

TÜM GÜZELLİK SEKTÖRÜ İŞVEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ (TÜGSİS)

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1 - Sendikanın Adı ve Kısaltması

Bu tüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Sendikanın kuruluş, işleyiş, üyelik koşulları, organları ve diğer hususlar bu kanun hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir. Sendikanın adı **Tüm Güzellik Sektörü İşveren Sendikası** olup, kısaca **TÜGSİS** olarak ifade edilir. "TÜGSİS" ibaresi sadece Tüm Güzellik Sektörü İşveren Sendikasına aittir ve yalnızca sendika tarafından kullanılır.

Madde 2 - Sendikanın Genel Merkezi ANTALYA'dır. Adres : Varlık Mahallesi, 100. Yıl Bulvarı, Özmanlar Dedeoğlu Apartmanı No: 34 Kat: 1 Daire: 1 Muratpaşa/Antalya adresindedir. Sendika merkezi, faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla yalnızca Antalya şehir sınırları içerisinde taşınabilir. Antalya şehir sınırları dışına taşınması, sendikanın tüzüğüne aykırı olup kesinlikle mümkün değildir. Ancak, şehir sınırları içinde bir adres değişikliği yapılması durumunda, bu değişiklik ana tüzükte bir düzenleme gerektirmez ve gerekli bilgilendirmeler üyelerle paylaşılır. Böylece sendikanın merkezi, hem yerel bağlantılar hem de faaliyetlerin sürekliliği açısından Antalya içinde kalmaya devam eder.

Madde 3 - Sendikanın Faaliyet Göstereceği İş Kolu

Sendika 10 Nolu iş (Hizmet)kolu :Ticaret Büro Eğitim ve Güzel Sanatlar iş kollarında;Güzellik salonu işletmeleri,kuaför ve tırnak bakım salonları spa işletmeleri,kozmetik estetik medikal cihaz ve kişisel bakım ürünleri satışı yapan firmalar ile sektörel eğitim veren işletmeler,belgelendirme firmaları ve sektörel yazılım desteği sunan işletmelerin hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

Mehmet SAHİL MÜDÜR KATILIMCI
Uğur Filiz

Ayşe Yeşil

Ayda Karay

S. Esra Kaya

Deniz Arısoy

Ali

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

Madde 4 - Üyelik Koşulları

Aşağıdaki işyeri ve işverenler sendikaya üye olarak kabul edilir.

Güzellik ve Bakım İşletmeleri

1. **Güzellik Merkezi Sahibi:** Cilt bakımı, makyaj, epilasyon gibi profesyonel hizmetlerin sunulduğu merkezlerin sahibi.
2. **Medikal Estetik Merkezi İşletmecisi:** Dolgu, botoks gibi uygulamaların yapıldığı merkezlerin yöneticisi.
3. **Cilt Bakım Stüdyosu İşletmecisi:** Özel cilt bakımı hizmeti sunan stüdyo sahipleri.

Kuaförlük ve Saç Tasarımı İşletmeleri

4. **Kuaförlük Salonu Sahibi:** Saç kesimi, boya, şekillendirme gibi hizmetler sunan salonların işletmecisi.
5. **Saç Tasarım Stüdyosu Sahibi:** Özel saç tasarımı ve modelleme hizmeti veren işletmelerin sahibi.

Tırnak ve El-Ayak Bakımı İşletmeleri

6. **Tırnak Bakım Stüdyosu İşletmecisi:** Manikür, pedikür ve protez tırnak hizmeti sunan işletmelerin sahibi.
7. **Nail Art Stüdyosu İşletmecisi:** Özel tırnak süsleme ve sanat uygulamaları yapan stüdyoların sahibi.

Spa ve Wellness İşletmeleri

8. **Spa Merkezi İşletmecisi:** Masaj, sauna, buhar odası gibi wellness hizmetleri sunan merkezlerin sahibi.
9. **Hamam İşletmecisi:** Geleneksel Türk hamamı hizmeti sunan işletmelerin yöneticisi.

Mentap SAHİL MÜDDEKİM TEÇİN
WAT
Filiz Güneş

Ayşe İzzet Akda Karay
Doğru DİMEK

S. Esra Kader
Eren

Kozmetik ve Teknoloji Satışı

10. **Kozmetik Mağaza Sahibi:** Makyaj, cilt bakımı ve güzellik ürünleri satan mağazaların sahibi.
11. **Güzellik Cihazı Satış İşletmecisi:** Lazer cihazları, zayıflama cihazları gibi teknolojilerin satışını yapan işletmelerin sahibi.

Eğitim ve Belgelendirme

12. **Güzellik Eğitimi Merkezi İşletmecisi:** Estetik, makyaj ve cilt bakımı alanında eğitim veren merkezlerin sahibi.
13. **Belgelendirme Şirketi İşletmecisi:** Sektörde çalışanlar için sertifikasyon hizmeti sunan işletmelerin sahibi.

Yönetim ve Danışmanlık

14. **Salon Zinciri İşletmecisi:** Birden fazla güzellik salonu veya spa işletmesi yöneten işveren.
15. **Güzellik Sektörü Danışmanlık Firması Sahibi:** İşletmelere yönetim, pazarlama ve müşteri ilişkileri konularında danışmanlık sunan işverenler.
16. Sektörde kullanılan cihazların yazılım geliştirmesinde kullanılan veya randevu yönetimi, müşteri takibi, stok kontrolü ve finansal raporlama gibi işlemleri kolaylaştıran yazılımlar geliştiren işletmelerin sahibi.

Diğer meslek gruplarından gelen başvurular kabul edilmez.

Madde 5 - Üye Olma

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan "Güzellik ve Kişisel Bakım Hizmetleri" işkolunda yer alan bir işyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni veya bunların kurum adına vekâlet verdiği temsilcisi sendikaya üye olabilir. Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip olması ve adına ruhsat düzenlenmiş olması gereklidir. Tüzel kişiliklerde üyelik için müracaat edecek kurucu temsilcisinin veya ortağın üyelik müracaatı yönetim kurulu karar defterine işlenmiş olmalıdır. Sendikaya üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır.

Mehmet SAHİL MÜDÜR BAŞKANLIĞI Ayşe Yılmaz Ayda Karay S. Esra Karay
Mehmet SAHİL Ayşe Yılmaz Ayda Karay S. Esra Karay
F. İlker Güllü 3 Derya DİBECİ

Üyelik, sendika yönetim kurulunun başvuru kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, sendika yönetim kurulunun üyelik başvurusunu kabul ettiğini e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirdiği tarihtir.

Üyelik başvurusu, yönetim kurulu tarafından otuz günlük süre içinde reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet Kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak başvuru sahibine tebliğ edilir. Üyelik başvurusu kabul edildikten sonra, aylık 200₺ (iki yüz lira) aidat ödemesi başlar. Aidat ödemelerini 3 (üç) ay boyunca yapmayanların üyelikleri düşürülür. Üye aidatları ile ilgili düzenleme ve değişiklikler, genel kurulda oy çokluğu ile belirlenir.

Madde 6 - Üyelikten Çekilme

İşveren, sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişilik olması halinde, yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Madde 7 - Üyelikten Çıkarılma

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri, Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- Sendikanın taraf olmadığı eylemlere katılmak.

Madde 8 - Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller

MELHOP SAHİL MÜDDEKARTCIH Ayşe Yzzer
UHP
Filiz Güler

Joyce Nigze Duz
Ayda Karay S. Esq kase
Gadua

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Merkez Organları

Mekez Genel Kurulu

Genel Yönetim Kurulu

Genel Denetleme Kurulu

Genel Disiplin Kurulu

Madde 9 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, 6356 sayılı Kanun'un 10. maddesine uygun olarak şu görevleri yerine getirir:

- Tüzük değişiklikleri yapmak,
- Yönetim Kurulu ve diğer organları seçmek,
- Mali raporları onaylamak,
- Sendikanın feshi, başka bir sendikayla birleşmesi gibi kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurul

Madde 10 - Genel Kurulun Kuruluşu

NEHAZ SAHİL MİSDAKA REÇİH
Ulfa

Ayşe Yılmaz

Derye DMEK Jurd.

Ayda Karay

S. İSRA KARDE
Edis

Filiz Güler

Genel Kurul, üyelerden (delege) oluşur. Genel Kurul toplantısında sendika üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler, kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin, üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur. Sendikanın yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla Genel Kurula üye olarak katılır.

Madde 11 - Genel Kurulun Toplantı Zamanı

a) **Olağan Genel Kurul**, üç yılda bir toplanır. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, Genel Kurul'a katılacaklara okunur.

b) **Olağanüstü Genel Kurul**, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Bu halde toplantı nedeni belirtilir. Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar Genel Kurul gündemine alınır. Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülmez ve gündem değiştirilemez.

Madde 12 – Toplantı ve Karar Nisabı

1. Toplantı Nisabı:

Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en fazla on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantı, üye tam sayısının üçte biri ile yapılır. Genel Kurulda, üye olmayanlar toplantı nisabında dikkate alınmaz ve oy kullanamazlar.

2. Seçim Usulü:

Genel Kurulda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu'na üye seçimi; serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ve tüzük hükümlerine uygun olarak yapılır.

3. Karar Nisabı:

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, bu sayı hiçbir şekilde üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Derye DİBEK

MENTOP SAHAK MÜDÜRLÜĞÜ AYŞE İZSER AJDA KARAY S. ESRA KARAY
alınır

4. Özel Kararlar:

- Sendikanın feshi, tasfiyesi, diğer sendikalarla birleşmesi ve başka bir sendikaya katılması gibi kritik kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Tüzük değişiklikleri, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile kararlaştırılır.

Madde 13 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Zorunlu organların asil ve aynı sayıda yedek üyelerinin seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile mali raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme,
- h) Bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının alt ve üst sınırlarının tespiti,
- k) Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile tavanının tespiti,
- l) Sendikanın feshi gerekiyorsa Tasfiye Komisyonunu seçme,
- m) Seçim Sandık Kurulu asıl ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- n) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
- o) Üyelikten çıkarılma teklifinin karara bağlanması,

MEHTAP SAHİL MÜDÜR KANTERİN AYŞE YAZAR
Ulut
Filiz Güler

Doç. Dr. M. R. E. A. A. A.
A. A. A. A. A. A. A.
S. İ. S. A. K. A. A. A.
E. A. A. A.

ö) Mevzuatta veya bu tüzükte Genel Kurulunca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Yönetim Kurulu

Madde 14 - Yönetim Kurulu'nun Oluşması

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için seçilen dokuz asıl üyeden oluşur. Ayrıca dokuz yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarında salt çoğunlukla bir başkan ve iki başkan vekili seçer. Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde, boşalan yer için o dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üyeliği sona eren kişi yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağırılır.

Madde 15 - Genel Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Genel Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikayı temsil etmek,
- Sendikayı kanunların ve bu tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak,

MEHTAP SAHİL MİSTEK KAHTEKİNİ Ayşe Uğur Aydin Karay S. Esra Karay
M. P. Filiz Karay Derya Dimek

- e) Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davada feragat veya davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek,
- f) Bütçeyi ve faaliyet programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak, faaliyet ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak,
- g) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
- h) Sendika teşkilatını kurmak,
- ı) Gerektiği hallerde yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
- j) Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere belirli hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- k) Kanunların ve Genel Kurulun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehin, ipotek konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- l) Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- m) Genel Yürütme Kurulu üyelerini seçmek,
- n) Sendika demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak,
- o) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- ö) Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini sunmak,
- p) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- r) Mevzuat hükümleri, tüzük ve Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- u) Sendikanın vakıflara, derneklere, birliklere ve sivil toplum kuruluşlarına girmesine, kurucu ortak olmasına karar vermek.

Madde 16 - Sendikanın Temsili ve İtzamı

MENHAP SAHIL MÜSTED KANTERLİH

Ayşe Yeşer

Derup DİŞEK (DNT) -

Ayden Karay

S. Esra Karay

(Signature)

(Signature)
F. İzzet

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulunu başkan temsil eder. Yokluğunda başkan vekillerinden biri temsil görevini yapar. Sendika adına beyanat vermeye başkan, yokluğunda başkan vekilleri yetkilidir.

Madde 17 - Genel Yönetim Kurulu Toplantıları

Genel Yönetim Kurulu en geç üç ayda bir, önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde toplanır. Gerek görülmesi halinde Yönetim Kurulu ayrıca; başkan, başkanın bulunmadığı hallerde başkan vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini başkan veya mazereti halinde başkan vekillerinden biri yönetir.

Karar nisabı, mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, genel sekreter tarafından Yönetim Kurulu karar defterine yazılır ve hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Denetleme Kurulu

Madde 18 - Genel Denetleme Kurulu'nun Oluşması

Genel Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl süreyle seçilen üç asıl üyeden oluşur. Bunun yanı sıra, üç yedek üye de seçilir.

Üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Mehmet SAHİL MURAT KAHTEKİN Ayşe Yılmaz Ayda Karay S. Esra Karay
Ulur Fikiz Altın Derye DİŞEĞİ Davut

Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine, en çok oy alan yedek üye getirilir. Denetleme Kurulu, gerek gördükleri zamanlarda ve her bütçe devresini takip eden bir ay içerisinde toplanırlar.

Madde 19 - Genel Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Genel Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- b) Sendikanın defterlerini, işlemlerini, hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve belgelere dayanıp dayanmadığını gerektiğinde incelemek, Genel Yönetim Kurulundan açıklama istemek,
- c) Genel Kurul'un ve Genel Yönetim Kurulu'nun havale edeceği araştırma ve incelemeleri yapmak ve sonucunu bir raporla bildirmek,
- d) Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- e) Genel Denetleme Kurulu raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Disiplin Kurulu

Madde 20 - Genel Disiplin Kurulu'nun Oluşması ve Çalışma Yöntemi

Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl müddetle seçilen üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca, üç yedek üye seçilir.

Üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine, en çok oy alan yedek üye getirilir.

Mehtap SAHİL MÜDREKANTCIN Ayşe Yazar Ayden Karay S. Esra Karar
Ulup Filiz Ayşe
11 Jerye ASEK

Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu veya Genel Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere ve gerektiğinde toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Genel Disiplin Kurulu, meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar, gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Madde 21 - Genel Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Genel Disiplin Kurulu, sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar ve üyelikten çıkarma dışında ihtar ve kınama disiplin cezalarını verir. Sonucu Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Şubeleri ve Temsilcilikleri

Madde 22 - Şubelerin Organları

Şube organları şunlardır:

Şube Genel Kurulu

- **Şube Yönetim Kurulu:** 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur.
- **Şube Denetim Kurulu:** 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur.
- **Şube Disiplin Kurulu:** 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur.

Madde 23 - Şubelerin İşleyişi ile İlgili Hükümler

1. Sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin etkin bir şekilde sağlanması ve demokratik işbölümü sisteminin gerçekleşmesi amacıyla, sendikanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulur. Şubelerin kapatma yetkisi Genel Kurul kararına aittir. Şubeler, kendi faaliyet bölgesi içerisinde tüzük, yönetmelik ve Genel Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.

Mehmet SAHİL MÜDÜRLÜĞÜ
11/11/2023
Filiz Özyurt

Ayşe Yılmaz
12

Ayda Karay S. Esra Karde
Derya DİBEK

2. Genel Yönetim Kurulu kararı ile açılmasına karar verilen şubeler; yasalarda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip kişiler tarafından ve sendikalar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak kurulur. Genel Yönetim Kurulu, biri başkan olmak üzere gerekli niteliklere sahip beş kişilik kurucular kurulu saptar. Kurul, ilk toplantısında kendi arasında bir sekreter ve bir sayman belirler. Kurucuların listesi, sendikalar yasasında yazılı belgeler ve yasada belirtilen biçimiyle en geç on beş gün içinde sendika ve şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Bölge Çalışma Müdürlüklerine gönderilir ve mevzuat hükümlerine göre ilan edilir.
3. Bu biçimde kurulan şubeler, en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurulunu yapmakla yükümlüdürler.
4. Şubelerin faaliyet alanları ile bağlı işyerlerinin belirlenmesi ve bu konudaki değişikliklerde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 24 - Şube Genel Kurulunun Oluşumu ve Toplanma Yöntemi

- a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üyelere oluşur. Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç altı ay içinde toplanır.
- b) Şube Genel Kurulu, en geç üç yılda bir, Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer, şube yönetim kurulunca saptanır.

Madde 25 - Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Gündemi onaylamak veya hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemi ile istenilen gündem maddesini eklemek,
- b) Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- c) Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- d) Şubeye kayıtlı üyeler arasında gizli oyla şube başkanı ile birlikte şube yönetim, denetim ve disiplin kurulları asil ve yedek üyelerini ve genel merkez genel kurul delegelerini seçmek.

Madde 26 - Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

MERTOP SAHİL MÜDÜR KANTİNİN
ALPTEPE
F. KIZILGÜR
13
AYŞE YAZAR
Ayda Karay
S. ESKER
Esk

Şube yönetim kurulu, şube başkanı ile birlikte 5 üyeden oluşur. 5 de yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması durumunda, aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır.

Madde 27 - Şube Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Şube denetim kurulu, şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır.

Görevleri:

- Şube yönetim kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak,
- Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve genel yönetim kuruluna rapor vermek,
- Gerektiğinde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

Madde 28 - Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Görevleri:

- Şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı yada kınama cezası vermek,
- Daha ağır bir ceza verilmesi kanısına varırsa, dosyayı gereği yapılmak üzere genel yönetim kuruluna gönderilmesi için şube yönetim kuruluna vermek.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Mali Hükümler

Mehmet SAHİL MİLLİ DEĞERLERİNE

Uluğ

Filiz Beyler

Ayşe Yazıcı

Ayden Karay

Deniz

Direk

S. Esra Kase

Edis

Madde 29 - Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelik ve destek aidatları,
- Tüzükte belirtilen faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar.

Madde 30 - Aidat

Üye yıllık aidatı, aidatın ödeme şekli ve zamanı Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Madde 31 - Gelirlerin Bankaya Yatırılması

Sendika tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurulca kabul edilmiş üç yıllık süreyi kapsayan dönem bütçesinin %3'ünü geçemez.

Madde 32 - Giderler

Sendika, gelirlerini amacı ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendikanın harcamaları, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 33 - Sendikanın Denetimi ve Şeffaflık

Denetim, kanun ve sendika tüzük hükümlerine göre Denetleme Kurulu tarafından yapılır.

Mehmet SAHİL MÜDREKANTCUN Ayşe Mesur Ayda Karay S. Esra Kesirler
15

Madde 34 - Fesih, Tasfiye İnfisah ve Kapatma Halinde Malların Devri

Sendikannın feshi veya infisahı, Genel Kurul kararıyla ve salt çoğunlukla alınır.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 35 - Tüzük Değişikliği

Sendika tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir.

Madde 36 - Yürürlük

Bu tüzük, Genel Kurulda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 37 - Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Tüm Güzellik Sektörü İşveren Sendikası Yönetim Kurulu yürütür.

Bu tüzük, 6356 Sayılı Kanun'un tüm hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş ve Genel Kurula sunulacaktır.

TÜM GÜZELLİK SEKTÖRÜ İŞVEREN SENDİKASI GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYE LİSTESİ

1- MEHTAP SAHİL(Genel Başkan)
ADRES

2-Ajda Karay (Genel Başkan yardımcısı)
ADRES:

3-Müjde kantekin(Genel Başkan yardımcısı)
Adres

4-Filiz Gürler (Genel Sekreter ve Eğitim sorumlusu)
Adres:

MEHTAP SAHİL
Ulu

MÜJDE KANTEKİN
Filiz Gürler

Ayşe Yeşil
18/

Ajda Karay

Deniz Aygün

S. Esra Karay

5-Şerife Esra Karaer (Basın iletişim sorumlusu)
Adres:

6-Derya Dibek (Mali işler sorumlusu)
Adres:

7-Ayşe Yaşar (Üye ilişkileri sorumlusu)
Adres:

Mehmet SAHİL MÜTDE KANTERİN
Ulup

Ayşe Yaşar
Ayda Karay

Şerife Esra Karaer
Esra

Filiz Dibek Derya Dibek
Derya