



TÜZÜK

MAYIS 2022

BAĞIMSIZ KAMU GÖREVLİLERİ
SENDİKALARI KONFEDERASYONU



B A S K
(BAĞIMSIZ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU)
ANA T Ü Z Ü Ğ Ü

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Konfederasyonun Adı, Merkezi, Adresi

Madde 1- Konfederasyonun adı **Bağımsız Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu**'dur. Kısa adı ise **BASK**'tır.

Konfederasyonun Merkezi: **ANKARA**'dır.

Konfederasyonun Adresi: İzmir 2. Cadde, **TURTES İş Hanı**, No: 14, Kat: 4 Kızılay/**ANKARA**'dır.

Konfederasyon merkezinin Ankara ili içinde başka bir adrese nakline yönetim kurulu, başka bir ile nakline ise genel kurul yetkilidir.

Konfederasyonun Faaliyet Alanı

Madde 2 - Konfederasyonun faaliyet alanı; Devletin veya diğer kamu tüzel kişilerinin yürütmekle görevli oldukları kamu hizmetlerinin görüldüğü genel, katma ve özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüslerinde, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanarak kurulan banka ve teşekküller ile bunlara bağlı kuruluşlarda ve diğer kamu kurum veya kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri ile bunların kurucusu veya üyesi oldukları ve 4688 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde sayılan hizmet kollarında kurulan kamu görevlileri sendikalarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - Bu tüzükte geçen;

- a) **Üye Sendika:** BASK'a üye kamu görevlileri sendikalarını,
- b) **Konfederasyon:** Kısa adı BASK olan Bağımsız Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** BASK yönetim kurulunu,
- d) **Kamu Görevlisi:** Bu kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,
- e) **Kamu İşvereni:** Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan yada olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,
- f) **Kamu İşveren Vekili:** Kamu kurum ve kuruluşlarında temsile yetkili olanları,
- g) **İşyeri:** Kamu hizmetlerinin yürütüldüğü yerleri,
- h) **Kurum:** Kuruluş kanunları ve kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,
- i) **Kanun:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nu,
- j) **Toplu Sözleşme:** 4688 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde, kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda, mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,



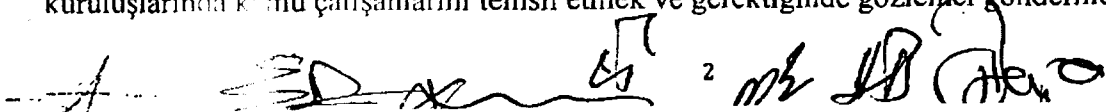
k) **Mutabakat Metni:** Toplu sözleşme sonunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi,
l) **Konfederasyon İl Temsilcisi:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri gereğince il bazında sendikal faaliyetleri yürüten görev ve yetkileri konfederasyon yönetim kurulunca belirlenen sendikamız üyeleri arasından seçilen temsilciyi,
m) **Konfederasyon İlçe Temsilcisi:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri gereğince ilçe bazında sendikal faaliyetleri yürüten görev yetkileri konfederasyon yönetim kurulunca belirlenen sendikamız üyeleri arasından seçilen temsilciyi,
İfade eder.

Konfederasyonun Amacı ve Faaliyetleri

Madde 4- Konfederasyonun amacı, Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek, üye sendikalar arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve devam ettirilmesi için çaba göstermek ve mücadele etmektir. Bunun için demokratik esaslar çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti Devletinin bağımsızlığına, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğe, insan haklarına, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak, faaliyet gösterir.

Konfederasyon bu amacı gerçekleştirmek için;

1. Çalışma ilişkilerinde kamu görevlilerini ve sendikalarını yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
2. Kamu görevlilerinin güçlü bir Konfederasyon etrafında toplanabilmesi açısından kamu görevlileri sendikalarının teşkilatlanmalarına yardımcı olmak,
3. Kamu görevlilerine; yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adil bir ücret sağlamaya çalışmak,
4. Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini anlayan ve kavrayan ve bu konuda haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışmak,
5. Hizmet kolunda yetkili olan üye sendikalarla birlikte idare ile yapılacak toplu sözleşmelere katılmak, koordinasyonu sağlamak, yetkili sendikalara yardımcı ve destek olmak,
6. Kamu işveren kurulu ile yapılacak toplu sözleşmelere taraf olmak, üye sendikaların kamu işveren kurulu ile yapacakları toplu sözleşmede uyacakları genel ilkeleri belirlemek, gerektiğinde toplu sözleşmelerde uyuşmazlık çıkarmak veya Uzlaştırma Kuruluna başvurmak,
7. Ekonomik ve Sosyal Konseyde kamu görevlileri ile ülke sorunları hakkında görüş bildirmek, kamuoyu oluşturmak,
8. Üye sendikaların kamu kurum ve kuruluşlarıyla münasebetlerinde, ihtiyaç duyulan bilgi ve hizmeti sağlamak,
9. Çalışma mevzuatı ile ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kurs, panel, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
10. Çalışma hayatından, mevzuattan veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açmak ve bu münasebetle açılan davalarda ötürü husumete ehil olmak,
11. Kamu görevlilerinin idare ile doğabilecek ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak,
12. Amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci göndermek, uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek,
13. Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci seçmek ve göndermek,
14. Çalışma ilişkilerinden doğan konularda ve mevzuatın verdiği görevler çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında kamu çalışanlarını temsil etmek ve gerektiğinde gözlemci göndermek,



15. Üye sendikalar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözmeye çalışmak,
 16. Konfederasyon adına gazete, dergi, kitap ve benzeri yayım faaliyetleri yapmak ve basım tesisleri kurmak,
 17. Kamu görevlilerinin yararlanmaları için eğitim, sağlık ve spor tesisleri ve kütüphane kurmak,
 18. Amaçları doğrultusunda menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,
 19. Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın çağdaş standartlara uygun hale getirilmesine çalışmak,
 20. Yoksulluk ve yolsuzlukla mücadele etmek ve bu yönde toplumsal duyarlılık yaratılmasına çalışmak,
 21. Özürlü kamu görevlilerinin çalışma koşullarını iyileştirici çalışmalar yapmak,
 22. Çalışanların aynı zamanda birer tüketici olduğu gerçeğinden hareketle, tüketici bilincinin ve yasal haklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
 23. Doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın yasalar çerçevesinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
 24. Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun toplu pazarlık ve grev hakkı tanınması için mücadele etmek,
 25. Katılımı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılım ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapmak,
 26. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan sendikal hakların hayata geçirilmesi için çaba göstermek,
 27. Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunmak,
 28. Çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, kırsal gelişimin ve sağlıklı kentleşmenin oluşması için çalışmalar yapmak,
 29. 21. yüzyılın temel olgusu olan bilgi toplumuna ulaşılması noktasında üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla sendikal örgütlenme bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla faaliyetlerde bulunur.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

Üyeliğin Kazanılması

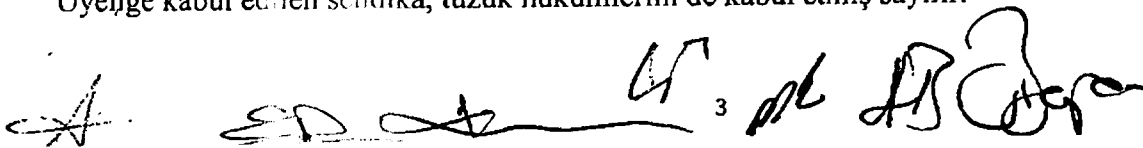
Madde 5- Konfederasyona üyelik başvurusunda bulunacak sendikanın;

- a) Hizmet kolu esasına göre kurulmuş ve Türkiye çapında faaliyet göstermeyi amaç edinmiş kamu görevlileri sendikası olması,
- b) Sendikanın genel kurulunda alınacak konfederasyona katılma kararı ile birlikte konfederasyona üyelik başvurusunda bulunması

Gerekir.

Konfederasyon yönetim kurulunca otuz gün içerisinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.

Üyelğe kabul edilen sendika, tüzük hükümlerini de kabul etmiş sayılır.



Üyelikten Çekilme

Madde 6- Üye sendika çekilme bildirimini, sendikanın çekilmeye dair genel kurulda aldığı karar ile birlikte konfederasyon yönetim kuruluna bildirir. Çekilme isteminin görüşüleceği genel kurula, konfederasyon adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

Çekilme, çekilme bildiriminin konfederasyona iletilmesi tarihinden bir ay sonra geçerli sayılır. Üyenin bu tarihe kadar olan aidat ve diğer borçlarını ödemesi şarttır.

Konfederasyondan Çıkarılma

Madde 7- Üyenin konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca verilir. Çıkarılma kararı ilgili sendikaya ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir. Çıkarılan sendikanın yasal hakları saklıdır.

Konfederasyondan çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birisine dayanır:

- Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararlarına riayet etmemek,
- Konfederasyona verilmesi gereken aidat borcunu en fazla üç ay üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeleri Konfederasyona vermemek ve diğer mali yükümlülüklerini ve sair borçlarını yönetim kurulunca makbul ve müteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,
- Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, konfederasyonda ahengi bozmak ve kamu oyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,
- Başka bir konfederasyonu veya başka konfederasyonlara üye sendikaları desteklemek,
- Konfederasyonun yürüttüğü toplu sözleşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, eylemlerde bulunmak ve kamuoyu önünde yermek,

Konfederasyondan çıkarılmayı gerektiren eylemler, üye sendikanın başkanı, yöneticisi, temsilcisi, üyesi ya da görevlisi tarafından yapıldığı takdirde, bu kişiler üye sendika yetkili organlarına bildirilir ve tedbir alınması istenir.

Uyarıya rağmen 2 ay içerisinde tedbir almayan üye sendikanın eylemleri onayladığı kabul edilir. Bu durumda üye sendika disiplin kuruluna sevk edilir. Üye sendika bu eylemlerin niteliğine göre konfederasyon üyeliğinden süresiz çıkarılabilir. Çıkarılma kararı genel kurulun onayından sonra kesinlik kazanır.

Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Madde 8- Konfederasyon, amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Organlar

Madde 9- Konfederasyonun zorunlu organları:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu

İstişare Organları:

- a) Yüksek İstişare Kurulu (YİK),
- b) Başkanlar Kurulu,
- c) Konfederasyon genel kurulunca görevleri belirtilen diğer organlar.

Üye sendikalara üyeliği sona erenlerin konfederasyon zorunlu organlardaki görevleri kendiliğinden sona erer.

Genel kurulun Oluşturulması:

Madde 10- Genel kurul, konfederasyonun en yetkili organı olup, üye sendikalarca seçilecek en çok 250 (ikiyüzelli) delege ile yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Genel kurula üye sendikalarca gönderilecek delegelerin tespitinde, üye sendikaların aidat ödeyen üye sayıları esas alınır. Üye sendikaların aidat ödeyen üyelerinin toplamı genel kurul delege tam sayısı olan 250'ye bölünerek bulunacak anahtar sayı, üye sendikaların aidat ödeyen üye sayılarına bölünerek, sendikaların genel kurulda kaç delege ile temsil edileceği tespit edilir. Bu şekilde bulunacak sayının 250'nin altında kalması halinde, artık sayısı en fazla olan sendikadan başlamak üzere delege sayısı 250'ye tamamlanır.

Delege tespitinde konfederasyonun genel kurul takvimi esas alınır. Sendikalar, konfederasyonun belirlediği seçim takvimini dikkate alarak, genel kurullarından en az bir ay önce yapacakları şube genel kurullarında esas alacakları üye sayılarını belgeleyerek konfederasyona bildirirler. Üye sayılarını zamanında bildirmeyen sendika, genel kurulda temsil edilmez. Bu durumda genel kurul eksik delege ile toplanır. Konfederasyon yönetim kurulu, genel kurulda üye sendikaların kaç delege ile temsil edileceklerini üye sendikaların genel kurulundan iki ay önce bildirmek zorundadır. Üye sendikalar genel kurullarında seçilen üst kurul delegelerini, konfederasyonun genel kurul tarihinden en az bir ay önce Konfederasyona bildirirler.

Üye sendikalar, tüzük değişikliği ve yönetim kurulu dağılımı ile genel kurulda alınan kararları ve sonuçlarını konfederasyona da göndermek zorundadırlar.

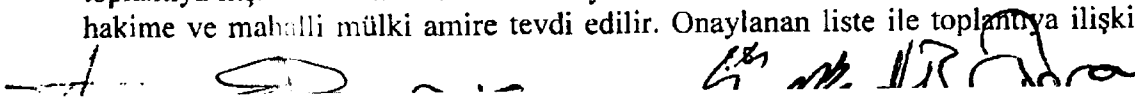
Olağan Genel Kurul Toplantısı

Madde 11- Genel kurul üç senede bir konfederasyon merkezinin bulunduğu ilde yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Genel kurulun gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce ulusal bir gazetede veya Konfederasyonun Web sayfasında ilan edilir. Ayrıca mahallin mülki amirliğine bildirilir, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilir veya elektronik ortamda iletilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Genel Kurulun Toplanma Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 12- Genel kurula çağrı konfederasyon yönetim kurulunca yapılır. Konfederasyon yönetim kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, genel kurul delege listeleri ile birlikte en az on beş gün öncesinden mülki amirliğe ve yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime ve mahalli mülki amire tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel



kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce konfederasyon binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün (dokuz-on yedi) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur.

Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en erken yedi, en geç on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz.

Genel kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine gelirler. Genel kurul toplantı nisabı sağlanmışsa toplantı konfederasyon genel başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip üye delegeler arasından veya üye sendika yöneticileri arasından seçilen bir divan oluşturulur.

Toplantının yönetimi divan başkanına (bulunmadığı zamanlarda başkanın uygun göreceği başkan vekillerinden biri) aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

Zorunlu organların üyelikleri için yapılacak seçimler; serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm usulüne ve liste halinde yapılır.

Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayarak seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile kararlar geçersizdir.

Genel kurula katılan delegelerin tüm masrafları kendi sendikalarınınca karşılanır.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Yeter Sayısı

Madde 13- Genel kurul toplantısında gündemde-yer alan hususlar görüşülerek karara bağlanır. Toplantıya katılan delegelerin en az 10'unun yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Her delegenin bir oyu hakkı vardır.

Genel kurulda yapılacak oylamalarda oy kullanacak delegelerin hazır bulunması şarttır. Vekâleten oy kullanılmaz. Delegelerin toplantıya katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Tüzükte, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre karar alınacağı belirtilen hususlar dışında alınacak kararlar için açık oy esasında uygulanır. Ancak genel kurul kararı ile gizli oy esasına da uygulanabilir.

Karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olan bir tüzük değişikliği ile ise delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Konfederasyonun fesih ve tasfiye kararına ilişkin yeter sayı ise delege tam sayısının 2/3'ünden az olamaz.

Genel kurul kararları özet halinde veya aynen üye sendikalara gönderilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- Genel kurul konfederasyonun en üst organı olup, başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Zorunlu organların seçimlerini yapmak,



- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim veya denetleme kurulu raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- e) Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malları satmak, kiralamak, ipotek etmek ve benzeri konularda yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Üye sendikaların konfederasyona ödeyecekleri aidat miktarlarını belirlemek,
- g) Yurt dışındaki üst kuruluşlara üyelik ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- h) Başka bir konfederasyon ile birleşme ya da katılmaya karar vermek,
- i) Konfederasyonun feshine, fesih halinde ise mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- j) Yönetim kurulu tarafından genel kurula sunulacak disiplin kurulu kararlarını incelemek ve karara bağlamak,
- k) Tüzükte yazılmamış ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- l) Konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek aylıklar, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, ödenekler, yarı maaş ve gündelikler ile huzur hakkını belirlemek,
- m) Genel kurulun tasdik eden diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- n) Kanun ve tüzükten önce başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 15- Olağanüstü genel kurul, yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurulun boş kalması durumunda veya yönetim kurulu üye sayısının yedekler de çağrıldıktan sonra beşin altına düşmesi halinde bir önceki olağan genel kurul delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulunun kararı ile toplanır.

Olağanüstü genel kurul talebinde bulunan delegelerin yazılı dilekçelerinde genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Delegelerin yazılı dilekçeleri konfederasyonun evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli sayıya ulaşan sağındığı tarihten itibaren bir aylık süre içinde yönetim kurulu olağanüstü genel kurul kararı ve tarihini belirten kararın alınma gününde olağanüstü genel kurula gidilir.

Çağrılma süresi içinde yapılmayan halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahkemeye, genel kurul delegeleri arasından seçeceği üç kişiyi altmış gün içinde genel kurulun olağanüstü toplantısına görevlendirir.

Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir.

Olağanüstü genel kurulda yalnız toplantıyı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır, gündem dışı konular görüşülemez ve bu yönde talep bulunamaz.

Olağanüstü genel kurulda, bu tüzüğün 12 inci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

Delegelerin bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulun yönetimi olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yine temsil görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kurulun olağanüstü toplantısına katılmayanlar kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılmaya hakları yoktur.

(Handwritten signatures and initials)

Seçimlerle Uygulacak Esaslar

Madde 16- Genel kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılan seçimler ve bu seçimlerde uygulanacak esaslar konusuna 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14 ve 52 inci maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

Genel kurul tarafından zorunlu organlara üye seçimi; serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre ve liste halinde yapılır.

Konfederasyona üye sendikaların üyeleri, konfederasyonun zorunlu organlarına seçilebilirler.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 17- Yönetim kurulunun oluşumu aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

Yönetim kurulu genel başkan ve 9 (dokuz) asıl üyeden oluşur. Genel başkan ve yönetim kurulu seçimi aynı gün yapılır. Genel başkanın yedeği yoktur. Yönetim kurulunun 9 asıl üyesi kadar yedek üye de seçilir.

Yönetim kurulu seçimleri genel kurula katılan delegeler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre liste halinde yapılır.

Yönetim kurulu ilk toplantısında görev dağılımı yaparak genel başkan dışındaki genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlandırma sekreteri, genel eğitim sekreteri, genel toplu pazarlık sekreteri, genel sosyal ilişkiler sekreteri, genel basın yayın sekreteri, genel mevzuat sekreteri ve genel dış ilişkiler sekreteri belirler.

Yönetim kurulu ilk toplantıda en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeler sırasıyla görevlere vaker eder.

Yedek üyelerin vaket edilişinden sonra yönetim kurulu üye sayısının beşin altına düşmesi halinde en geç altı ay içinde yapılacak üstü genel kurul toplantısı yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri istekleri halinde aylıksız izne ayrılabilirler. Aylıksız izne ayrılma, konfederasyonun mali defterhânları piz önlüde bulundurulmuş ve yönetim kurulu görev dağılımı sırasına göre, yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Aylıksız izne ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri kurumlarındaki görevlerine devam ederler.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 18- Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Tüm işleri yönetmeye gerektiğiyle yetkili olmak,
2. Tüm hükümleri gereğince icraatını kararlarını uygulamak,
3. Zorunlu ve isteğe bağlı çalışanların toplu sözleşme çağırarak,
4. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
5. Bütçe, harcama ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
6. Görev ve sorumluluklara ilişkin hesapları yapmak ve karara bağlamak,
7. Yönetim kurulu üyesi bulunmayan resmi veya özel kuruluşların toplantılarına temsilci veya gözlemci göndermek, toplantılarda ve dışarıda temsil edecek etüt ve proje çalışmalarına katılacakları tespit etmek,
8. Konfederasyonun üyeleri için devriye sendikaların bu istemlerini kabul veya reddetmek,
9. Üyeleri temsilci ile birliklerde ilave ilave toplu sözleşmelere katılmak, mutabakat metinlerini imzalamak veya onaylamak, karar almak, gerektiğinde uzlaştırma kuruluna başvurmak,
10. Konfederasyonun amaçlarını gerçekleştirme için bilimsel ve teknik araştırmalar yapmak ve ihtiyaç

duyulan elemanları istihdam etmek; ücretlerini, çalışma şartlarını belirlemek, anlaşmalar ve akitler yapmak

11. Kaynakların geliştirilmesini artıracak kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık, spor, kütüphane ve diğer teneke tesisleri kurmak,

12. Yaşam standartları ve kooperatifler kurulması için yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 10' undan fazla olmasına kadar kredi vermek,

13. Taahhüt ve teminat malların satın alınması, kiralanması, ipotek ettirilmesi veya mevcut taşınmaz malların ipoteklenmesi hususunda genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak,

14. Üyelerle kooperatiflerle yapılacak ekonomik, sosyal ve sendikal amaçlı ortak projeleri yürütmek,

15. Tüzel kişiliğe geçimlilik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üye sendikaları disiplin kuruluna sevk ettirmek,

16. 3546 sayılı Kanuna göre denetim yetkisine sahip meslek mensuplarını görevlendirmek ve hazırlanan raporları genel kurula sunmak,

17. Tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarını hazırlayıp genel kurula sunmak,

18. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarını belirlemek,

19. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarını belirlemek veya kapatmak temsilcileri belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,

20. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına hükümlerine göre oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak delegelerin adayları veya gözlemlerini seçmek,

21. Yürütme kurulu başkanının başkanlık, eğitim, burslar, bölge, il ve İlçe temsilciliklerinin, genel kurul çalışmaları için gerekli ihtiyaçları bakımından ihtiyaç duyulan yönetmelikleri yapmak, değiştirmek veya iptal etmek veya iptal ettirmek,

22. Genel kurulun İlçe komisyonlarını kurmak ve çalıştırmak,

23. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına ve diğer hükümlerine göre gerçekleştirilmesi gereken kamusal görevlerini ilgilendiren çalışmalarını, toplantılarını, eğitim, toplu sözleşme ve benzeri konularda çalışmalarını yapmak,

24. Adayların tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına uygunluğunu temin etmek ve tasarrufu sağlamak,

25. Eğitim faaliyetleri için TÜLSÜS para ve diğer kaynakları uygun bir şekilde kullanmak,

26. Üyelerin tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına uygunluğunu geliştirmek,

27. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına göre çalışmasını yapmak,

28. Kurulun tüzel kişiliğe geçimlilik esaslarına göre çalışmasını sağlamak dışında kalan yasalar ve tüzüğün ön gördüğü her türlü görevleri yapmak,

29. Yürütme kurulu başkanının başkanlık görevleri vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde 10'unu aşmayan şartlarda TÜLSÜS'un bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla diğer kuruluşlara ve kurullara nakdi ve nakdi yardımda bulunmak.

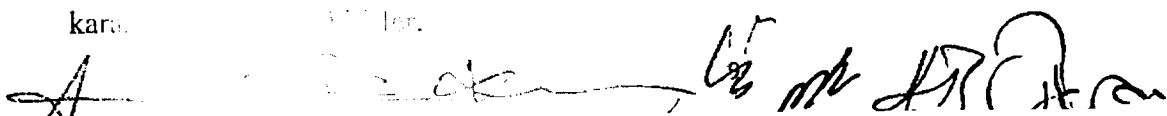
Yürütme Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 10/1- Yürütme Kurulu en az 15 üyeli bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkan yoksa genel başkanın yerine başkanlık görevi yapılır. Yürütme kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının çoğunluğudur.

Yürütme kurulunun kararları mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıyı başkanlık eder.

Yürütme kurulunun başkan ve üyelerinin bazılarının gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşmelerine katılabilir.

Alınan kararlar yazılı olarak üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler gerekçelerini yazabilir.



Mazeretli olarak bir yıl içinde toplam 3 (üç) toplantıya iştirak etmeyen üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19- Genel başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Konfederasyonun tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Yönetim kurulu ve istişari organları ile çalışır. Gerektiğinde bu yetkilerini yönetim kurulu üyelerine devreder.
- Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle ve diğer kuruluşlar nezdinde konfederasyonu temsil eder.
- İlgili sekretörlarla birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını hazırlar.
- Konfederasyonun bütün büroların çalışmalarını denetime ve tetkike yetkilidir.
- Konfederasyonun adına basın toplantıları yapar ve beyanatta bulunur veya yanlış haberleri tekzip eder, gerektiğinde basın ve diğer yönetim kurulu üyelerine veya konfederasyon temsilcilerine devredebilir.
- Denetim komisyon raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- Gerektiğinde konfederasyonun dayalı harcamalarında bulunabilir ve ilk toplantıda yönetim kurulunu bilgilendirir.
- Gerektiğinde diğer bazı yetkililerle diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- Konfederasyonun diğer sendikalar arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kurulu bilgilendirilmesinde görevlendirmeye yapar.
- Ekonomik ve sosyal konularda koordinasyonu temsil eder.
- Yayın organları ile çalışır.
-

Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 21- Genel sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel başkanın emri olmadıkça yönetim kurulu genel başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir,
- Görevleri ile ilgili çalışmalarını yapar. Konfederasyonun ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistik çalışmaları ile her türlü toplu sözleşmelere esas olacak bilgileri toplar, hazırlar ve yürütür.
- Bağlı büroların çalışmalarını denetler.
- Konfederasyonun emrinde istihdam edilen elemanlarla ilgili yönetmelikleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
- Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, kurula gider, alınan kararları karar defterine işler. Konfederasyonun emrinde bulunan evrakını yönetim kurulu altında bulundurur,
- Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri yürütür; halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri konularda yönetim kurulu ile işleri yürütür ve sunar,
- Toplantı ve yazışmalarında hazırlanan mektup, kat metinlerini izler,
- Genel başkanın emriyle konfederasyon emrinde bulunan alması gereken kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

Genel Mali Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 22- Genel mali sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Konfederasyonun emrinde bulunan muhasebe işleri ile bütçe, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, defter



ve kayıtlarını zamanında işlenmesini temin eder, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar, demirbaş kayıtlarını zamanında ve usule uygun yapar,

- b) Tanzimat ve diğer gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar,
- c) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını sağlar, sarfları bütçe esaslarına göre yapar, muhasebe kayıtlarını gerektirip ileri yürütür, vergi ve sigorta primlerini zamanında öder ve muhasebe bürosunu yönetir,
- d) Tahsil, tediyeye, mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder,
- e) Genel kurulun vereceği bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlayarak yönetim kuruluna sunar,
- f) Her türlü mali ve vergi primleri ile sigorta poliçelerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- g) 5568 sayılı kanunla görülen denetim ve denetlenmiş meslek mensuplarının hazırlayacağı raporları yönetim kuruluna sunar,
- h) Konfederasyonun kurasında, asgari ücretin netinin on katı kadar para bulundurur.
- i) Konfederasyon yöneticilerinin mal beyanlarını her yıl düzenli olarak alır ve saklar,
- j) Genel kurulun yönetim kuruluna verilen sair görevleri yerine getirir.

Genel Kurul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 20 - Genel Teşkilatlandırma sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır

- a) Üye sendikalarının teşkilatlanma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve üye sendikalarının kurulmasını teşvik eder ve teşvik etmeye çalışır,
- b) Konfederasyon sendikalarının çalışmalarını gözetir ve denetler,
- c) Görevlendirme raporları yönetim kurulunun onayına sunar,
- d) Genel kurulun sekreterinin kurulu görevi dışında kalan diğer görevleri yerine getirir.

Genel Eğitim Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

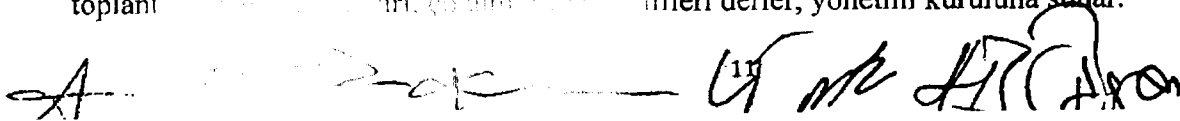
Madde 21 - Genel eğitim sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır

- a) Eğitim raporları hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar,
- b) Yönetim kuruluna onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Üye sendikalarının eğitim çalışmalarının belli bir uyum içinde olmasını temin için koordinasyonu sağlar,
- d) Eğitim çalışmalarının planlanmasını ve yürütülmesinde konfederasyona ait dergi, broşür, kitap ve benzeri materyalleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
- e) Önemli eğitim konularını takip eder ve haftanın önemine ilişkin kitap, bildiri, broşür, afiş ve benzeri materyalleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar,
- f) Bağlı olduğu diğer görevli personelin görevlerini yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar,
- g) Kurumun eğitim ve öğretim sorunlarına ilişkin çeşitli bilimsel araştırmalar yapar ve yaptırır,
- h) Genel kurulun sekreterinin kurulu görevi dışında kalan diğer görevlerin yerine getirir.

Genel Teşkilat İşleri Sekreteri

Madde 22 - Genel Teşkilat İşleri Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır

- a) Toplantı ve toplantı dışı işlemlerine ilişkin olarak sendikaların toplu pazarlık sekreterleriyle ortak toplantılarını düzenler, görüşmelerini koordinatörlükleri derler, yönetim kuruluna sunar.



- b) Toplum sözleşmelerine hazırlık amacıyla, ihtiyaç duyulacak konularda uzmanlarla ortak çalışmalar yürütür.
- c) Toplum sözleşme çalışmalarının sekretöryasını yürütür.
- d) Genel Başkan ve yönetim kuruluna verilen diğer görevlerin yerine getirir.

Genel Sosyal İşler Sekreteri

Madde 11 - Genel sosyal ilişkiler sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Konfederasyonun tanıtılması için çalışmalar yapar.
- b) Başbakanlık ve konfederasyonun diğer tek üzere sivil toplum örgütleri ile ilişki kurar, gerektiğinde yönetim kuruluna raporlar ile ortak çalışmalar yürütür.
- c) Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını takip eder.
- d) Çeşitli kurul ve komisyonlarda konfederasyonu temsil eder.
- e) Genel Başkan ve yönetim kuruluna verilen diğer görevlerin yerine getirir.

Genel Basın Yayın Sekreteri

Madde 12 - Genel basın yayın sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Konfederasyonun yazılı, görsel ve sesli yaygın organları ile ilişkilerini düzenler.
- b) Basın organlarının sendikacılarla ilgili olarak bilgilendirir.
- c) Konfederasyonun toplantıların sendikacı konfederasyon faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu oluşturulmasını sağlar.
- d) Görsel yaygın olarak konfederasyon adına yapılacak basın açıklama ve basıntoplantılarının metni hazırlar ve genel başkana sunar.
- e) Basın ve yayın organlarında çıkan gazete, dergi içerikli veya konfederasyon ile ilgili haberleri derler, arşivini tutar ve rapor sunar.
- f) Genel Başkan ve yönetim kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel Mevzuat Sekreteri

Madde 13 - Genel mevzuat sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Fesih ve revizyonları ilgili mevzuat mevzuat değişikliklerini derler, yönetim kuruluna sunar.
- b) Sendikaların mevzuat ve yönetmelik mevzuat değişikliklerini derler, yönetim kuruluna sunar.
- c) Mevzuat ile ilgili olarak ihtiyaç duyulacak konularda uzmanlarla ortak çalışmalar yürütür.
- d) Genel Başkan ve yönetim kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel İstatistikler Sekreteri

Madde 14 - Genel istatistikler sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üyelik ve istatistikleri ile ilgili olarak için ön çalışmaları yapar yönetim kuruluna sunar.
- b) Üyelik ve istatistikleri ile ilgili olarak hazırlanan çalışma hayatına ilişkin düzenlemeleri ve bu alanlardaki faaliyetleri raporlar sunar.
- c) Üyelik ve istatistikleri ile ilgili olarak yapılacak toplantılara sunulacak raporları hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

[Handwritten signatures and a page number '12' are visible at the bottom of the page.]

d) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevlerin yerine getirir.

DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulunun Oluşturulması

Madde 14- Denetleme kurulu, genel kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu asil üyeleri, genel kuruldaki ilk toplantıdan itibaren 15 gün içinde toplanarak kendi aralarında başkan, bir başkan yardımcısı ve bir üye seçerek göreve başlar.

Denetleme kurulu üyeliğinde başkanı belirlenirken en çok oyu alan yedek üye göreve çağrılır.

Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- Denetleme Kurulu en az altı ayda bir defa konfederasyon merkezinde toplanır. Kurul, dahakısa süreli toplantılarla bir araya gelebilir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki üyenin hazır olması gerekir. Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı oylar geçerlidir.

Gerektiğinde denetleme kurulunun teklifi üzerine konfederasyon yönetim kurulu da denetleme kurulu ile bir araya toplanmaya çağrılır.

Denetleme kurulu görevleri şunlardır:

- Konfederasyonun denetleme kurulu konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar ve raporunu her yıl yönetim kuruluna sunar. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.
- Yönetim kurulu faaliyetleri ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
- İdari ve mali işleri konfederasyon merkezinde yaparlar, evrak veya defterleri dışarıya çıkarılamazlar.
- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri üzerine tüzüğün 7 nci maddesinde belirtilen konularda üyelerin faaliyetleri hakkında rapor sunarlar.

Denetleme kurulu üyelerinin görevleri sırasında konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilirse derhal yönetim kurulu konfederasyon yönetim kuruluna bildirir. Soruşturmayı derhal başlatır ve soruşturma sırasında bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilerini bildirir.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri sırasında idari kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilirse yönetim kurulu derhal yönetim kurulu başkanına ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurul toplantısına kadar soruşturma isteyebilir. Bu durumda, yönetim kurulu, altmış gün içinde soruşturmayı başlatmak zorundadır.

Genel kurul toplantısına katılmayan üyelerine iade edeceği gibi ihraçlarına da karar verebilir.

Görevleri sırasında görevleri nedeniyle bildikleri süreye ait ücret ve sosyal hakları konfederasyon yönetim kuruluna bildirenler hakkında yönetim kurulu karar verirken iş yeri mercilerine başvurularını da göz önünde tutar.

DISİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun Oluşturulması

Madde 16- Disiplin kurulu, genel kurula katılan delegeler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu asil üyeleri, genel kuruldaki ilk toplantıdan itibaren 15 gün içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

13

Disiplin kurulunda üyeliklerinde boşalma halinde, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek üye göreve çağırılır.

Disiplin Kurulunun Çıkarılması, Görevi, Yetkisi ve Sorumlulukları

Maddesi: 1- Konfederasyon disiplin kurulu, yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplanması için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Kurul üyesi halinde, başkanın başkanlığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Disiplin kurulunun yazılı kararını aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere konfederasyon başkanlığına sunar.

Konfederasyon disiplin kurulu;

- Konfederasyonun çıkarılması ve buna sebep olarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışlar yapmak,
- Konfederasyonun çıkarılması ve amaçlarına ulaşmama, konfederasyonda ahengi bozmak, konfederasyonun sırlarını dışarıya vermesi ve kamuoyuna düşürmesi gereksiz gösterecek davranışlarda bulunmak,
- Konfederasyonun çıkarılmasını gerektirecek ve engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak,
- Disiplin kurulunun çağrısı toplantıya katılma müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, aykırı davranışlar yaparak konfederasyonu kamuoyu önünde yermek,
- Disiplin kurulunun çıkarılması veya konfederasyonlara üye sendikaları desteklemek,
- Konfederasyonun çıkarılması için çıkarılan kararların uygulanmasını engellemek,
- Konfederasyonun çıkarılması için konfederasyonun çıkarılmasını en fazla üç ay üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belge istenince gerekli belgeyi yakımlı olarak sunmaması, borçlarını yönetim kurulunca makbul ve muteber kabul edilince ödememesi, konfederasyonun çıkarılması hakkında soruşturma yaparak ilgilinin yazılı savunmasını talep etmesiyle uyumlu olarak işten el çekme veya geçici olarak işten el çekme ve sonucunu gereği yapılmak üzere konfederasyon başkanlığına bildirmemesi,
- Benzeri disiplin kurulu kararlarının uygulanmasını engelleyen davranışlarda bulunması durumunda disiplin kurulu üyesinin görevden alınmasını gerektiren işten el çekme veya geçici olarak işten el çekme kararının üç ay içinde bildirilmesini ister. Disiplin kurulu kararına itiraz eden üye disiplin kuruluna bildirir, ilgili sendikanın herhangi bir kararına itiraz etmiş sayılır.
- Verilen disiplin kurulu kararına itiraz edilmedikçe konfederasyonda itiraz edilebilir. İtiraz üzerine konfederasyon genel kurulunun kararına itiraz edilmedikçe konfederasyon genel kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir.
- Üye sendikalarının disiplin kurulu kararlarına itiraz etmesi konfederasyon disiplin kuruluna sevk edilebilir. Geçici olarak işten el çekme ve geçici olarak işten el çekme kararının konfederasyon genel kuruluna sevk edilme tarihi konfederasyon genel kurul tarihine kadardır. Geçici ihraç süresi içinde üye sendikalarının disiplin kurulu kararlarına itiraz etmesi konfederasyon disiplin kuruluna sevk edilmez.

Disiplin Kurulunun Çıkarılması ve Disiplin Kurulunun İTİRAZSIZ KURULU

Yükümlülükleri, Kurulunun Oluşması ve Yetkileri

Maddesi: 1- Disiplin kurulu konfederasyon genel yönetim kurulu üyeleri ile il ve ilçe sendikalarının genel yönetim kurulu üyeleri ile oluşturulur. Kurulun görevi yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir defa olağan, gerektiğinde olağanüstü toplantılarla toplanmasıdır.

14

BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Başkanlar kurulu, yönetici kadrolu üyeleri ile üye sendikaların genel başkanlarından oluşur. Genel başkanlar birleştiği bir sendikada bir sechple toplantıya katılmadığı durumlarda, toplantıya ilgilendiren konularla ilgili genel başkanın vekalet eden yönetim kurulu üyesi katılır.

Başkanlar kurulu üyesi olan, sendikadan ayrılması halinde yerine seçilen yönetici, başkanlar kuruluna bildirir. Başkanlar kurulu, genel başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından başkanlık eder.

Başkanlar kurulu yönetim kurulu tarafından üretilen en az iki ayda bir olağan, gerektiğinde olağanüstü toplantıların toplantıya katılmadıkları yönetim kurulunun tümü, üye olarak iştirak eder

Ayrıca başkanlar kurulu üyeleri tarafından bir fazlasının müracaatı üzerine yönetim kurulu, başkanlar kurulu tarafından kurulur.

Başkanlar kurulu yetkileri:

- Üyelerin görev süreleri, hakları ve görevleri konusunda yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur,
 - İşletmelerin ekonomik ve sosyal faaliyetlerinin daha rasyonel hale getirilmesi için önerilerde bulunur.
 - Çalışmaların ilgilendiren mevzuat ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,
 - İşletmelerin ekonomik ve sosyal faaliyetleri için genel kurul dönemlerinde seçim takvimine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.
 - İşletmelerin ekonomik ve sosyal faaliyetleri hakkında görüş ve tavsiyelerini tespit ederek yönetim kuruluna sunar.
 - İşletmelerin ekonomik ve sosyal faaliyetleri hakkında denetimler arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
 - İşletmelerin ekonomik ve sosyal faaliyetleri hakkında görüş ve önerilerde bulunur
- Başkanlar kurulu üyeleri görevleri hakkında özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir ve yetki ve sorumlulukları belirlenir.

ONUR KURULU

Onur Kurulunun Oluşması

Madde 12- Onur Kurulu, Konfederasyonun genel başkanlığı veya yönetim kurulu üyeliği ile üye sendikaların genel başkanlığı veya yönetim kurulu üyeliği olanlardan, bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak üzere yönetim kurulu tarafından kurulur.

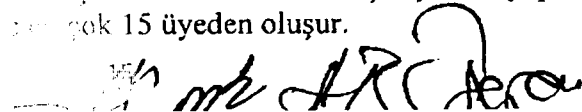
Onur kurulu üyeleri, konfederasyonun başkanlığında ve genel başkanın çağrısı üzerine kamu görevlerinde bulunan ve konfederasyonun politikalarının belirlenmesine katkıda bulunmak üzere yönetim kurulu tarafından seçilir.

YANILMA KURULU

Danışmanlık Kurulunun Oluşması

Madde 13- Danışmanlık kurulu, konfederasyonun faaliyetlerine yol göstermek, örgütlenme çalışmalarına yardımcı olmak ve konfederasyonun ekonomik ve sosyal faaliyetleri hakkında politikalar konusunda çalışmalar yapmak üzere yönetim kurulu tarafından kurulur. Kurulunun üyeleri en çok 15 üyeden oluşur.





Danışma Kurulu üyeleri bir genel kurul kararı ile görevlendirilir. Danışma Kurulunda boşalma olması halinde, Danışma Kurulu üyeleri tarafından görevlendirilmeye yetkilidir. Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları, Kanunla belirlenir. Danışma Kurulu, Danışma Kurulu Yönetmeliği ile belirlenir. Konfederasyon Genel Kurulunun görevleri, Kanunla belirlenir. Danışma Kurulu üyesi çalışmalara yardımcı olmak üzere Danışma Kurulu üyeleri görevlendirilir.

Konfederasyon Temsilcileri

Maddesiyle Kanunla belirlenen illerde Konfederasyonu temsil etmek ve üye sendikaların, şubelerin çalışmalarını desteklemek üzere temsilcilikler oluşturulabilir.

Temsilciliklerin görevleri, Kanunla belirlenir. Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları, Kanunla belirlenir.

Temsilciliklerin mali durumu ne şekilde düzenleneceği **Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde** belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Konfederasyonun Gelirleri

Maddesiyle Konfederasyonun gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınacak aidatlar,
- b) Üyelerden alınılan, nakit ve nakit dışı devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- c) Üyelerden alınacak bağışlar,
- d) Üyelerden alınacak diğer faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- e) Üyelerden alınacak diğer yardımlar ve bağışlar,
- f) Diğer gelirler.

Her gelir tahsil edildiğinde, sıra numarası ile Konfederasyon mührü ve tahsil edenin imzasını taşıyan kopyalı makbuz düzenlenir. Gelirleri Kanunun öngördüğü defterlere işlemek zorundadır.

Konfederasyon gelirlerinin % 30'unu, Kanunla belirlenecek bankalardan birine yatırmak zorundadır. Gelirlerin % 70'i, Kanunun kasasında tutulacak nakit mevcudu, yürürlükteki asgari ücretin % 10'unu aşmayan tutarıdır.

Üyelik Aidatları

Maddesiyle Konfederasyona üyelik aidatı, tahsil ettiği aidat gelirinin % 5'i (yüzde beşi) oranında aidat ödemesi zorundadır.

- a) Üyelik aidatı, her ay tahsil edilir. Makbuz karşılığı konfederasyon veznesine ödenir ve üyelerden tahsil edilmiş gelirlerdir.
- b) Üyelik aidatı, Kanunla belirlenen mazeret hali hariç, aidat ödeme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için zorunlu haldedir.
- c) Üyelik aidatı, Kanunla belirlenen mazeret hali hariç, üyeler tarafından yerine getirmeyen üye sendikasının mali durumu gerektiren hallerde tahsil edilir. Üyelik aidatını mazeretsiz olarak üç ay üst üste

ödemeleri yeni üyelerden üyelik ücretlerinden düşer.

Konfederasyon genel kuruluna her ay tahsis edilecek olan tutarın alacağını her ay için %5 (yüzde 5) faizi ile birlikte tahsil etmek üzere konfederasyonun banka hesabına yatırılır.

Konfederasyonun Görevleri

Madde 41- Konfederasyon genel kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde harcama yapmaya yönetim kurulu yetkilidir. Her harcama işleminin kanunun tanzimi şarttır.

Konfederasyonun;

- a) Üyeliklerini kanunlar dışında hiçbir şekilde boşlayamaz.
- b) Üyeleri ve yöneticilerini kanun dışı şekilde işe borç veremez.
- c) Üyelikleri için kanun (%5) faizi ile kanun görevlilerinin mesleki eğitim ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kanun şartlarında çalışır.

Demirbaş satın alımları her türlü araç, alet, malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider yazılamaz. Görevlendirilenler;

Konfederasyonun Bütçesi

Madde 42- Konfederasyonun yönetim kurulu bütçesini hazırlar. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe, üç yıl süreyle geçerli ve her yıl için ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede;

- a) Konfederasyonun mali ve harcamaları,
- b) Üyelerin emeklilikleri,
- c) Yöneticilerin emekliliklerine verilecek aylık, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, yolluk, gündelik, huzur hakkı,
- d) Çalışan personelin ve gelecek hizmetli ve çalışanların emeklilik ve sosyal yardımlar,
- e) Bütçede belirtilen amaçlarla yapılacak taşınmaz ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

Ücret Ödenekleri ve Sosyal Yardımlar

Madde 43-

- a) Yönetim kurulu tarafından kanun gereğince sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; zorunlu organlarda görevli olanlar için zorunlu organlar tarafından emeklilik ve temsilcilere verilecek aylık, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar; emeklilik ve ödenekler için kanun şartlarında tespit edilir ve huzur hakkı genel kurulda tespit edilir.
- b) Konfederasyonun emeklilikleri için kanun gereğince emeklilik iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve emeklilik hakları kanun gereğince tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

Harcama, Yolluk ve Tazminatlar

Madde 44- Konfederasyonun yönetim kurulu tarafından kanun dışındaki zorunlu organlarına seçilenlere sendikal amaçlı toplantı, kurs, eğitim ve benzeri amaçlı faaliyetlere katılmalarından dolayı ödenecek yolluk ve gündelikleri tespit etmek üzere kanun şartlarında görevlendirilenler tarafından kanunla yapılacak ödemeleri tespiti ise yönetim kurulu yetkilidir.

Tazminatlar

Madde 45 - Konfederasyonun yönetim kurulu tarafından kanun gereğince emeklilik iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve emeklilik hakları kanun gereğince tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 45 - Kanun gereğince emeklilik iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve emeklilik hakları kanun gereğince tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 45 - Kanun gereğince emeklilik iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve emeklilik hakları kanun gereğince tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 45 - Kanun gereğince emeklilik iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve emeklilik hakları kanun gereğince tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

17/12/2017

17/12/2017

hükümlerine göre ödemek her ne şekilde olursa tasfiye edilir.

b) za, maluliyet ve emeklilik n. fişleri personelinden emekliliklerinin bulunmayan bir kağıtla tasfiye edilmiş ve aylık ücretlerinin tahakkuk durumuna göre net aylık ücretleri karşılığında tazminat haklarında tasfiye edilinceye kadar İşçilerin kıdem veya emeklilik tazminat hakları saklıdır.

Konfederasyon Kurulunca

Madde 46- Kurulunca aşağıdaki işleri yürütür:

- 1) Üye kayıtlarını tutar ve fişleri düzenler;
- 2) Genel kurul kararlarına emir ve nizamla yazılı olarak emir ve nizam eder;
- 3) Gelen ve giden evrakları kayıt ve zimmet defterleri ile tutar;
- 4) Gelen evrakların işlenmesi için gelen evrakları saklar;
- 5) Gelir, gider ve diğer defterleri tutar;
- 6) Gelir maddelerini tutar ve bunların saklanması için dosya tutar.

Genel kurulca ve disiplin kurulu kararlarına tasdik eder. Üye kayıt defterlerinin her olağan genel kurulca veya disiplin kuruluca tasdik ettirilir. Konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir.

Konfederasyon Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Madde 47- Kurulunca ve disiplin kurulunca konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Madde - Konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Federasyonun Mal Varlığına İlişkin İşlemler

Madde 48- Federasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Federasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Tasfiye İşlemleri

Madde 49- Tasfiye işlemleri için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

İkinci toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur.

Disiplin kurulca görev alan asıl üyeler veya görevlendirilmiş bir görevi yerine getirmesi esnasında vuku bulan her türlü disiplin kurulu kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin iki katı, ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin iki katı, emeklilik haklarında tasfiye edilinceye kadar İşçilerin kıdem veya emeklilik tazminat hakları saklıdır.

Konfederasyon Kurulunca

- 1) Üye kayıtlarını tutar ve fişleri düzenler;
- 2) Genel kurul kararlarına emir ve nizamla yazılı olarak emir ve nizam eder;
- 3) Gelen ve giden evrakları kayıt ve zimmet defterleri ile tutar;
- 4) Gelen evrakların işlenmesi için gelen evrakları saklar;
- 5) Gelir, gider ve diğer defterleri tutar;
- 6) Gelir maddelerini tutar ve bunların saklanması için dosya tutar.

Genel kurulca ve disiplin kurulu kararlarına tasdik eder. Üye kayıt defterlerinin her olağan genel kurulca veya disiplin kuruluca tasdik ettirilir. Konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir.

Genel kurulca ve disiplin kurulu kararlarına tasdik eder. Üye kayıt defterlerinin her olağan genel kurulca veya disiplin kuruluca tasdik ettirilir. Konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir.

Konfederasyon Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Madde - Konfederasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Federasyonun Mal Varlığına İlişkin İşlemler

Madde 48- Federasyonun mal varlığına ilişkin defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Federasyonun mal varlığı genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı defterler ve kayıtların tutulması için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

Tasfiye İşlemleri

Madde 49- Tasfiye işlemleri için Disiplin Kurulunca ve Disiplin Kurulunca

İkinci toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur.

Handwritten signature

BÜYÜK GENEL KURULUN ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜ GENEL VE SON HÜKÜMLER

Bilgilendirme

Maddesi 50- Üyelerimiz, her yıl mali yılde devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları derneklerin üç aylık raporlarını derneğe ve derneğin derneğe raporunu derneğe göndermek zorundadır

Karar ve Talimatlar

Maddesi 51- Üyelerimiz, Kurulun organlarınınca verilecek talimatlara ve kurullarca alınacak kararlara uymak zorundadır.

Üye Sendikaları İçerisinde

Maddesi 52- Kurul üyelerinin denetim zorunlu, üye sendikaların gelir ve giderlerini, sarf yerlerini kararlaştırılmadıkça üye sendikaları derneğe ve derneğin derneğe raporunu derneğe göndermek zorundadır.

Yasaklılık Durumları İçerisinde

Maddesi 53- Üyelerimiz, Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Cezalandırılma Durumlarında

Maddesi 54- Üyelerimiz, Kurulun genel kurulunda ilçe edilen kişi, konfederasyon kurullarından birinde görevlendirilerek çalışmaya devam eder. Bu karar konfederasyon yönetim kurulu tarafından inceleme yapılır. Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Konfederasyonun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Delege Seçimi İçerisinde

Maddesi 55- Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin ne şekilde seçileceği 10 uncu maddede belirtilmiştir.

a) Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

b) Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Yasaklılık Durumlarında

Maddesi 56- Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Kurulun Kararları İçerisinde

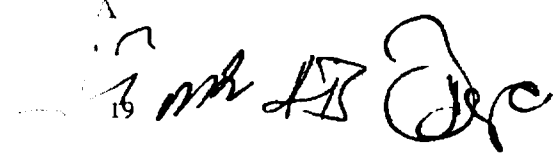
Maddesi 57- Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

1. Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

2. Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

3. Kurul üyelerinin genel kurulunda katılacak delegelerin, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi talepleri Kurulun kararları ile çıkarılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikaların raporlarını üyelerimiz, Kurulun zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erdirmeye zorundadır.

Çok saygılarımla,
Kurul Başkanı



4. SİMCİLER SENDİKASI (AR-GE) İnşaat, Yapı, ve İmar Çalışanları Sendikası. Sümer 2 Sokak. No : 34/16 Demirtepe/ANKARA
5. ÇİFTLİKÇİLER SENDİKASI (AR-GE) Tarım, Orman, Madencilik, Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Kamu Görevlileri Sendikası. Sumer 2 Sokak. No : 30/16 Demirtepe/ANKARA
6. HİZMETLER SENDİKASI (AR-GE) Hava Yolu, Hava Meydanları, Deniz ve Kara Ulaştırma Hizmetleri Kamu Görevlileri Sendikası. Sumer 2 Sokak. No : 30/16 Demirtepe/ANKARA
7. TOÇ (AR-GE) Enerji, Su ve Çevre Hizmet Kolu Kamu Görevlileri Sendikası. Sumer 2. Sokak No: 16/16 Demirtepe/ANKARA
- İlke olarak, bu işlemler, yukarıda belirtilen sendikaların temsilcileri tarafından ve/veya diğer sendikalarca 10 uncu madde hükümlerine göre seçilecek temsilciler tarafından yürütülecektir.
- Yükseköğretim Kurumları, Üniversiteler ve Araştırma Kurumlarından yapılan değişikliklerin kabulü ve Tüzüğe uygun olarak yürütülmesi için gerekli işlemler, bu Tüzüğe uygun olarak yürütülecektir.
- Mevzuat ve diğer işlemlerin yürütülmesi için gerekli işlemler, bu Tüzüğe uygun olarak yürütülecektir.

Mehm

Kürsa

Ali KOC

Erol BAYRAM

MURAT KINACI