

**ADALET VE LİYAKATLI SENDİKALAR KONFEDERASYONU
TÜZÜĞÜ(AL-KON)**

2025

ANKARA

ADALET VE LİYAKATLI SENDİKALAR KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Konfederasyonun Adı: Adalet ve Liyakatli Sendikalar Konfederasyonu

Kısa Adı: AL-KON

Genel Merkezi Ankara'dadır.

Adresi: Mustafa Kemal Mahallesi 2158 Sokak, Duru Plaza, Çankaya/Ankara

Madde 1- (1) Konfederasyonun adı Adalet ve Liyakatli Sendikalar Konfederasyonu, kısa adı "AL-KON"dur.

(2) Konfederasyonun Genel Merkez adresi: Mustafa Kemal Mahallesi 2158 Sokak, Duru Plaza, Çankaya/Ankara'dır.

(3) Konfederasyon Genel Merkezinin başka bir şehire nakil için Genel Kurul, şehir içi adres değişikliğine ise Yönetim Kurulu yetkilidir.

Konfederasyonun Faaliyet Alanı

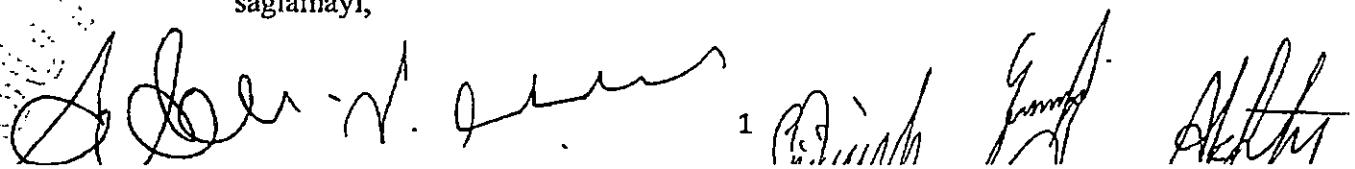
Madde 2- (1) Konfederasyon;

- Kamu görevlileri sendikaları,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Uluslararası kurum ve kuruluşlar,
- Üye sendikaların ve konfederasyonun üyesi olduğu kurum ve kuruluşlar, nezdinde faaliyet gösterir.

Konfederasyonun Amacı

Madde 3- (1) Demokratik esaslar çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti Devletinin bağımsızlığına, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğine, insan haklarına, demokratik, herhangi bir inanış veya inançta asla zorlama olmadan seçim hakkı ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak,

- Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki haklarını korumayı ve geliştirmeyi,
- Türkiye'nin ekonomik kaynaklarını, hakkaniyetli, adil ve eşitlikçi bir çerçeve içinde büyütmeyi ve ulaşılacak yüksek refah düzeyinin bireylere dengeli ve adaletli dağılımını sağlamayı,



- c) Üyelerinin mesleki faaliyetlerini geliştirmeyi ve kademelerinde ilerlemelerini sağlamayı,
d) Grevle veya toplu iş sözleşmesi ile maddi ve sosyal hakların iyileştirilmesini,
e) Konfederasyona üye sendika üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerinin insan onuruna yaraşır hayat şartlarını sağlamak için gereken ücret ve sosyal yardımların sağlanmasını,
f) Daha iyi çalışma şartları ve mesleki saygınlık kazandırmayı,
g) Sendikal hakların etkin bir şekilde kullanılmasını,
h) Demokratik sendikacılık ilkelerinden taviz vermeden üyelerinin ortak hak ve menfaatlerini, sosyal barışı, ücret adaletini ve çalışma barışını korumayı ve geliştirmeyi,
i) Kamu hizmetlerinin halka etkin, ergonomik, verimli, kaliteli, yeterli bir şekilde sunulmasını,
j) Toplumun huzuru ve sağlığı için gerekli, sağlıklı, doğal ve temiz çevre oluşturulmasını, toplum sağlığı ve eğitiminin nihai noktada korunup geliştirilmesini, tüm iş kollarında ülkemizin zirvelere taşınmasını,
k) Bilinçli toplum oluşturmayı,
l) İşsizlik ve yoksullukla mücadeleyi,
m) Engelli haklarını korumayı,
n) Kadınlara uygulanan her türlü ayrımcılıkla mücadele etmeyi,
o) Çocuk Haklarının korunmasını,
p) Üyelerine hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı,
q) Üye sendikalar arasında dayanışma, birlik ve beraberliğin, iş birliğinin sağlanmasını amaçlar.

Konfederasyonun İlkeleri

Madde 4- (1) Üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır.

(2) Ülkede yaşanan terör, yoksulluk, açlık, adaletsizlik, ayrımcılık, küresel ısınma, fırsat eşitsizliği, çevre kirliliği, nüfus artışı, kültür, siyasi yozlaşma, trafik terörü, deprem, rüşvet, iltimas, çocuk hakları, engelli hakları, hayvan hakları ve bütün dezavantajlı ve mazlum grup ve kişileri alakadar eden her konu ve sorunun; mensuplarını ve bileşenlerinin ilgi ve etki alanına giren her hususun çözümünde sessiz kalmaz ve sessizliğe tahammül etmez. Bu tür sorunlara çözüm getirecek çalışmalar yapar, politikalar üretir, kanunlar ve tüzüğü çerçevesinde her türlü yardımı yapar.

(3) Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasa'nın ilgili maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturur ve girişimlerde bulunur. Toplu sözleşme haklarının genişletilmesi için çalışmalar yapar

(4) Üyelerine yaptıkları hizmete uygun aile sorumluluklarını yerine getirecek, insanlık haysiyetine yakışır bir gelir, eşit işe eşit ücret adaleti, daha iyi çalışma şartları ve daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya çalışır.

(5) Toplum bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyucu tedbirleri alır ve gelişimini sağlayacak çalışmaları yapar.

(6) Engelli ve üstün yetenekli-zekalı çocukların ve bireylerin eğitim hakkını savunur bu alanda çalışmalar yapar.

(7) Etik sendikacılık ilkelerine bağlı kalarak, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimser.

Konfederasyonun Yetki ve Faaliyetleri

Madde 5- (1) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

(2) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

(3) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, bilimsel dergi, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

(4) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

(5) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek veya bu maksatla iktisadi ortaklık yapmak.

(6) Üyeler arasında dayanışmayı artırmak için mesleki ve sosyal etkinlikler düzenlemek; üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

(7) Konfederasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

(8) Amacın gerçekleştirilmesi için Avrupa Birliği, ulusal ve uluslararası, diğer konfederasyon, federasyon, sendika, dernek, vakıf, üniversite, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

(9) Konfederasyon amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer konfederasyon, federasyon, sendika, dernek, vakıf, üniversite, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve/veya birliktelikler oluşturmak.

(10) Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilciler göndermek.

(11) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci göndermek.

(12) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.

(13) Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek, bilimsel çalışmalar yapmak ve yayınlarda bulunmak.

(14) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve öneriler getirmek.

(15) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.

(16) Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, misafirhane spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.

(17) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.

(18) Gerektiğinde, nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile koordinasyon halinde, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 64 üncü maddesi ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesinin sekizinci fıkrasında sayılanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanunun ek 1 inci maddesi hükümlerine göre nakdi tazminat ödenmesi veya aylık bağlanması hakkı bulunanlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

(19) Uluslararası kuruluşlarla ortak projeler hazırlar, onlara üye olur, üyelikten ayrılır veya üyesi bulunduğu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle iş birliğini güçlendirir.

(20) Konfederasyonun amaçlarında belirtilmiş tüm konularda gerekli yetkilerini kullanarak faaliyetlerini yürütür.

(21) Kanunlarda düzenlenen diğer görevleri yerine getirir.

(22) Bu maddede sayılan tüm hususlar konfederasyon Yönetim Kurulunun organizasyonu ve denetimi altında yürütülür. Geçici yönetim kurulu, ilk genel kurula kadar tüzükte ve ilgili mevzuatta bulunan tüm yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmeye yetkilidir.

Tüzük Değişikliği

Madde 6- (1) Tüzük değişikliği, genel kurul delege tam sayısının 1/20'si veya Yönetim Kurulu tarafından teklif edilebilir. Yönetim Kurulu, tüzük değişikliği istemini, olağan veya olağanüstü genel kurula çağrı için hazırlayacağı gündem maddelerine ekleyerek de yapabilir.

(2) Toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılabilir. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

(3) İlgili makamlarca veya Mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(4) Kurucu Yönetim Kurulu, ilk genel kurula kadar kanunlar çerçevesinde tüzük değişikliklerini yapabilir. Yaptığı tüzük değişikliğini resmi olarak valilik yolu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına süresi içinde bildirir.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 7- (1) Konfederasyona, ilgili mevzuatına göre kurulmuş olan ve faaliyette bulunan kamu görevlileri sendikaları üye olabilir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

(2) Konfederasyona üye olmak isteyen sendika, ilgili mevzuatında ve kendi tüzüğünde belirtilen şartlara uygun olarak, konfederasyona üye olmaya ilişkin genel kurulunda alınan kararı da ekleyerek yazılı başvurusunu gerçekleştirir. Konfederasyona üye olabilmek için Genel Kurulundan yetki alan sendikaların yönetim kurulları; konfederasyon üyeliği için alacağı Merkez Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurulundan aldığı yetki kararı ile birlikte üyelik başvurusunu yapabilir.

(3) Konfederasyon Yönetim Kurulu, sendikanın üyelik başvurusunu inceleyerek başvurunun kabulüne veya reddine karar verir. Başvuru sonucunda verilen karar, ilgili sendikaya yazılı olarak bildirilir. Başvurusuna 30 gün içinde karar verilmeyen sendika, konfederasyon üyeliğine kabul edilmiş sayılır.

(4) Üyelğe kabul edilen sendika, Konfederasyon Tüzüğü'ne, konfederasyon tarafından yürürlüğe konulan yönetmeliklere ve konfederasyonun zorunlu organlarının kararlarına da uymayı kabul etmiş olur.

Üyelikten Çekilme

Madde 8- (1) Konfederasyon üyeliğinden çekilmek isteyen sendika, genel kurul kararıyla yazılı olarak çekilme bildiriminde bulunur.

(2) Çekilme, üye sendikanın konfederasyona yazılı bildirimin ulaştığı tarihten itibaren 30 günlük sürenin sonunda geçerli olur. Çekilen sendika, çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren ödemesi gereken aidat ve diğer borçlarını konfederasyona ödemekle yükümlüdür.

(3) Konfederasyon üyeliğinden çekilen sendikanın, konfederasyon zorunlu üyeliklerinde bulunan üyelerinin de görevleri son bulur.

(4) Konfederasyon üyeliğinden çekilen sendikalar, konfederasyon malvarlığında hak iddia edemez. Üye sendikanın konfederasyondan çekilme kararı bakanlığa bildirilir.

Zorunlu Organlar ile Diğer Organlar

Madde 9- (1) Konfederasyonun zorunlu organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kuruludur.

(2) Yönetim Kurulu, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla çalışma ve istişari organlar kurabilir. Bu kapsamda kurulan istişare ve çalışma organlarında bulunan üyelerin, çalışma alanları, ücretleri, şekil ve şartları ile diğer hususlar Yönetim Kurulunca belirlenir. Yönetim Kurulu Genel Kuruldan aldığı yetki ile her türlü ödeme karar ve yönetmelikleri oluşturabilip huzur hakkı tanımlayabilir.

Genel Kurulun Oluşması

Madde 10- (1) Genel Kurul, seçilmiş yaklaşık 100 delege ile Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun asil üyelerinden oluşur.

(2) Konfederasyon Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun asil üyeleri bu sıfatla Genel Kurula delege olarak katılır.

(3) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyeleri haricinde seçimle belirlenecek 100 delegenin sendikalara dağılımı, aşağıdaki esaslara göre Konfederasyonun Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir;

- a) Konfederasyona üye sendikaların, üye sayıları toplamı 100'e bölünerek bir delegelik için gereken üye sayısı bulunur.
- b) Konfederasyona üye sendikaların, her birinin üye sayısının bir delegelik için gereken üye sayısına bölünmesiyle de her sendikaya düşen delege sayısı tespit edilir. Artan delegelik olması halinde, üye sayısı fazla olan sendikadan başlayarak sırasıyla birer delege ilave edilerek üye sendikalara dağıtımı yapılır.
- c) Üye sendikaların delege sayısı, Konfederasyon Yönetim Kurulunun kararıyla kesinleşir ve üye sendikalara yazılı olarak bildirilir.
- d) Genel Kurul delegelerinin sendikalara dağılımına ilişkin işlemlerde, Genel Kurul ilanından önce kamu görevlileri sendikalarının üye sayılarıyla ilgili olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Resmi Gazete'de yayımlanan son tebliğdeki üye sayıları esas alınır.
- (4) Bu hükme aykırı şekilde belirlenen delegelikler kabul edilmez. Genel Kurul delegelerinin seçim takvimi, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından üye sendikalara, delege sayılarının yazılı olarak bildirilmesiyle başlar.
- (5) Üye sendikalar, Konfederasyon Genel Kurul Delegeliğine seçilen üyelerin; adını, soyadını, mesleğini, görevini, kimlik numarasını, telefon numarasını, elektronik posta adresini ve ikamet bilgilerini, Konfederasyon Genel Kurulundan en az bir ay önce konfederasyon yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirirler.
- (6) Konfederasyona üye sendikaların tüzüklerinde farklı bir seçim usulü öngörülmüş olsa dahi, konfederasyona üye olan tüm sendikalar, Konfederasyon Tüzüğü'nde belirtilen hükümlere uygun olarak delege seçimlerini gerçekleştirmek zorundadır.

Genel Kurulun Toplantı Yeri ve Zamanı

Madde 11- (1) Genel kurul dört yılda bir ve dört yıllık sürenin son altı ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte olağan olarak toplanır. Genel kurul, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya delege tam sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde, yalnızca belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere olağanüstü olarak toplanır. Ancak olağan genel kurul tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

(2) Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu; toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç onbeş gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yerini, seçimli Genel Kurul yapılması halinde iki Olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az onbeş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve konfederasyonun internet sitesinde ilan edilir.

(3) Genel Kurul toplantısı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Yeni belirlenecek Genel Kurul tarihi, ilk Genel Kurul toplantısının geri bırakılması tarihinden başlayarak en geç altı ay içinde aynı çağrı usulüyle yapılması zorunludur.

(4) Genel Kurul toplantıları, Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu şehirde veya

Yönetim Kurulunun uygun gördüğü başka bir şehirde de yapılabilir.

(5) Genel Kurula katılan delegelerin ulaşım, iâşe ve barınma gibi masrafları konfederasyon tarafından karşılanır.

Genel Kurulun Düzeni, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 12- (1) Toplantı yeter sayısı üye ya da delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

(2) Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından açılır. Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan vekili ve üç katip üyeden oluşan Divan Heyeti oluşturulur. Divan Heyetinde yer alacak kişilerin üye veya delegelerden oluşması zorunlu değildir.

(4) Divan Heyeti yoklamayı yapar ve toplantı yeter sayısının sağlandığını tespit ettikten sonra gündem maddelerine geçilir. Yapılan yoklamada, ilk toplantıda yeter sayının sağlanamadığı tespit edilirse, Divan Heyeti tarafından düzenlenen tutanakla ilk toplantı ertelenir.

(5) Divan Başkanının onayıyla Divan Heyetinin yanında; toplantı tutanaklarını düzenleme ve genel kurul işlemlerini yapmada yardımcı olmak üzere mali müşavir, avukat, hukuk müşaviri veya ihtiyaç duyulan kişiler de yer alabilir.

(6) Genel Kurulda zorunlu gündem maddeleri dışında, toplantı gündemine yeni madde ilavesi veya madde çıkarılması; toplantıda hazır bulunan üye veya delegelerin 1/20'sinin yazılı teklifi üzerine Divan Başkanı tarafından yapılacak açık oylamanın sonucuna göre karar verilir.

(7) Zorunlu organ seçimleri hariç olmak üzere Genel Kurulda yapılan diğer seçimler ile alınacak kararlar için açık oylama usulü uygulanır.

(8) Genel Kurulda yapılan görüşmeler ile alınan kararlar, tutanak altına alınarak Divan Heyeti tarafından imzalanır.

(9) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konular ile delegeler tarafından ileri sürülen teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan ve raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Genel kurul üyesi olmayanlar komisyonlara seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler.

(10) Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir. Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri tutanaklarla tespit edilir. Bu tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Genel Kurulda Yapılacak Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 13- (1) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruluna üye seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

(2) Yönetim Kurulu, seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verir.

(3) Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını konfederasyona verir. Konfederasyon, onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce konfederasyon merkez binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

(4) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak konfederasyona gönderilir.

(5) Seçim kurulu başkanlığı, konfederasyonun üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

(6) Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

(7) Listedeki adı bulunanlar, resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

(8) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

(9) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve konfederasyona bildirilir.

(10) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş sayılır.

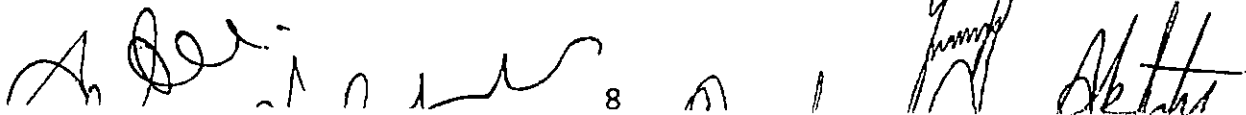
(11) Seçimde görev alan seçim kurulu ve seçim sandık kurulu üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir.

(12) Genel Kurulda oy kullanacak üye veya delegelerin hazır bulunması şarttır. Vekaleten oy kullanılamaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- (1) Bu maddede sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Zorunlu ve diğer organların seçimlerini yapmak,



- b) Yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya Mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirme konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- c) Yönetim Kurulu faaliyet raporlarını ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek, ibrası hakkında karar vermek,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Konfederasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt ve gayrimenkul alımı, satımı, kiralanması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesinde, trampa ve takas işlemlerinde yetkili olmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılma kararlarını vermek, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara ayni veya nakdi destek verme konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Konfederasyonun üyesi olduğu ulusal sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, ilgili mevzuatında ve tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde uluslararası kuruluş kurabilmek ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, üyesi olunan uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek, bu bentte belirtilen işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Aylıksız izne ayrılan veya ayrılmayan Genel Merkez yöneticilerine ve diğer organların üyeleri ile diğer görevlilerin mali haklarını; verilecek her türlü ücret, huzur hakkı, tazminat ve yolluklar gibi yapılacak tüm ödemeleri belirlemek veya belirlenmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- i) Konfederasyon tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ve danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları, diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Disiplin Kurulunun soruşturma raporuna bağlı olarak Yönetim Kurulunun teklifi üzerine üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- k) Konfederasyonun amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilmek, konfederasyonun üyesi olduğu ulusal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, üyesi olunan uluslararası üst kuruluşlara gönderilecek delege, üye veya görevlileri belirlemek üzere Konfederasyon Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- l) Konfederasyonun feshine ve fesih halinde konfederasyonun mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,

- m) Tüzük hükümlerinin uygulanması için yönetmelik, genelge veya yönerge hazırlamak veya bunları hazırlayarak yürürlüğe koyması için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- n) Mevzuatta veya Konfederasyon Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,
- o) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle araç, taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Genel Kurul Delegelerinin Seçim Usulü

Madde 15- (1) Üye sendikalar, kendi tüzüklerinde farklı düzenlemeler olsa dahi Konfederasyon Tüzüğü'nde ve bu maddede belirtilen usulde delege seçimlerini yapmak zorundadır.

(2) Üye sendikalar, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından delege sayılarının yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilmesiyle delege seçim süreci başlar.

(3) Konfederasyona üye sendikalar, kendi genel merkezlerinde, genel kurul dışında yapacağı ve üyeleri tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre konfederasyon delegelerinin seçimlerini yapar. Teknolojik koşulların elverişli olması halinde, delege seçimleri elektronik veya dijital ortamda da yapılabilir.

(4) Delege adaylarının isimleri oy pusulasında alfabetik sıraya göre yer alır.

(5) Konfederasyon Genel Kurulu; üye sendikaların seçeceği toplam 100 delege ile Konfederasyonun Yönetim ve Denetleme Kurulunun asil üyelerinden oluşur. Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

(6) Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegelerini belirleyecek üye sendikaların yönetim kurulları; en az 15 gün önce seçimin tarihini, saatini ve yerini belirtilerek üye veya delegelerine elektronik ortamda gönderir ve internet sitesinde ilan eder.

(7) Konfederasyon Genel Kurulunun delege adayları; üyesi olduğu sendikanın merkezinden veya internet sitesinden temin edecekleri başvuru dilekçesi ile sendika merkezine veya Sendika Yönetim Kurulunun belirlediği yöntemlerle adaylık başvurularını yaparlar. Sendika Yönetim Kurulu, yapılan başvuruların sonucunu delege adaylarına 3 gün içinde bildirir.

(8) Yalnızca üyelik ödentisi devam eden üyeler delege adayı olabilir. Delege olmaya engel halinin olması nedeniyle başvurusu kabul edilmeyen adaylar, delege seçim sonuçlarının ilanından sonra 2 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, yalnızca iptal edilen seçimler 15 gün içinde yenilenir.

(9) Üye sendikanın Yönetim Kurulu, yapılacak delege seçimleri için delege adayı olmayan kişiler arasından bir sandık başkanı, bir oy sayım memuru ve bir yazman olmak üzere seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

(10) Seçimlerde oy kullanacak üyelerin listesi, seçim sandığı, yeterli sayıda oy pusulası, zarf, oy verme sırasında kullanılacak kalem ve oy kullanma kabini, üye sendika tarafından sandık başkanına teslim edilir.

(11) Sandık kurulu üyeleri, oy kullanma işlemleri başlamadan önce seçim alanında "Hiçbir tesir altında kalmaksızın, hiç kimseden korkmadan, seçim sonuçlarının tam ve doğru olarak belirlenmesi için görevimi kanuna ve tüzük hükümlerine göre dosdoğru yapacağıma namusum, vicdanım ve bütün mukaddesatım üzerine ant içerim" yeminini ederek görevine başlar. Yemin tutanağı da düzenlenerek seçim evrakları arasına eklenir.

(12) Oy kullanma listesinde adı bulunan sendika üyeleri, resmi kimlik belgesi göstermek ve hazırın listesini imzalamak suretiyle oyunu kullanır. Oy kullanacak üyeler, oy pusulasında yer alan delege adayları arasından, oyunu vermek istediği adayların yanında bulunan boş kutucuğu, sandık kurulunun verdiği kalemle işaretledikten sonra kapalı zarf içinde seçim sandığına atmak suretiyle oyunu kullanır.

(13) Seçilecek asil delege sayısı kadar işaretleme yapılabilir. Seçilecek asil delege adayından fazla işaretlemelerin yapıldığı ve diğer kâğıtlara kullanılan oylar ile başkaca işaretlerin bulunduğu oy pusulaları geçersiz sayılır.

(14) Delege seçimlerinde sırasıyla en fazla oyu alan adaylar asil delege, sonrakiler ise yedek delege olarak seçilir. Oyların eşitliği halinde sandık başkanı tarafından ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan aday ön sıraya yazılır. En fazla oyu alan adaydan başlayarak sıraya göre seçim sonuç tutanağı hazırlanır. Ancak asil delege sayısı kadar yedek delege seçilir.

(15) Aynı ilden en fazla 5 delege seçilebileceğinden; ilk beşe giremeyen adaylar, yedek üyeliğe hak kazanabilir ve yedek üyeler arasında da sırasıyla en çok oy alandan başlayarak sıraya yazılarak yedek üye olarak seçilebilirler.

(16) Seçim sonuç tutanağında geçerli, geçersiz ve boş oyların tamamı yazılarak kullanılan toplam oy sayısı yazılır. Asil ve yedek delegeliğe seçilenlerin isimleri de seçim sonuç tutanağında belirtilir.

(17) Delege seçim sürecinin tamamı ve oy sayımı, ilgili sendikanın üyelerine ve konfederasyon yetkililerine açık bir şekilde yapılır.

(18) Seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur. Seçim sonuç tutanağı ile seçimde kullanılan evraklar, oy pusulaları ve sair tüm materyaller sandık başkanı tarafından ilgili sendikaya teslim edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler ile seçim sonuç tutanağının bir nüshası ilgili sendika merkezinde üç ay süreyle saklanır.

(19) Seçim sonuçları, ilgili sendikanın internet sitesinde ilan edilir ve seçilen delegelere yazıyla veya elektronik ortamda bildirilir.

(20) Genel kurul dışında yapılan delege seçimlerine, seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, yalnızca iptal edilen seçimler 15 gün içinde yenilenir.(?)

Yönetim Kurulunun Oluşması ve Çalışma Şekli

Madde 16- (1) Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurulda yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 9 asil ve 9 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Hukuk İşleri ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, İdari İşler ve Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Bürokratik İşler ve Konfederasyon Hukukundan Sorumlusu Genel Başkan Yardımcısı, Sosyal Medya ve İletişimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Dış İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere 9 asil üyeden oluşur.

(3) Konfederasyon Yönetim Kurulunda, en az 5 farklı iş kolu sendikasıdan asil üyenin bulunması zorunludur. Aynı sendikadan delege oranı ne olursa olsun 3'ten fazla Yönetim Kurulu üyesi seçilemez.

(4) Yönetim kurulu adayları seçimlere liste halinde katılır. Yönetim kurulu aday listesinde; Genel Başkanlığa ve Genel Başkan Yardımcılığına aday olan 9 asil üye ile yönetim kurulu yedek üyeliğine aday olan 9 üyenin adı soyadı ve üyesi olduğu sendikanın kısa adı yer alır.

(5) Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından tek dereceli seçimle belirlenir. En fazla oyu alan yönetim kurulu aday listesi seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde, ad çekme suretiyle yapılacak kurada çıkan yönetim kurulu aday listesi seçimi kazanır.

(6) Genel Başkan Yardımcılarının görev dağılımı, yönetim kurulunun ilk toplantısında Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Genel Başkan hariç, Genel Başkan Yardımcılarının görev değişikliği, Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun Kararıyla her zaman yapılabilir. Ancak ilk yönetim kurulu toplantısında yapılan Genel Başkan Yardımcılığı görev dağılımından sonra, bir

olağan dönem içinde her bir Genel Başkan Yardımcısının görev değişikliği en fazla iki kez yapılabilir.

(7) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(8) Yönetim kurulunun üye sayısında herhangi bir nedenle azalması durumunda, azalmadan itibaren 30 gün içinde yedek üye, Genel Başkan tarafından göreve davet edilir. Öncelikle aynı sendikadan seçilen yedek üye göreve davet edilir. Davet edilen yedek üyenin, tebliğden itibaren 7 gün içinde cevap vermesi veya görevi kabul etmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye davet yapılır. Yönetim Kurulu, olağan genel kurul döneminin bitmesine 6 aydan kısa bir zaman kalması halinde, yedek üyenin göreve davet edilmemesine karar verebilir.

(9) Kamu görevinden çekilme, kamu görevinden istifa, kamu görevine son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(10) Konfederasyon Yönetim Kurulu; Genel Başkanın başkanlığında her ayın son gününe kadar olağan olarak toplanır. Ancak Genel Başkanın daveti üzerine veya en az 4 yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine her zaman toplanabilir.

(11) Konfederasyon Yönetim Kurulu, video konferans veya telekonferans gibi dijital ortamda toplanarak karar alabilir. Alınan kararlar E-imza ile imzalanıp, karar defterine işlenebilir. E-imza ile imzalanan kararlara barkod veya karekod gibi evrak doğrulama yöntemleri eklenir. İnternet Ortamında yapılan toplantılar en az 6 ay saklayacak kadar kayıt altında tutulurlar.

(12) Toplantılara, Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan tarafından görevlendirilen Genel Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(13) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Başkanlık görevini Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği Başkan yardımcısı üstlenir. Davet edilen yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında, 6. Fıkra da belirtilen sınırlamaya tabi olmaksızın, yeni Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla Genel Başkan Yardımcılarının görev dağılımı yeniden yapılır.

(14) Yönetim Kurulunun gündemi, diğer üyelerin görüşleri de alınarak Genel Başkanın görevlendirdiği yönetim kurulu üyesi tarafından hazırlanır ve Genel Başkan tarafından onaylanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Yönetim Kurulu Karar defteri ile konfederasyona ait diğer defter veya belgeler Genel Başkan veya Genel Başkanın görevlendirdiği yönetim kurulu üyesinin gözetimi altında Konfederasyon Merkezinde muhafaza edilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17- (1) Konfederasyon Yönetim Kurulu, bu maddede düzenlenen görev ve yetkilerle sınırlı olmamak üzere genel kurulun ve diğer zorunlu organların görev alanın girmeyen konularda konfederasyonun en yetkili organıdır.

(2) Tüzük, yönetmelik, yönerge ve Genel Kurul kararları ile diğer düzenleyici işlemleri yerine getirmek, uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren hususlarda karar vermek veya değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak.

(3) Konfederasyonun çalışma programını hazırlamak.

(4) Toplu sözleşmeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve yürütülmesi için ilgili kişilere yetki vermek.

(5) Toplu sözleşmede kaynaklanan uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusuna ilişkin eylem planları hazırlamak, uygulamak ve uyuşmazlıkları sonuçlandırmak, toplu sözleşmede uyuşmazlık çıkması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak ve toplu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine yönelik her türlü idari ve yargısal başvuruları yapmak ve takip etmek.

(6) Menkul malların alımı ile Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde; araç, taşıt ve gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, trampa ve takas işlemleri ile diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Genel Kurulu toplantıya çağırarak; üye sendikaların delege seçim takvimlerini belirlemek ve bu takvime göre gerçekleştirilmesini sağlamak.

(8) Yönetim Kurulu üyelerini, üye sendikaları veya konfederasyon organlarında görevli üyeleri, gerekli gördüğü hallerde Disiplin Kuruluna sevk etmek.

(9) İl ve ilçe temsilcilikleri oluşturmak, il ve ilçe temsilcilerinin atanması ve çalışma esasları ile ücretlerine ilişkin kararları almak.

(10) Konfederasyonun çalışma ve faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu birimleri kurmak, konfederasyonun ihtiyaç duyduğu koordinatör, danışman ve personeli istihdam etmek, personel ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek veya bu konuda karar vermek üzere Genel Başkana yetki vermek.

(11) Konfederasyon avukatlarına ve hukuk müşavirlerine ödenecek ücretleri belirlemek veya bu konuda karar vermek üzere Genel Başkana yetki vermek.

(12) Konfederasyona üyelik başvurularının kabulüne veya reddine karar vermek.

(13) Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekli kurul ve komisyonları oluşturarak çalışma şekillerini ve ücretlerini belirlemek.

(14) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp süresi içinde Genel Kurul delegelerine bildirmek.

(15) Bütçe faşilları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye'nin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek.

(16) Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

(17) Konfederasyon Denetleme Kurulunun kararına bağlı olarak veya Genel Kurul üye veya delege tam sayısının 1/20'sinin isteği üzerine Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

(18) Konfederasyona üye sendikaların üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık, sosyal ve eğitim tesisleri, dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, bunları işletmek için iktisadi işletme kurmak, devretmek veya işletmek.

(19) Konfederasyonun iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetime, disipline ve temsilciliklere ilişkin Yönetim Kurulu kararı almak veya yönetmelik, genelge, yönerge ve diğer düzenleyici işlemleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak.

(20) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlarla diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına katılacakları tespit etmek, tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak, bu kuruluşlarla yürütülecek iş birlikleri için Genel Kurul tarafından verilen yetkileri kullanmak.

(21) Kanun, yönetmelik, genelge, yönerge, toplu sözleşme ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek, yetkilendirmek ve göndermek.

(22) Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak ve konusuna göre ilgili sendika başkan yardımcısını görevlendirmek, sendikayı ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, gerektiğinde bu amaçla Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine, Anayasa Mahkemesine, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna, Etik Kurula, Kamu Denetçiliği Kurumuna ve diğer ilgili mercilere başvurmak, icra hukukuna dair işlemleri yürütmek, sulh ve ibraya karar vermek, tahkim, arabuluculuk ve diğer alternatif hukuki yollara başvurmak, ihtarname ve ihbarnameler düzenlemek, reddi hakim talebinde bulunmak veya bu yetkileri kullanmak üzere avukatlara ve hukuk müşavirlerine vekalet vermek.

(23) Anlaşmazlıklarda ilgili her türlü makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak ve konusuna göre ilgili Genel Başkan Yardımcısını görevlendirmek.

(24) Konfederasyonu ve üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, gerektiğinde bu amaçla Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine, Anayasa Mahkemesine, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna, Etik Kurula, Kamu Denetçiliği Kurumuna ve diğer ilgili mercilere başvurmak, icra hukukuna dair işlemleri yürütmek, sulh ve ibraya karar vermek, tahkim, arabuluculuk ve diğer alternatif hukuki yollara başvurmak, ihtarname ve ihbarnameler düzenlemek, reddi hakim talebinde bulunmak veya bu yetkileri kullanmak üzere avukatlara ve hukuk müşavirlerine vekalet vermek.

(25) Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla; yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek.

(26) Sendikaların tüzüklerinde oluşan tereddütleri gidermek üzere görüş bildirmek.

(27) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla; yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak veya bizzat yerine getirmek.

(28) Yıllık gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla, insani yardım faaliyetleri ve benzeri sosyal amaçlı harcamalar yapılmasına karar vermek.

(29) Konfederasyon gelirlerinin vadeli veya vadesiz mevduat hesaplarında tutulmasına karar vermek veya altın vb. meta ile korunmasını sağlamak.

(30) Disiplin soruşturması sonucunda konfederasyon zorun organ üyelerine, görevden geçici veya kesin olarak uzaklaştırma cezası kararını vermek. Üye sendikalar için geçici ihraç cezası kararını vermek.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 18- (1) Konfederasyonu yönetmek, konfederasyonu yurt içinde, yurt dışında temsil etmek, gerektiğinde bu işler için Yönetim Kurulu üyelerine yetki vermek.

(2) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.

(3) Konfederasyon adına yazışmalar yapmak, resmi beyanlarda bulunmak ve basın toplantısı düzenlemek.

(4) Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek. Lüzumu halinde mutaat harcamalar dışında herhangi bir karar aranmaksızın konfederasyon genel merkezinin aylık gelirinin %5'ini geçmemek kaydıyla harcama yapmak. Ancak, yapılacak ilk toplantıda Yönetim Kuruluna durumu bildirmek ve harcamaya ilişkin bilgi ve belgeleri sunmak.

(5) İsteği halinde konfederasyonun zorunlu organları dışında kalan tüm birim ve komisyonlara başkanlık etmek.

(6) Yapılacak nakit harcamalara istinaden konfederasyonun banka hesaplarından aylık yüz bin Türk Lirasına kadar nakit para çekmek.

(7) İdare ve yargı organları nezdinde konfederasyonun temsil etmek veya konfederasyonu temsil etmesi ve hukuki işleri yerine getirebilmesi için avukatlara vekalet vermek veya azletmek.

(8) Mali ve vergisel işlemlerin yerine getirilmesi için mali müşavirlere vekalet vermek veya sözleşme yapmak.

(9) Genel Merkez ve temsilcilikler de dâhil olmak üzere, yürütülen her türlü iş ve işlemleri incelemek, denetlemek ve görev vermek.

(9) Üye sendikaların konfederasyona ilişkin her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve gerekli uyarıları yapmak.

(10) Genel Başkan Yardımcılıkları arasında görev alanlarıyla ilgili oluşan tereddütleri gidermek, görevleriyle ilgili yapacakları ortak çalışmalarını belirlemek ve buna dair görevlendirmeleri yapmak.

(11) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışındaki kuruluşlarla ilişkilerini ve konfederasyonun dış ilişkiler biriminin faaliyetlerini koordine etmek, dış ilişkiler biriminin faaliyet, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemlerini yürütmek ve ihtiyaç halinde Yönetim Kurulu üyelerini bu konularda görevlendirmek, uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek.

(12) Konfederasyonun kuruluşunda yer aldığı uluslararası kuruluş ya da kuruluşların iş ve işlemlerini takip etmek, isteği halinde bu hususta Genel Başkan Yardımcılarını görevlendirmek.

(13) Konfederasyonun eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Genel Başkan Yardımcılarını görevlendirmek, Genel Başkan Yardımcılarını faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Genel Başkan Yardımcılarından rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemek.

Bürokratik İşler ve Konfederasyon Hukukundan Sorumlusu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 19- (1) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet etmek ve yokluğunda Genel Başkanın yetkilendirdiği başkan yardımcısının Yönetim Kurulu toplantılarını organize etmek.

(2) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak.

(3) Genel Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlayarak Genel Başkanın onayına sunmak ve sekreteryaya işlemlerini yürütmek.

(4) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

(5) Üye sendikalardan ve üyelerinden gelen müracaat ve şikâyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, müracaat ve şikâyetlerle ilgili sendika, kurum ve kuruluşlarla gereken görüşme ve yazışmaları yürütmek.

(6) Genel Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların üye sendikalara bildirimini sağlamak ve takip etmek.

(7) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ya da tüzel kişilerden konfederasyona gelen yazıların Genel Başkan ile istişare ederek ilgili Genel Başkan Yardımcısına bildirilmesini sağlamak ve akıbetini takip etmek.

(8) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyon yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(9) Konfederasyon içinde yapılan uygulamaların tüzük ve kanunlara uygunluğunu denetlemek ve genel başkanı ve yönetim kurulunu bilgilendirmek.

(10) Genel Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 20- (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kollarına ilişkin mevzuat düzenlemelerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek, görüş ve öneri yazıları hazırlamak.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyici işlemleri ile genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek.

(3) Mevzuat hükümlerine bağlı olarak konfederasyonun temsilci olarak bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak yönetim kurulu üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak.

(4) Teşkilattan gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(5) Genel Merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin hukuki ve idari işlem sürecini başlatmak, bu kapsamda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatı nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak.

(6) Türkiye'nin taraf olduğu çalışma ve personel hukuku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulaması hakkında inceleme, değerlendirme çalışması yapmak ve bu konularla ilgili yönetim kuruluna bilgi sunmak.

(7) Mevzuat değişikliklerini takip ederek yönetim kurulunun bilgisine sunmak.

(8) Teşkilatın mevzuat konusunda bilgilendirilmesine yönelik eğitim programlarını Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte koordine etmek.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

(9) Konfederasyonun temsilini gerektiren durumlarda kurum ve kurullarda konfederasyonu temsil etmek.

(10) Çalışma hayatına katkı sunmak amacıyla, başta kamu görevlileri olmak üzere çalışanların ve üye oldukları sendikaların hak ve menfaatlerinin evrensel ilke ve normlara uygun hale getirilmesi için araştırmalar yaparak Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

(11) Tüzük değişikliği çalışmalarını koordine etmek ve hazırlamak, konfederasyonun iç işleyişine dair yönetmelik ve karar taslaklarını hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

(12) Konfederasyon tüzel kişiliği adına açılacak veya konfederasyon aleyhine açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bu konularda Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, devredilen yetkileri kullanmak.

(13) Genel Başkan tarafından yetki verilmek kaydıyla konfederasyon tüzel kişiliği adına ve üye Sendikaları temsilen açılacak davalara ilişkin olarak avukatlara vekâlet vermek veya azletmek.

(14) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Toplu Sözleşme ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Madde 21- (1) Toplu Sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olacak şekilde, görüşmelerde gündeme getirilecek konu ve taleplerle ilgili teşkilatın da görüşlerini alarak hazırlayacağı gerekçeli çalışma raporunu Yönetim Kuruluna sunmak.

(2) Toplu Sözleşme sürecinde, sorumlu olduğu birim ve büroların çalışmalarını düzenlemek.

(3) Toplu Sözleşme görüşmelerinde değerlendirilmek üzere gerekli istatistiki bilgileri toplamak ve sunulacak teklif ve talepleri hazırlamak.

(4) Konfederasyonun ve üye sendikaların Toplu Sözleşme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli organizasyonu hazırlamak.

(5) Toplu Sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvuru metnini hazırlamak.

(6) Toplu sözleşmenin takip edilmesi ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek.

(7) Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin hazırlıkları yürütmek ve toplantılara katılmak.

(8) Hizmet kollarında kamu personeli mevzuatına yönelik değişiklikleri takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek.

(9) Kamu görevlilerinin mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma şartlarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı politika kurulları dahil kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini takip etmek, gerektiğinde bu kurul ve kurumların çalışmalarıyla ilgili yönetim kuruluna bilgi vermek.

(10) Kamu görevlilerinin sorun ve taleplerini belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak.

(11) Merkezi yönetim bütçesi, orta vadeli plan, mali programlar, yatırım plan ve programları ve diğer sosyal politika düzenlemeleri ile stratejik plan ve eylem planlarını incelenmek, değerlendirmelerde bulunmak, konfederasyonun görüş ve önerilerini belirtmek, gerektiğinde Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

(12) Talepleri halinde, konfederasyona üye sendikaların hizmet kollarına ilişkin Kurum İdari Kurullarındaki faaliyetlerini gözlemlemek ve desteklemek.

(13) Genel Başkan Yardımcılarının çalışmalarına, görev alanıyla ilgili konularda katılmak ve destek olmak.

(14) Konfederasyonun mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

(15) Konfederasyonun mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak.

(16) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.

(17) Konfederasyon adına tahakkuk eden vergilerle çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu üyelerine ait emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak.

(18) Konfederasyonun taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ödenmesi ile demirbaş kayıtları ve düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.

(19) Konfederasyonun alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri Genel Başkanla birlikte, yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak.

(20) Konfederasyon tarafından kurulmasına karar verilen yardımlaşma sandığıyla Konfederasyonun mali ilişkilerini düzenlemek ve takip etmek.

(21) Konfederasyon hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.

(22) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Konfederasyon taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.

(23) Genel Kurul kararı doğrultusunda, giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapma hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

(24) Tahsil, tediye, mahsup ve şair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.

(25) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

(26) Konfederasyon gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek banka hesaplarına yatırmak.

(27) Zorunlu giderler için Yönetim Kurulu üyelerinin de bilgisi dâhilinde, konfederasyonun kasasında tüzükte belirlenen miktarda nakit bulundurmak, konfederasyon giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.

(28) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerinin ilgili yerlere yapmış oldukları mal bildirimlerine ait belgelerin bir suretini muhafaza etmek, kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak vermek.

(29) Genel merkezin idari iş ve işlemlerini Genel Başkan adına yürütmek, iş ve işlemlere ilişkin olarak istenmesi halinde Genel Başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak.

5072
[Handwritten signatures and stamps]

(30) Konfederasyon bünyesinde görev yapan personelin, istihdam şekli, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile çalışma hukukuna ilişkin diğer hususlara ilişkin düzenlemeleri ve kararları hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

(31) Konfederasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeterli sayıda uzman ve teknik personelin istihdamına yönelik olarak Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

(32) Genel merkez hizmet binası ve bağımsız bölümlerin, mal varlığı içindeki diğer taşınmazların kat malikleri kurullarında konfederasyonu temsil etmek, söz konusu taşınmazların tamamının ve ortak alanlarının işleyişine yönelik gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

(33) Genel merkez hizmet binasıyla ilgili tüm inşaat ve dekorasyon işlerinin; elektrik, elektronik sistemlerin, data ve verilerin depolandığı alan ve demirbaşların bakımının, gayrimenkullerle ilgili işlemlerin hizmet alımlarının, taşıt temini ile bakımı işlemlerinin, ilgili anlaşmaların, ulaşım, iase, santral, atık yönetimi vb. hizmetlerin takibini yapmak, kontrol etmek, yürütmek ve istendiğinde Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

(34) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(35) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İdari İşler ve Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 22- (4) Konfederasyona üye Sendikaların hizmet kollarında bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, bu kurum ve kuruluşlarla üyelerin taleplerine bağlı olarak yapılabilecek yazışmaları yürütmek.

(1) Üye sendikaların hizmet kollarındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmalarına destek sunmak.

(2) Üye sendikaların sendikal faaliyetlerini tüzükte belirtilen amaç ve ilkeleri doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak.

(3) Üye sendikaların bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak.

(4) İl ve ilçe Temsilcilikleri ile oluşturulacak diğer komisyon veya birimlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.

(5) Konfederasyonun genel kurul tarihi dikkate alınarak üye sendikaların genel kurullarının ve üst kurul delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, konfederasyon genel kurulunun süresinde ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

(6) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Genel Kurul toplantısından önce genel kurul üyelerine gönderilecek evrak ve raporların oluşturulmasını ilgili birimlerden almak, gönderilmesi zorunlu olan raporların üyelere tebliğini sağlamak.

(7) Üye sendikaların teşkilatlandığı iş yerlerinde çalışanlara kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını, dağıtımını temin etmek, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte çalışmak.

3072
İmza: [Handwritten signatures]

(8) Teşkilatlanmaya ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek, analiz raporları hazırlamak ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

(9) Teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda konfederasyon organları dâhil olmak üzere sendikalara ve temsilciliklere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte koordine etmek.

(10) Konfederasyon tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek.

(11) Teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili olarak konfederasyonun, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilişkileri yürütmek.

(12) Üye sendikalar arasında oluşan uyuşmazlıkların çözümlenmesine yardımcı olmak.

(13) Sendikaların faaliyet alanı dışında kalmış hizmet kollarının, sendikalar bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.

(14) Tüm İdari işlerde Konfederasyon adına kontrol denetim ve organizasyonda bulunmak. Genel Başkanı bilgilendirmek.

(15) Genel merkez bünyesindeki mevcut birimlerin ve personelin çalışmalarının ahenk içerisinde yürütülmesini sağlamak.

(16) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sosyal Medya ve İletişimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Madde 23- (1) Konfederasyonun program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili sorumlu yazı işleri müdürlüğü dahil resmi iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak.

(3) Konfederasyon faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ile televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, yayın organlarıyla ilgili arşiv kaydını tutmak.

(4) Konfederasyon ya da izin verilmesi halinde diğer organlar tarafından çıkarılacak yayınlar ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek.

(5) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

(6) Konfederasyonun web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalarla ilgili mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

(7) Konfederasyonun faaliyet ve etkinliklerine ilişkin yazılı, sesli ve görsel haber içeriklerinin oluşturulması ile konfederasyon tüzel kişiliği ve yetkili organları hakkındaki haberlere hızlı ulaşmak amacıyla çalışmalar yapmak, Yönetim Kurulunun onayıyla anlaşmalar yapmak ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

(8) Basın-yayın komisyonu oluşturmak ve başkanlığını yaparak komisyon çalışmalarını düzenlemek, gerektiğinde üye sendikaların ilgili Genel Başkan Yardımcılarını komisyona davet etmek, istendiğinde komisyon çalışmalarına ilgili raporu Genel Başkana ve Yönetim Kuruluna sunmak.

(9) Konfederasyonun tanıtımını ve üye sendikaların faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak, konfederasyonun yayın organlarıyla ilgili arşiv oluşturmak.

(10) Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmasına karar verilmesi halinde basın-yayın bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

(11) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Görev ve Yetileri

Madde 24- (1) Konfederasyona üye sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerinin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

(2) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programların yürütülmesini sağlamak.

(3) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda önerilerde bulunmak.

(4) Üye sendikaların eğitim ve sosyal faaliyetlerinin belli bir uyum içerisinde yürütülmesi için koordinasyonu sağlamak.

(5) Kamu görevlilerinin, sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri ortaya koymak amacıyla araştırmalar yapmak, beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

(6) Kamu görevlilerinin sürekli bilgilenme ve gelişmelerini karşılamaya yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

(7) Mevzuata ilişkin yeniliklerin eğitim programlarına dâhil edilmesini sağlamak.

(8) Konfederasyona üye sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerinin sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul ve komisyonlarda Yönetim Kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak.

(9) Konfederasyona üye sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans, kongre vb. düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmak.

(10) İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ile performans değerlendirilmelerini yapmak.

(11) Yazılı ve görsel basın ve yayın organlarında konfederasyon faaliyetlerine ilişkin olarak yer alan haberleri eğitim ve sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere materyal haline getirmek ve bu amaçla arşiv kaydı tutmak.

(12) İlgili Genel Başkan Yardımcısının görev alanına giren konu ve işlerle ilgili gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine katkı ve destek sunmak.

(13) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

50724
[Handwritten signatures and stamps]

Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Görev ve Yetkileri;

Madde 25-(1) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda konfederasyonun amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetleri Yönetim Kurulu onayıyla gerçekleştirmek.

(2) Toplumun bütününe ilgilendiren sosyal durum ve olaylarla ilgili olarak analiz çalışması yaparak Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve istendiğinde rapor hazırlamak.

(3) Konfederasyona üye sendikaların üyelerine hizmet verilmesi amacıyla sağlık tesisi, huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

(4) Konfederasyona üye sendikaların üyelerinin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmaları hakkında Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

(5) Afet durumlarında öncelik konfederasyona üye sendikaların üyelerine verilmek kaydıyla, konfederasyonun nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla araştırma yapmak ve araştırma sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardım için gereken hazırlık çalışmalarını yapmak.

(6) Sosyal, ekonomik ve kültürel sorun gibi durumlarla ilgili seminer, panel, konferans vb. toplantı ve etkinlikler planlamak ve yetki verilmesi halinde gerçekleştirmek, sonuçları hakkında rapor düzenlemek.

(7) Konfederasyon bünyesinde kurulan arama kurtarma ekiplerinin faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli koordinasyonu yürütmek, çalışma ve faaliyetlerini rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

(8) Konfederasyonun tüm sosyal faaliyetlerinde organizasyon ve koordinasyonda bulunmak,

(9) Konfederasyona bağlı tüm yapılarına, şirket, dernek vb. yapılarla iletişim halinde bulunmak onlarla üyelerin koordinasyon içinde çalışmasını kontrol etmek, denetlemek Konfederasyon Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek.

10) Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.

(11) İlgili Genel Başkan Yardımcısının görev alanına giren konu ve işlerle ilgili gerçekleştirilecek sosyal faaliyetlerine katkı ve destek sunmak.

(12) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dış İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Madde 26- (1) Çalışma hayatına dair politika üreten uluslararası kurum ve kurullarda konfederasyonun temsilini gerektiren durumlarda Genel Başkanla birlikte veya Yönetim Kurulunun onayı halinde tek başına konfederasyonu temsil etmek.

(2) Türkiye'nin taraf olduğu çalışma ve personel hukuku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulanması hakkında inceleme, değerlendirme çalışması yapmak, bu konularla ilgili olarak Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

(3) Konfederasyonun temsilci olarak bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak Yönetim Kurulu üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak.

(4) Çalışma hayatına katkı sunmak amacıyla, başta kamu görevlileri olmak üzere çalışanların ve üye oldukları sendikaların hak ve menfaatlerinin evrensel ilke ve normlara uygun hale getirilmesi için araştırmalar yaparak Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

(5) Kamu görevlileri başta olmak üzere çalışanlara yönelik uluslararası düzenlemeleri, araştırmaları, raporları ve uygulamaları takip etmek, yabancı dilde yazılmış metinleri birim personeline çevirtmek ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

(6) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışındaki kuruluşlarla ilişkilerin ve konfederasyonun dış ilişkiler biriminin faaliyetlerinin koordine edilmesi noktasında Genel Başkan'a destek vermek.

(7) Dış ilişkiler biriminin faaliyet, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemlerini onayı halinde Genel Başkan adına yürütmek, uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikalar amaçlı projeleri, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlarda yer almak.

(8) Konfederasyonun kuruluşunda yer aldığı uluslararası kuruluş ya da kuruluşların iş ve işlemlerini takip etmek, bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

(9) Uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen ya da bu kuruluşların Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya diğer tüzel kişilikler aracılığıyla göndermiş olduğu bilgi, talep, davet vb. yazılarına verilecek cevapların hazırlanmasını sağlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

(10) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Denetleme Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Şekli

Madde 27- (1) Konfederasyon Denetleme Kurulu, Genel Kurulda tek dereceli seçimle, yargı gözetimi altında konfederasyona üye sendikaların üyeleri veya konfederasyon delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Genel Kurul delegesi olmayan üye sendikaların üyeleri, delegeler tarafından Denetleme Kuruluna aday olarak gösterilebilir.

(3) Seçimlerde oy sayısına göre sırasıyla en çok oyu alan ilk 5 kişi Denetleme Kurulunun asil üyesi, sonraki 5 kişi ise yedek üye olarak seçilmiş olur.

(4) Oy sayısına göre birinci sırada yer alan aday Denetleme Kurulu Başkanı, diğer 4 aday ise Denetleme Kurulu asil üyesi olarak seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan aday ön sıraya yazılır. Denetleme Kurulu adaylarının bulunduğu oy pusulasında; adayların adı soyadı ve üyesi olduğu sendikaların kısa adı yer alır.

(5) Denetleme Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, Denetleme Kurulu Başkanı tarafından en çok oyu alandan başlamak üzere sırayla yedek üye göreve davet edilir. Tebliğden itibaren 7 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye davet yapılır.

(6) Denetleme Kurulu Başkanının herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, asil üyeler arasından seçimlerde en çok oyu alan üye, Denetleme Kurulu Başkanlığına geçer.

(7) Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden 6. Ayın sonunda başlayarak 6 ayda bir denetleme yapar. Denetleme Kurulu; olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde veya Genel Kurulun, Yönetim Kurulunun ya da yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine denetim yapar.

(8) Denetleme Kurulu, Yürütme Kuruluna yönelik denetleme faaliyetlerini genel merkez binasında yerine getirir. Denetleme Kurulu üyeleri; denetim esnasında, denetlediği birime ait evrak, defter, doküman, belge, dijital materyaller vb. unsurları ilgili genel merkez dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyeleri, Yönetim Kurulu kararıyla Disiplin Kuruluna sevk edilir.

İdari ve Mali Denetim

Madde 28- (1) Denetleme Kurulu, idari denetim kapsamında konfederasyonun;

- a) Yönetim ve işleyişlerin kanuna, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını,
- b) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını denetler.

(2) Denetleme Kurulu, mali denetim kapsamında konfederasyonun;

- a) Gelir ve giderlerinin kanuna, tüzüğe, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- b) Mali işlemlerin kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere, mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,
- c) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını,
- d) Gelir ve gider makbuzlarının mevzuata uygun olup olmadığını,
- e) Yapılan ödemeler ile verilen avansların mevzuata, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.

(3) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan her denetleme faaliyeti sonucunda denetim raporu düzenlenir.

(4) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir. Ancak yeminli mali müşavir raporu, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlanır.

(5) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.

(6) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporları genel kurula sunulur.

(7) Sendikanın faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, genel kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanır.

(8) Genel kurul kararlarıyla uygun vasıtaların belirlenmediği durumlarda; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendikanın kurumsal resmi internet sitesinin ana sayfasında derhal yayımlanır.

(9) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan denetimler sonucu işlemlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edildiğinde; 6356 sayılı Kanun, 26/9/2004 tarihli

ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar ile sendika tüzük hükümlerine göre yapılması gereken işlemler denetimi yapanlar tarafından on beş gün içinde yerine getirilir.

(10) İdari ve mali denetimler; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürürlüğe konulan "Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılır.

Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Şekli

Madde 29- (1) Konfederasyon Disiplin Kurulu, Genel Kurulda tek dereceli seçimle, yargı gözetimi altında konfederasyona üye sendikaların üyeleri veya konfederasyon delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Genel Kurul delegesi olmayan üye sendikaların üyeleri, delegeler tarafından Disiplin Kuruluna aday olarak gösterilebilir.

(3) Seçimlerde oy sayısına göre sırasıyla en çok oyu alan ilk 3 kişi Disiplin Kurulunun asil üyesi, sonraki 3 kişi ise yedek üye olarak seçilmiş olur.

(4) Oy sayısına göre birinci sırada yer alan aday Disiplin Kurulu Başkanı, diğer 2 aday ise Disiplin Kurulu asil üyesi olarak seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde ad çekmek suretiyle kura çekilir. Kurada adı çıkan aday ön sıraya yazılır. Disiplin Kurulu adaylarının bulunduğu oy pusulasında; adayların adı soyadı ve üyesi olduğu sendikanın kısa adı yer alır.

(5) Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı tarafından en çok oyu alandan başlamak üzere sırayla yedek üye göreve davet edilir. Tebliğden itibaren 7 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye davet yapılır.

(6) Disiplin Kurulu Başkanının herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, asil üyeler arasından seçimlerde en çok oyu alan üye, Disiplin Kurulu Başkanlığına geçer.

(7) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun veya denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Denetleme Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

(8) Disiplin kurulu, disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge ve kayıt inceleme, bilirkişi görevlendirme ve gerekli diğer işlemleri yapar.

(9) Disiplin Kurulu veya Yönetim Kurulu konfederasyon üyelerinden birini veya yönetim kurulunun belirlediği kurum avukatlarını soruşturmacı olarak görevlendirebilir.

(10) Disiplin soruşturması, disiplin suçunun vuku bulduğu tarihten itibaren 1 yıl içinde açılabilir. Bu sürenin geçmesi halinde disiplin soruşturması açılamaz.

(11) Disiplin Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(12) Disiplin Kurulu üyeleri ve soruşturmacı, kendileriyle ilgili soruşturmalarda kurul toplantılarına katılamaz, görüş beyan edemez ve oy kullanamaz. Kurul üyesiyle ilgili soruşturmanın yapılabilmesi için yalnızca bu soruşturmayla ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak üzere ilgili Yönetim Kurulu Başkanı tarafından sırasıyla yedek üyeler göreve davet edilir.

(13) Disiplin Kurulu; Konfederasyon Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, Yönetmelik ve Genelgelere, konfederasyonun amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen veya disiplin cezası gerektiren fiiller kapsamında hareket ettiği tespit edilen yöneticiler ile üye sendikalar hakkında Yönetim Kurulu tarafından inceleme veya soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde soruşturma başlatır.

(14) Soruşturma sonucunda üye sendika veya yöneticiler hakkında uyarı veya kınama cezası vermek ve soruşturma sonucunu Yönetim Kurulu ile diğer ilgililere bildirmek.

(15) Hakkında soruşturma yapılanlardan, işlediği fiilin uyarı veya kınama cezası dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili karar verilmek üzere soruşturma raporunu ekleriyle birlikte Yönetim Kuruluna sunmak.

(16) Yapılan soruşturma sonucunda kesin ihracı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye sendika hakkındaki soruşturma raporunu ekleriyle birlikte Genel Kurula teklifte bulunulması için Yönetim Kuruluna sunmak.

(17) Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı 7 gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir aksi halde karar kesinleşir.

(18) Genel Kurulda üyelikten çıkarılmasına karar verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde İş Mahkemelerinde dava açabilir.

(19) Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılan itirazları, 30 gün içinde karara bağlar. Yönetim Kurulunun kararları kesindir.

(20) Yönetim Kurulu, itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına ya da sendika tüzüğünde yazılı cezalardan daha hafif olanına karar verebilir. Ancak daha ağır bir cezaya karar vermez.

(21) Yönetim Kurulu, itiraz üzerine yapacağı incelemeye esas olmak üzere kurum avukatlarından hukuki mütalaa isteyebilir.

Disiplin Hükümleri

Madde 30- (1) Disiplin Cezaları:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Geçici olarak görevden uzaklaştırma,
- d) Kesin olarak görevden uzaklaştırma,
- e) Geçici ihraç,
- f) Üyelikten çıkarma şeklindedir.

(2) Uyarma ve kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, geçici ihraç, geçici ve kesin olarak görevden uzaklaştırma cezaları Yönetim Kurulu tarafından, kesin ihraç (üyelikten çıkarma) cezası ise Genel Kurul tarafından verilir.

(3) Geçici olarak görevden uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir 1 yıl, kesin olarak görevden uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir. Geçici olarak görevden uzaklaştırma veya kesin olarak görevden uzaklaştırma cezası verilen Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeleri ile ilgili olarak bir hafta içinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Geçici veya kesin görevden uzaklaştırma cezası alanlar, uzaklaştırıldıkları süre boyunca organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

(4) Geçici veya kesin olarak görevden uzaklaştırma cezası alanlardan, üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ceza süresince üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ilgili organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(5) Geçici ihraç cezasının süresi bir 1 yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ceza süresince üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ilgili ilgili sendikanın yöneticileri, organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(6) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi, savunma istem yazısının tebliğinden itibaren 7 gündür.

(7) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararların tebliğinden itibaren 7 gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(8) Disiplin soruşturması sonucunda verilecek ceza tüzük hükümlerine göre belirlenir. Disiplin soruşturmalarının usul ve esasları, tüzük hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu kararı veya Yönetim Kurulunun çıkaracağı Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

Uyarma Cezası

Madde 31- (1) Konfederasyona üye sendikaların üye veya yöneticilerinin, davranışlarında veya görevlerinde daha duyarlı davranması gerektiğinin uyarma yazısı ile bildirilmesidir.

- Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,
- Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak,
- Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- Konfederasyon kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükunu bozmak,
- Kendisine tevdi edilen konfederasyon eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
- Konfederasyonun zorunlu organ kararlarını kasten uygulamamak,
- Konfederasyon yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- Konfederasyon üyelerine ve yöneticilerine karşı kötü söz ve davranışlarda bulunmak,
- Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmamak,

Fiillerinin işlenmesi halinde uyarma cezası verilir.

Kınama Cezası

Madde 32- (1) Konfederasyona üye sendikaların üye veya yöneticilerinin, davranışlarında veya görevlerinde daha dikkatli ve özenli davranması gerektiğinin kınama yazısı ile bildirilmesidir.

- Uyarma cezası alan üyenin, ikinci defa uyarma ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmek,
- Yöneticilerin, özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları zorunlu organın toplantılarına üçten fazla geç katılmak,
- Genel ahlaka ve adaba aykırı sözler sarf etmek veya davranışlarda bulunmak,
- Konfederasyon üyeleri veya yöneticileri hakkında asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak,
- Konfederasyonun yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,
- Konfederasyon üyelerinin veya yöneticilerinin, üyeler veya kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik asılsız ve mesnetsiz ithamlarda bulunmak veya bu ithamları yaymak ya da neşretmek,
- Konfederasyonun mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,

- h) Konfederasyonun yöneticilerinin, zorunlu organ toplantılarında yaptığı konuşmaları dışarıya sızdırmak veya yaymak,

Fiillerinin işlenmesi halinde kınama cezası verilir.

Geçici Olarak Görevden Uzaklaştırma Cezası

Madde 33- (1) Disiplin Kurulunun soruşturması sonucunda Konfederasyon Yönetim Kurulunun kararıyla, konfederasyonun zorunlu organlarındaki üyelere, 1 yılı aşmamak üzere verilen sürenin sonuna kadar görevinden geçici olarak uzaklaştırma cezası uygulandığının yazı ile bildirilmesidir.

(2) Görevden geçici olarak uzaklaştırılan zorunlu organ üyesinin yerine; Genel Başkan, geçici süreyle görev almak üzere seçim sonuç tutanağındaki sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

- Kınama cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Zorunlu organ üyelerinin, özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları zorunlu organ toplantılarına üst üste üç kez katılmaması,
- Yetkisi olmadığı halde konfederasyon adına iş ve işlemler yürütmek,
- Konfederasyon üyelerine ait bilgi ve belgeleri başka iş ve işlemlerde kullanmak,
- Konfederasyona ait araç, gereç ve benzeri taşınır veya taşınmaz mal ve eşyaları özel işlerinde kullanmak veya başkalarına kullandırmak,
- Fiillerinin işlenmesi halinde görevinden geçici olarak uzaklaştırılmasına karar verilir.

Kesin Olarak Görevden Uzaklaştırma

Madde 34- (1) Disiplin Kurulunun soruşturması sonucunda Konfederasyon Yönetim Kurulunun kararıyla, konfederasyonun zorunlu organlarındaki üyelere, olağan genel kurula kadar görevinden kesin olarak uzaklaştırma cezası uygulandığının yazı ile bildirilmesidir.

(2) Görevden kesin olarak uzaklaştırılan üyenin yerine; Genel Başkan, olağan genel kurula kadar görev almak üzere seçim sonuç tutanağındaki sıraya göre en çok oy alan üyeden başlamak üzere yedek üyeyi göreve çağırır.

- Geçici olarak görevden uzaklaştırma cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Konfederasyon sırlarını açığa vurmak,
- Konfederasyonun güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte söz ve eylemlerde bulunmak,
- Konfederasyon harcamalarında usulsüzlük yapmak,
- Konfederasyon kayıtlarını ve defterlerini gizlemek, bozmak veya değiştirmek,
- Seçimlere hile karıştırmak, sahtecilik yapmak,
- Konfederasyon ve konfederasyon yöneticileri hakkında basın yayın araçları veya sosyal medya aracılığı ile kamuoyu önünde gerçek dışı isnat, iftira, hakaret, karalama veya küçük düşürücü beyanlarda bulunmak ya da bu beyanları yaymak ya da neşretmek,
- Yöneticilik sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici söz ve eylemlerde bulunmak,
- Konfederasyon ve konfederasyon yöneticilerini gerçek dışı iddia ve gerekçelerle resmi mercilere şikâyet etmek,
- Yönetim Kurulunun bilgisi olmadan konfederasyon adına resmi makamlarla muhatap olmak, yanlış bilgi ve beyanda bulunmak, yetkisiz demeç vermek,
- Fiillerinin işlenmesi halinde görevinden kesin olarak uzaklaştırılmasına karar verilir.

Geçici İhraç Cezası

Madde 35- (1) Konfederasyona üye sendikaya, Konfederasyon Yönetim Kurulu kararıyla, 1 yılı aşmamak üzere belirlenen süre boyunca geçici ihraç cezası verildiğinin yazı ile bildirilmesidir.

- a) Konfederasyonun amaç ve ilkelerine aykırı çalışmalara veya eylemlere katılmak ya da katkıda bulunmak,
- b) Konfederasyonun yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına-geçerli bir mazeret olmaksızın uymamak,
- c) Üyelik aidatını en az üç kere zamanında ödememek,

Fiillerinin işlenmesi halinde geçici ihraç kararı verilir.

Üyelikten Çıkarma cezası

Madde 36- (1) Konfederasyona üye sendikanın, Konfederasyon Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkarılmasıdır.

- a) Konfederasyonun zorunlu organ kararlarını kasten uygulamamak,
- b) Yazılı ikaza rağmen birikmiş üyelik aidatını iki ay içinde ödememek,
- c) Konfederasyonun malını veya parasını zimmetine geçirmek,
- d) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymayan yönetim tarzı benimsemek,
- e) Kamuoyunda konfederasyonun imajına ve birlikteliğine zarar verecek eylem ve davranışlarda bulunmak.
- f) Demokrasi, insan hakları ve hukukun evrensel ilkelerine aykırı faaliyetler ile terörü destekleyici faaliyetlerde bulunmak,

Fiillerinin işlenmesi halinde üyelikten çıkarılmasına karar verilir.

(2) Konfederasyon Yönetim Kurulu, üye sendika hakkında yukarıda sayılan durumlardan birine karar vermesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından üye sendikanın üyeliği ilk Genel Kurula kadar askıya alınabilir. Üyeliği askıya alınan sendika, yapılacak ilk Konfederasyon Genel Kurulunda, Genel Kurula katılan üye veya delegelerin salt çoğunluğunun kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

(3) Konfederasyona üye sendikaların Merkez Yönetim Kurulları, kendi üyelerinden kaynaklanan disiplin suçlarına karşı gerekli önlemleri almakla yükümlü olup, konfederasyon nezdinde sorumluluk, ilgili sendikayı temsilen Merkez Yönetim Kurullarına aittir.

(4) Konfederasyon üyeliğinden çıkarılan sendikalar, konfederasyon malvarlığında hak iddia edemez. Çıkarılma kararı ilgili sendikaya ve bakanlığa bildirilir.

İstişare Organları

Madde 37- (1) İstişari organların kuruluşu, görevleri, bu organlarda görev alacaklar, organların toplantı ve çalışma usul ve esasları, görev alacakların belirlenme şekli ve görev süreleri Yönetim Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenir.

(2) Bu tüzükte düzenlenenler hariç olmak üzere istişari organlarla ilgili yer alan hükümler dışındaki konulara ilişkin iş ve işlemler, ilgili yönetmelik ve Yönetim Kurulunun kararlarına göre yürütülür.

Temsilcilikler

Madde 38- (1) Yönetim Kurulu kararı ile konfederasyona üye sendikaların aynı il veya ilçede bulunan şube ve temsilcilikleri arasındaki iş birliğini ve iletişimini arttırmak üzere

Konfederasyon İl ve İlçe Temsilcilikleri oluşturabilir. Temsilcilikler, Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir.

(2) Temsilcilikler;

- a) Konfederasyon Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, yönetmelik ve genelgelere, konfederasyonun amaç ve ilkelerine uygun bir şekilde temsil etmek,
- b) Üye sendikaların il ve ilçelerdeki şube ve temsilcilikleri arasında iş birliğini sağlamak, sendikal faaliyetleri koordine etmek, ortak eylem planları hazırlamak,
- c) Konfederasyonla benzer amaç ve ilkelere sahip kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarda bulunmak ve yardımlaşmak,
- d) İl ve ilçelerde bulunan resmi kurum, kuruluş, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog içerisinde olmak,
- e) İl ve ilçelerde bulunan resmi kurum ve kuruluşları ziyaretinde ilgili kurumun hizmet kolunda bulunan yetkili Sendika Şube Başkanı ve/veya İl Temsilcilerini de davet etmek,
- f) İl ve ilçede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirmek,
- g) Konfederasyon Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayıyla basın toplantılarına katılmak ve basın açıklamalarında bulunmak,

Başkanlar Kurulu

Madde 39- (1) Başkanlar Kurulu; Genel Başkan ve Yönetim Kurulu asil üyeleri ile konfederasyona üye sendikaların Genel Başkanlarından oluşur. Kurulun başkanlığı, Genel Başkan, yokluğunda Genel Başkanın seçeceği başkan yardımcısı tarafından yürütülür.

(2) Başkanlar Kuruluna, Genel Başkanın onayıyla; Konfederasyon Denetleme ve Disiplin Kurulunun Başkan ve üyeleri ile komisyon başkanları ve diğer ilgililer katılabilir.

(3) Başkanlar Kurulu, istişari organlar olup Konfederasyon Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Başkanlar kurulunda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup Konfederasyon Yönetim Kurulunda değerlendirilir.

Merkez Danışma Kurulu

Madde 40- (1) Yönetim Kurulunun çalışmalarına katkıda bulunmak, ülkede ve dünyada gelişen ekonomik, sosyal, siyasal ve toplumsal olayları değerlendirerek konfederasyonun bu olaylara ilişkin ilke ve yaklaşımlarının belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından Merkez Danışma Kurulu oluşturulabilir.

(2) Merkez Danışma Kurulunun üye sayısı toplantı konuları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu Üyeleri, Merkez Danışma Kurulunun sürekli üyesidir. Kurul, gündeme alınacak konu veya konular belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulunca ihtiyaç duyulan zamanlarda yapılacak çağrı üzerine toplanır.

(3) Kurulun, Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki diğer üyeleri; bürokrat, sendikacı, sivil toplum kuruluşu, temsilcisi, gazeteci, yazar, akademisyen, hukukçu ve benzeri kişiler arasından Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Kurul, çalışmalarını Genel Başkan başkanlığında yürütür. Kurul üyelerinden çalışma komisyonları kurulabilir ve bu komisyonlara dışarıdan uzmanlar ve yardımcıları çağırılabilir. Kurul, çalışmalarını rapor haline getirir ve varsa önerileriyle birlikte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere Genel Başkanı sunar. Kurulun rapor ve önerileri tavsiye niteliğindedir.

Dış İlişkiler ve Uluslararası Faaliyetler

Madde 41- (1) Konfederasyonun dış ilişkileri ve uluslararası faaliyetleri, sendikal hakların geliştirilmesi amacıyla iş birliği çalışmaları yapmak amacıyla yürütülür.

(2) Dış ilişkilerle ilgili çalışmalarda, ülkemiz aleyhine faaliyet ve beyanatlarda bulunan veya farklı saiklere hizmet eden oluşum ve gruplarla bir arada olunmamasına özen gösterilir.

(3) Dış ilişkilerle ilgili faaliyetler ile uluslararası ilişkilerde ILO ve benzeri sendikal kurum ve oluşumlarla etkileşimde bulunarak sendikal gelişmelerin yakından takip edilmesi sağlanır.

Zorunlu Organlara Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri

Madde 42- (1) Konfederasyon zorunlu organlarına seçilenlerin mali ve sosyal hakları, tüzüğün ilgili maddeleri gereği Genel Kurul kararıyla belirlenir.

(2) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacak Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından önerilmiş olmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(3) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu Üyelerine maaş ödenir. Aylıksız izne ayrılan Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerine eş ve çocuk yardımı dâhil olmak üzere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre kamu görevlilerinin yararlanmakta olduğu sosyal yardımlar ayrıca ödenir.

(4) Sendika ya da Şube Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan ve kendilerine sendikaları tarafından maaş ödenen Yönetim Kurulu Üyeleri ile aylıksız izne ayrılmayan Yönetim Kurulu üyelerine sadece huzur hakkı ödenir.

(5) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç ve benzer mali yükümlülükleri Konfederasyon Genel Merkezi tarafından ödenir.

(6) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeleri ile konfederasyon personelinin yıllık izin dâhil olmak üzere mazerete dayalı izin süreleri, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla ilgili mevzuatında belirtilen hükümler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer.

(8) Emekliye ayrılanların konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(9) Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu Üyelerinden, kadrosu Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde bulunanlara, ilk maaşları ve bir daha seçilememe veya aday olmamaları durumunda son maaşlarıyla birlikte emsal devlet memuru esas alınarak sürekli görev yolluğu ödenir. Görevin sona ermesine bağlı olarak yolluk ödenmesinde, konfederasyon üye sendikasının üyeliğinden istifa etmemiş olması şartı aranır.

(10) Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaş ve huzur hakları bir seferliğine ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde ilgili kişinin ailesine ödeme yapılır.

(11) Yönetim Kurulu üyeleri ücretsiz izne ayrıldıklarında maaşlarının %90'ını kendi sendikaları, %10'u da Konfederasyon tarafından ödenir. Bu maaşın ilgili sendikaca ödenememesi durumunda Konfederasyon Yönetim Kurulu sendika bütçesi ödeyebilene kadar bu maaşı 3 genel kurul üyesine kadar Yönetim Kurulu kararı ile ödeyebilir.

(12) Bu üyenin maaşı sendikası tarafından belirlenir. Ancak asgari olarak ücretsiz izne ayrılan Yönetim Kurulu üyeleri kendi mesleklerini yaparken ve %15 vergi diliminde iken aldıkları maaşın %10-50 arası daha fazlasını alırlar.

Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar

Madde 43- (1) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin tüm yol, fazla mesai tazminatları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hesaplamalarla, SGK tarafından uygulanan tazminat ödemeleri kapsamında yapılır.

(2) Sendikalarında Merkez Yönetim Kurulu üyesi olmasına bağlı olarak kurumlarından aylıksız izne ayrılmayan ya da ayrılamayan Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine maaş ödenmez. Ancak bu kişilere Konfederasyon Yönetim Kurulu toplantılarına katılmış olunması şartıyla Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Konfederasyon Yönetim Kurulu üyesine ödenen maaşa göre Genel Kurul delegeleri tarafından belirlenecek oranda huzur hakkı ödenir. Genel Başkana huzur hakkı ödenmesi Genel Kurul'un takdirindedir. Yapılacak ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarlarının % 90'ı kendi sendikaları tarafından % 10'u Konfederasyon Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(3) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine, genel ve yerel seçimlerde aday olmaları veya kamu kurum ve kuruluşlarına konfederasyonu temsilen seçilmelerine bağlı olarak yönetim kurulu üyeliklerinin sona ermesi dâhil, görev sürelerinin sona erdiği tarihi takip eden ayda ödenmek üzere, görev yaptıkları her yıl için, Konfederasyon Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla kendisine maaş ödenen yönetim kurulu üyesine ödenen en son maaş tutarında hizmet tazminatı ödenir. Ancak memuriyeti devam etmesine rağmen sendika üyeliğinden istifa edenlere bu tazminat ödenmez. Bu ödemenin her yılın son maaşıyla birlikte ödenmesi esas olup ilgilinin talebi ve Konfederasyon Yönetim Kurulunun onayıyla dönem sonunda ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, kistelyevm yöntemiyle belirlenir.

(4) Konfederasyon Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve zorunlu organlarda görev alanların yol masrafları konfederasyon tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri konfederasyon tarafından karşılanır. Konfederasyon Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer ve benzeri etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri konfederasyon tarafından karşılanır.

(5) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışamayacak durumda malul kalan konfederasyon zorunlu organlarında görev alan asil üyelere, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibarıyla en yüksek devlet memuruna ödenen net maaşın vefat durumunda sekiz katı, maluliyet durumunda ise beş katı oranında belirlenir. Söz konusu tazminatın ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın Konfederasyon Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve Konfederasyon Yönetim Kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması gerekir.

(6) Konfederasyon Yönetim Kurulu asil üyelerinin, belgelemeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve

görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı taraf/taflarca tazmin edilirse, konfederasyonun yaptığı yardım ilgilisince iade edilir.

(7) Konfederasyon Denetleme Kurulu üyelerine, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları kaydıyla her denetleme faaliyeti için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının Genel Kurulda belirlenecek rakamla çarpımı tutarında denetim ücreti ödenir.

(8) Konfederasyon Disiplin Kurulu üyelerine, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları kaydıyla hazırladıkları her disiplin soruşturması raporu için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının Genel Kurulda belirlenecek rakamla çarpımı tutarında inceleme ve soruşturma ücreti ödenir. Ayrıca tüm disiplin soruşturmaları Disiplin Kurulunun Yönetim Kurulundan talep edilmesi halinde Konfederasyona bağlı avukatlar tarafından organize ve kontrol edilir. Bu avukatlara Konfederasyonla anlaşmaları tutarında biz ücret Yönetim Kurulu tarafından takdir edilir. Ancak her bir soruşturma asgari avukatlık celsesiz idari dava ücretini geçemez.

(9) Genel Kurul tarafından belirlenmeyen her türlü maaş, ücret, tazminat, iâşe, yolluk, harcırah ve benzeri tüm ödemeler Konfederasyon Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Konfederasyon Personeli

Madde 44- (1) Konfederasyonun bünyesinde, konfederasyonun faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek ya da genel merkezde kurulacak büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla koordinatör ve personel istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edileceklerin mali ve sosyal hakları, sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Yönetim Kurulu kararıyla veya Yönetim Kurulundan aldığı yetkiyle Genel Başkan tarafından belirlenir.

(2) Konfederasyonun gerçekleştireceği faaliyetlerin plânlanmasında, konfederasyon tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik strateji belirlenmesinde, konfederasyonun kamu kurum ve kuruluşlarıyla, diğer sivil toplum örgütleri ve basın yayın organlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesinde uzmanlık ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Genel Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun kararına bağlı olarak hizmet vermek üzere Danışman unvanıyla istihdam yapılabilir. Danışmanlar, doğrudan Genel Başkana bağlı olarak çalışır. Danışmanlara ödenecek maaş, Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşı aşmamak kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. ▢

(3) Konfederasyon bünyesinde görev yapanlarla, danışman statüsünde istihdam edilen personelin sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primleri konfederasyon tarafından ödenir.

Bütçenin Oluşturulması

Madde 45- (1) Yönetim Kurulu; olağan dönemin tahmini bütçesini, yıllık bazda gelirler ve giderler olarak hazırlayıp Genel Kurulun bilgisine sunar.

507241
34
Alttı

Konfederasyonun Gelirleri

Madde 46- (1) Konfederasyonun gelirleri;

- Üye Sendikalarından alınan aidatlar,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Mal varlığı gelirleri,
- Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,
- Konfederasyon tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,
- 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- İktisadi işletmeden gelen gelirler,
- Basım ve yayım faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.

Üyelik Aidatı

Madde 47- (1) Üye sendikalar, her ayın sonuna kadar üyelerinden tahsil ettiği üyelik aidatının yüzde 10'unu konfederasyona üyelik aidatı olarak öder. Aidat miktarının artırılması yönünde değişiklik yapmaya Genel Kurul yetkilidir.

(2) Üye sendikaların toplu sözleşme veya toplu sözleşme hükmündeki sözleşmeyi imzalamalarına bağlı olarak üyeleri ile üyesi olmayan kamu görevlilerinden aldığı aidat ve benzeri adlar altındaki ödemeler birinci fıkra kapsamında değerlendirilir ve konfederasyona ödenecek aidat tutarının hesabında dikkate alınır.

(3) Üyelik aidatı her ay düzenli olarak konfederasyonun banka hesabına yatırılır. Üye sendikalar her ayın gelirini gösteren mizan tablolarını onaylayarak takip eden ay içerisinde konfederasyona gönderirler.

(4) Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeret hali dışında, yükümlülüğün yerine getirilmemesi tüzük ihhalidir. Yükümlülüğünü mazeretsiz ve kasıtlı olarak yerine getirmeyen, aidatlarını düzenli olarak ödemeyen sendikalar önce yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıya rağmen, tüm aidat bedelleri 1 ay içinde ödenmezse, Konfederasyon Yönetim Kurulu, Konfederasyon Denetleme Kurulundan ilgili sendikanın mali durumunun tespitini ister. Üye sendikanın yönetimi, Konfederasyon Denetleme Kuruluna mali durumunun tespiti çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, sendikanın banka hesaplarını göstermek, gelir gider durumuna ilişkin belgeleri sunmak da dâhil olmak üzere gereken kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. Konfederasyon Denetleme Kurulu, üye sendikanın mali durum incelemesini rapor halinde Konfederasyon Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde toplamda üç ay ödemeyen üye sendika, Konfederasyon Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda kesin ihraç istemiyle olağan veya olağanüstü Genel Kurula sevk edilir. Üç ay ve üzeri aidat borcu olan üye sendikalar, olağan veya olağanüstü Genel Kurullarda temsil edilemez.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

(6) Yabancı ülkelerden, konfederasyona üyeliği kabul edilen sendikalardan alınacak üyelik aidatı veya aidat alınmaması kararı Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Konfederasyon Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

Madde 48- (1) Konfederasyonun gelirleri, konfederasyon adına açılan banka hesabına yatırılır. Konfederasyonun nakit kasasında 50.000 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir. Banka hesabında ki para ise 1 ay ve üzeri hesapta kalacaksa Yönetim Kurulu kararı ile döviz veya değerli maden hesabına çevrilebilir.

Konfederasyonun Giderleri

Madde 49- (1) Konfederasyon gelirlerinden ve kasa mevcudundan üye sendikalara, zorunlu organların üyelerine ve çalışanlar da dahil olmak üzere hiç kimseye borç verilemez. Konfederasyon çalışanlarına, maaşlarından mahsuben yapılacak avans ödemeleri bu kapsamın dışındadır. Çalışanlar için yapılacak avans ödemeleri, ilgili kişinin 1 aylık maaşından fazla olamaz.

(2) Konfederasyon amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Konfederasyon gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

(3) Konfederasyon organlarına seçilenlerle, konfederasyon tarafından istihdam edilecek personel ve konfederasyon etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, ücret, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri.

(4) Üye olunan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri.

(5) Genel Merkez, temsilcilikler, oluşturulacak komisyon ve kurulların giderleri.

(6) Kurucusu olduğu dernek ve vakıflara ait katılım, aidat, yardımlaşma sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri ve benzeri giderler.

(7) Konfederasyonu temsile görevli kişilerin temsil giderleri.

(8) Avukat, hukuk müşaviri ve mali müşavir giderleri.

(9) Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanan her türlü menkul ve gayrimenkullere ilişkin ödenecek ücretler ve vergiler.

(10) Konfederasyon Yönetim Kurulu, bu maddede sayılan giderler için gerekli harcamaları yapabilir.

Madde 50- (1) Konfederasyon, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir ve gelirlere ilişkin kayıt ve defterler.

(2) Tutulan bu defter ve kayıtlar, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

(3) Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne onaylatılır.

(4) Konfederasyon, tutmakla, yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

(5) Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılamaz ve atlanamaz. Yapılan yanlışlıklar okunacak biçimde üstü çizilmek, üst-ya da, yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak suretiyle düzeltilir. Defterlere geçirilen kayıtlar kazınamaz ve okunamaz hale getirilemez.

(6) Muhasebe kayıtlarındaki yanlışlıklar muhasebe kurallarına uygun olarak düzeltilir.

(7) Konfederasyonun hesap dönemi takvim yılıdır.

(8) Bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve ekleri genel merkez binasında bulundurulur ve ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklanır.

(9) Her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporları ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir.

(10) Konfederasyona üye sendikalar, her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporları ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde konfederasyona gönderirler.

(11) Tutulacak defter ve kayıtlar; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürürlüğe konulan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak tutulur.

Demirbaşların Alım, Satım ve Düşümü

Madde 51- (1) Değeri memuriyet taban aylığı gösterge rakamın 7500 ile çarpımıyla bulunacak tutardan daha yüksek tutara isabet eden demirbaşların alımı, satımı ve düşümü, aralarında İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının bulunması kaydıyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım onarım, tadilat ve benzeri işlemler bu komisyonun sorumluluğunda yürütülür. Komisyon, Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur. Komisyon kararları, Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanır.

5072
S. A. ...
...
...

Birleşemeyecek Görevler

Madde 52- (1) Genel kurul üyeliği hariç olmak üzere bir kişi aynı anda iki zorunlu organda görev alamaz.

Katılma ve Birleşme

Madde 53- (1) Konfederasyonun, başka bir konfederasyon ile birleşmesine veya katılmasına; başka bir konfederasyonun, konfederasyona katılmasına, toplantıya katılan genel kurul üyelerinin salt çoğunluğuyla Genel Kurul tarafından karar verilir.

(2) Katılma ve birleşmeye ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sendika Üyeliğinden Çıkarılanların Durumu

Madde 54- (1) Konfederasyon zorunlu organ üyelerinden, üyesi olduğu sendikanın genel kurulu tarafından üyelikten çıkarma cezası verilenler hakkındaki kararın onaylı bir örneği ilgili sendika tarafından konfederasyona gönderilir. Üyesi olduğu sendikanın genel kurulunca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı yargı yoluna başvuran zorunlu organ üyesinin konfederasyon zorunlu organlarındaki görevi, karar kesinleşinceye kadar devam eder.

(2) Üyelikten çıkarma kararına karşı yargı yoluna başvurmayan veya yargı yoluna başvuru sonucunda hakkında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit bulunanların üyeliği, kararın kesinleştiği tarihten itibaren başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

Kararlara Uyma Yükümlülüğü

Madde 55- (1) Konfederasyona üye sendikalar, konfederasyon organları tarafından verilen görevleri yapma ve alınan kararları uygulamakla yükümlüdürler.

Fesih, Tasfiye ve Birleşme

Madde 56- (1) Konfederasyon Genel Kurulu, toplantıya katılan üye veya delegelerin üçte ikisinin kararıyla konfederasyonun feshine karar verebilir.

(2) Konfederasyonun feshine karar veren Genel Kurul, mal varlığının hangi esaslara göre tasfiye edileceğine karar verir. Genel Kurul tarafından tasfiyeye ilişkin karar verilmediği takdirde ilgili kanun hükümlerine göre tasfiye yapılır.

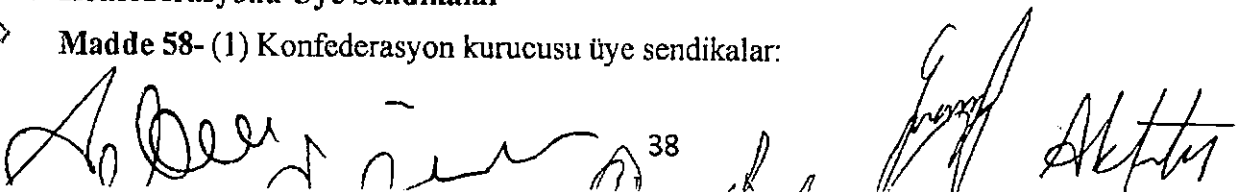
(3) Başka bir konfederasyonla birleşme durumunda, konfederasyonun tüm mal varlığı, birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Uygulamanın izlenmesi

Madde 57- (1) Konfederasyonun Tüzüğü'nün ve Genel Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamada, yorumlamada ve belirsizlikleri gidermede Konfederasyon Yönetim Kurulu yetkilidir.

Konfederasyona Üye Sendikalar

Madde 58- (1) Konfederasyon kurucusu üye sendikalar:



- 1- Hekim ve Diğer Sağlık Çalışanları, Kamu Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası 346
- 2- Demokratik Büro Çalışanları Sendikası (Deb-Sen) 328
- 3- Tarım Orman ve Toprak Mahsulleri Çalışanları Sendikası (Lider-Toç-Sen) 515
- 4- Öz Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası (Öz Diyanet-Sen) 271
- 5- Demokrat Eğitimciler Sendikası (DES) 161

Geçici Yönetim Kurulu ve Kurucular

Madde 59- (1) Geçici Yönetim Kurulu üyeleri:

Genel Başkan : Adil Kurban
Genel Başkan Yardımcısı : İshak Çelebi
Genel Başkan Yardımcısı : Mehmet Zülfikar Kotanlı
Genel Başkan Yardımcısı : Abdulkadir Tüfekçi
Genel Başkan Yardımcısı : Ömer Çatık

Kurulduktan sonra kurucu sendikaların temsilci ve/veya yetkilileri ilk genel kurula kadar Yönetim Kurulu 9 kişi olacak şekilde mevcut sendika ve üye sayılarına göre eksik yönetim kurulu üyelerini seçer ve ilgili valiliklere bildirirler.

Madde 60- Diğer Hükümler

- (1) Konfederasyon veya bünyesinde bulunan sendikalar, bünyelerinde bulunan diğer sendikalara ihtiyaç durumunda maddi, hukuki, yazılım desteği, kira vb. yardımlarda bulunabilir.
- (2) Yine üye sayısı düşük ve maddi gücü yetersiz sendikalara diğer sendikalar şube ve bürolarını ortak kullanmak üzere destek verebilirler. Buna ilgili sendikanın yönetim kurulu karar verir.
- (3) Sendikalar hukuki, yazılım, sosyal medya vb. ihtiyaçları için iş birliği içinde bulunur ve birbirlerini her konuda desteklemekle yükümlüdürler. Bu konuda organizasyon Konfederasyonca sağlanır.

Yürürlük

Madde 61- (1) Konfederasyon Tüzüğü, tüzel kişiliğin kazanıldığı tarihte yürürlüğe girer.