

**ÇALIŞAN SEN**  
**ÇALIŞANLAR BİRLİĞİ SENDİKALAR KONGFEDERASYONU**  
**Ana Tüzüğü**

**1.BÖLÜM**

**GENEL ESASLAR**

**KONGFEDERASYONUN ADI, KISA ADI, GENEL MERKEZİ VE ADRESİ**

**Madde 1- a-** Kongfederasyonun adı **ÇALIŞANLAR BİRLİĞİ SENDİKALAR KONGFEDERASYONU**; kısa adı **ÇALIŞAN SEN**; genel merkezi **ANKARA**; adresi **GMKBulvarı, Varlıer Apt. No: 39, Kat: 7, Daire: 20 Maltepe-Çankaya /Ankara'dır.**

b- Kongfederasyon merkezinin il içindeki adres değişikliğine Yönetim Kurulu, başka bir ile nakline ise Genel Kurul karar verir.

**KONGFEDERASYONUN FAALİYET ALANI**

**Madde 2-** Kongfederasyonun faaliyet alanı;

- a- Devletin veya diğer kamu tüzel kişilerinin yürütmekle görevli oldukları kurum hizmetlerinin görüldüğü genel, katma ve özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeleri,
- b- (a) bendinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında kurulmuş oları ve faaliyette bulunan sendikaları,
- c) Bunlara bağlı kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüslerinde, özel kanunlarla veya özelkanunların verdiği yetkiye dayanarak kurulan banka ve teşekküller,
- d- Bunlara bağlı kuruluşlarda ve diğer kamu kurum veya kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri ile bunların kurucusu veya üyesi oldukları sendikalar,
- e- 4688 sayılı kanunun 5. maddesinde sayılan hizmet kollarında kurulan kamu görevlileri sendikalarını,
- f- Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere çalışma hayatı ve sendikal hakları kapsayan konular için Kongfederasyon tarafından kurulan uluslar arası kuruluşları,
- g- Kongfederasyonun üyesi olduğu uluslar arası kurum ve kuruluşlar kapsamında faaliyette bulunur.

**KONGFEDERASYONUN AMACI**

**Madde 3-**

- a. Kongfederasyon özelde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, özlük, mesleki hak ve menfaatlerini korumayı ve geliştirmeyi,
- b) Genelde ise ülkemizde cereyan eden her türlü haksızlık ve hukuksuzluğa karşı çıkmayı,
- c) Temel insan hakları ilkelerine dayanan, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu,
- d) Millet iradesine de milletin seçtiği idareye de saygı gösteren,
- e) Katılımcı demokrasinin varlığını savunarı,
- f) Birey ve sivil toplum kuruluşlarının özgürce var olduğu,
- g) Birey ve sivil toplum kuruluşlarının kendi iradeleriyle düşünce üretebildiği, bunları özgürce açıklayabildiği hak ve imkanlara kavuşması,
- h) Her türlü kültürel farklılıkların zenginlik olarak kabul edilerek ayrıştırılmadığı, bunların hak ve hukukuna saygı gösterildiği, eşit muamele gördüğü, demokratik sosyal hukuk devleti olmanın gereği olarak her bireyin devlet imkanlarından eşit şekilde yararlanabildiği,



- 1) Çalışan bireyler arasında dil, din, renk, mezhep, siyasi düşünce ayrımı yapılmaksızın herkesin eşit olarak ücret ve gelir dağılımından faydalanabildiği, bu konularda adaletin tam olarak sağlanabildiği,
- i) Çalışma ve İnsan Haklarıyla ilgili uluslar arası sözleşmelere bağlı kalınarak, evrensel ilkelere bağlı ve saygı duyularak sendikal hakların günümüz şartlarına uyarlanması, tam anlamıyla sosyal ve çalışma hayatı içinde yerini alması,
- j) Çalışma ve sosyal hayatın içinde bireyin insan hak ve özgürlüklerinin sağlanarak insanonurunu incitmeyecek bir yaşamın var olmasını,
- k) Düşünce ve kanaat özgürlüğünün hayata geçirildiği, din ve vicdan hürriyetinin gerçek anlamda yerini aldığı, evinde ve tüzel ya da özel işyerlerinde çalışan kadınlar başta olmak üzere, gençlere, yaşlılara, engellilere pozitif ayrımcılık uygulamasının yerini aldığı,
- 1- Kadınların, sivil toplum yaşantısı içinde ve devletin her kademesindeki idari yapıda erkeklerle eşit oranda temsil hakkına sahip olduğu, kadın-erkek fırsat eşitliğinin sosyal hayatta ve devletin her kademesinde sağlandığı,
- m) Yaşadığı çevreye, insan hayatıyla bütünleşmiş doğaya karşı saygılı ve daha duyarlı davranan bireylerden oluşan bir toplum oluşturmaya,
- n) Güçlü ve zengin bir Türkiye'de daha müreffeh ve daha mutlu bireylerin yaşamasını sağlamak.

Yukarıdaki hususları temel amaç sayar. Bu amaçların gerçekleştirilmesinde evrensel insan haklarına ve Anayasaya dayanan demokratik, laik, sosyal adalet ve hukuk devleti anlayışı içinde çalışır.

#### **Konfederasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için;**

1. Sendika mensuplarına, insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyi sağlamak için elverişli ücret ve sosyal yardımlar ile daha iyi çalışma şartları ve mesleki saygınlık kazandırmayı,
2. Üye sendika mensuplarının en iyi biçimde bilgilendirilmelerini, mesleklerinde ilerlemelerini sağlamayı ve aile fertlerinin, eğitim, sağlık, sosyal ve hayat şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini, emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında gerekli koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini,
3. İşverence mağdur edilmeleri halinde üye sendika mensuplarına hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı,
4. Üye Sendikalar arasında dayanışma, birlik ve beraberliği sağlamayı.
5. Üye sendikalar, kadın üye mensuplarının mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasına, temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmalarına yardımcı olmayı,
6. Herkesin fırsat eşitliği içinde parasız eğitim ve öğretim hakkından faydalanmasını,
7. İnsanların dil, din, ırk, mezhep ve siyasi düşünce farkı gözetmeksizin sorumluluk ve haklarını öğrenerek yetişmesi, toplumun adalet ve barış içinde yaşaması amacıyla yapılacak her türlü gayret ve çalışmalara destek vermeyi,
8. Ülkenin çıkarlarını zedeleyen her türlü oligarşiye karşı çıkararak, katılımcı demokrasiye ulaşmayı,
9. Toplumsal meseleler karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bu düşüncelerini hayata geçirebilmek için gerekli mücadeleleri yapmayı,
10. Memura siyaset yasağını kaldırma konusunda çalışma yapmayı,
11. Grevli ve toplu sözleşmeli sendika hakkını elde etmeyi görev bilir.

#### **KONFEDERASYON ANA TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ**

Madde 4- 1- Konfederasyonun faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve

seçilenlerin güvenceleri ile mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri, üye sendikalara ilişkin iş ve işlemler ve ilgili mevzuatı gereği tüzükte yer alması gereken hususlar Konfederasyon Tüzüğünde belirtilir. Tüzük hükümleri, Konfederasyonunun zorunlu organlarını ve üyelerini bağlar. Konfederasyon organları ve üyeleri, bütün iş ve işlemlerinde tüzüğe uygun hareket etmek yükümlülüğündedirler. Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile tüzüğün lafsına ve ruhuna aykırı olmamak şartıyla yetkili kurul ve organlar tarafından verilen kararlara göre işlem tesis edilir.

2- Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'i tarafından, Genel Kurul Divan Başkanlığına verilecek yazılı önerenin, mevcut delegasyonun 2/3'sinin açık oyla kabul etmesi ile yapılabilir.

3- Tüzük değişikliği toplantı nisabı genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda toplantıya katılanların sayısı üye ve delege tam sayısının 4/1 'den az olamaz.

(4) Tüzük değişiklikleri ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş-işlemler hakkında uygulanır.

(5) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

## KONFEDERASYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 5-** Konfederasyon, Anayasa, yasalar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine uygun olarak korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmayı yapar. Bu amaçla, tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu yetkilerden başka;

1. Yasal yetkiler çerçevesinde toplu görüşmeye esas teklifler hazırlar ve toplu görüşme çalışmalarına katılır, temsilci gönderir.
2. Toplu görüşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metnlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurumlara üyeler arasından temsilciler gönderir. Konfederasyona üye sendikaların üyeleri ve kamu görevlilerinin hakları, çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi hususlarında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilci gönderir.
3. Yetki ve toplu görüşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve önerilerini sunar, taleplerde bulunur.
4. Devlet Personel Mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurumlara temsilci gönderir.
5. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu görüşmeden, doğan hususlarda üyelerinin ve mirasçılarının davalarını takip eder, üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunur.
6. Mevzuat ve uluslararası antlaşma, sözleşme hükümlerine göre toplanan kurullara gerektiğinde temsilci gönderir.
7. Verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarla ilgili raporlar Jüzenler, önerilerde bulunur ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapar.

8. Konfederasyonun kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan memur vekamu görevlilerini çatısı altında bulunan sendikalarda örgütlemeye çalışır.
9. Amaçlarına ulaşabilmek için, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve kurs gibi eğitim ve kültürel faaliyetlerde bulunur.
10. Üyesi olan sendika mensuplarına ve topluma hizmet için, sağlık, tatil, dinlenme, lokal, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri ekonomik ve sosyal tesisler kurar, kurulmasına yardımcı olur, işletir.
11. Üyesi olan sendika mensuplarının ve toplumun kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kütüphane, kitapevi ve basımevi kurar ve işletir. Kitap yayını, süreli ve süresiz yayınlar yapar.
12. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olur ve yönetir.
13. Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aramaksızın nakit mevcudunun %10'unu anamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunur.
14. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla kooperatifler kurulmasına yardımcı olur ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir.
15. Üye sendikaların hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla uluslararası sendikalara üye olabilir, Genel Kurul toplanulanna katılabilir. Bunun yanında uluslararası sözleşmelerle oluşturulmuş örgüt ve kuruluşların genel kurulları ile diğer çalışmalarına katılabilir. ihtiyaç duyulması, iç hukukun ve uluslararası mevzuatın uygun olması halinde uluslararası nitelikte sendikal üst kuruluşların oluşumunda öncülük yapabilir ve katkı sunabilir,
16. Nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla sinai ve ekonomik teşebbüslere yatırım yapar.
17. Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mülk edinir.
18. Anayasa, mevzuat ve uluslararası onaylanmış sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir


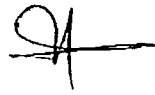
## II.BÖLÜM ÜYELİK

### ÜYELİĞİN KAZANILMASI

**Madde 6-** Konfederasyona üye olma şartlarını taşıyan ve Türkiye çapında faaliyet gösteren bir hizmet kolunda kurulu sendika bu madde koşullarını yerine getirmekle üyelik sıfatını kazanır.

1. Hizmet kolu sendikasının, kendi genel kurulundan, yasalara ve kendi tüzüğüne uygun şekilde Konfederasyona üye olma karar alması, bu kararla birlikte üyeliğe kabulü için yazılı olarak Konfederasyona müracaat etmesi gereklidir.
2. Konfederasyon Yönetim Kurulu, üye olmak isteyen sendikanın başvurusunu inceler, karara bağlar ve sonucu müracaat eden sendikaya bildirir. 30 gün içerisinde üyelik başvurusu reddedilmediği takdirde üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır.
3. Üyeliğe kabul edilen sendika, Konfederasyonun tüzüğünü ve bu tüzüğe bağlı yönetmelik hükümlerini ve zorunlu organların kararlarına uymayı kabul etmiş sayılır.

### ÜYELİKTEN AYRILMA



## **Madde 7-**

1- Üye sendika, konfederasyon üyeliğinden çekilme isteğini, sendikanın çekilmeye dair genel kurulda aldığı karar ile birlikte konfederasyon yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Konfederasyon üyeliğinden çekilmenin görüşüleceği genel kurula, Konfederasyon temsilcilerininin davet edilmesi ve bu temsilcilere çekilme isteğiyle ilgili gündem maddesi görüşmelerinde genel kurulda söz hakkı verilmesi şarttır.

2- Çekilme, üye sendikanın Konfederasyona ödemesi gereken aidat ve diğer borçlarının tamamen ödenmesi şartıyla çekilme bildiriminin Konfederasyona ulaştığı tarihi takip eden bir (1) aylık sürenin sonunda geçerli olur. Aidat ve diğer borçların bu süre içerisinde ödenmemesi durumunda çekilme, bu borçların tamamen ödendiği tarihte geçerli olur.

## **ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

### **Madde 8-**

1. Konfederasyonun tüzük, amaç ve ilkelerine uymayan sendika üyelikten çıkarılır. Üyenin konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden Yönetim Kurulunun tekliti üzerine genel kurulca verilir.
2. Genel Kurulun üyelikten çıkarma kararı vermesi halinde durum ilgili Bakanlığa ve ilgili sendikaya yazı ile bildirilir. Hakkında çıkarılma kararı verilen sendikanın, genel hükümler çerçevesinde yargı yollarına başvuru hakkı saklıdır.

## **ÜYELİKTE ÇIKARILMAYI GEREKTİREN HALLER**

**Madde 9-** Aşağıda belirtilen haller Konfederasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir:

1. Üye sendika tarafından Konfederasyonun amaç ve prensiplerine aykırı kararlar alınması,
2. Konfederasyon tüzüğü ve yönetmelik hükümlerine, yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunulması,
3. Üye sendikanın yönetici ve üyelerinin ve konfederasyon organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir ve tezyif edici beyanlarda bulunması,
4. Konfederasyon sırlarının açığa vurulması, Konfederasyonun geleceğinin tehlikeye düşürülmesi yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunulması.
5. Konfederasyona üye olmayan sendika ve üyesi olduğu kuruluşların teşkilatlanmasına destek olunması,
6. Konfederasyonun ve üye sendikaların çalışmalarına ve teşkilatlanmasına engel olunması,
7. Konfederasyonun toplu sözleşme stratejileri, toplu sözleşme görüşmelerinden talepleri hakkında kamuoyu ve diğer sendikaların yararına olacak şekilde aleyhte söylemlerde bulunması, Konfederasyonu yıpratıcı eylemler içinde olması ve eleştirilmesi

## **III. BÖLÜM**

### **KONFEDERASYONUN TEŞKİLAT VE ORGANLARI**

#### **KONFEDERASYONUN ORGANLARI**

**Madde 10-** Konfederasyon, zorunlu ve istişari organlar ile diğer organlardan oluşur.

#### **1-Zorunlu Organlar:**

- a. Denetleme Kurulu,
- b. Disiplin Kurulu,

## 2- İstisari ve Diğer Organlar:

- a. Başkanlar Kurulu
- b. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c. İl ve ilçe temsilcilikleri,

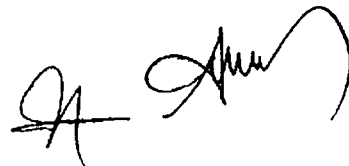
Yönetim Kurulu, zorunlu organların yetki ve görevlerini devretmemek, çalışma şekil ve şartlarını hazırlayacağı yönetmelikle belirlemek kaydı ile AR-GE Kurulu, Onur Kurulu, Kadınlar Komisyonu, Engelli Çalışanlar Komisyonu isimlerinde organlar oluşturabilir.

Gerekli gördüğünde aynı şartlarda başka istisari organlar da kurabilir. Kurulacak bu kurul komisyonların çalışma şekli, seçimi, çalışma alanı vs. gibi konular **Yönetim Kurulu** tarafından hazırlanacak yönetmeliklerde belirtilir.

## GENEL KURULUN OLUŞUMU

### Madde 11-Konfederasyon Genel Kurulu;

1. Genel Kurul, Konfederasyonun en yetkili organıdır. Konfederasyonun Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyeleri delege sıfatıyla genel kurula katılırlar.
2. Genel Kurul, Yönetim ve denetleme Kurulu asil üyeleri dahil olmak üzere 250 delege ile toplanır. Toplam delege sayısından, Konfederasyonun Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin sayısı düşülür. Geriye kalan 236 delegelik, konfederasyona üye sendikaların üye sayılarının toplamının 236 delege sayısına bölünerek "Bir Delegelik İçin Gereken Üye Sayısı" bulunur." Delege dağılımında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının genel kurul öncesi resmi gazetede yayımlanmış olduğu üye sayısı verileri esas alınır.
3. Üye sendikasının üye sayısının "Bir Delegelik İçin Gereken Üye Sayısı"na bölünmesi suretiyle de her sendikaya düşen delege sayısı tespit edilir. Bu işlemler sonunda artan delegelik olması halinde, bu bentte belirtilen bölme işlemi sonucunda kalan sayı büyüklüğü sırası esas alınmak suretiyle sendikalara dağıtılır. Bu işlemler sonucunda üye sendikaya düşen delege sayısı kesinleşir ve Yönetim Kurulu tarafından Sendikalara yazılı olarak bildirilir.
4. Üye sendikalar, kendilerine bildirilen sayıdaki Konfederasyon Genel Kurul Delegelerinin seçimini, kendi genel kurullarında yapacakları seçimle gerçekleştirir. Üye sendika genel kurulunda yapılacak seçimi, Konfederasyon Genel Kurul ilanı öncesindeki sendika üye sayılarına ilişkin en son tebliğin Resmi Gazete' de yayımlandığı tarihten sonra ve Konfederasyon Genel Kurulundan en az iki (2) ay önce gerçekleştirirler. Bu hükme aykırı şekilde ve belirtilen tarihler dışında gerçekleştirilen seçimle belirlenenlerin delegelikler kabul edilmez. Genel Kurul delegelerinin seçim takvimi, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından üye sendikalara, delege sayılarının yazılı olarak bildirilmesiyle başlar.
5. Sendikalar, Konfederasyon Genel Kurulu Delegeliğine seçilen üyelerinin kimlik, iletişim, ikametgah ve ilgili mevzuatına göre bildirmeleri gereken diğer bilgilerini içerecek şekilde Konfederasyon Genel Kurulundan en az bir ay önce ve istendiğinde Konfederasyona yazılı olarak bildirirler.
6. Sendikalar, Genel Kurul tarihlerinin belirlenmesinde **kanunda belirlenen süre sınırları içerisinde kalmak kaydıyla** konfederasyonun Genel Kurul takvimini esas alır.



## GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

### MADDE 12-

1- Konfederasyon Olağan Genel Kurulu dört (4) yılda bir olağan olarak toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikincitoplantının yeri, günü ve saati en az 15 gün önce bir gazetede veya konfederasyonun İnternet sitesinde ilan edilir. Ayrıca delege listesi ile diğer bilgiler Mahalli Mülki Amirliği'ne ve Genel Kurul gündeminde zorunlu organların seçimi olması halinde Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

2. Genel Kurul, İnternet sitesi veya gazetede ilan edilen yer, gün ve saatte salt çoğunlukla toplanır. Ancak Genel Kurul gündeminde tüzük değişikliği ya da feshin yer alması durumunda toplantı yeter sayısı, ilk toplantıyla sınırlı olmak üzere delege tam sayısının 2/3'ü olarak uygulanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise tutanak tutulur ve seçim kuruluna gönderilir.

3. İkinci toplantı en çok on beş gün içinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkincitoplantıda salt çoğunluk aranmaz. Genel kurulda karar yeter sayısı Üye ve Delege tam sayısının 4/1 'den az olamaz.

4. Üye sendikalar, delegelerini Konfederasyon Genel Kurul toplantısından en az bir ay önce Konfederasyona yazılı olarak bildirirler.

5. Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığının yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde, GenelKurul; Genel Başkan veya Genel Başkan'ın görevlendireceği bir Genel Başkan Yardımcısı tarafından açılır.

6. Genel Kurulda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Mevcut gündeme madde eklenmesive gündemden madde çıkarılması için delegelerin en az 1/10'ünün, yazılı önergesiyle görüşülür. Değişiklik yapmaya ilişkin önerge verilmesinde bu oran aranmaz.

7. Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve en az 3 katip üye seçilir. Genel Kurul Divan Başkanı ve üyeleri, Genci Kurul Delegeleri ile Genel Kurula katılan misafirler arasından seçilebilir,"

8. Genel Kurulda, zorunlu organların seçimi dışında bütün oylamalar açık oylama yöntemiyle gerçekleştirilir.

### GENEL KURULA BAŞVURMA

**Madde 13-** 1. Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmeyen veya Disiplin Kurulu tarafından cezalandırılan sendika yahut kişiler Genel Kurula başvurabilir. Genel Kurulca verilen kararlarkesindir, ancak ilgililerin yargıya başvuru hakkı saklıdır.

2. Konfederasyondan ihracı, Konfederasyon Genel Kurulunca onanmış kuruluş veya kişihakkında verilen bu kararı ancak Konfederasyon Genel Kurulu kaldırabilir. Genel Kurula başvuranlara usulüne uygun şekilde savunma hakkı tanınır.

### OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

**Madde 14- 1.** Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunlukla karar verilmiş olmak şartıyla GenelYönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmış olmak kaydıyla Genel Denetleme Kurulunun kararıyla, ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç altmış (60) gün içinde olağanüstü olarak toplanır.

2. Olağanüstü genel kurul çağrısının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, genel kurul delegeleri arasında seçeceği üç kişiyi altmış gün içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

3. Olağanüstü Genel Kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir.

4. Olağanüstü genel kurulda, yalnız toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır, gündem dışı konular görüşülmez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

5. Olağanüstü Genel Kurulun ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlardaki maddede düzenlenmeyen konularda tüzüğün 12.'nci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

6. Delege sıfatı; bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kurulda yeniden seçilemeyenler ile kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılamazlar.

## GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 15-** Yasalar ve tüzüğün diğer maddelerinde gösterilen ve Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan hallerden başka;

1. Zorunlu organların seçimini yapmak,
2. Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve aklamak,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçeyi karara bağlamak,
5. Disiplin Kurulunun kararlarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak. 6. Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek, Genel
7. Kurula intikal eden konuları görüşüp karara bağlamak,
8. Konfederasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı, satımı, kiralanması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralanması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt için ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak, bu konularla ilgili Yönetim kuruluna yetki vermek,

Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep lahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve



taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve veair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek dahil olmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,"

9. Ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya, uluslar arası kuruluşlar kurmaya karar vermek

10. Konfederasyon hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele verilecek ücret, ödenek yolluk ve tazminatların tavanını belirlemek.

11. Konfederasyon organlarında görev alan yöneticilere verilecek maaş, ücret ve her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek, taban ve tavanını belirlemek, gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp karara bağlamak.

12. Konfederasyonun feshine 36. madde esaslarına göre karar vermek,

13. Herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak ve yetkilerini kullanmak,

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

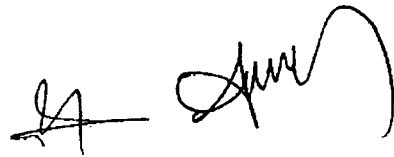
**Madde 16-** Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
2. Kurulların kararlarını uygulamak,
3. Genel Kurulu toplantıya çağırarak ve organize etmek,
4. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
5. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
6. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
7. Konfederasyona üyelik için başvuran sendikaların bu istemlerini kabul veya reddetmek,
8. Tüzikte belirlenen Konfederasyon amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak ve gerekli elemanların atamalarını yapmak, ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Konfederasyon bünyesinde çalışan kişiler için Konfederasyon adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

9. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi vanezih bir ortamda geçirmeleri için imkan sağlamak,
10. Herhangi bir bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğwn, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olur ve yönetir.
11. Herhangi bir bağıştta bulunmamak kaydıyla mensupları için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun% 10'undan fazla olmamak kaydıyla kooperatiflere kredi vermek,
12. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
13. Nakit mevcudunun% 10'undan fazla olmamak kaydıyla sınaı ve iktisadi kuruluşlar yatırımlar yapmak,
14. Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan, Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna verilen yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
15. Yasalara, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenleri (Üye sendikaları, sendika yöneticileri ve temsilcilerini) Disiplin Kuruluna "sevk etmek,
16. Hesap raporunu, bütçe ve tüzük tadilat raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
17. Başkanlar Kurulu, İl ve İlçe Temsilcilikleri, AR-GE kurulu, Onur kurulu, Kadınlar Komisyonu, Engelli Çalışanlar Komisyonu ve gerek görülen diğer istişari organları oluşturmak veya kapatmak ve bu organlara başkan, yönetici ve yeterli eleman atamak, gerektiğinde değiştirmek, İl ve İlçe temsilciliklerinin seçimi ve çalışma esaslarını Konfederasyon Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlemek,
18. Uluslararası kuruluşlarca verilen kredilerin ne şekilde kullanılacağını tespit etmek,
19. Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda satmak,
20. Yasalar ve uluslararası sözleşmeler hükümlerine göre kurulan resmi veya özel kurul veya kurumlara katılacak temsilci veya delegeleri seçmek. yurt içinde veya dışında tertiplenecek etkinlik ve gezilere katılacakları tespit etmek.
21. Yolluk, satın alına ve tesellüm, burslar. il ve ilçe temsilcilikleri, oluşturulan kurul veyakomisyonlar, Genel kurul çalışmaları ve hizmetlerin ifası bakımını, ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak,
22. Genel Kurul tarihinden önce delegeler tmısında gerekli gorctogu ön komisyonları kurmak,
23. Tüzük hükümlerine uyulmasını sağlamak, amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesine gayretetmek,
24. Türkiye'deki memur hareketini ilgilendiren çalışmalar izlemek, gerekli araştırmaya ve incelemeleri yapmak, teşkilatlanma, eğitim, toplu görüşme vb. konularda her türlü çalışmaları yürütmek, gerekli tedbirleri almak.
25. Aidatların muntazam tahsilini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu temin etmek, giderlerde tasarıf sağlamak, gelirlerin çoğalması için tedbirler almak,
26. Teşkilatlar arası dayanışma ve işbirliğini sağlamak,
27. Konfederasyonun üye olduğu üst kuruluşların kararlarını uygulamak,
28. Yapılacak ilk Genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veyamahkemelerece düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Yönetim Kuruluna verilen yetkiyi kullanmak.

## YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 17-Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları;



1. Yönetim Kurulu en az ayda bir olağan olarak toplanır. Olağan toplantılar dışında diğer toplantılar da Genel Başkanın çağrısı üzerine yapılır. Ancak Genel Başkanın yokluğunda toplantılara Genel Başkan Vekili Başkanlık eder.
2. Yönetim Kurulunun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.
3. Meşru mazerete dayanmaksızın görevine devam etmeyen, tüzük hükümleriyle kararlara uymayan, görev ve yetkilerini kötüye kullanan veya üye sendikaların şeref ve haysiyetini lekeleyecek fiil ve hareketlerde bulunan Yönetim Kurulu üyesi hakkında gerekli inceleme yapılmak üzere Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu kararına karşı Genel Kurula itiraz edilebilir. Haksız ihbar ve şikayette bulunanlar hakkında, şikayete manız kalanın talebi halinde tahkikat açılır ve yukarıdaki hükümlere göre işlem yapılır.
4. Yönetim Kurulu gündemi, Genel Sekreterlikçe hazırlanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Sekreterlikçe saklanır.

### **KONFEDERASYON YÖNETİM KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK ŞARTLAR**

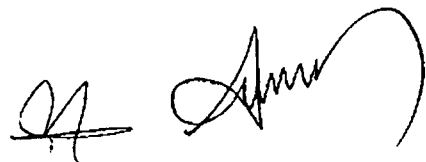
#### **Madde 18- Konfederasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinde aranacak şartlar;**

1. Konfederasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyeliklerine, Konfederasyona üye sendikaların üyeleri aday olabilir.
2. Emekli olma hariç, çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri ile konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Ancak kamu görevine son verilmesine ilişkin işlem aleyhine dava açanlar, dava kesinleşinceye kadar görevlerine devam ederler.
3. Genel Kurul delegeliği hariç olmak üzere aynı kişi birden fazla zorunlu organda görev alamaz.

### **KONFEDERASYON YÖNETİCİLERİNİN ÖZLÜK HAKLARI**

#### **Madde 19- Konfederasyon Yöneticilerinin Özlük Hakları;**

1. Konfederasyon yöneticilerinin maaşı ile aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek maaş, en yüksek devlet memuru maaşını geçemez.
2. Yolluk ve yevmiye tutarı olarak en yüksek devlet memurunun alacağı nisap uygulanır.
3. Huzur hakkı nisabını genel bütçe durumuna göre Konfederasyon Genel Kurulu belirler. Huzur Hakkı, maaş almayan yönetim kurulu üyelerine ödenir.
4. Konfederasyon yöneticisi, sendika veya şube yönetiminde de görev almışsa ve maaşını da kendi sendikasıyla alıyorsa bu durumdaki Yönetim Kurulu üyeleri ile aylıksız izne ayrılmayan Yönetim Kurulu üyelerine Konfederasyon tarafından maaş ödenmez. Bu konumda bulunan Yönetim Kurulu üyelerine en yüksek devlet memuru maaşının yüzde 50'sini aşmamak üzere Genel Kurul tarafından belirlenen miktarda huzur hakkı ödenir. Sendika Şube yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılanlar hakkında da aynı hükümler uygulanır. Eğer bağlı bulunduğu sendikanın yönetiminde görev almamış ise maaşını ve diğer özlük haklarını konfederasyondan alır. Ancak bağlı olduğu sendikadan aldığı maaşın, Konfederasyon yöneticileri için belirlenen maaştan az olması durumunda aradaki fark tazminat olarak ödenir.



5. Görevden uzaklaştırma, re'sen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurusu halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar Konfederasyondaki görevi devam eder.
6. Konfederasyondan maaşını alan yönetim kurulu üyelerine verilecek kıdem tazminatı Konfederasyon Genel Kurunca belirlenir, ancak belirlenecek miktar yıllık brüt asgari ücretin 2 katını geçemez.
7. Konfederasyon Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacak Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından önerilmiş olmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.
8. Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu üyelerinden kadrosu Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde bulunanlara, ilk ve son maaşlarıyla birlikte emsali devlet memuru esas alınarak sürekligörev yolluğu ödenir. Görevin sona ermesine bağlı olarak yolluk ödenmesinde, Konfederasyona bağlı sendikaların üyeliğinden istifa etmemiş olmak şartı aranır.
9. Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaş ve huzur hakları iki kat olarak ödenir.
10. Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerinin sona erdiği tarihte ve görev sürelerinin sona erdiği tarihi takip eden ayda ödenmek üzere, görev yaptıkları her yıl için, bir üye için ödenen huzur hakkının iki katı tutarında hizmet tazminatı ödenir. Bir yıldan az süreler için ödenecek hizmet tazminatı, hizmet tazminatının bir yıllık tutarının 12 'ye bölünmesi ve bulunan miktarın görev yapılan ay ile çarpımına göre belirlenir. Hizmet tazminatının hesaplanmasında 15 günden fazla olan süreler bir ay olarak kabul edilir.

## YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

### Madde 20-

1- Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 10 üyeden oluşturulur. Yönetim Kurulu;

1. Genel Başkan
  2. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili)
  3. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Teşkilat Sekreteri)
  4. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Mali Sekreter)
  5. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Basın ve İletişim Sekreteri)
  6. Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri)
  7. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Hukuk ve Mevzuat Sekreteri)
  8. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Eğitim ve Sosyal Çalışma Sekreteri)
  9. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Strateji ve Dış İlişkiler Sekreteri)
  10. Genel Başkan Yardımcısı
- Şeklinde oluşur.

2- Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul tarafından tek dereceli olarak seçilir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

3- Yönetim Kurulu sekreterlerinden birisinin görevinden ayrılması halinde en çok oyu alan yedek üye 30 gün içerisinde boşalan sekreterliğe getirilir. Genel Başkanın yönetimden ayrılması halinde en çok oyu alan yedek üye yönetim kurulu üyeliğine çağrılır, yönetim kurulu kendi aralarında genel başkanı seçer. Genel Başkan mevcut sekreteriyaların birisinden seçilmişse, yönetime çağrılan yedek üye bu sekreterliğe getirilir. Yedek üyenin katılımıyla

gerçekleştirilecek ilk toplantıda genel başkanlık dahil Yönetim Kurulu üyelerinin görevdağılımı yeniden yapılabilir.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 21-Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri;**

### 1. Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

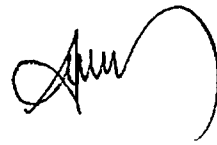
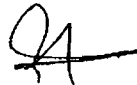
Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

1. Konfederasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder.
2. Yönetim Kuruluna ve Konfederasyon bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder,gerektiğinde bu yetkilerini yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.
3. Genel Başkan Konfederasyondaki bütün büroların amiri olup, her çeşit çalışmalarını denetleme ve tetkike yetkilidir.
4. Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilir.
5. Konfederasyon adına basın toplantısı düzenler ve beyanatta bulunur.
6. Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
7. Denetleme Kumulu raporlarını ilk Yönetim Kurulu toplantısına sunar.
8. Genel Başkan gerektiğinde belgeye dayalı olarak Konfederasyonun ortalama aylık gelirinin% 2'i kadar, bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yapılan sarfı Yönetim Kuruluna sunar.
9. Konfederasyon adına yayın organlarının sahibidir.
10. Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli işbirliği ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılım ve dengesini sağlar.
11. Konfederasyon adına basın açıklaması yapar, yanlış haberleri tekdiz eder gerektiğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine veya konfederasyon temsilcisine devredebilir.
12. Konfederasyonun her türlü etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesinde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, diğer üyelerin etkinlik ve faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve Yönetim kurulunu bilgilendirmelerini istemek.

### 2. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili)

Genel Başkan Vekilinin görev ve yetkileri şunlardır;

1. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak, yazışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasını gözetmek.
2. Konfederasyonun anıaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesini, Konfederasyon organlarının zamanında toplanmasını sağlamak.
3. Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenlemek, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerde kurulacak bürolann çalışmasını kontrol etmek, kurullar ve teşkilatlar arasında gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, personel idari işlerini düzenlemek.
4. Konfederasyona bağlı diğer sendikaların Genel Sekreterlikleri ile irtibat ve işbirliği içinde olarak bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları yapmak.
5. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet etmek ve yetkilerininikullanmak.



6. Genel Teşkilat Sekreteri ile birlikte çıkartılacak tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak.
7. Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.
8. Genel Başkan, Yönetim Kurulu ve konfederasyon organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek.
9. Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma ve/veya üyelikten ayrılma işlemini yürütmek
10. Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde koordine etmek, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcilerin belirlenmesi için diğer Yönetim Kurulu üyelerinin de görüşlerini alarak Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak.

### 3. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Teşkilat Sekreteri) Görev ve Yetkileri

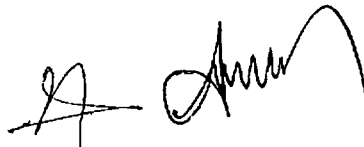

Genel Teşkilatlandırma Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır;

1. Üye sendikaların teşkilatlanma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
2. İlim temsilciliklerinin çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek.
3. Üye Teşkilatları arası uyuşmazlıkların çözümlenmesine yardımcı olmak.
4. Sendikaların faaliyet alanı dışında kalmış iş kollarının sendikalar bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.
5. Genel Sekreter ile birlikte çıkartılacak tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak.
6. Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.
7. Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 4. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Mali Sekreter) Görev ve Yetkileri

Genel Mali Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Mali konulardaki işleri yürütmek, konfederasyonun mal varlıklarını korumak.
2. Mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak.
3. Tahsil ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
4. Mali defter kayıtlarının usulüne uygun bir şekilde zamanında işlenmesini temin etmek.
5. Gerekli sürelerde bilanço ve kati hesabın çıkarılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, bunun gibi her türlü muhasebe işlerinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak
6. Kasada tüzüğün 31. maddesinde belirtilen miktarda nakit bulundurmak.
7. Mali durumu tanzim edeceği gelir-gider tablosunu ve mizanını her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak.
8. Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, ödemelerin bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
9. Genel Kurul kararı uyarınca ödemeler ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna karar alması için tekliflerde bulunmak.
10. Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.



11. Tahsil, Tediye, Mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imzalamak.
12. Genel kurula sunulacak bilanço ve cahmini bütçeyi hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
13. Her türlü vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
14. Kamudaki mali politikaları takip etmek, bu konuda görüş ve öneriler hazırlayarak yönetimkuruluna sunmak.
15. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

#### 5. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Basın ve İletişim Sekreteri) Görev ve Yetkileri

Genel Basın Sekreterinin Görev ve Yetkileri şunlardır;

1. Konfederasyonun temsili, tanıtımı ve basınla ilişkilerini geliştirmek,
2. Basın-yayını takip ederek, gerekli dokümanları toplamak, basın bildirimlerini hazırlamak, tedbirler almak, kitap, dergi, gazete çıkarmak,
3. Değişik basın ve yayın kuruluşları ile iletişim kurarak Konfederasyonun tanıtımına katkıda bulunmak,
4. Üye sendikaların faaliyetlerinin kamuoyuna basın ve yayın organları vasıtasıyla duyurulmasını sağlamak,
5. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.
6. Sosyal ve kültürel etkinlik, kutlamaya, taziye, tebrik, ziyaret v.b. sosyal ilişkiler ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

#### 6. Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri) Görev ve Yetkileri

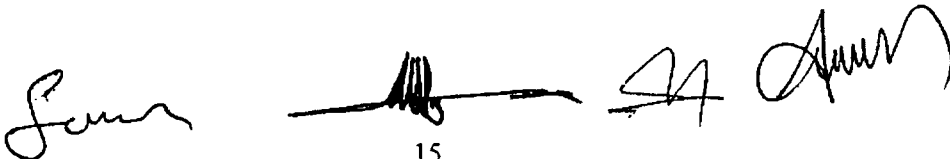
Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri görev ve yetkileri şunlardır;

1. Toplu Görüşmelerin yapımı için gerekli işlemleri yerine getirmek,
2. Sendika ve il temsilcilikleri ile organize çalışmalar yaparak toplu görüşme tasarılarını hazırlamak
3. Toplu Görüşmeleri yürütmek ve Toplu Görüşmelerin uygulanmasını izlemek,
4. Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak,
5. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.
6. Konfederasyonun ve bağlı sendikaların toplu görüşme çalışmalarının sıhhatli bir şekilde ve ahenk içinde yürütülmesi için gerekli organizasyon ve prosedürü hazırlamak,
7. Toplu Görüşmelerin yapımı için gerekli işlemleri yerine getirmek,
8. Sendika ve il temsilcilikleri ile organize çalışmalar yaparak toplu görüşme tasarılarını hazırlamak
9. Toplu Görüşmeleri yürütmek ve Toplu Görüşmelerin uygulanmasını izlemek,
10. Toplu Görüşme toplantılarında değerlendirilmek üzere gerekli istatistik bilgileri toplamak
11. Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak,
12. Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
13. Sosyal Güvenlik ile ilgili yasalar, tüzük v.s. mevzuatın takibinden sorumlu olmak, bu konularda teşkilatları zamanında bilgilendirmek,

#### 7. Genel Başkan Yardımcısı (Genel Hukuk ve Mevzuat Sekreteri) Görev ve Yetkileri

Genel Mevzuat ve Hukuk Sekreterinin Görev ve Yetkileri şunlardır;

1. Çalışımı hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili yasalar, tüzük vs. mevzuatın takibini yapmak,



2. Teşkilatları mevzuat değişikliklerinden zamanında haberdar etmek,
3. Konfederasyonun hukuk işlerinin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
4. Konfederasyona üye sendikalar arasında kamu çalışanlarının genelini ilgilendiren ve yargı yolu ile çözümlenecek konularda birlikte hareket edilmesini sağlamak, toplu davalar açılmasına yardımcı olmak,

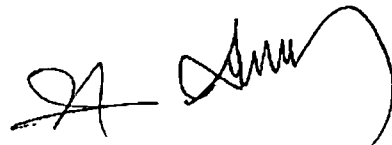
#### 8. Genel Eğitim ve Sosyal Çalışma Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Genel Eğitim Sosyal İşler Sekreterinin Görev ve Yetkileri şunlardır;

1. Konfederasyona üye sendikalar arasında birlik ve beraberliği geliştirmek için piknik, eğlence, sergi, spor etkinlikleri gibi etkinlikleri organize etmek,
2. Yangın, su baskını, deprem vs. gibi tabii afetlerin vukuunda kanunlar ve tüzük çerçevesinde afet bölgelerinde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılmasına yardımcı olmak veya bu amaçlar doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak yardımların koordinasyonunu yürütmek.
3. Kreş, lokal, dinlenme tesisleri vb. sosyal tesislerin kurulması için yönetim kurulunun bilgisi " dahilinde gerekli çalışmaları yapmak.
4. Sosyal ve kültürel etkinlik, kutlama, taziye, tebrik ziyaret vb. sosyal ilişkiler ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
5. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.
6. Konfederasyon yetkili organlarıncı kabul edilen prensipler ve kararlar ışığında eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
7. Yönetim Kurulunun onayından geçmiş olan eğitim programınca düzenlenecek seminerlere ve her türlü eğitim çalışmalarına nezaret etmek.
8. Konfederasyonla ilgili eğitim çalışmalarının, eğitim seminerlerinin yapılması ile planlanmasını sağlamak ve uygulanan programlardan sorumlu olmak.
9. Üye kuruluşların eğitim çalışmalarının belli bir uyum içerisinde olmasını temin için eğitimde koordinasyonu sağlamak.
10. Eğitim alanında gerekli görünen her türlü araştırma, inceleme, derleme ve diğer kültürel çalışmalarda bulunmak.
11. Konfederasyonun çıkaracağı kitap, dergi, broşür vs. yayınlar yoluyla üyelerin genel kültürlerine katkıda bulunmak.
12. Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak.
13. Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

#### 9. Genel Strateji ve Dış İlişkiler Sekreteri görev ve yetkileri şunlardır;

1. Konfederasyonun amaçları doğrultusunda araştırmalar yapmak ve istatistikler hazırlamak,
2. Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışı kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek.
3. Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek.
4. Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, yönetim kurulunun bilgisi dahilinde koordine etmek, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak.
5. Konfederasyon tüzüğünde yazılı olan amaçların gerçekleştirilebilmesi amacıyla stratejiler geliştirmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.





## DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 22- Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri;

1. Denetleme Kurulu Genel Kurulca üyeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl beş yedek üyeden oluşur.
2. Denetleme Kurulu, en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir raportör seçer. Kurulun asil üyeliklerinde boşalma olması halinde en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağınır
3. Denetleme Kurulu yılda en az bir defa Konfederasyonun Merkezinde toplanıp çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Kurul bu süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde de toplanabilir. Ancak iki denetleme arasındaki süre en az altı ay olabilir. Denetlemesini yapabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Karar nisabı toplantıya katılanların çoğunluğudur. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı sırasıyla yedekleri çağırır. Denetçiler, Konfederasyona ait evrak veya defterleri Konfederasyon Merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
4. Denetleme Kurulu, Konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu Genel Başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler. Denetleme Kurulu denetim süresince ve gerek görürse Genel Mali Sekreterden çalışmalara katılmasını isteyebilir. Denetleme Kurulu zorunlu hallerde Yönetim Kurulundan Genel Kurulunolağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.
5. Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenleri, geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilendenin Genel Kurulca görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait Konfederasyondan almaları gereken ücret ve sosyal hakları kendilerine ödenir. Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

### DİSİPLİN KURULU

#### Madde 23-

1- Konfederasyon Disiplin Kurulu, Genel Kurulca üyeler arasından gizli oyla seçilenbeş asıl ve beş yedek üyeden meydana gelir. Toplantı nisabı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

2- Disiplin Kurulu asil üyeleri Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

3- Disiplin Kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Disiplin Kurulu Başkanı, yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

4- Disiplin Kurulu, incelemelerini resen veya şikayet üzerine Yönetim Kurulunun kararıyla yapar. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Kurul Başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

5- Disiplin Kurulu, tüzüğe, Konfederasyonun genel amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen ve ard arda üç kere kurul toplantılarına katılmayan yöneticilerle üye kuruluşlar hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama, geçici olarak işten el çekirme, geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna, ayrıca Genel Kurula ve diğer ilgililere de bildirir. Üye kuruluşlar, Yönetim Kurulunun kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilebilir ve verilen ihraç cezası Genel Kurulun kararıyla kesinlik kazanır.

6- Geçici ihraç cezasının süresi üç aydan fazla olamaz. Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

## BAŞKANLAR KURULU

### Madde 24-

#### A- Başkanlar Kurulunun Teşekkülü:

1. Başkanlar Kurulu, Konfederasyon Üyesi sendikaları Genel Başkanlarından oluşan bir kuruldur.
2. Başkanlar Kurulu Genel Başkanca belirlenen gündemi görüşmek üzere Genel Başkanın çağırması üzerine toplanır. Başkanlar Kurulunun alacağı kararlar Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından öncelikle gündeme alınır.
3. Başkanlar Kurulu, yılda iki kez olağan, Genel Başkanın çağırması üzerine olağanüstü toplanır.

#### B- Başkanlar Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Konfederasyonun örgütlenmesi ve çalışması esnasında uyulması gerekli kurallar, kaideler, ilkeler, stratejiler belirlemek,
2. Belirlenen bu konuları kendi sendikalarına taşımak, Konfederasyon ile Sendikalar arasındaki işbirliği ve uyumu sağlamak
3. Konfederasyonun amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren Yönetim Kurulunu yönlendirmek ve motive etmek.
4. Konfederasyonun aylık faaliyet raporlarını incelemek, görüş ve önerilerde bulunmak.
5. Yapılacak kitlesel organizasyonlarda Yönetim Kurulu ile beraber toplantı yaparak müşterek kararlar almak.

## İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİNİN SEÇİMİ

### Madde 25- İl ve İlçe Temsilcilikleri;

1. Konfederasyon illerde ve ilçelerde bir Temsilci ve en az 3 veya en fazla 9 kişi ile İl Temsilciliği ve İlçe Temsilciliği Yönetim Kurulu atayabilir.

2. İl/İlçe Temsilcisinin veya İl/İlçe Temsilciliği Yönetim Kurulunun görev süresi 3 (Üç) yıldır.
3. İllerde bölge veya kurumlar bazında ihtiyaç halinde birden fazla Temsilci atanabilir.
4. İl ve ilçe temsilciliklerinin seçimi, çalışmalarının şekil ve şartları, Genel Yönetim Kurulunun hazırlayacağı bir yönetmelikle belirlenir.

#### **İL VE İLÇE TEMSİLCİLERİNİN GÖREVLERİ:**

1. Konfederasyon amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetler yürütmek, diğer resmi kurum kuruluş, sivil toplum örgütleri ile koordineli çalışmalarda bulunmak, konfederasyonu temsil etmek,
2. İl ve ilçede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirmek
3. İl ve ilçede toplumu ve kamu çalışanlarını ilgilendiren konularla ilgili araştırmalar, basın açıklamaları yapmak, bu konularda gerekli girişimlerde bulunmak,
4. Görev bölgesinde Konfederasyona bağlı sendikaları örgütlemek ve ilgili sendika Genelmerkezlerine bilgi vermek, İl ve İlçe temsilcileri teklif etmek,
5. Bulunduğu il ve ilçede, Konfederasyon ile sendikalar arasındaki koordine ve dayanışmayı sağlamak,
6. Konfederasyon Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek,

#### **IV. BÖLÜM**

#### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **KONFEDERASYONUN GELİR VE GİDERLERİ**

#### **Madde 26-**

#### **A- Konfederasyonun gelirleri şunlardır;**

1. Üye teşkilatlardan alınan aidatlar,
2. İlgili mevzuatlara göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
3. Bağışlar ve yardımlar,
4. Mal varlığı gelirleri,
5. Üyesi bulunduğu kuruluşlarla Konfederasyonun ve TC'nin üyesi olduğu uluslararası diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar,
6. Diğer gelirler,

#### **B- Konfederasyonun giderleri şunlardır;**

Giderler, Konfederasyonun amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Konfederasyonun Tüzüğü ve Yasalar gereği yapılan harcamalardan oluşur.

1. Eğitim masrafları (Gelirlerin en az % 10'u)
2. Üyesi bulunduğu kurum ve kuruluşlara ödenen aidatlar,
3. Toplu görüşme ile ilgili masraflar,
4. Konfederasyon bünyesinde çalışan personele ödenecek maaş, prim, ikramiye, huzur hakkı vs. gibi ödemeler,
5. Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanmış her türlü menkul ve gayrimenkullere ödenecek ücretler ve vergiler,



6. Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde kanunlar ve tüzüğe uygun olarak yapılacak harcamalar,
7. İl ve ilçe teşkilatlarının giderleri,
8. Oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri.
9. İlgili mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda yapılabilecek diğer harcamalardan oluşur.

## ÜYELİK AİDATI

**Madde 27-** 1-Üye sendikalar, her üye için tahsil ettiği üyelik aidatının% 7,5'ini Konfederasyon aidatı olarak her ay öder. Aidat miktarının arttırılması yönünde değişiklik yapmaya Genel Kurul yetkilidir.

1. Üyelik aidatı her ay düzenli olarak Konfederasyonun banka hesabına yatırılır.
2. Üye sendikalar her ayın gelirini gösteren mizan tablolarını onaylayarak takip eden ay içerisinde Konfederasyona gönderirler.
3. Yönetim Kurulu tarafından, kabul edilen meşru hali hariç yükümlülüğün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır.
4. Yükümlülüğünü mazeretsiz ve kasıtlı olarak yerine getirmeyen, aidatlarını düzenli olarak ödemeyen sendikalar önce yazılı olarak ikaz edilir. Bu ikaza rağmen, durumda bir değişiklik olmazsa Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu Başkanlığından üye kuruluşun mali durumunun tespitini ister.
5. Denetleme Kurulu Başkanı üye sendikaların her türlü gelir ve giderini inceleyerekdüzenleyeceği raporu Yönetim Kuruluna verir.
6. Denetleme Kurulu Başkanına bilgi vermek, hesapları denetlemek ve gerekli kolaylığı göstermek, uyulması mecburi tüzük hükmüdür.
7. Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen sendika, Yönetim kurulunca bu durumun keyfi ve kasıtlı olduğunun tespiti halinde disiplin kuruluna sevk edilir ve Disiplin kurulu raporu doğrultusunda Konfederasyon üyeliğinden ihraç edilir."

## BİLGİ VERME

**Madde 28-** Üye sendikalar her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplan ile çalışmaraporlarını, ait oldukları devreyi takip eden üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Konfederasyona gönderirler.

## KATILMA VE BİRLEŞME

### MADDE 29-

- 1- Konfederasyonun bir başka Konfederasyon ile birleşmesine veya katılmasına, başka bir konfederasyonun Konfederasyona katılmasına, oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel kurul Yetkilidir.
- 2- Katılma ve birleşmeye ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## DEFTER VE KAYITLAR

### Madde 30-

Konfederasyon aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.



1. Üye kayıt defteri ve fişleri ile çıkış bildirimini.
2. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara vetarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
3. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.
4. Envanter defteri,
5. Yönetim Kurulunun bir tutanakla tespit edeceği numaralanmış ve Yönetim Kurulunca mühürlenmiş gelir ve giderlere ait kopyalı makbuzlarla, giderlerin fatura, evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar,
6. Demirbaşların kaydedileceği "demirbaş" defteri,

Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (f) fıkralarında yazılı defterler, her olağan Genel Kurulu veya defterlerin bitimini izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir. Defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorunludur.

Yukarıda sınılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtları da tutabilir.

Konfederasyon her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderirler.

## BANKA VE KASA

**Madde 31-**Konfederasyonun gelirleri, Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır. Banka muameleleri Genci Mali Sekreter ve Yönetim Kurulunca imza yetkisi verilen kişinin (çift imza) imzasıyla yürütülür. Yönetim Kurulu bilgisi olmadıkça kasada asgari ücretin brüt tutarının 3 katından fazla para bulundurulamaz.

## YÖNETİCİLİĞİN DÜŞMESİ

### Madde 32-

1-Disiplin Kurulunca üydikten çıkan lan\ eya üyelikten ayrılma kararı kesinleşen sendikanın üyesi olanlar ile emeklilik hali hariç sendika üyeliği sona erenlerin,Konfederasyon organlanndaki görevleri kendiliğinden sona erer.

2-Disiplin Kurulunca çıkarılan veya ayrılan üye sendika mensuplarından Konfederasyon zorunlu organları dışındaki kurul ve komisyonlarda görevli olanlar hakkında KonfederasyonYönetim Kuru karar verir.

## CEZALANDIRILANLARIN DURUMU

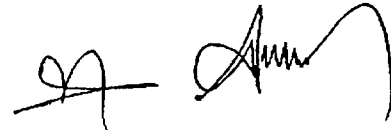
### Madde 33-

1-Üye sendikanın disiplin kurulunca, sendikasından ihraç edilen kişi, Konfederasyon kurullarından birinde görevli ise ihraç kararı Konfederasyona gönderilir.

2- Konfederasyon Disiplin Kurulu tarafından ihraç kararı kesinleşen ve Konfederasyon organlarında görevi bulunan kişinin ihraç kararı ait olduğu üye sendikaya bildirilir.

3- Üyesi olduğu sendikanın genel kurulunca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı yargı yoluna başvuran zorunlu organ üyesinin konfederasyon zorunlu organlarındaki görevi, davakesin kararla sonuçlanıncaya kadar devam eder.

4- Üyelikten ihraç kararına karşı yargı yoluna başvurmayan, yargı yoluna başvurusu sonucunda hakkındaki üyelikten ihraç kararı yargı tarafından kesin kararla hukuka uygun bulunanların üyeliği, bu durumların gerçekleştiği tarihte başkaca bir işleme gerek kalmaksızinkendiliğinden sona erer.



5- Konfederasyon zorunlu organlarının üyeleri, üyesi olduğu sendikanın organları tarafından kendilerine verilen disiplin cezalarını işlemin kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 gün içinde Konfederasyon Yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek zorundadır.

### KARARLARA UYMAK

**Madde 34-** Konfederasyona üye sendikalar, Konfederasyon organlarıncaya verilecek, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun görevleri yapar ve kararlara uyar.

### YAZIŞMALARDA İMZA YETKİSİ

**Madde 35-** Konfederasyon adına yapılacak yazışma ve yayınlanacak genelelerde çift imza kullanılır. Yazışmaları Genel Başkan, ilgili sekreterle imza eder.

### KONFEDERASYONUN FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİ

#### **Madde 36-**

1-Konfederasyonun fesih kararı alabilmesi için Genel Kurula katılma hakkına sahip delegelerinin en az 2/3 'ünün toplantıya katılması şarttır. Bu toplantıda çoğunluk elde edilemezse Yönetim Kurulu, Genel Kurulu yeniden toplantıya çağırır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı, hazır bulunan delegelerin 2/3 'sinin kararı ile alınır. Karar yeter sayısı ise, delege tam sayısının ¼'ünden az olmamak üzere toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur.

2-Durum "Tasfiye Heyeti" sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Fesih, infisah ve kapatılması halinde Konfederasyonun para ve mallarını aynı amaç ve ilkelere göre kurulmuş bir konfederasyonaveya insan hak ve özgürlüklerini savunan sendika, demek ya da vakıflara devredebilir.

Başka bir konfederasyonla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

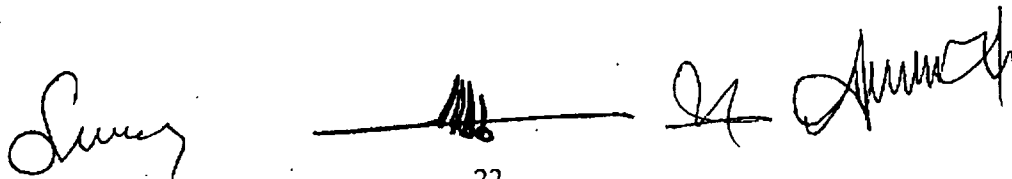
### DEMİRBAŞLARIN ALIMI, SATIMI VE DÜŞÜMÜ

**Madde 37-** Demirbaşların alımı, satımı ve düşümü, 3000 TL.dan daha fazla değere sahip demirbaşlar için, kurulacak en az üç kişi! ik bir komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım, onarım, tadilat vb. bu komisyonun sorumluluğunda gerçekleşir. Bu komisyon Konfederasyon yönetim kurulu kararıyla oluşturulur.

### KONFEDERASYONA ÜYE SENDİKALAR

**Madde 38-**Konfederasyona Üye Sendikalar;

1. Din Bir-Sen
2. Anadolu Sağlık-Sen
3. Ofis Bir-Sen
4. Dem Toç-Sen
5. Eğitimde Birlik-Sen
6. Çalışan Enerji-Sen




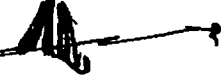
## YÜRÜRLÜK TARİHİ

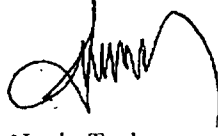
**Madde 39- İş bu tüzük 1 Mayıs 2017 tarihinde yürürlüğe girer.**

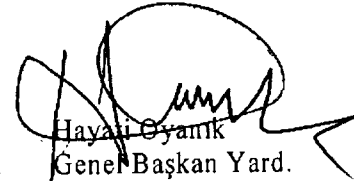
**Geçici Madde 1- (1)** Tüzüğün 12. nci maddesinde Olağan Genel Kurulun dört (4) yılda bir toplanmasına ilişkin hüküm, 3. Olağan Genel Kurul dönemi içinde uygulanır.

**(2)** Bu maddenin birinci fıkrası gereğince Konfederasyon Genel Kurulu'nun 3. olağan toplantısı, 15 Mayıs 2014 tarihinden itibaren başlayan dört yıllık sürenin sonunda ve ilgili mevzuat hükümleri açısından dört yıllık süre şartı ihlali sonucunu doğurmayacak ay ve günde 2018 yılında yapılır.

  
Yusuf Özdemir  
Genel Başkan

  
Menderes Ateş  
Genel Başkan Vekili

  
Necip Taşkın  
Genel Başkan Yard.

  
Hayati Öyanık  
Genel Başkan Yard.