) Sendika Genel Merkez
- 2) Sendika Bölge Başkanlığı
- 3) Sendika İl ve İlçe Başkanlığı
- 4) Sendika Şube Başkanlığı

### B) SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI

- 1) Sendika Genel Kurulu
- 2) Sendika Yönetim Kurulu
- 3) Sendika Denetleme Kurulu
- 4) Sendika Disiplin Kurulu

### C) ŞUBENİN ZORUNLU ORGANLARI

- 1) Şube Genel Kurulu
- 2) Şube Yönetim Kurulu
- 3) Şube Denetleme Kurulu
- 4) Şube Disiplin Kurulu

### D) DANIŞMA ORGANLAR

- 1) Başkanlar Kurulu,
- 2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- 3) Temsilciler Kurulu

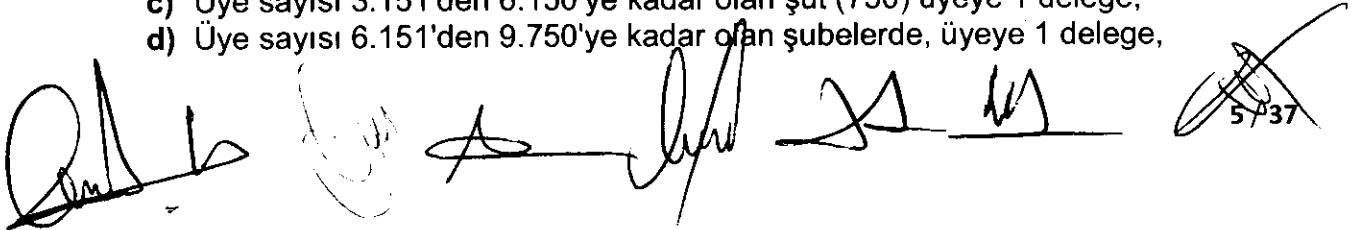
## MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULU OLUŞUMU

Sendika genel kurulu örgütün en yetkili karar organıdır.

Sendika genel kurulu; Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, şube genel kurullarında üye sayıları esas alınmak sureti ile seçilecek delegeler ile il başkanlıklarına bağlı işyerlerinde ve işletmelerde, bağımsız işyerleri ve işletmelerde çalışan üye sayıları esas alınmak sureti ile seçilecek delegelerden oluşur.

**Delegeler aşağıda açıklanan usulle seçilir.**

- a) Üye sayısı 1.350'ye kadar olan şubelerde azami 3 delege olmak üzere, her dört yüz elli (450) üyeye 1 delege,
- b) Üye sayısı 1.351'den 3.150'ye kadar olan şubelerde, 1.350'den fazla olan her altı yüz (600) üyeye 1 delege,
- c) Üye sayısı 3.151'den 6.150'ye kadar olan şubelerde (750) üyeye 1 delege,
- d) Üye sayısı 6.151'den 9.750'ye kadar olan şubelerde, üyeye 1 delege,



Handwritten signatures and a stamp. The stamp is a circular seal with the number 5737 inside.

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- e) Üye sayısı 9.750'den fazla olan şubelerde, 9.750'den fazla olan her bin (1.000) üyeye 1 delege
- f) İl başkanlığı, bağımsız işyerleri ve işletmelerde (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde açıklanan usule göre delege seçilir.
- g) Yarıdan fazla olan üye sayısı tam kabul edilerek, seçilecek delege sayısı tespit edilir.

Sendika yönetim kurulu, şube genel kurulunun toplanmasına karar verdiği takdirde, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarını esas almak sureti ile şube genel kurulunda seçilecek, sendika genel kurulu delege sayısını tespit ederek, ilgili şubeye ve ilçe seçim kuruluna bildirir.

Sendika yönetim kurulu, il başkanlıklarına bağlı işyerleri ve işletmelerde, bağımsız işyerleri ve işletmelerde çalışan üyeler arasından seçilecek sendika genel kurulu delegelerini, kadın ve erkek üye sayılarını ve oranları esas almak suretiyle, bu maddenin (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde ve devamında açıklanan usule göre tespit eder. Delegeler, sendika genel kurul tarihinden en geç bir ay önce, şube genel kurulları delege seçim yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre seçilir.

Delegelik sıfatı, delege seçilme tarihinden itibaren başlar, sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Sendika yönetim kurulu kararı ile bildirilen kadın ve erkek delege sayısından fazla, sendika genel kurul delegesi seçilemez. Sendika yönetim kurulu kararı ile bildirilen sayıdan fazla seçilen kadın ve erkek delegeler; sendika genel kuruluna davet edilemezler, herhangi bir hak iddia edemezler.

### MADDE 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA USUL ve ESASLARI

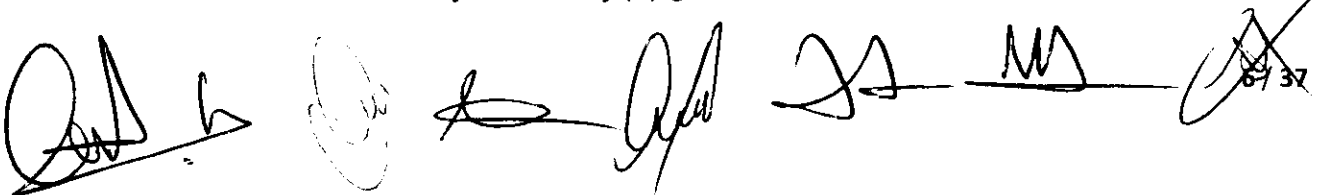
Sendika genel kurulu olağan şekilde; en geç dört yılda bir sendika yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendikanın merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel kurula çağrı, sendika yönetim kurulunca yapılır.

İki sendika genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu yeminli müşavir raporu, denetim raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, sendika genel kuruluna katılacak üye veya delegelere toplantı tarihinden on beş (15) gün önce gönderilir.

Sendika genel kurulu toplantı tarihinden on beş (15) gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ilan edilir ve mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı en çok on beş (15) gün sonraya bırakılır, bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Sendika genel kurulunun seçimli toplantılarından en az on beş (15) gün önce, sendika genel kuruluna katılacak delege listesi ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, ilçe seçim kurulu başkanlığına yazılı şekilde bildirilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin hususlar, sendika genel kurulunun toplantı tarihinden yedi (7) gün önce sendikanın web sayfasında üç (3) gün süre ile ilan edilir.



# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## **Sendika genel kurulu olağanüstü şekilde;**

- a) Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Sendika genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli başvurusu üzerine toplanır. Delegeler, sendika genel kurulunun olağanüstü şekilde toplanmasına ilişkin başvurularının kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgeleri taleplerine eklemek sureti ile münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika yönetim kuruluna başvuruda bulunmak zorundadır. Sendika yönetim kurulu, sendika genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, mevzuat, tüzük, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatlerine uygun şekilde değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla, olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde, olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak, isteğe konu olan hususlar, olağan genel kurul gündemine alınır. Talebin kabulü halinde, sendika yönetim kurulu, sendika genel kurulunu, yazılı başvurudaki konuları öncelikle görüşmek üzere altmış (60) gün içinde olağanüstü toplantıya çağırır.
- c) Sendika genel kurulu, olağanüstü toplantısında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunamaz.

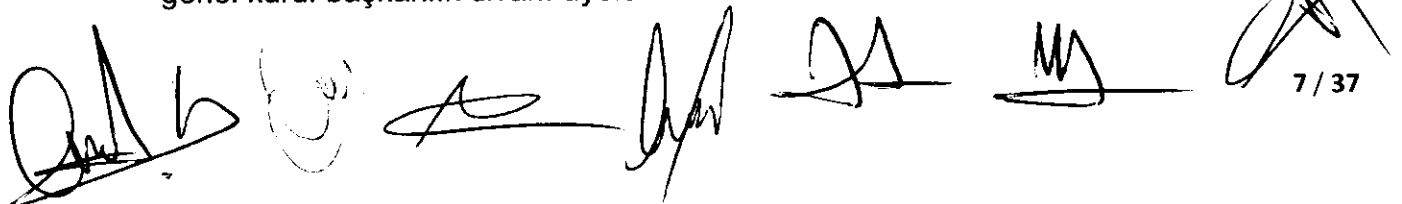
## **MADDE 16- SENDİKA GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI**

Sendika genel kurulunu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapılır, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere, açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar kâtip üyeden başkanlık divanı oluşturulur. Sendika genel kurul başkanlık divanı, sendika genel kurul delegelerinden, Bütün Gıda İşçileri Sendikası'nda genel başkanlık yapanlardan seçilir.

Sendika genel kurul toplantı yeter sayısı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş (15) gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Sendika genel kurul gündemine yeni madde ilave edilmesi, toplantıya katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin gündemden çıkarılması, toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Sendika genel kurul kararları, tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, toplantıya katılan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı, delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Sendika genel kurulunda, zorunlu organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Zorunlu organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif usulü ile yargı gözetiminde yapılır. Sendika genel kurulunda, zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Sendika genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, sendika genel kurul delegeleri tarafından ileri sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere komisyon kurabilir. Komisyonların, üye sayısı sendika genel kurulunca tespit edilir. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışma yaparlar. Komisyonlar, raporlarını sendika genel kuruluna sunarlar. Komisyonların raporları, sendika genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça bağlayıcı değildir. Sendika genel kurul delegeleri ile genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, komisyonlarda başkan veya üye sıfatıyla görev alabilirler. Komisyonlar, sendika uzman ve çalışanlarından yardım alabilir. Sendika genel kurulunun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, sendika genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır.

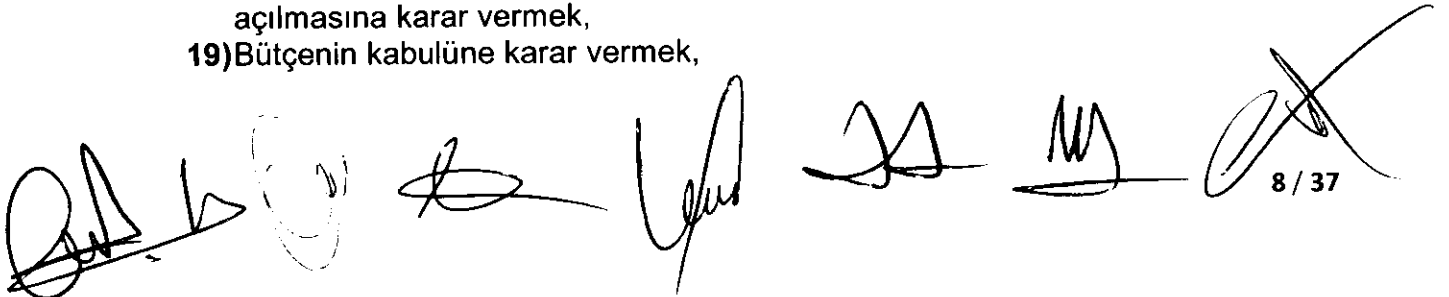


7 / 37

# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Tüzüğü kabul etmek, değişiklik yapmak,
- 2) Sendika genel kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyu ile Türkiye'de veya diğer ülkelerde kurulmuş ya da kurulacak uluslararası işçi kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına üye ve kurucu üye olmaya, üyelikten çekilmeye karar vermek
- 3) Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirebilmesi amacıyla gerekli ve zorunlu kararları almak, yönetmelikler çıkarmak, değiştirmek, yürürlükten kaldırmak,
- 4) Delege seçimlerinde uyulacak usul ve esasları belirlemek, yönetmelik çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak,
- 5) Üye olunan/olunacak üst kuruluşların genel kurullarına katılacak delegeleri, sendikanın kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarını esas almak sureti ile seçmek,
- 6) Uluslararası kuruluş kurmaya, uluslararası kuruluşlara üye veya kurucu üye olmaya, üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- 7) İkili iş birliği anlaşması yapılan kuruluşlara, anlaşmaya konu alanlarda ve sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere maddi yardımda bulunulmasına, aynı veya nakdi destek sağlanmasına karar vermek,
- 8) Sendika genel kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün oyu ile sendikanın feshine karar vermek.
- 9) Sendika yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- 10) Şube veya il başkanlığı kurulmasına karar vermek,
- 11) Şube veya il başkanlıklarına bağlanacak işyerleri ve işletmeleri tespit etmek,
- 12) Şube veya il başkanlıklarının faaliyette buldukları işyerleri ve işletmelerin özelliklerini, coğrafi konumunu, gelişme olanaklarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini, aidat alacaklarının tahsil oranlarını, net gelirlerini ve bunun gibi hususları değerlendirmek sureti ile şubelerin veya il başkanlıklarının birleştirilmesine ya da kapatılmasına karar vermek,
- 13) Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerlerinin ve işletmelerin bağlanacağı şube veya il başkanlığının tespitine karar vermek,
- 14) İşyerlerinin ve işletmelerin faaliyette bulunduğu bölgenin coğrafi konumunu, üye ve işçilerin isteklerini, ilgili şube veya il başkanlıklarının görüşlerini ve diğer hususları birlikte değerlendirmek sureti ile işyerleri ve işletmelerin bağlı bulunduğu şube veya il başkanlığının yeniden tespitine karar vermek
- 15) İşyerlerinin ve işletmelerin genel merkeze bağlanmasına karar vermek,
- 16) Şube ve il başkanlıklarının üye sayılarına göre, şube ve il yönetim kur belirlemek ve unvanlarının tespitine karar vermek,
- 17) Sendika disiplin kurulu kararlarına itirazları karara bağlamak, sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanların görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılması, üyelerin üyelikten geçici veya sürekli çıkarılması istemleri hakkında karar vermek,
- 18) Sendika yönetim kurulu faaliyet raporunu, denetim raporunu ve yeminli mali müşavir raporunu görüşmek ve karara bağlamak, sendika yönetim kurulunu ibra etmek, sendika yönetim kurulu, denetim kurulu üyeleri hakkında dava açılmasına karar vermek,
- 19) Bütçenin kabulüne karar vermek,

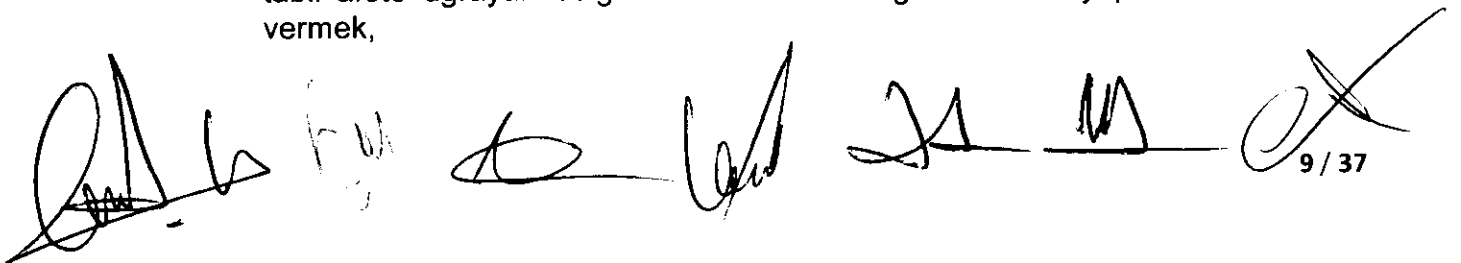


8 / 37



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 20) Sendikanın zorunlu organlarında görev alanlardan profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına karar verilenlere ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatlara karar vermek,
- 21) Şubelerin zorunlu organlarında görev alanlara ödenecek ücret, yolluk, sosyal hak ve tazminatları, şubelerin kapsamını, üye sayısını, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, gelir ve giderlerini, aidat gelir ve giderlerini, aidatlarının tahsil oranlarını, net gelirlerini, hizmet gereklerini ve bunun gibi husustan değerlendirmek suretiyle belirlemek,
- 22) Şube yönetim kuruluna seçilenlerin, profesyonel ve ücretli çalıştırılmasına veya profesyonelliklerinin kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerin özelliklerine, coğrafi dağılımına, gelişme olanağına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelir ve giderlerine, aidatlarının tahsil oranlarına, net gelirlerine ve hizmet gereklerine göre karar vermek,
- 23) Geçici süreyle görevlendirilenlere ve çalışanlara ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatları karara bağlamak,
- 24) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere, sosyal amaçlı harcama yapmak, bu konuda sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, dernekler, vakıflar, kamuya yararlı demekler ve vakıflar ile işbirliği yapmak,
- 25) Sendika adına menkul kıymetlere yatırım yapmak, yatırım yapmak üzere gayrimenkul satın almak, sendikanın alacaklarını tahsil etmek üzere taşınır ve taşınmaz mal satın almak,
- 26) Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek üzere, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, mal varlığı üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı veya şahsi hakları tesis etmek, gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi yapmak, tapuya şerh vermek, bu konulara sözleşme yapmak,
- 27) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
- 28) Sendika adına borç vermek, sendika adına borçlanma yapılmasına, finansal kiralama sözleşmesi (leasing) yapılmasına veya kredi kullanılmasına karar vermek,
- 29) Sendikanın nakit mal varlığının % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılmasına karar vermek,
- 30) Evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım etmek amacıyla sandık kurulmasına yardım etmek, nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla, kurulan sandıklara kredi verilmesine karar vermek,
- 31) Üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla kredi verilmesine karar vermek,
- 32) Üyelerinin, çalışanlarının ve aile fertlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mî evi, otel, sosyal tesis, okul, eğitim ve sağlık tesisi, kütüphane kurmak, kurdurmak, işletmek işlettirmek,
- 33) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin meydana gelmesi halinde, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu (%10) aşmamak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla, kamu yararına çalışan demekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında tabii afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yaptırılmasına karar vermek,



9 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 34) Sendika ve şubelerin yönetim kurullarında görevli iken vefat edenlerin mirasçılarına, eş ve çocuklarına, hizmetleri, ekonomik ve sosyal durumları birlikte sendika adına maddi yardımda bulunulmasına karar vermek,
- 35) Sendika ve şubelerinde profesyonel ve ücretli çalışırken vefat eden yöneticilerin, öğrenim gören çocuklarına uygun görülmesi halinde, öğrenim süresi ve döneminde burs verilmesine karar vermek,
- 36) Sendika genel kurulu, mevzuattan ve tüzükten doğan diğer yetkileri kullanır. Görev ve yetki alanına giren iş ve işlemlerin yapılması ve kararların alınması ile ilgili sendika yönetim kuruluna yetki verebilir.

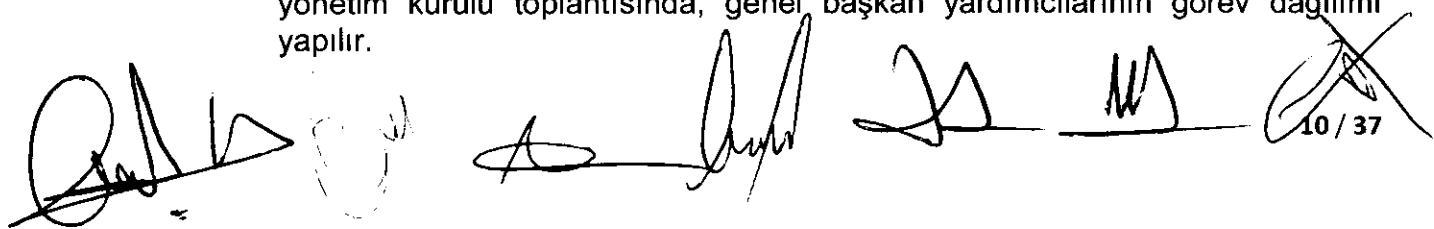
### MADDE 18- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika ve şubelerin genel kurulları dışında zorunlu organlarına seçilecek olanlarda; mevzuatta öngörülen şartlar aranır. Mevzuatta öngörülen şartlara sahip olmayanların seçildiğinin tespit edilmesi halinde, Valiliğin veya Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkemece bu kişinin görevine son verilir. Mahkemenin kararı kesindir.

Sendika ve şubelerin genel kurulları dışında zorunlu organlara seçilenlerin, mevzuatta sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer. Sendika yönetim kurulu, görevlerinin sona erdiğine dair kararı, ilgililere on beş (15) gün içinde tebliğ eder.

### MADDE 19 -SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

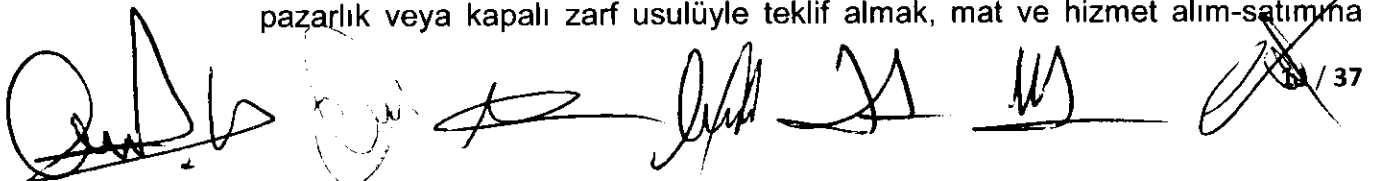
- 1) Sendika yönetim kurulu, sendikanın genel kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır.
- 2) Sendika yönetim kurulu; genel başkan ve dört yönetim kurulu üyesi ile birlikte beş kişiden oluşur.
- 3) Sendika yönetim kurulu üyeleri, ilkesel olarak sendikanın kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarını esas alınmak sureti ile genel kurul delegeleri ya da genel kurul delegelerinin en az 1/5'inin aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilir. Adaylar, genel başkan ve yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Genel başkan ve yönetim kurulu üyeliklerinin \ serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre yapılır. Genel başkan ve yönetim kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin (2/3) oyları 'e seçilirler. İlk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday, genel başkan ile birlikte yönetim kurulu üyeliğine seçilir. Genel başkan ile birlikte yönetim kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- 4) Sendika yönetim kurulu üyelerinin unvanları, genel başkan ve genel başkan yardımcıları şeklindedir. Genel başkan, yönetim kurulunun ilk toplantısında, genel başkan yardımcıları arasında görev dağılımını yapar, görev ve sorumluluk alanlarını tespit eder. Genel başkan yardımcılarının birini genel başkan vekili olarak görevlendirir. Genel başkan, genel başkan yardımcılarının görev ve sorumluluk alanları ile genel başkan vekilini usule göre değiştirir.
- 5) Genel başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması veya genel başkanlığın boşalması halinde, genel başkanlık görevini genel başkan vekili üstlenir. Genel başkanca, çağrı yapılan yedek üyenin katılımı ile yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında, genel başkan yardımcılarının görev dağılımı yapılır.



10 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

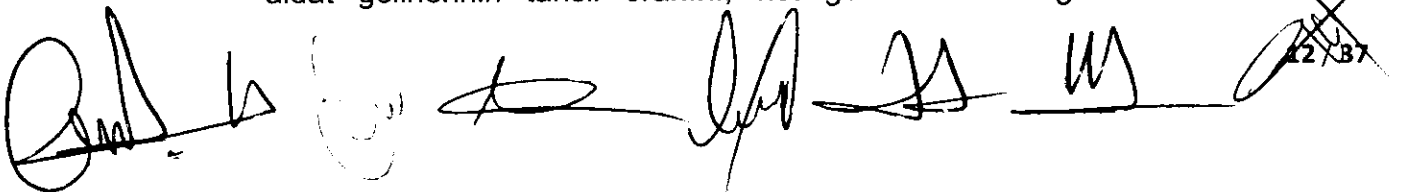
- 6) Sendika yönetim kurulu üyelerinden birinin boşalması üyeleri arasında görev dağılımı yeniden yapılır. Boşalan göreve, genel kurul döneminin sona ermesine 3 aydan daha kısa bir süre kalmış ise yedek üyenin çağırılması genel başkan ve yönetim kurulunun takdirindedir. Göreve çağırılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, aynı usulle sırasıyla diğer yedek üyeler göreve çağırılır.
- 7) Sendika yönetim kurulu, olağan şekilde ayda bir defa toplanır. Genel başkanın talebi üzerine yönetim kurulu olağanüstü toplanabilir. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, genel başkan vekilinin talebi üzerine yönetim kurulu olağan veya olağanüstü toplanır. Bu durumda, yönetim kuruluna genel başkan vekili başkanlık eder.
- 8) Sendika yönetim kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, genel başkanın, genel başkanın katılmadığı toplantıda genel başkan vekilinin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 9) Sendika yönetim kurulunun gündemi, genel başkan vekili tarafından, genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinin görüşleri alınarak hazırlanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlarca imza edilir. Karar defteri ile diğer bilgiler, genel başkan veya genel başkan vekili tarafından muhafaza edilir.
- 10) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu veya iş birliği yaptığı kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının toplantılarına katılacak olanları tespit etmek
- 11) Mevzuat, uluslararası antlaşma hükümleri ve toplu iş sözleşmelerine göre toplar sendikayı temsil edecek üyeleri ve temsilcileri belirlemek,
- 12) Üyelerin mesleki, sosyal, kültürel, ekonomik konularda bilgi ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve sosyal tesisler, dinlenme merkezleri, kütüphane, misafirhane, kreş ve çocuk yuvası açmak, radyo ve televizyon programları hazırlamak,
- 13) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu sözleşme görüşmeleri sırasında doğan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak ve uygulamak, uyuşmazlığın üyelerin lehine sonuçlanmasını sağlayacak işlemleri yapmak veya bu konuda ilgili kişilere yetki vermek,
- 14) İş ve toplu iş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak, bu konularda yönetim kurulu üyelerinden birini görevlendirmek,
- 15) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak ve sendika genel kuruluna sunmak,
- 16) Bütçe fasılları arasında aktarma yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımlar ile diğer bağışların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- 17) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince üyelere yapılacak yardımları belirlemek,
- 18) Şube ve il başkanlıklarının idari ve mali denetimlerini yapmak veya yaptırmak,
- 19) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetiminin, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli sözleşmeleri imzalamak,
- 20) Mal ve hizmet alımı ile ilgili piyasa araştırması yapmak veya yaptırmak, pazarlık veya kapalı zarf usulüyle teklif almak, mal ve hizmet alım-satımına



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

ilişkin sözleşmeleri imzalamak, yönetim kurulu üyelerine veya ilgililere yetki vermek,

- 21) Sendika adına banka veya finans kuruluşlarında hesap açılmasına veya açılmış olan hesapların kapatılmasına karar vermek, sendikanın gelirlerinin açılan hesaplara yatırılmasını ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak, bu konuda sözleşmeler yapmak,
- 22) Mevzuat, genel kurul kararları, tüzük, sendika yönetim kurulu kararları ve iç yönetmeliklere aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev yapanlarla il başkanlıklarında görev alanları disiplin kuruluna sevk etmek, görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılmaları için sendika genel kuruluna başvurmak,
- 23) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev yapanlardan, mevzuatta sayılan suçlardan en mahkûm olanların, sendikanın itibarını sarsanların, örgütlenmesini engelleyenlerin, sendikanın birliğini bozan hal ve davranışlarda bulunanların görevlerine son vermek,
- 24) Şubelerin genel kurul hariç, zorunlu organlarında görevli olanların görevlerinden ayrılmaları halinde, boşalan üyeliklerin tamamlanması için gerekli işlemleri yapmak, şubelerin genel kurullarının yapılması için gerekli işlemleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 25) İşyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak
- 26) Komiteler kurmak, görev alanlarını belirlemek veya kaldırmak,
- 27) Sendika yönetim kurulu üyelerinin profesyonel ve ücretli şekilde çalışmasına veya profesyonelliklerinin kaldırılmasına karar vermek,
- 28) Şube başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısı, işyerleri ve işletmelerin özellikleri, coğrafi dağılımı, görev sınırları ve gelişme olanağı, gelir ve giderleri, üyelik ve dayanışma aidatı gelirlerinin tahsil oranı, net gelirleri ve bunun gibi hususları değerlendirmek sureti ile profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına veya profesyonelliklerinin kaldırılmasına karar vermek,
- 29) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının;
  - a) 400'ün üzerinde olması halinde, şube başkanın profesyonel ve ücretli olarak çalıştırılmasına,
  - b) 1500'ün üzerinde olması halinde, şube başkan yardımcısının (TİS) profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına,
  - c) 3500'ün üzerinde olması halinde, şube başkan yardımcısının (Mali İşler) profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına,
  - d) 4500'ün üzerinde olması halinde, şube başkan yardımcılarında (teşkilatlanma, eğitim ve sosyal işler birinin veya her ikisinin profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına yönetim kurulu karar verebilir.
- 30) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının, belediye, kamu kurum ve kuruluşları, belediye iktisadi kuruluşları (BİT) ve kamu iktisadi teşebbüslerinin (KİT) işçilerinden oluşması halinde, şube başkanı ile şube yöneticilerinin profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılabilmesi için, gerekli ve zorunlu olan aidat ödeyen üye ve işçi sayısı ile aidat miktarını tespit etmek,
- 31) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının, şube başkanının profesyonel ve ücretli çalıştırılması için yeterli sayıya ulaşmaması halinde, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerin özelliklerini, coğrafi dağılımını, gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini, gelir ve giderlerini, aidat gelirlerinin tahsil oranını, net gelirlerini ve diğer hususları birlikte



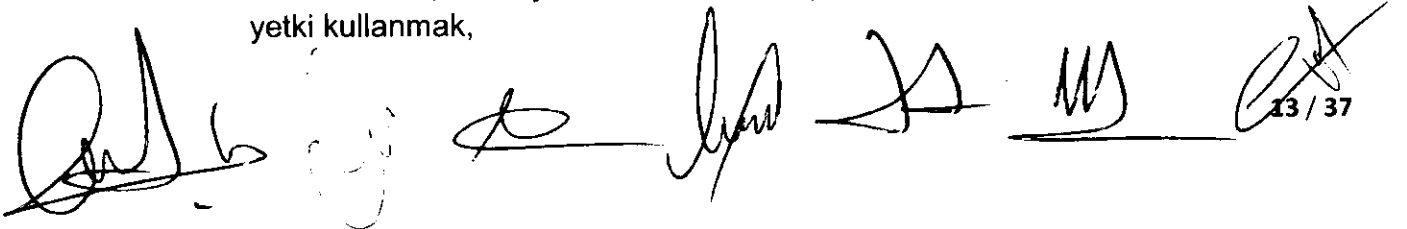
## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- değerlendirmek sureti ile şube başkanının profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına karar vermek, şube başkanına ödenecek ücreti, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre tespit etmek,
- 32)a) Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirebilmesi için daire başkanlıkları kurmak, görev alanlarını belirlemek veya kapatmak, daire başkanlıklarının bağlanacağı genel başkan yardımcılıklarını belirlemek veya değiştirmek,  
b) Personel, uzman ve danışmanlarla ilgili kadro ve unvanları tespit etmek, kadro ve unvan vermek ve iptal etmek  
c) Personel, uzman ve danışmanlar ile sözleşmeler yapmak, çalışma koşullarını belirlemek, ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatları tespit etmek,
- 33) Şube başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin, geçici süreyle ücretli çalıştırılmasına karar vermek, ödenecek ücret, ödenek, yolluk, sosyal hak ve tazminatları tespit etmek,
- 34) Sendika, şube ve il başkanlıklarının zorunlu organlarında görev yapanların, çalışanların, sendikanın faaliyetlerinde geçici süreyle görevlendirilenlerin veya üyelerin sendikal nedenlerle yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 35) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, yardımlaşma sandıkları kurulmasına yardımcı olmak,
- 36) Üyelerin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak, hazırlatmak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak,
- 37) Sendika adına başarılı çalışmalarda bulunan sendika ve şubelerin zorunlu organlarında ve il yönetim kurulunda görev yapanlara, uzman, danışman ve personellere, başkan ve üyelerine, işyeri sendika temsilcilerine ve baş temsilcilerine ve üyelere ödül vermek,
- 38) Sendikanın faaliyetlerine aktif bir şekilde katılması nedeniyle, hakları ödenmeden, iş sözleşmesi fesih edilen üyeleri, ilgili şube veya il başkanlıklarının teklifi ve sendika yönetim kurulunun uygun görmesi halinde, süresi altı ayı geçmemek üzere ücretli çalıştırmak,
- 39) Sendika tüzel kişiliğini temsilen sözleşme yapmak, dava açmak, icra takibi ve ibra sözleşmesi imzalamak, arabulucu faaliyetlerine katılmak, avukat veya avukatlara vekalet vermek veya azletmek,
- 40) Şube ve il başkanlıkları dışında, ihtiyaç duyulan yerlerde yeni teşkilat birimlerinin kurulmasına kurulu olanların kapatılmasına karar vermek,
- 41) Sendika genel kurulunun münhasıran görev ve yetki alanına giren konular dışında kalan her türlü görev ve işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### MADDE 20- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

#### *Genel başkanın görev ve yetkileri;*

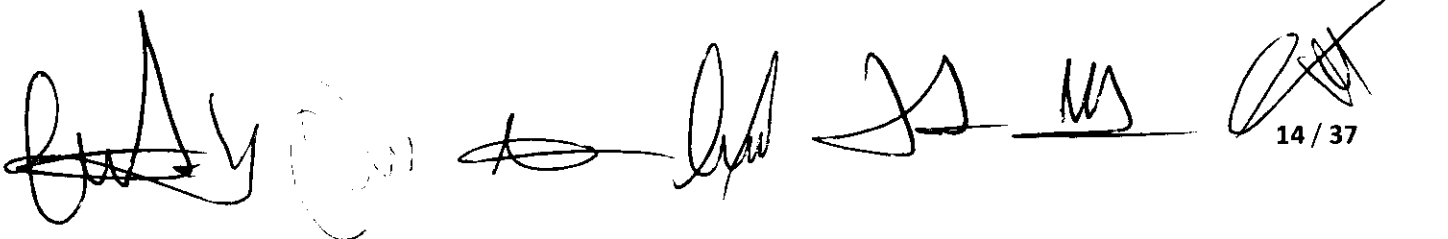
- 1) Yönetim kurulunun olağan veya olağanüstü şekilde toplantıya davet etmek, yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- 2) Sendikayı yurt içinde, yurt dışında, mahkemelerde, idari merciler ve resmi kurumlar nezdinde temsil etmek,
- 3) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,
- 4) Sendikanın iş ve işlemlerini takip etmek, üyelerin ve çalışanların sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul, komisyon ve komitelerde yönetim kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,



13 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 5) Sendika adına yayınların sahibi olmak, bundan kaynaklanan görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 6) Yönetim kurulu üyelerini, sendikanın faaliyetlerinde görevlendirmek, yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, faaliyet alanlarıyla ilgili rapor hazırlamalarını ve yönetim kuruluna sunmalarını istemek,
- 7) Genel başkan yardımcılarında, ilgili daire başkanlıklarının çalışmaları ile ilgili bilgi almak, rapor hazırlanmasını istemek, sendikanın kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 8) Sendika, şube ve il başkanlıklarınca yapılan iş ve işlemleri, harcamaları incelemek incelettirmek, denetlemek veya denetlettirmek,
- 9) Komitelerin ve komisyonların çalışmalarını takip etmek, denetlemek veya denetlettirmek, rapor hazırlattırmak ve yönetim kurulunun bilgisine sunmak,
- 10) Sendikanın üye olduğu veya iş birliği yaptığı kuruluşlarla ilişkilerini eşgüdüm içinde yürütmek, konfederasyonca yapılan çalışmalarda yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek,
- 11) Bürolara, komisyonlara ve komitelere başkanlık etmek, yönetim kuruluna genel sekreterin atanması için teklifte bulunmak, sendika, şube ve il başkanlıklarında görev uzman ve danışmanları sendikanın faaliyetlerinde görevlendirmek,
- 12) Sendikanın ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek, takip etmek, takip ettirmek, gerektiğinde rapor hazırlamak veya hazırlattırmak, yönetim kurulunun bilgisine sunmak,
- 13) Karar almaksızın, normal harcamalar dışında, brüt maaşının 5 katı tutarında harcama yapmak, yönetim kuruluna ilk toplantıda bilgi vermek ve belgelerini sunmak,
- 14) Yazışma ve işlemleri, genel başkan yardımcılarında biriyle imzalamak,
- 15) Mali işlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri, yazı ve belgeleri, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı veya genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte imza etmek,
- 16) Kendisinin, genel başkan vekili ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının yurt dışında bulunduğu, raporlu ya da izinli olduğu tarihlerde, genel başkan yardımcılara banka hesaplarından para çekmek üzere vekâlet vermek,
- 17) Sendika, şube ve il başkanlıklarının zorunlu organlarında görev yapanlar ile sendika çalışanları arasında eşgüdüm sağlamak,
- 18) Türkiye Cumhuriyetinin taraf olduğu çalışma ve sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan düzenlemelerin, iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulaması hakkında inceleme ve değerlendirme yapmak,
- 19) Mevzuattan ve tüzükten başkan vekiline yetki vermek,
- 20) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla huzurevi, okul, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 21) Sendika, şube ve il başkanlıklarının ve çalışanların işlerini en iyi şekilde yapmalarını sağlamak üzere planlama yapmak, program hazırlattırmak, yönetim kuruluna sunmak,



14 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 22) Şube ve il başkanlıkları ile üyelerin sorunlarının çözümüne ilişkin idari işlem sürecinin başlatılmasını sağlamak, işverenler ile kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimde bulunmak
- 23) İşverenlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamaları hakkında çalışanlar yönünden ve değerlendirmeler yapmak, itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek ve gerekli çalışmalarını yapmak,
- 24) Sendika yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### MADDE 21- GENEL BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

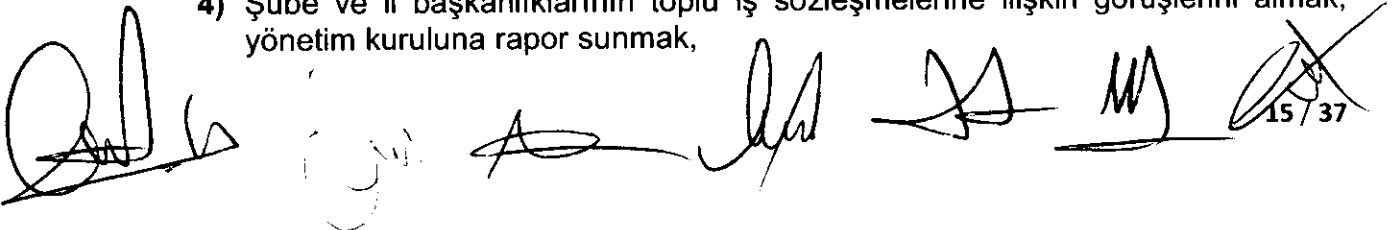
#### *Genel başkan vekilinin görev ve yetkileri;*

- 1) Genel başkana vekâlet etmek,
  - 2) Genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında bulunduğu, raporlu ve izinli olduğu veya bulunmadığı zamanlarda genel başkanın yetkilerini kullanmak, yönetim kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak ve toplantılara başkanlık etmek, mevzuattan ve tüzükten doğan görevlerini yap ve yetkilerini kullanmak,
  - 3) Genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında bulunduğu, raporlu ve izinli olduğu veya bulunmadığı hallerde, mali işlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri yazı ve belgeleri, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı veya diğer genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte imzalamak,
  - 4) Yönetim kurulu gündemini hazırlamak, yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
  - 5) Genel sekreter yardımcısı, personel, danışman ve uzman çalıştırılması için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
  - 6) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
  - 7) Yönetmelik ve iç yönetmelikleri hazırlamak, hazırlattırmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
  - 8) Sendika organlarının kararlarının uygulanmasını sağlamak,
  - 9) Şube ve il başkanlıkları ile üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanması için yapılacak iş ve işlemlerde eşgüdüm sağlamak,
  - 10) Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek vermek,
  - 11) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- Genel başkan vekili, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.***

### MADDE 22- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TİS) GÖREV VE YETKİLERİ

#### *Toplu iş sözleşmelerinden sorumlu genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri;*

- 1) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 2) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit süreçlerini teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 3) Toplu sözleşme süreçleri ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak, müzakereleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 4) Şube ve il başkanlıklarının toplu iş sözleşmelerine ilişkin görüşlerini almak, yönetim kuruluna rapor sunmak,



15/37

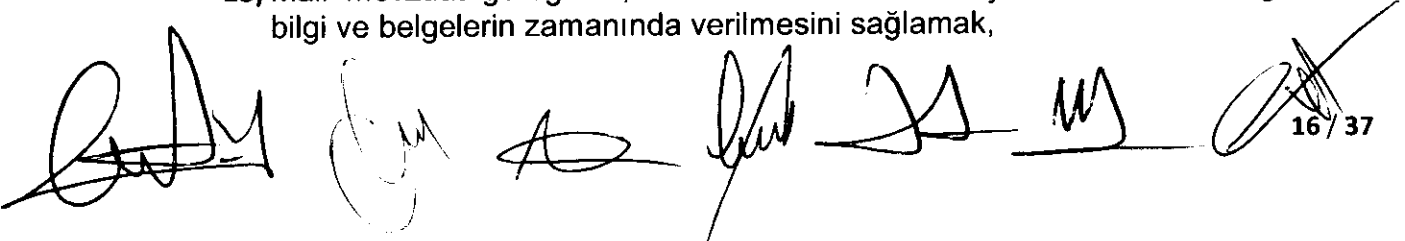
## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 5) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programlarını, eğitim ve sosyal işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eş güdümlü bir şekilde hazırlamak, sendika yönetim kurulunun onayına sunmak,
  - 6) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
  - 7) Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
  - 8) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.**

### MADDE 23- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ

**Mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri;**

- 1) Sendikanın mevzuattan doğan mail konularla ilgili işlerini yürütmek, tahmini bütçe hükümlerinin uygulanmasını sağlamak, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 2) Sendikanın mail durumu hakkında, her ay yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 3) Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, giderlerinin tahmini bütçe esaslarına ve bütçe planlanmasına, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde yapılmasını takip etmek, kontrol etmek ve denetimini yapmak, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 4) Sendikanın giderlerinde alınacak tasarruf önlemleri ile ilgili rapor hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 5) Yönetim kurulu karar ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 6) Şube ve il başkanlıklarının avanslarının, yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde ve zamanında ödenmesini sağlamak,
- 7) Vergi (motorlu taşıt vergisi, emlak vergisi, gelir vergisi, stopaj vb. gibi) ve sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve ödenmesini sağlamak,
- 8) Sendikanın varlıklarının ve demirbaşlarının kaydını tutmak, tutturmak, usulüne uygun terkinini sağlamak,
- 9) Taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının sigorta ettirilmesini sağlamak,
- 10) Sendikanın gelir ve gider kayıtlarını, iç ve dış denetime hazır bulundurmak,
- 11) Bütçe fasılları arasında aktarma yapmak üzere yönetim kuruluna teklif sunmak,
- 12) Mali konulara ilişkin yazışmaları genel başkan ile birlikte imza etmek, genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında, raporlu veya izinli olduğu ya da bulunmadığı hallerde, genel başkan vekili ile birlikte imza etmek,
- 13) Gelir ve gider işlemlerine ilişkin belgeleri, mali işler daire başkanı ile birlikte imza etmek ve genel başkanın imzasına sunmak, genel başkanın yetki verdiği, yurt dışında, raporlu veya izinli olduğu ya da bulunmadığı hallerde, genel başkan vekilinin imzasına sunmak,
- 14) Bilanço ve gelir tablosunu hazırlamak,
- 15) Tahmini bütçeyi hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 16) Yönetim kurulunca açılan hesaplara sendikanın gelirlerinin yatırılması ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesi için yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 17) Sendikanın zorunlu giderleri için aylık gelirinin azami yüzde beşi (%5) kadar nakit miktarı sendikanın kasasında bulundurmak,
- 18) Mali mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerin zamanında verilmesini sağlamak,



16 / 37



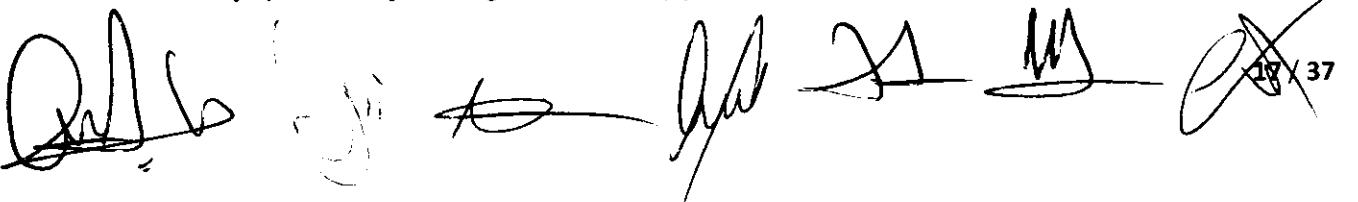
## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 19) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 20) Sendikanın yetkili olduğu işyerleri ve işletmelerde çalışan ve toplu iş sözleşmelerinden yararlanan işçilerin ücretlerinden üyelik ve dayanışma aidatlarının kesilmesi ve sendikanın banka hesabına zamanında ödenmesi için şube ve il başkanlıkları ile birlikte süreci takip etmek, gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 21) Yönetim kurulunun diğer üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 22) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,  
**Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.**

### MADDE 24- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA) GÖREV VE YETKİLERİ

#### **Teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri;**

- 1) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 2) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolundaki işyerleri ve işletmelerde teşkilatlanması için sendika, şube ve il başkanlıklarının örgütlenme çalışmasına yardımcı olmak, eşgüdüm sağlamak, örgütlenme çalışmalarını yürütmek,
- 3) Üyelik ve üyelikten ayrılma işlemleri ile ilgili yönetim kurulan aylık rapor sunmak,
- 4) Üyelerin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek,
- 5) Üyelerin üyeliklerinin, işverenlere bildirilmesini sağlamak,
- 6) Şube ve il başkanlıklarının açılması, faaliyet alanlarının düzenlenmesi, birleştirilmesi veya kapatılması konularında incelemelerde bulunmak, rapor hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- 7) Sendika ve şubelerin delege seçimlerinin ve genel kurullarının mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun şekilde yapılması için çalışma yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 8) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması için, şube ve il başkanlıklarının yazılı görüşünü almak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 9) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolunda yer alan işyerleri ve işletmelerde çalışanlara kitap, broşür vb. gibi yayınların hazırlanması ve dağıtımı için eğitim ve sosyal işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdüm halinde çalışmak,
- 10) Yönetim kurulunu teşkilatlanma ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak, teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesine yönelik strateji geliştirmek ve yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 11) Sendika genel kurulundan önce, faaliyet raporu, denetim raporu, yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe ile ilgili belgelerin delegelere zamanında tebliğini sağlamak,
- 12) Sendika yönetim kurulunun, sendika ve şube genel kurullarının zamanında yapılması için aldığı kararları uygulamak,



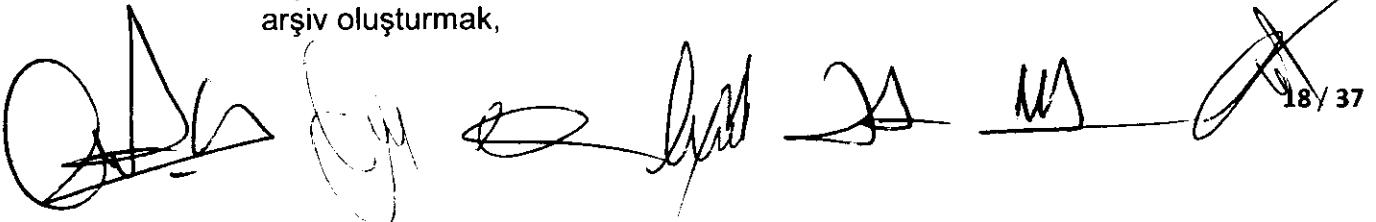
## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 13) Üye olunacak üst kuruluşun ve sendikanın aldığı eylem kararlarının, şube ve il başkanlıklarına duyurulmasını sağlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak,
- 14) Sendikanın, teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili işverenlerle, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini yürütmek,
- 15) Sendikanın örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit süreçlerini, toplu iş beşmelerinden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 16) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alanların düzenleyecekleri mal bildirimlerine işlemleri takip etmek, mal bildirimine ait belgeleri, yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak,
- 17) Yönetim kurulunun diğer üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 18) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,  
**Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinde karşı bizzat sorumludur.**

### MADDE 25- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ

**Eğitim ve Sosyal İşlerden sorumlu genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri;**

- 1) Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, faaliyetleri ile ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek, rapor sunmak,
- 2) Sosyal, ekonomik ve kültürel konular ile üyelerin ve çalışanların ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim programları (panel, seminer, konferans vb. gibi) hazırlamak, sendika, şube ve il başkanlıklarının tanıtımını yapmak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 3) Üyelerin eğitim ve öğrenim gören çocuklarının sorunlarını tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırma yapmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- 4) Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun şekilde toplumsal kabul gören önemli gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek üzere çalışma yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 5) Sendikanın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla, afete uğrayan bölgelerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla inceleme yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak üzere, hazırlık çalışmalarını yapmak, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 6) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programlarını, toplu iş sözleşmelerinden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde düzenleme
- 7) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ile iletişimi sağlamak, basın toplantıları ve açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ve işverenlere ait yayın organlarını takip etmek, sendikanın eğitim faaliyetlerinin yayın organlarında yer almasını sağlamak, sendikanın konu olduğu yayınlar ile ilgili arşiv oluşturmak,



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 10) Sendikanın web sitesini yayına hazır bulundurmak için gerekçeli çalışmaları yapmak, bu amaçla mal ve hizmet satın alınması için yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 11) E-arşiv uygulamasının ve elektronik bilgi yönetim sisteminin sürekli ve düzenli şekilde için gerekli hazırlıkları yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 12) Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 13) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,  
**Genel başkan yardımcısı, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı bizzat sorumludur.**

### MADDE 26- GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI

#### **Genel sekreterin atanması ve görevleri;**

Genel başkanın teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile atanır, aynı usul ile görevden alınır. Genel başkanın veya yetki verdiği ya da bulunmadığı hallerde genel başkan vekilinin çağrısı üzerine yönetim kurulu toplantısına katılır, gündemdeki konular ile ilgili görüş bildirir ve öneri sunar.

Genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Sendikanın yazı ve haberleşme işlemlerini takip eder, daire başkanlıklarının, komitelerin ve çalışma gruplarının faaliyetlerini takip eder, kontrol eder, yönetim kuruluna rapor sunar. Sendika ve şubelerinin genel kurullarının zamanında toplanması, yönetim kurulu gündeminin hazırlanması, karar defterine yazılması, denetim ve disiplin kurullarının zamanında toplanması, yönetmeliklerin hazırlanması, yönetim kurulunun onayına sunulması, sendika genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararların uygulanması, personel, uzman ve danışmanların özlük işlemlerinin takip edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri, genel başkan vekili, genel başkan yardımcıları ve genel sekreter yardımcıları ile birlikte takip eder.

Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Genel sekreter yardımcılarının atanması ve görevleri;

Genel başkan veya genel başkan vekilinin teklifi ve yönetim kurulunun kararıyla atanır, aynı usul ile görevden alınırlar. Genel başkanın veya yetki verdiği ya da bulunmadığı hallerde genel başkan vekilinin çağrısı üzerine yönetim kurulu toplantısına katılır, gündemdeki konular ile ilgili görüş bildirir ve öneri sunarlar. Genel başkan, genel başkan yardımcıları ve genel sekretere karşı sorumludurlar.

Genel başkan, yönetim kurulu ve genel sekreterce verilen görevleri yerine getirirler.

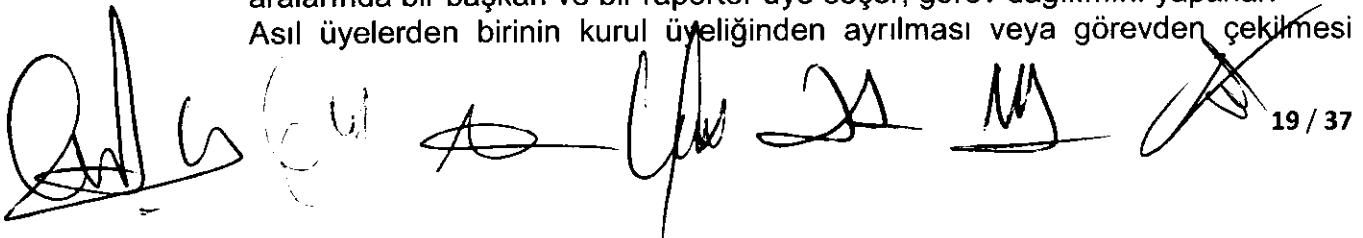
### MADDE 27- SENDİKA DENETLEME KURULUNUN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ

#### **1) Denetleme kurulunun kuruluşu;**

Sendika denetleme kurulu üyeleri, ilkesel olarak sendikanın kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarını esas alınmak sureti ile sendika genel kurul delegeleri ya da sendika genel kurul delegelerinin en az 1/5'inin aday gösterdiği üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Sendika denetleme kurulu üyeleri, sendika genel kurulunu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör üye seçer, görev dağılımını yaparlar.

Asıl üyelere birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya görevden çekilmesi



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

halinde sendika yönetim kurulunca en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler göreve çağırılır. Göreve çağırılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, sırasıyla diğer yedek üyeler göreve çağırılır. Sendika denetleme kurulu üyeleri, yedek üye göreve başladıktan sonra, yeniden görev dağılımını yapar.

### 2) Toplantı ve karar yeter sayısı

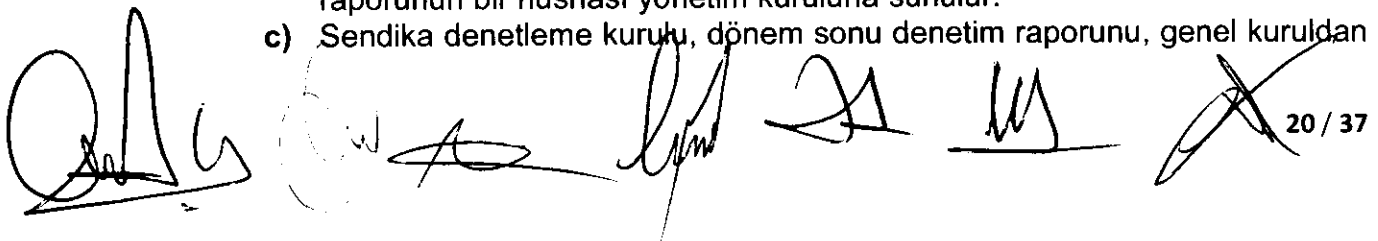
Sendika denetleme kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Sendika denetleme kurulu başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık yapar. Raportör üyenin başkanlık yaptığı toplantılarda, oyların eşitliği halinde, raportör üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

### 3) Çalışma usul ve esasları

- Sendika denetleme kurulu olağan şekilde üç (3) ayda bir toplanır ve denetim yapar.
- Sendika denetleme kurulu, genel kurulun veya yönetim kurulunun isteği, yürütülen bir soruşturma gereğince sendika disiplin kurulunun kararı ve sendika yönetim kurulunun isteği üzerine olağanüstü toplanır ve denetim yapar.
- Sendika denetleme kurulu, denetim faaliyetini sendikanın merkezinde yapar. Sendika denetleme kurulu kendiliğinden veya sendika yönetim kurulunun isteği üzerine, şube ve il başkanlıklarında denetim yapar.
- Sendika denetleme kurulu; mevzuat, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun şekilde sendikanın ve iktisadi işletmelerinin idari ve mali denetimini yapar. Sendikanın yönetim ve işleyişini, gelir ve giderlerini, bilançosunu ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerini denetler.
- Sendika denetleme kurulu, mevzuat, tüzük, genel kurul kararları ve yönetim kurulu kararlarına göre şube ve il başkanlıklarının işlemlerini ve harcamalarını, idari ve mali açıdan denetler.
- Sendika denetleme kurulu; denetime esas evrak, defter vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket, ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri denetim alanı dışına çıkaramaz. Sendika denetleme kurulu, belge doküman ve kayıtları, denetim raporu dışında herhangi bir amaçla kullanamaz.
- Sendika denetleme kurulu defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetleme kurulu raportörü ve üyesi müştereken sorumludur.
- Sendika denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları, sendika yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

### 4) Denetim raporları;

- Sendika denetleme kurulu, her denetim sonunda bir rapor hazırlar. Denetim raporunda, denetimin konusu ve denetlenen hususlara ilişkin tespit ve öneriler ayrı ayrı yazılır. Denetim raporu, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Rapor sonucuna katılmayan üye, katılmama gerekçesini ayrıntılı bir şekilde yazar.
- Denetim raporu, raportör üye tarafından en geç bir hafta içinde, sendika denetleme kurulu karar defterine yazılır ya da yapıştırılır. Denetim raporunun bir nüshası yönetim kuruluna sunulur.
- Sendika denetleme kurulu, dönem sonu denetim raporunu, genel kuruldan



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

bir ay önce yönetim kuruluna sunar.

- d) Sendika yönetim kurulu, denetim raporlarını, sendikanın web sayfasında yayımlar.
- 5) **İdari ve mali işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi:**
- a) Sendika denetleme kurulu, idari ve mali yönden sendika, şube ve il başkanlıklarında yaptığı denetim sırasında, usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ettiği takdirde, yönetim kuruluna 15 gün içinde bir rapor ile bildirir. Sendika denetleme kurulu, sendika yönetim kurulundan, ilgililer hakkında, soruşturma başlatılmasını ve sendika disiplin kuruluna sevk edilmelerini ister.
- b) Sendika denetleme kurulu, usulsüzlük veya yolsuzluk yaptığı tespit edilenler hakkında, 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, diğer kanunlara ve tüzük hükümlerine göre, 15 gün içerisinde gerekli işlemleri yerine getirir.
- c) Sendika yönetim kurulu, denetleme kurulunun ilgililer hakkında, soruşturma başlatılması ve disiplin kuruluna sevk edilmeleri isteğini yerine getirmediği takdirde, denetleme kurulu, oy almak sureti ile yönetim kurulundan, genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- d) Sendika denetleme kurulu, oy birliği ile karar almak sureti ile kanuni, haklı, makul ve gerektirici sebeplerini açıklamak sureti ile yönetim kurulundan, genel kurulu, olağanüstü toplantıya çağırmasını isteyebilir.

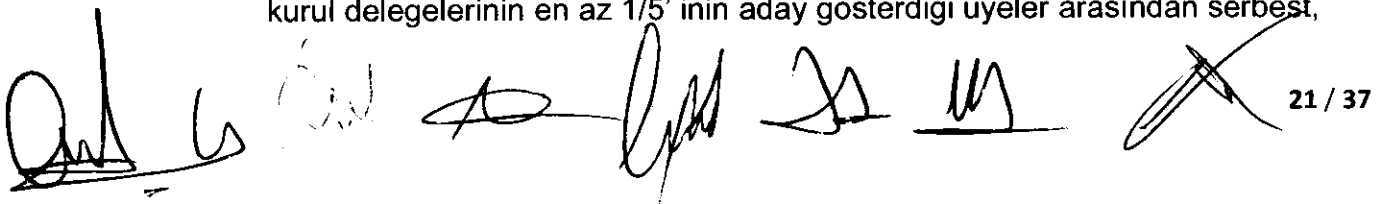
### MADDE 28 - DIŞ DENETİM

- 1) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri en geç iki yılda 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanuna göre denetim yetkisine sahip ve sendikaca denetim sözleşmesi yapılan yeminli mali müşavirce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya iki defa mali denetim yapabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 2) Sendika denetleme kurulu, yeminli mali müşavirden ara dönem denetim raporu hazırlamasını talep edebilir. Yeminli mali müşavirce hazırlanan raporda, eksiklik veya hata tespit etmesi halinde eksikliklerin giderilmesini isteyebilir.
- 3) Yeminli mali müşavir raporunu, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinden belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlar.
- 4) Yeminli mali müşavirlerce hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılır ve sendika denetleme kuruluüyelerince imzalanır. Yeminli mali müşavirlerce hazırlanan ara ve dönem sonu denetim raporları, sendika yönetim kuruluna sunulur. Sendika yönetim kurulu, dönem sonu yeminli mali müşavir raporunu genel kurula sunar.
- 5) Sendika, dış denetim raporlarını, genel kurulca belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlar.

### MADDE 29 - SENDİKA DİSİPLİN KURULUNUN YAPISI, GÖREV VE YETKİLERİ

#### 1) Kuruluşu;

Sendika disiplin kurulu üyeleri, ilkesel olarak sendikanın kadın ve erkek üye sayıları ve oranları esas alınmak sureti ile genel kurul delegeleri ya da genel kurul delegelerinin en az 1/5' inin aday gösterdiği üyeler arasından serbest,



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Sendika disiplin kurulu asıl üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda, bir başkan, bir raportör seçerek görev dağılımını yaparlar. Asıl üyelerden birinin, kurul üyeliğinden ayrılması veya görevden çekilmesi halinde, sendika yönetim kurulunca, en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler göreve çağırılır. Göreve çağrılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, diğer yedek üyeler sırasıyla göreve çağırılır. Sendika disiplin kurulu yedek üye göreve başladıktan sonra, yeniden görev dağılımını yapar,

### 2) Toplantı ve karar yeter sayısı;

Sendika disiplin kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Sendika disiplin kurulu başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık yapar. Raportör üyenin başkanlık yaptığı toplantılarda, oyların eşitliği halinde, raportör üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

### 3) Çalışma usul ve esasları;

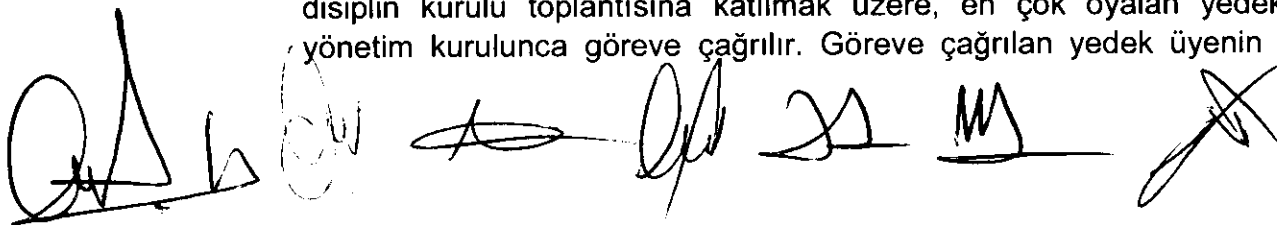
a) Sendika disiplin kurulu, yılda en az bir (1) defa sendikanın genel merkezinde, olağan şekilde toplanır. Sendika disiplin kurulu, yönetim kurulunca sevk edilen konuları veya şube disiplin kurulu kararlarına itiraz eden üyelerin müracaatını inceler. Yönetim kurulunun toplantı çağrısı, disiplin kurulu üyelerine yazılı şekilde bildirilir.

b) Sendika disiplin kurulu, yönetim kurulunca sevk edilen ve incelenmesi veya soruşturması istenilen konuları görüşmek üzere, kurul başkanının çağrısı üzerine en geç on beş gün içinde sendikanın genel merkezinde toplanır.

c) Sendika disiplin kurulu, inceleme veya soruşturmayı heyet halinde yapabileceği gibi, üyelerinden birini soruşturmacı tayin edebilir. Soruşturmacı, görevlendirildiği günden itibaren en geç 30 gün içinde inceleme veya soruşturmayı tamamlar. Sendika disiplin kurulu, incelediği veya soruşturduğu konulara ilişkin çalışmasını 45 gün içinde sonuçlandırır. Sendika disiplin kurulunca talep edilen ve niteliği gereği 45 günde sonuçlandırılması mümkün olmayan hallerde, yönetim kurulu inceleme veya soruşturmayı tamamlamak üzere 45 güne kadar ek süre verebilir. Yönetim kurulu, sürenin uzatıldığına ilişkin kararını, disiplin kuruluna yazılı şekilde bildirir. Sendika disiplin kurulunun, inceleme süresi doksan (90) günü geçemez.

d) Sendika disiplin kurulu, incelediği veya soruşturduğu konular ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplayabilir. Sendika disiplin kurulu, inceleme veya soruşturma konusu olayı aydınlatmak üzere, gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinleyebilir veya bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

e) Sendika disiplin kurulu üyeleri; kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) sihri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı şekilde ilgilendiren hususlarda, tanık veya şikâyetçi oldukları konularda toplantılara katılamazlar. Bu durumda, disiplin kurulu toplantısına katılmak üzere, en çok oyalan yedek üye, yönetim kurulunca göreve çağırılır. Göreve çağrılan yedek üyenin görevi

 22 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

kabul etmemesi halinde, sırasıyla diğer yedek üyeler göreve çağrılır.

### 4) Karar alma Usulleri;

- a) Sendika disiplin kurulu veya soruşturmacı, üyenin, sendika, şube ve il başkanlıklarının zorunlu organlarında görevli olanların savunmasını alır. İlgili kişiye, savunmasını yapmak üzere yedi (7) günlük süre verilir. Savunma yazılı şekilde yapılır. İlgilinin isteği üzerine sözlü şekilde yapılabilir.
- b) Savunma istem yazısında, disiplin cezasını gerektiren eylemler açıklanır. Birden fazla eylem veya davranış söz konusuysa, her biri tek tek sıralanarak yazılır.
- c) Savunma istem yazısında, ilgiliye isnat olunan hususların neden ibaret olduğu, verilen süre yazılı şekilde savunmasını yapmadığı takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere göre karar verileceği bildirilir.
- d) Disiplin kurulu kararı, ilgisine yazılı ve gerekçeli şekilde tebliğ edilir.
- e) Görevden geçici uzaklaştırma, görevden sürekli uzaklaştırma, üyelikten geçici çıkarma ve üyelikten sürekli çıkarma cezaları hariç, disiplin kurulunca verilen uyarı, kınama ve maaş kesimi cezalarına karşı, kararın tebliğinden itibaren, ilgililerce, on beş (15) gün içinde sendika genel kuruluna itiraz edebilir. İtiraz dilekçesi, sendika genel kurul gündemine alınmak üzere, yönetim kuruluna tevdi edilir. İlgililere, itirazlarının kayda alındığına dair belge verilir.
- f) Sendika disiplin kurulunca, görevden geçici uzaklaştırma, görevden sürekli, uzaklaştırma, üyelikten geçici çıkarma veya üyelikten sürekli çıkarma istemiyle genel kurula sevk edilenler, kararın tebliğinden itibaren on beş (15) gün içinde genel kurula itiraz edebilirler.
- g) Şube disiplin kurulu kararlarına karşı, ilgililer, kararın tebliğinden itibaren on beş (15)gün içinde sendika disiplin kuruluna İtiraz edebilirler. Sendika disiplin kuruluna yapılan itirazlar, itirazın evraka kaydedildiği tarihten itibaren otuz(30) gün içinde disiplin kurulunca karara bağlanır.
- h) Sendika genel kurulu ve sendika disiplin kurulu, ilgililerin itirazı üzerine, disiplin cezasını onayabilir veya cezanın kaldırılmasına karar verebilir.
- i) Sendika disiplin kurulu ve sendika genel kurulu kararlarına karşı ilgililerce yargı yoluna başvurulabilir.
- j) Sendika genel kurulunun ve sendika disiplin kurulunun kesinleşen kararları, sendika yönetim kurulunca uygulanır.

### 5) Disiplin cezaları;

- a) Sendika disiplin kurulu, uyarı, kınama, maaş kesimi cezalarını verebilir.
- b) Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu hariç, sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanların veya üyelerin, görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılmasını gerektiren haller ile üyelikten geçici veya sürekli çıkarılmayı gerektiren hallerde, genel kurula sunulmak üzere teklif hazırlar.
- c) Görevden geçici uzaklaştırma yüz seksen(180) gün süreyle olabilir.
- d) Sendika disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir(1) ila yüz seksen (180) yevmiye arası olabilir.

### 6) Zaman aşımı;

Sendika yönetim kurulu ve sendika disiplin kurulu, ihbar veya şikâyetin

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

yapıldığı ya da disipline konu fiil ve davranışların öğrenildiği tarihten itibaren iki (2) yıl ve herhalde disipline konu fiil ve davranışların meydana geldiği tarihten itibaren on (10) yıl içinde inceleme veya soruşturma ile ilgili işlemleri başlatmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde, ilgililer hakkında inceleme yapılamaz veya soruşturma açılmaz. Disiplin işlemine konu aynı fiil ve davranışı, zamanaşımı süresi içerisinde tekrarlayanlar hakkında bir üst ceza uygulanır. Üyenin görevini kötüye kullanmak sureti ile haksız menfaat sağlaması, başkalarına menfaat sağlaması ve sendikanın gelirlerini, mevduatlarını ve mal varlıklarını zimmetine geçirmesi halinde zamanaşımı süreleri işlemez. 5237 sayılı Türk Ceza Kanun hükümlerinden doğan ceza zamanaşımı süreleri saklıdır.

### MADDE 30- BÖLGE BAŞKANLIĞI

Bölge Başkanlığı, genel başkanın teklifi ve sendika yönetim kurulu kararı ile kurulur. Bir bölge başkanı ile yeterli üye, uzman ve personelden teşekkül eder.

Bölge başkanının çalışma esasları, çalışma süresi, ücret ve diğer ödemeleri Sendika yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Sendika yönetim kurulu belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il ve ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Sendika yönetim kurulu verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak sendika yönetim kuruluna aylık rapor verir.

### MADDE 31- İL BAŞKANLIĞI

Sendika yönetim kurulu, şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşılamayan ya da şube kuruluşunun ekonomik ve verimli olmayacağına karar verilen yerlerde il başkanlığı kurabilir. İl yönetim kurulu üç kişiden oluşur. İl yönetim kurulu üyeleri, il başkanı ve başkan yardımcıları unvanı ile görev yapar.

Sendika yönetim kurulu, il yönetim kurulunun görevden alınmasına, il başkanlıklarının şube veya diğer il başkanlıkları ile birleştirilmesine veya kapatılmasına karar verebilir.

Sendika yönetim kurulu, şube veya diğer il başkanlıkları ile birleştirilmesine veya kapatılmasına karar verilen il başkanlığına bağlı işyerleri ve işletmelerin bağlanacağı şube veya il başkanlığını tespit eder.

İl başkanının, il başkan yardımcısının ve il yönetim kurulu üyelerinin çalışma esasları, çalışması süresi, ücret ve diğer ödemeleri Sendika yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### MADDE 32- İLÇE BAŞKANLIĞI

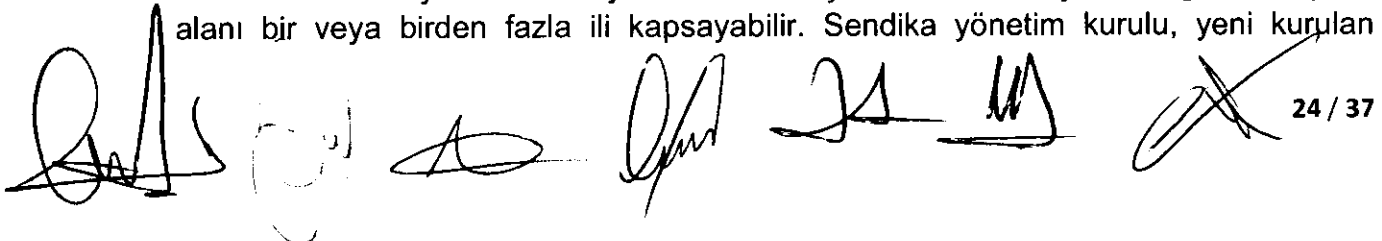
Sendika yönetim kurulu tarafından uygun görülen ilçelerde, ilçe başkanlıkları kurulur. İlçe başkanın ve yardımcılarının atanması sendika genel kurul kararıyla olur. Lüzumu halinde atanmalardaki usuller izlenerek görevden alınırlar ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusundan faaliyetlerini sürdürürler.

İlçe başkanlıklarının gerektiğinde kapatılmasına, sendika yönetim kurulu karar verir.

İlçe başkanının, ilçe başkan yardımcılarının çalışma esasları, çalışma süresi, ücret ve diğer ödemeleri Sendika yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### MADDE 33- ŞUBE KURULMASI

Sendika genel kurul kararıyla veya yetki verilmiş olması halinde, sendika yönetim kurulu kararı ile aynı ilde bir veya birden fazla şube kurulabilir. Şubenin görev ve yetki alanı bir veya birden fazla ili kapsayabilir. Sendika yönetim kurulu, yeni kurulan





## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

şubenin olağan genel kurulu yapıncaya ve zorunlu organları seçilinceye kadar, şubeyi sevk ve idare etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulu atayabilir.

### MADDE 34- ŞUBE GENEL KURULU

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili karar organıdır. Olağan şekilde en geç dört (4) yılda bir toplanır. Şube genel kurulu, şubenin bulunduğu ilde, sendika yönetim kurulunca yapılacak bildirim üzerine, tespit edilen yer, gün ve saatte toplanır. Sendika yönetim kurulunca bildirim tarih, saat ve yerde toplanmayan şube genel kurulları, usulüne uygun şekilde yapılmamış sayılır. Bu halde, sendika yönetim kurulu kararı ile şube genel kurulu yenilenir.

Aidat ödeyen üye ve işçi sayısının hızla ve önemli oranda artması veya azalması, üye sayılarındaki değişime bağlı olarak aidat gelirlerinin hızla artması veya önemli oranda azalması halinde, günün sosyal ve ekonomik koşulları gereğince, üyelere daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi amacıyla, şubenin geleceğini belirlemek üzere;

- Olağan genel kurul tarihinden itibaren birinci yılın tamamlanmasından sonra, şube yönetim kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun kararını,
- Olağan genel kurul tarihinden itibaren ikinci yılın tamamlanmasından sonra, sendika yönetim kurulu kararı ile şube genel kurulu toplanabilir.
- Şube genel kurulu, sendika yönetim kurulunun kararı veya şube yönetim kurulunun talebi, üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ve şube yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Delegeler, şube genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgeleri taleplerine eklemek sureti ile münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır.

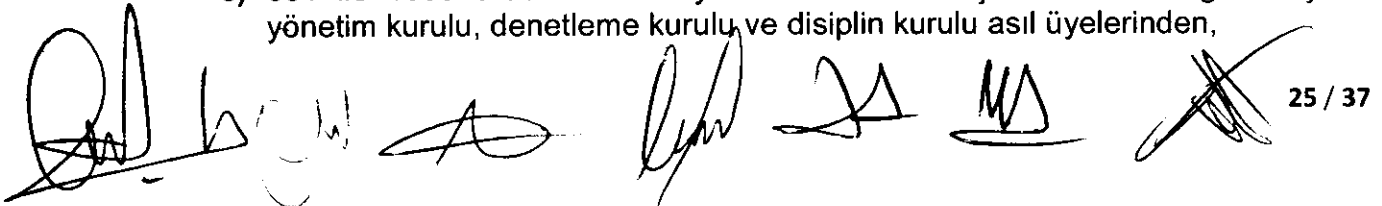
Sendika yönetim kurulu, şube genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, mevzuat, tüzük, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatlerine uygun şekilde inceler ve değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla, olağan şube genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde, olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak isteğe konu hususlar olağan şube genel kurul gündemine alınır. Şube genel kurulunun olağanüstü şekilde toplanmasına ilişkin talebin kabulü halinde, sendika yönetim kurulu, şube genel kurulunu, yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, altmış gün içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

Şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce, sendikanın web sayfasında ilan edilir. Durum, en az on beş (15) gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulunun seçimli olması halinde, mülki amirliğe bildirilen evrakların ilçe seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur. Şube genel kurulunun olağanüstü toplantısında, sadece gündemde belirtilen konular görüşülür.

Şube genel kurulu, üye sayısının 200'den az olması halinde üyelerle, 200'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

### Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri ve işletmelerde çalışan üye sayısı;

- 200' ün altında ise üyeler ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden
- 201 ile 500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 50 delege ile şube denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- 501 ile 1000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 60 delege ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- d) 1001-2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile şube denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- e) 2001-3000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 80 delege ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- f) 3001-4000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 90 delege ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- g) 4001-5000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- h) 5001-6000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 110 delege ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden,
- i) 6001'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 120 delege ile şube yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Şube genel kurul delegeleri, şube genel kurul tarihinden en az bir (1) ay önce, sendika yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerin delegeleri, kadın ve erkek üye sayıları ve oranları esas alınmak sureti ile ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek sureti ile delege seçimi yapılabilir.

Sendika yönetim kurulu kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarına göre, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan üyeler arasından seçilecek kadın ve erkek delege sayılarını tespit ederek, şubeye yazılı şekilde bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Sendika yönetim kurulu, mevzuat, tüzük, genel kurul kararları, yönetim kurulu kararları ve Delege Seçim Yönetmeliğine uygun şekilde yapılmayan delege seçimlerini iptal eder ve delege seçimlerinin yeniden yapılmasına karar verir.

Genel kurul için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulları içinde uygulanır.

Sendika yönetim kurulu, delege seçimlerinin usul ve esaslarını bir yönetmelikle tespit eder.

### MADDE 35- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

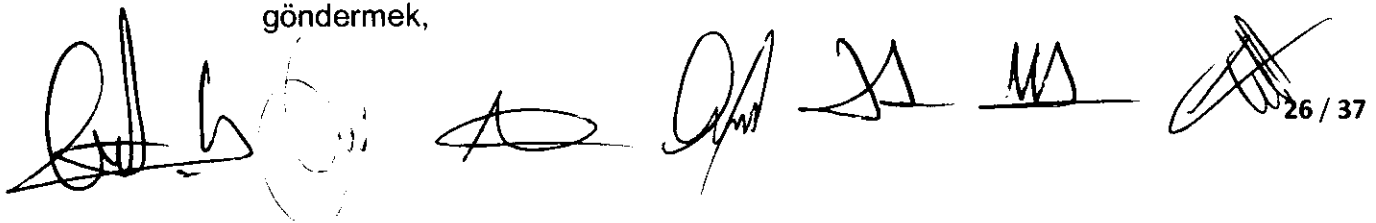
#### **Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;**

- 1) Zorunlu organların üyelerini seçmek,
- 2) Şube yönetim kurulu faaliyet raporu ve şube denetleme kurulu raporunu görüşmek ve karara bağlamak,
- 3) Sendika genel kurul delegelerini, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan kadın ve erkek üye sayıları ve oranlarını esas almak sureti ile seçmek,
- 4) Mevzuat ve tüzük düzenlemeleri gereğince, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış iş ve işlemleri yapmak, karara bağlamak.

### MADDE 36- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

#### **Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;**

- 1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde harcama yapmak, yetkisi dahilinde yapılan harcamaları karara bağlamak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar sendika genel merkezine göndermek,



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

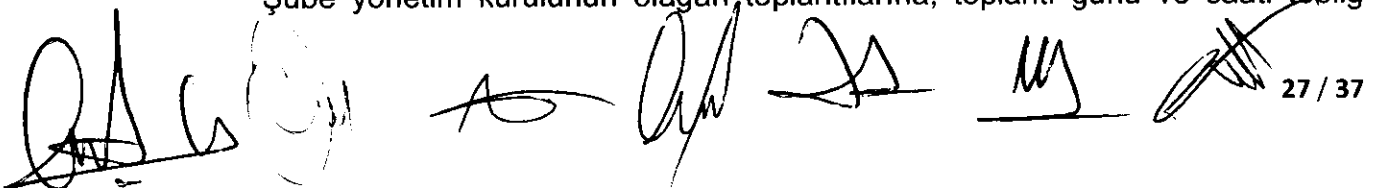
- 2) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için sendika yönetim kuruluna yazılı şekilde teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak,
- 3) Şubenin görev ve yetki alanında bulunan işyerleri ve işletmelerde çalışan işçileri üye yapmak,
- 4) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla görüşmek, yazışma yapmak ve sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları sendika genel merkezine bildirmek,
- 5) Toplu iş sözleşmelerinden yararlanan işçilerin ücretlerinden kesilen üyelik veya dayanışma aidatlarının sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik veya dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendika genel merkezine gönderilmesini talep ve takip etmek,
- 6) Şube harcamaları için sendikaca gönderilen avansı banka hesabından çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmını banka hesabında tutmak,
- 7) Şubeye tahsis edilen hizmet aracı ve demirbaşların en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
- 8) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
- 9) Toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve en geç çağrı tarihinden 15 gün önce sendika yönetim kurulunun onayına sunmak, sendika yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesini imzalamak, sendika yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde ek protokol imzalamak,
- 10) Tüzük, genel kurul kararları, yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,
- 11) Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,
- 12) Faaliyet raporunu hazırlamak ve şube genel kuruluna sunmak,
- 13) Şube genel kurulunu, yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirim üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Yönetim kurulunun kararına uygun şekilde, şube genel kurulunun toplanması için gerekli işlemleri yapmak,
- 14) Yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

### MADDE 37 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Şube yönetim kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda en az bir defa toplanır. Şube yönetim kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, ilgili şube başkan yardımcısının (TİS) başkanlığında toplanır. Şube yönetim kurulu, şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube yönetim kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık yapan üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube yönetim kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde, sendika yönetim kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ

 27 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

edilmesine rağmen izinsiz ve mazeretsiz üst üste iki kez veya bir yılda üç kez katılmayan yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun yazılı talebi üzerine, sendika yönetim kurulunca, yazılı şekilde ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi, sendika yönetim kurulunun yazılı ikazından sonra, izinsiz ve mazeretsiz şekilde toplantıya yine katılmazsa, müstafi sayılır. Sendika yönetim kurulunca, boşalan şube yönetim kurulu üyesinin yerine yedeklerden birisi göreve davet edilir.

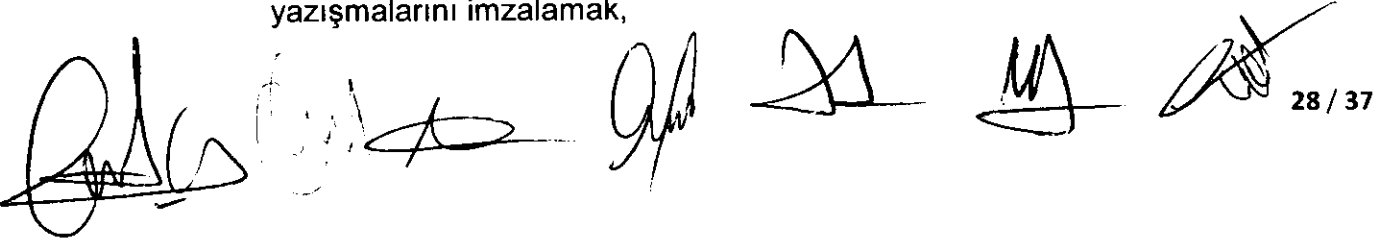
### MADDE 38 - ŞUBE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

#### **Şube başkanın görev ve yetkileri;**

- 1) Şubeyi temsil etmek. Şube yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve komisyonlara başkanlık etmek,
- 2) Şubeye bağlı büroların çalışmalarını yönetmek, kontrol etmek ve denetlemek,
- 3) Sendikaca şube banka hesabına gönderilen avansları, banka hesabında tutmak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek,
- 4) Kanun ve tüzük hükümlerine, genel kurul ve sendika yönetim kurulu kararlarına uygun harcama yapmak, tek imza ile işlem yapmamak ve para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlemek ve düzenlettirmek,
- 5) Üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce şube hesabına yatırılmasına engel olmak, yatırıldığı takdirde, en geç üç gün içinde sendika banka hesabına göndermek ve sendika yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek,
- 6) Şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek,
- 7) Sendika yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun şekilde, toplu iş sözleşmesi işlemlerini ve müzakerelerini takip etmek, toplu iş sözleşmesi yetkisinin düşmemesi için azami özen göstermek,
- 8) Şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle; Bütün Gıda İşçileri Sendikası adına gelen resmi tebligatları almamak ve aldirmamak,
- 9) Sendikanın işkolunda faaliyette bulunan işyerleri ve işletmelerde çalışan işçileri üye kaydetmek, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına sebebiyet vermemek, üye sayısındaki değişikliklerin sebeplerini yönetim kuruluna yazılı şekilde bildirmek, şubenin faaliyetlerini eşgüdümünü sağlamak,
- 10) Şube başkanı, şubenin yazışmalarını, şube başkan yardımcısı (TİS) veya bulunmadığı hallerde diğer başkan yardımcılarında biri ile birlikte imzalamak,
- 11) Şubenin muhasebe ve harcama belgelerini, şube başkan yardımcısı (mali işler) veya bulunmadığı hallerde diğer başkan yardımcılarında biri ile birlikte imzalamak,
- 12) Şubenin banka hesabından, şube başkan yardımcısı (mali işler) veya bulunmadığı hallerde diğer şube başkan yardımcılarında birisi ile birlikte para çekmek,

#### **Şube başkan yardımcısının (TİS) görev ve yetkileri;**

- 1) Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanmak, şube yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve komisyonlara başkanlık etmek, şube bürolarının çalışmalarını yönetmek, kontrol etmek ve denetlemek,
- 2) Şube yönetim kurulu gündemini hazırlamak, şube başkanı ile birlikte şubenin yazışmalarını imzalamak,



28 / 37

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 3) Şubenin örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit ve toplu iş sözleşmesi süreçlerini, sendika genel merkezi, şube başkanı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 4) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programlarını, toplu iş sözleşmelerinden ve eğitim ve sosyal şube genel başkan yardımcıları ile eşgüdümlü bir şekilde düzenlemek,
- 5) Şube başkanı ile birlikte toplu sözleşme süreçleri ile ilgili yazışmaları yapmak, toplu sözleşme erini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 6) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışan üyelerin toplu iş sözleşmelerine ilişkin görüşlerini almak, şube yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 7) Şube yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 8) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

Şube başkan yardımcısı (TİS), şube başkanına karşı şahsen sorumludur.

### **Şube başkan yardımcısının (MALİ İŞLER) görev ve yetkileri;**

- 1) Şubenin mail konulardaki işlemlerini ve harcamalarını mevzuat, tüzük, gene kurulu kararlarına uygun şekilde yapmak, şubenin giderlerinin gözetim ve denetimini yapmak,
- 2) Şube başkanı ile birlikte şubenin muhasebe ve harcama belgelerini imza etmek, şubenin banka hesabından para çekmek,
- 3) Şube hizmetinde kullanılan taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının sigorta işlemlerini takip etmek,
- 4) Şubenin kullanımında olan demirbaşların sayım ve dökümünü yapmak, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısına bilgi vermek,
- 5) Sendikanın genel merkezinin talep ettiği şekilde, şubenin gelir, gider kayıt, belge ve yazışmalarını düzenlemek ve göndermek,
- 6) Mali mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşların takibini yapmak ve bildirimini sağlamak,
- 7) Şubenin giderlerinde alınacak tasarruf önlemleri ile ilgili rapor hazırlamak, şube yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 8) Şubeye bağlı yetkili olunan işyerleri ve işletmelerde çalışan işçilerin ücretlerinden üyelik ve dayanışma aidatlarının kesilmesini ve sendikanın bildirdiği banka hesabına yatırılmasını sağlamak, mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı ile süreci takip etmek, gerekli işlemleri yapmak,
- 9) Şube yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 10) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

Şube başkan yardımcısı (mali işler), şube başkanına karşı şahsen sorumludur.

### **Şube başkan yardımcısının (TEŞKİLATLANMA) görev ve yetkileri;**

- 1) Şubenin görev ve yetki alanında bulunan işyerleri ve işletmelerde çalışan işçilerin, sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapmak, sendika ve şube arasında eşgüdüm sağlamak,
- 2) Şubeye bağlı işyerleri ve işletmelerde çalışanlara kitap, broşür vb. gibi yayınların dağıtımını sağlamak,
- 3) Sendika ve şube yönetim kurulunun teşkilatlanma ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak, çalışmalar yürütmek,

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

- 4) Şube genel kurulundan önce, faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, gelecek döneme ait tahmini delegelere zamanında tebliğini sağlamak,
- 5) Sendik ve şube genel kurullarının yapılmasına dair sendika ve şube yönetim kurulu kararlarının yerine getirilmesini sağlamak, gerekli işlemleri yapmak,
- 6) Şubenin örgütlü olduğu işyerleri ve işletmelerde, yetki tespit ve toplu iş sözleşmesi süreçlerini, sendika genel merkezi, şube başkanı ve şube başkan yardımcıları ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 7) Şubelerin zorunlu organlarında görev alanların düzenleyecekleri mal bildirimlerine ait işlemleri takip etmek, mal bildirimine ait belgeleri sendika genel merkezine göndermek,
- 8) Şube yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 9) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

Şube başkan yardımcısı (teşkilatlanma), şube başkanına karşı şahsen sorumludur.

### **Şube başkan yardımcısının (EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER) görev ve yetkileri;**

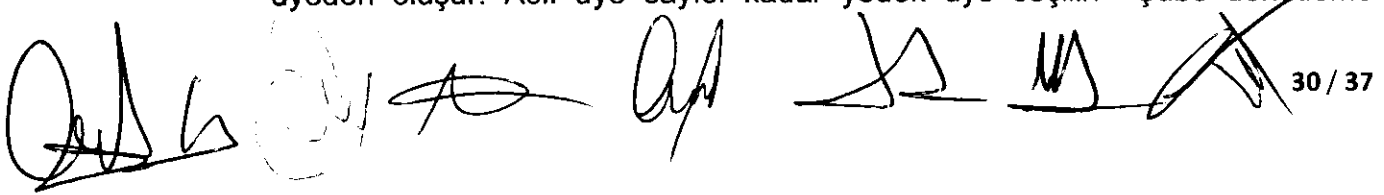
- 1) Şubenin görev ve yetki alanında bulunan işyerleri ve işletmelerde çalışan üyelerin mesleki ve sendikal eğitimlerinin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, şube yönetim kurulunun onayına sunmak
- 2) Sendika genel merkezince hazırlanan, üyelerin sosyal, ekonomiciye kültürel konularda ve ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim programlarının (panel, seminer, konferans vb. gibi) gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- 3) Üyelerin eğitim ve öğrenim gören çocuklarının sorunlarını tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- 4) Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun şekilde, toplumsal kabul gören önemli gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek üzere hazırlık yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 5) Toplu iş hukuku ile ilgili eğitim programları, sendika genel merkezi ve toplu iş sözleşmelerinden sorumlu şube genel başkan yardımcısı ile eşgüdümlü bir şekilde takip etmek,
- 6) Şubenin basın toplantıları ve açıklamaları merkezini bilgilendirmek,
- 7) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil kuruluşlarına ve işverenlere ait yayın organlarını takip etmek, sendikanın eğitim faaliyetlerinin yayın organlarında yer almasını sağlamak, basın-yayın organlarında yer alan sendikanın konu olduğu haberleri sendika genel merkezine bildirmek,
- 8) Şube yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 9) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

Şube başkan yardımcısı (eğitim ve sosyal işler), şube başkanına karşı şahsen sorumludur.

### **MADDE 39 - ŞUBE DENETİM KURULU**

#### **1) Şube denetleme kurulunun kuruluşu;**

Şube denetleme kurulu üyeleri, ilkesel olarak şubenin kadın ve erkek üye sayıları ve oranları esas alınmak sureti ile şube genel kurul delegeleri veya şube genel kurul delegelerinin en az 1/5'inin aday gösterdiği üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube denetleme



## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

kurulu üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör üye seçer, görev dağılımını yaparlar

Şube denetleme kurulu üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör üye seçer, görev dağılımını yaparlar.

Asıl Üyelerden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya görevden çekilmesi halinde, yönetim kurulunca en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler göreve çağırılır. Göreve çağırılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, sırasıyla diğer yedek üyeler göreve çağırılır. Denetleme kurulu, yedek üye göreve başladıktan sonra, yeniden görev dağılımını yapar

### 2) Şube Denetleme kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı;

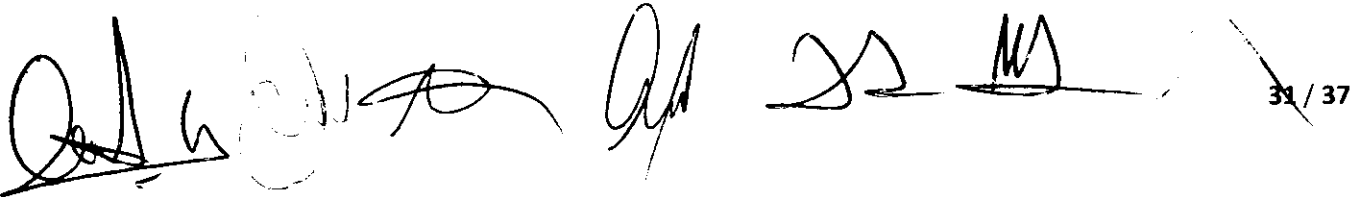
Şube denetleme kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu Denetleme kurulu başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık raportör üyenin başkanlık yaptığı toplantılarda, oyların eşitliği halinde, raportör üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

### 3) Şube Denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları;

- Şube denetleme kurulu olağan şekilde üç (3) ayda bir toplanır.
- Şube denetleme kurulu, mevzuat, tüzük, genel kurul ve yönetim kurulu şekilde şubenin İdari ve mali işlemlerini, yönetim ve işleyişini, gelir ve giderlerini ve işlemlerini denetler.
- Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun veya sendika yönetim kurulunun isteği üzerine olağanüstü toplanır ve denetim yapar.
- Şube denetleme kurulu, denetim faaliyetini şubenin merkezinde yapar.
- Şube denetleme kurulu; denetime esas evrak, defter vb. belge ve dokümanları şubenin dışına çıkaramaz. Şube denetleme kurulu, belge, doküman ve kayıtları, denetim iş ve işlemleri hariç, herhangi bir amaçla kullanamaz.
- Şube denetleme kurulu defterinin muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, raportörü ve üyesi müştereken sorumludur.
- Şube denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları, sendika yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

### 4) Denetim Raporları

- Şube denetleme kurulu, her denetim sonunda bir rapor hazırlar. Denetim raporunda, denetimin konusu ve denetlenen hususlara ilişkin tespit ve öneriler ayrı ayrı yazılır. Denetim raporu, toplantıya katılan kurul üyelerince imzalanır. Denetim raporu sonucuna katılmayan üye, katılmama gerekçesini ayrıntılı bir şekilde yazar.
- Denetim raporu, raportör üye tarafından en geç bir hafta içinde, denetleme kurulu karar defterine yazılır ya da yapıştirilir. Denetim raporunun bir nüshası şube yönetim kuruluna sunulur.
- Şube denetim kurulu, dönem sonu denetim raporunu genel kuruldan bir ay önce şube yönetim kuruluna sunar.
- Şubenin işlemleri üzerinde idari ve mali yönden yaptığı denetim sırasında, usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ettiği takdirde durumu 15 gün içinde sendika yönetim kuruluna bir rapor ile bildirir.



# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## MADDE 40 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

### 1) Şube disiplin kurulunun oluşumu;

Şube disiplin kurulu üyeleri, ilkesel olarak şubenin kadın ve erkek üye sayıları ve oranları esas alınmak sureti ile şube genel kurul delegeleri ya da şube genel kurul delegelerinin en az 1/5' inin aday gösterdiği üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 asıl üyeden üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube disiplin kurulu asıl üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda, bir başkan ve bir raportör üye seçerek görev dağılımını yaparlar.

Asıl üyelerden birinin, kurul üyeliğinden ayrılması veya görevden çekilmesi halinde, sendika netim kurulu tarafından, en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler göreve çağırılır. Göreve çağırılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, sırasıyla diğer yedek üyeler göreve çağırılır. Şube disiplin kurulu, yedek üye göreve başladıktan sonra, yeniden görev dağılımını yapar.

### 2) Şube disiplin kurulunun toplantı ve karar yatar sayısı;

Şube disiplin kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube disiplin kurulu başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık yapar. Raportör üyenin başkanlık yaptığı toplantılarda, oyların eşitliği halinde, raportör üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

### 3) Şube disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları;

a) Şube disiplin kurulu, yılda en az bir (1) kez şubede olağan şekilde toplanır.  
b) Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunca sevk edilen konular hakkında inceleme yapmak üzere toplanır. Şube yönetim kurulunun toplantı çağırısı, disiplin kurulu üyelerine yazılı bir şekilde bildirilir.

### 4) Şube disiplin kurulunun karar alma usulü;

a) Şube disiplin kurulunca, üyenin veya şubenin zorunlu organlarında görevli olanların savunması alınır. İlgili kişiye, savunmasını yapmak üzere yedi (7) günlük süre verilir. Savunma yazılı şekilde yapılır. İlgilinin isteği üzerine sözlü şekilde yapılabilir.

b) Savunma istem yazısında, disiplin cezasını gerektiren eylemler açıklanır. Birden fazla eylem veya davranış söz konusuysa, her biri tek tek sıralanarak yazılır.

c) Savunma istem yazısında, ilgiliye isnat olunan hususların nelerden ibaret olduğu, verilen süre içerisinde, sözlü veya yazılı şekilde savunmasını yapmadığı takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere göre karar verileceği bildirilir.

d) Şube disiplin kurulu kararı, ilgisine yazılı ve gerekçeli şekilde tebliğ edilir.

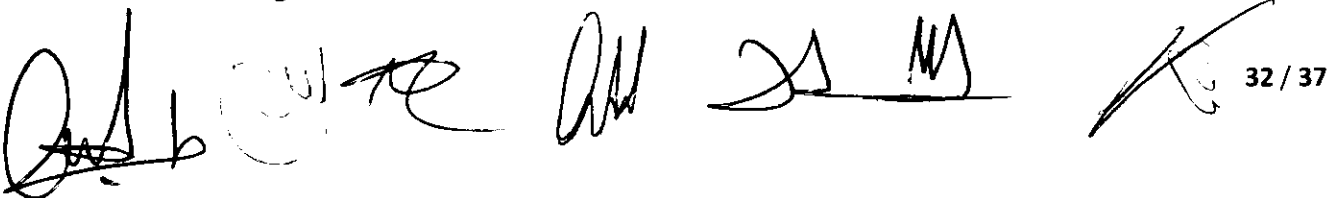
e) Şube disiplin kurulu kararlarına karşı, ilgililer, kararın tebliğinden itibaren on beş (15) gün içinde, sendika disiplin kuruluna itiraz edebilirler.

Şube disiplin kurulu kararlarına yapılan itirazlar, itirazın evraka kaydedildiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde sendika disiplin kurulunca karara bağlanır.

### 5) Disiplin cezaları;

a) Şube disiplin kurulu, uyarı, kınama ve maaş kesimi cezalarını verebilir.

b) Şube disiplin kurulu, genel kurul hariç, şube zorunlu organlarında görevli olanların veya üyelerin, görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılmasını gerektiren haller ile üyelikten geçici veya sürekli çıkarılmasını gerektiren





# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

hallerde, sendika disiplin kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar.

- c) Şube disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir (1) ila yüz seksen (180) yevmiye arası olabilir.

## MADDE 41 - SENDİKA DANIŞMA ORGANLARI

### 1) Başkanlar Kurulu;

Başkanlar kurulu, sendika yönetim kurulu, sendika denetleme kurulu ve sendika disiplin kurulu asıl üyeleri, şube başkanları ile profesyonel ve ücretli şekilde çalışan şube yöneticilerinden oluşur.

### 2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

Genişletilmiş başkanlar kurulu, başkanlar kurulu üyeleri ile il başkanlarından oluşur. Başkanlar kurulu ve genişletilmiş başkanlar kurulu, sendika yönetim kurulunca belirlenen gündemi görüşmek üzere, genel başkanın çağrısı ile toplanır. Başkanlar kurulu ve genişletilmiş başkanlar kurulunun kararları istişari niteliktedir.

### 3) Temsilciler Kurulu;

Temsilciler meclisi, işyeri sendika baş temsilcileri ve işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Temsilciler meclisi, genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Temsilciler meclisinin gündemi, sendika yönetim kurulunca belirlenir. Temsilciler meclisi, genel başkanın çağrısı üzerine toplanır. Şube ve il başkanları, aylık toplantılarında, işyeri sendika baş temsilcileri ve temsilcileri ile gündemde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde sendika yönetim kuruluna sunar. Temsilciler meclisinin kararları istişari niteliktedir.

## MADDE 42 – İŞYERİ VE SENDİKA TEMSİLCİSİ

### 1) İşyeri sendika temsilcisinin atanması;

a) İşyeri sendika temsilcisi, mevzuat ve tüzük gereğince, sendika yönetim kurulunca re'sen veya şube ya da il başkanlığının teklifi üzerine atanır. İşyeri sendika temsilcilerden biri, İşyeri sendika baş temsilcisi olarak görevlendirilir. İşyeri sendika temsilcisinin görevi, sendikanın yetkisi süresince devam eder.

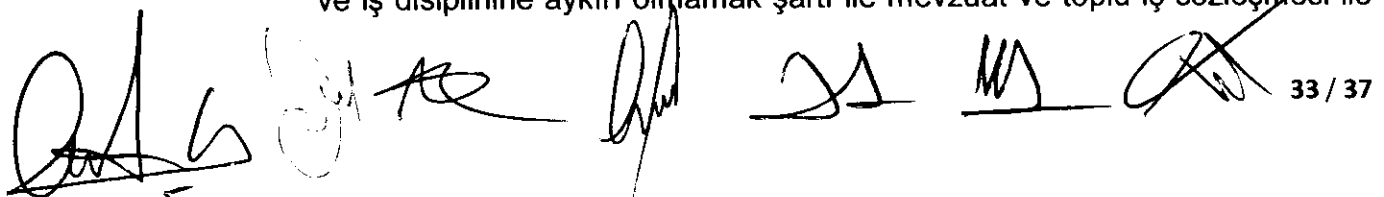
b) İşyeri sendika temsilcisi, şube yönetim kurulunun talebi, işyerinde çalışan işçilerin 2/3'ünün teklifi üzerine veya re'sen sendika yönetim kurulunun kararı ile görevden alınabilir.

### 2) İşyeri sendika temsilcisinin görevleri;

a) İşyeri sendika baş temsilcisi ve temsilcileri; işyeri ile sınırlı olmak üzere, işçilerin isteklerini dinlemek ve şikayetlerine çözüm üretmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve menfaatlerini gözetmek, mevzuatta ve toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmak.

b) İşyeri sendika baş temsilcisi ve temsilcileri; ayda en az bir defa toplanarak işyerinde çalışan işçilerin dilek ve şikayetlerini görüşürler. İşçilerin dilek ve şikayetlerine çözüm üretmek amacıyla, işverene ve yetkili organlarına teklifte bulunurlar. Şube yönetim kuruluna, işçilerin çözüm bulunamayan dilek ve şikayetlerle ilgili bilgi vermek

c) İşyeri sendika baş temsilcisi ve temsilcileri, işyerinde işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile mevzuat ve toplu iş sözleşmesi ile



# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

verilen görevleri yerine getirir.

## MADDE 43- SENDİKANIN GELİRLERİ

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- 2) Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, Konser, müsamere ve bunun gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınır-taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,

## MADDE 44- SENDİKANIN GİDERLERİ

- 1) Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.
- 2) Sendika, gelirlerinin yüzde % 10'sini aşmamak üzere üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.
- 3) Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç veremez.
- 4) Sendika envanter defterine kaydedilen ve Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.
- 5) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
- 6) Eğitim ve basın yayın masrafları,
- 7) Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 8) Sendika yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak aynı ve nakdî yardımlar.

## MADDE 45- GENEL BAŞKAN DANIŞMANLARI

Genel Başkan teklifi ile ve sendika yönetim kurulunun kararıyla atanır. Genel Başkan ve sendika yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir. Genel Başkan ve sendika yönetim kurulu karşı sorumludur. Danışmanlara ödenecek ödemeler sendika yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

## MADDE 46- SENDİKA PERSONELİ, UZMAN

Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılacak personel ve uzman ile iş sözleşmesi yapmaya, iş sözleşmesini feshe, bunlara ödenecek ücret, ikramiye, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve sendika genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

Ücret, yolluk, sosyal haklar, yıllık ücretli izin, ikramiye, çalışma saatleri, kıdem tazminatı, ihbar önelleri ve diğer her türlü özlük hak ve çalışma koşulları; Sendika Genel Kurulu kararlarına uygun olarak, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanarak yürürlüğe konulacak iç yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelikle disiplin hükümleri de yer alır.

## MADDE 47- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika ve şubelerinin zorunlu organlarında görev alanlar ile sendika genel

## BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

kurul delegelerinin genel kurula katılmak üzere yaptıkları yol masrafları ve yollukları sendikaca karşılanır. Sendika ve şubelerinin zorunlu organlarında görevli olanlar ile il yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulunca davet edildikleri toplantılara katılmaları nedeniyle oluşan ücret kayıpları ve yollukları sendikaca ödenir. Sendikaca düzenlenen toplantılara davet edilen üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

### MADDE 48- DEMİRBAŞLARIN ALIMI, SATIMI VE TERKİNİ

**Demirbaşların satışı ve muhasebe kaydından çıkarılması usul ve esası;**

- 1) Demirbaş eşyanın kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması, çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Tutanak, ilgililerce sendika yönetim kurulunun onayına sunulur. Yönetim kurulunun onay kararı ile birlikte, demirbaş eşya muhasebe kaydından çıkarılır.
- 2) Kayıttan çıkarılan demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.
- 3) Sendika yönetim kurulu kararı ile ihtiyaç fazlası veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya kapalı teklif usulüyle satışları yapılır. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.
- 4) Sendikanın mülkiyetinde olan araçlar, yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya kapalı teklif usulüyle satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

### MADDE 49 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

- 1) Sendika ve şube genel kurul delegeleri ile üyeler, aynı anda birden fazla zorunlu organ üyeliğine seçilmek üzere aday olamazlar.
- 2) Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görevli olanlar, aynı zamanda, sendikanın denetleme ve disiplin kurullarında görev alabilirler.
- 3) Şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görevli olanlar, sendikanın yönetim kurulu üyeliğine seçilmeleri halinde, seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden yedi (7) gün içinde iki görevden birini yazılı şekilde tercih ederler. Aksi takdirde, sendika yönetim kurulu üyeliği görevleri kendiliğinden sona ermiş sayılır.
- 4) Sendika yönetim kurulu üyeliği görevine seçilen ve seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden yedi (7) gün içinde sendika yönetim kurulu üyeliğini tercih ettiğini yazılı şekilde bildiren şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerine, şubedeki görevlerini devredebilmeleri için sendika yönetim kurulunca altı aya kadar süre verilebilir.

### MADDE 50- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği, tüzükte nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile yapılır.

### MADDE 51- SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Sendika genel kurulu, sendikanın feshine karar verebilir. Sendika genel kurulunca, feshine karar verebilmesi için üye veya delegelerin 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Sendikanın feshine karar verilebilmesi, üye veya delegelerin 2/3'nün oyu ile mümkündür. Sendika genel kurulunca sendikanın feshine karar verildiği takdirde veya kanuna göre sendikanın fesih edilmiş sayılması halinde, mal varlığı hak ve alacakları Üye olunan/olunacak üst kuruluşa devredilir.

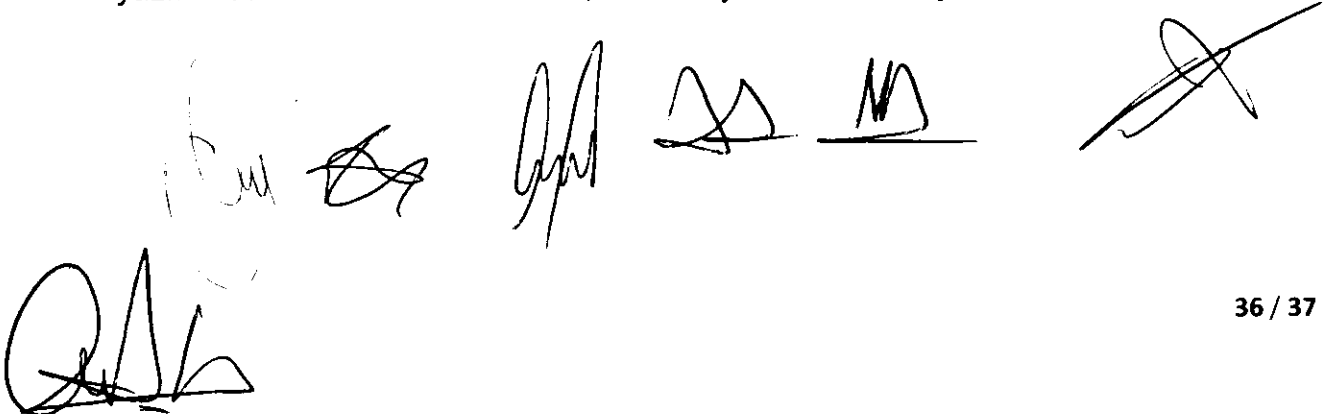
# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## MADDE 52- SENDİKANIN KURUCULARI

Sıra No	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Meslek	İkamet Adresi
1	DENİZ BAŞKARA			İŞÇİ LİSANS	
2	TAHSİN TULAY			İŞÇİ LİSE	
3	AHMETCAN ESER			İŞÇİ LİSE	
4	MEHMET ALİ MERT			İŞÇİ LİSANS	
5	EKREM ÇELİK			İŞÇİ LİSE	
6	ÖZGÜR SEZGİ AKSOY			İŞÇİ LİSE	
7	SEDAT İTGU			İŞÇİ LİSE	

## MADDE 53 - YÜRÜRLÜK

Bütün Gıda İşçileri Sendikası'nın ana tüzüğü kurucu yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak yürürlüğe girer ve uygulanır. Tüzüğün madde numaralarını, maddelerin sıralamasını tespit etmek ve maddeleri kendi içinde numaralandırmak yazım hatalarını düzeltmek üzere, sendika yönetim kurulu yetkilidir.



# BÜTÜN GIDA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ



**Deniz BAŞKARA**

**Kurucu Üye**



**Tahsin TULAY**

**Kurucu Üye**



**Ahmetcan ESER**

**Kurucu Üye**



**Mehmet ALİ MERT**

**Kurucu Üye**



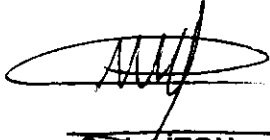
**Ekrem ÇELİK**

**Kurucu Üye**



**Özgür Sezgi AKSOY**

**Kurucu Üye**



**Sedat İTGU**

**Kurucu Üye**