



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2023 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

- **Mali Tablolar**
- **Önemli Muhasebe Politikaları**
- **Açıklayıcı Notlar**

Nisan 2024

Strateji Geliştirme Başkanlığı

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49'uncu maddesinde; *“Muhasebe sistemi karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar, Kurul (Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu) tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde, Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir”* denilmektedir.

Bu kapsamda çıkarılan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin *“Yöneticilerin sorumluluğu”* başlıklı 349'uncu maddesiyle; kamu idarelerinin yöneticilerine, mali raporlar ve tabloların düzenli olarak hazırlanması, mali raporların dipnotlarında muhasebe politikalarının belirtilmesi ve bilgilerin doğru yorumlanmasını sağlayacak yeterli detayda açıklamaların yer alması, borçlar ve diğer mali yükümlülükler ile ileride yükümlülük doğurabilecek taahhüt ve garantilerin kaydı, izlenmesi ve kamuoyuna açıklanması hususunda gerekli tedbirlerin alınması yükümlülüğü getirilmiş ve aynı Yönetmeliğin 313'üncü maddesinde, kamu idarelerince mali tabloların hazırlanıp kamuoyunun bilgisine sunulacağı, 327'nci maddesinde ise, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve nakit akış tablosunun yıllık dönemler itibarıyla hazırlanarak elektronik ortamda yayımlanacağı belirtilmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan, Bakanlığımız 2023 yılına ait Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan Temel Mali Tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	5
BİLANÇO	5
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	6
ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	7
BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	8
B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	9
KURUMSAL TARİHÇE VE HUKUKİ YAPISI	9
MİSYON	10
VİZYON	10
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	11
MUHASEBE SİSTEMİ	11
a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	11
b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı	11
c. Kayıt Esası	11
KULLANILAN PARA BİRİMİ	11
YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	11
GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	11
STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	12
DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	12
a. Maliyet Bedeli	12
b. Gerçeğe Uygun Değer	12
c. İtibari Değer	12
d. İz Bedeli	13
e. Net Gerçekleşebilir Değer	13
AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	13
ENFLASYON DÜZELTMESİ	13
KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	13
a. Koşullu Yükümlülükler	13
b. Koşullu Varlıklar	14
KARŞILIKLAR	14
ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	14
BAĞIŞLAR VE HİBELER	14
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	15
D-1: BANKA BİLGİLERİ	15
D-2: PROJE ÖZEL HESABI	15
D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR	16
D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR	16

a) Tahsisli Taşınmazlar	16
D-5: KARŞILIKLAR.....	17
D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	17
D-7: GELİRLER	17
D-8: GİDERLER.....	19
D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	22
a. Kur Farklarının Etkisi	22
b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi.....	22
D-10: TAAHHÜTLER	22
D-11: KOŞULLU VARLIKLAR.....	23
D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR	23

A. MALİ TABLOLAR

BİLANÇO

BİLANÇO											
Kamu İdaresi Kodu: 105					Yıl: 2023						
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı											
Aktif Hesaplar		Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	Pasif Hesaplar		Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR		33.722.569,63	66.947.398,78	116.074.593,94	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		7.412.837,63	2.928.650.489,06	6.466.930.698,63
10	HAZİR DEĞERLER		12.401.566,80	31.199.596,71	50.137.867,83	32	FAALİYET BORÇLARI		2.127.198,87	2.921.628.388,86	6.452.655.384,21
102	Banka Hesabı	D-1	11.438.383,73	26.469.657,48	37.570.242,09	320	Bütçe Emanetleri Hesabı		2.108.132,82	3.024.916,67	9.289.128,29
104	Proje Özel Hesabı	D-2	963.183,07	4.729.939,23	12.567.625,74	325	Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı		19.066,05	2.918.603.472,19	6.443.366.255,92
12	FAALİYET ALACAKLARI		881,00	1.690,00	1.690,00	33	EMANET YABANCI YABANCI KAYNAKLAR		3.685.528,97	5.062.272,58	9.568.040,56
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		881,00	890,00	890,00	330	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı		9.599,94	180.225,20	79.626,63
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00	800,00	800,00	333	Emanetler Hesabı		3.675.929,03	4.882.047,38	9.488.413,93
14	Diğer Alacaklar		685.291,14	720.597,85	901.670,60	36	ÖDENECEK DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.599.317,44	1.959.035,27	4.707.273,86
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		685.291,14	720.597,85	901.670,60	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.370.537,79	1.726.104,10	4.000.640,92
15	STOKLAR		4.907.468,42	5.078.463,98	7.006.678,79	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İd. Adına Yapılan Tahs. Hsb.		228.779,65	232.931,17	706.632,94
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		4.907.468,42	5.078.463,98	7.006.678,79	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		792,35	792,35	0,00
16	ÖN ÖDEMELER		15.727.362,27	29.947.050,24	57.869.975,84	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı		792,35	792,35	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		15.727.362,27	29.947.050,24	57.869.975,84	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		4.300.291,17	13.419.470,68	32.840.798,51
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	156.710,88	43	DiĞER BORÇLAR		4.300.291,17	967,04	3.403,91
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00	0,00	156.710,88	430	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı		0,00	967,04	3.403,91
2	DURAN VARLIKLAR		338.982.392,04	319.137.086,39	853.392.177,21	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		4.300.291,17	13.418.503,64	32.837.394,60
22	FAALİYET ALACAKLARI		19.000,00	57.390,03	57.390,03	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	D-5	4.300.291,17	13.418.503,64	32.837.394,60
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		19.000,00	57.390,03	57.390,03	5	ÖZ KAYNAKLAR		360.991.832,87	-2.555.985.474,57	-5.530.304.725,99
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		800.000,00	1.130.476,61	1.130.476,61	50	NET DEĞER		327.484.341,54	327.754.743,03	408.795.765,85
242	Döner Sermayeli Kuruluş. Yatırılan Sermayeler Hsb.	D-3, D-6	800.000,00	1.130.476,61	1.130.476,61	500	Net Değer Hesabı		327.484.341,54	327.754.743,03	408.795.765,85
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	D-4	338.163.392,04	317.949.219,75	852.073.861,78	51	DEĞER HAREKETLERİ		25.944.718.120,05	146.185.801.886,36	358.434.206.956,67
250	Arazi ve Arsalar Hesabı		8.196.796,00	8.196.796,00	0,00	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		25.944.718.120,05	146.185.801.886,36	358.434.206.956,67
252	Binalar Hesabı		332.822.305,92	322.243.187,42	925.314.514,31	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		18.204,43	8.297.025,86	578.528.205,79
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		7.674.045,06	7.725.237,50	19.281.246,43	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		18.204,43	8.297.025,86	578.528.205,79
254	Taşıtlar Hesabı		8.482.075,48	8.482.075,48	26.124.960,14	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-21.096.107,57	-25.919.507.654,58	-149.542.658.848,54
255	Demirbaşlar Hesabı		63.095.776,60	67.461.566,34	146.008.828,68	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuç. Hsb (-)		-21.096.107,57	-25.919.507.654,58	-149.542.658.848,54
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-82.107.607,02	-96.159.642,99	-264.655.687,78	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-25.890.132.725,58	-123.158.331.475,24	-215.409.176.805,76
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		8.278.821,43	2.310.391,97	1.489.695,62
260	Haklar Hesabı		1.280.100,50	2.882.757,77	9.575.508,34	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-25.898.411.547,01	-123.160.641.867,21	-215.410.666.501,38
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.280.100,50	-2.882.757,77	-9.575.508,34		Pasif Toplam		372.704.961,67	386.084.485,17	969.466.771,15
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	130.448,79						
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00	0,00	130.448,79						
29	DiĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Var.		619.450,83	719.160,51	1.399.473,05						
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-619.450,83	-719.160,51	-1.399.473,05						
	Aktif Toplam		372.704.961,67	386.084.485,17	969.466.771,15						
Bilanço Dipnotları :											
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	D-11	1.942.568,00	4.554.830,22	8.395.073,60						
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		1.942.568,00	4.554.830,22	8.395.073,60						
920	Gider Taahhütleri Hesabı	D-10	1.411.468,21	9.686.766,20	1.728.499,54						
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		1.411.468,21	9.686.766,20	1.728.499,54						
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	D-12	2.824.580,92	3.260.309,89	4.777.537,26						
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hsb.		2.824.580,92	3.260.309,89	4.777.537,26						
998	Diğer Nazım Hesapları Hesabı	D-12	3.635,07	3.635,07	0,00						
999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı		3.635,07	3.635,07	0,00						

ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu: 105					Yıl: 2023	
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı						
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	327.484.341,54	270.401,49	327.754.743,03	327.754.743,03	81.041.022,82	408.795.765,85
A- Denge Kayıtları	-249.371,69	0,00	-249.371,69	-249.371,69	4.110.562,51	3.861.190,82
B- Varlık Envanteri	1.575,04	148.732,04	150.307,08	150.307,08	3.883.883,12	4.034.190,20
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	-408.237,86	-408.237,86
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	265.638.649,19	265.638.649,19
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	327.732.138,19	121.669,45	327.853.807,64	327.853.807,64	-192.183.834,14	135.669.973,50
DEĞER HAREKETLERİ	25.944.718.120,05	120.241.083.766,31	146.185.801.886,36	146.185.801.886,36	212.248.405.070,31	358.434.206.956,67
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.297.025,86	0,00	8.297.025,86	10.607.417,83	567.920.787,96	578.528.205,79
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-25.919.507.654,58	0,00	-25.919.507.654,58	-149.080.149.521,79	-462.509.326,75	-149.542.658.848,54
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-123.158.331.475,24	-123.158.331.475,24	0,00	-215.409.176.805,76	-215.409.176.805,76

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu			
Kamu İdaresi Kodu: 105			Yıl: 2023
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	95.604.850,64
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	140.135,76
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	6.442.576,65
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	57.432,78
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	102.130.130,27
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	928.299.000,00	1.240.997.900,00	1.239.418.351,54
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	122.323.000,00	160.157.100,00	159.732.330,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.267.000,00	177.076.822,00	166.265.448,48
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	194.867.236.000,00	213.622.614.178,00	213.622.464.200,69
Sermaye Giderleri	101.000.000,00	120.408.931,61	60.292.048,84
Sermaye Transferleri	253.000.000,00	256.501.000,00	236.364.118,78
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	196.462.125.000,00	215.577.755.931,61	215.484.536.498,87
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,00

B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

KURUMSAL TARİHÇE VE HUKUKİ YAPISI

Çalışma Bakanlığı, Devlet Dairelerinin Bakanlıklara Ayrılması Hakkındaki 3271 sayılı Kanunun birinci maddesine dayanılarak, Başbakanın 7 Haziran 1945 tarih ve 6-376/6 sayılı teklifi üzerine 7 Haziran 1945 tarih ve 4/591 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresi ile kurulmuş daha sonra 27 Haziran 1945 tarih ve 6042 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22 Haziran 1945 tarih ve 4763 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun çıkarılmıştır.

30 Ocak 1946 tarih ve 6219 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 28 Ocak 1946 tarihli ve 4841 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun çıkartılmış, 4763 sayılı Kanuna göre daha geniş bir görev tanımı yapılmış, merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili düzenlemeler getirilmiştir.

17 Aralık 1974 tarih ve 4-1040 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi ile Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurularak Sosyal Sigortalar Kurumu ile BAĞ-KUR bu Bakanlığa bağlanmıştır.

13 Aralık 1983 tarih ve 184 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (R.G. 14 Aralık 1983) ile Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adıyla yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname değiştirilerek 9 Ocak 1985 tarihinde 3146 Sayılı Kanun yürürlüğe girmiştir.

Daha sonra, 4 Ekim 2000 tarihinde yürürlüğe giren 618 sayılı KHK ile Bakanlık yeniden yapılandırılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

Bakanlığımızın Yurtdışı Teşkilatı, 1960'lı yılların başından itibaren gelişen ve ülkemiz için yeni bir olgu niteliğindeki sanayileşmiş Avrupa ülkelerine düzenli Türk işgücü sevkiyatı ile doğan ihtiyaç sonucu ihdas edilmiştir. Başta Almanya Federal Cumhuriyeti'ne olmak üzere, diğer Avrupa ülkelerine giden Türk işgücünün ülkemizdekinden farklı ve yabancı toplumsal çevrede ve değişik yaşam şartlarında devlet eliyle destek görmesi ve sorunlarına çözüm bulunması amacıyla buldukları ülkelerdeki Büyükelçiliklerimizin nezdinde Çalışma Müşavirlikleri ve Başkonsolosluklarımız bünyesinde de Çalışma Ataşelikleri kurulması yoluna gidilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş süreci kapsamında 2018 yılında 703 sayılı KHK ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı oluşturulmuş ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığın yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

21 Nisan 2021 tarihli ve 31461 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurulmuştur.

29 Kasım 2023 tarihli ve 32384 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı birleştirilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü olarak yeniden teşkilatlandırılmıştır.

MİSYON

Çalışan sağlığını, güvenliğini ve refahını esas alarak; çalışma barışı ve düzenini, etkin bir sosyal güvenlik sistemini sağlamak; tam istihdamı destekleyici ulusal ve uluslararası etkin bir işgücü piyasası oluşturmak ve denetlemek, yabancı ülkelerdeki Türk toplumunun çalışma ve sosyal güvenlik alanlarındaki hak ve menfaatlerini korumak ve çalışma yaşamına ilişkin veriye dayalı politikaları geliştirmek ve uygulamak.

VİZYON

İnsana yakışır, yeşil ve dijital dönüşümünü tamamlamış güvenli bir iş ortamında tam istihdam ile sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış müreffeh bir Türkiye.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 21 Nisan 2021 Tarihli ve 31461 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan 73 numaralı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiş olup, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 86 ncı maddesi uyarınca;

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi-işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- d) Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- e) Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- g) Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak, sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ı) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- i) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- j) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- k) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

MUHASEBE SİSTEMİ

a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Muhasebe Sistemi*” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (*bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır*) tabidir.

İdaremise ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no’lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c. Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esas gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “*Temel kavramlar*” başlıklı 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen parayla ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19’uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıyla belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “*Faaliyet Sonuçları Tablosu İlkeleri*” başlıklı 6’ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23'üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a. Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b. Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir:

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,

- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,

- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,

- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,

- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c. İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d. İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e. Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu; ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "*Amortisman ve Tükenme Payları*" başlıklı ilişkin 47 sıra no'lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde belirtilen amortisman ve tükenme payına tabi tutulacak tutarlar Hazine ve Maliye Bakanlığının 2 Kasım 2023 tarihli ve "Amortismanın Limitlerinin Güncellenmesi" konulu Bakanlık kararıyla; dayanıklı taşınımların her biri için 52.000 TL'yi, taşınmazlar için 114.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30'uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Şartların oluşması halinde genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri yönünden enflasyon düzeltmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a. Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu

yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince, koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b. Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda, alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

D-1: BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz Hesap	0,00
Vadeli Hesap	0,00
Özel Hesaplar	37.570.242,09
Toplam	37.570.242,09

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	26.462.489,48
Girişler	119.953.191,05
Kullanımlar	108.845.438,44
Kapanış Net Defter Değeri	37.570.242,09

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

D-2: PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	12.567.625,74

Proje Özel Hesabı Bilgileri (Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler)	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	4.729.939,23
Girişler	32.999.004,42
Kullanımlar	25.161.317,91
Kapanış Net Defter Değeri	12.567.625,74

D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir:

Türü	Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olanlar
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.130.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	300.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00

D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	8.196.796,00	0,00	0,00
Binalar	322.243.187,42	925.314.514,31	131.082.924,94
Tesis, Makine ve Cihazlar	7.725.237,50	19.281.246,43	12.003.548,59
Taşıtlar	8.482.075,48	26.124.960,14	7.439.171,22
Demirbaşlar	67.461.566,34	146.008.828,68	114.130.043,03
Toplam	414.108.862,74	1.116.729.549,56	264.655.687,78

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	0,00
Binalar	0,00	0,00	925.314.514,31
Toplam	0,00	0,00	925.314.514,31

D-5: KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	32.837.394,60
Toplam	32.837.394,60

D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.130.476,61	1.130.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	330.476,61	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	300.000,00	300.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00	500.000,00

D-7: GELİRLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sonucu elde edilen gelirlerin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

a. Alınan Bağış ve Yardımlar

600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	53.318.656,47
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	52.393.404,23
600.04.01.01	Cari	5.383.483,86
600.04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	5.383.483,86
600.04.01.03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	47.009.920,37
600.04.01.03.01	AB'den Alınan Hibeler	47.009.920,37
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	841.728,52
600.04.03.01	Cari	793.761,52

600.04.03.01.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yard.	11.210,00
600.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	782.551,52
600.04.03.02	Sermaye	47.967,00
600.04.03.02.01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yard.	47.967,00
600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	83.523,72
600.04.04.01	Cari	83.523,72
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	83.523,72

b. Diğer Gelirler

600.05	Diğer Gelirleri	75.068.561,01
600.05.01	Faiz Gelirleri	3.016.192,49
600.05.01.09	Diğer Faizler	3.016.192,49
600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	16.289,60
600.05.01.09.99	Diğer Faizler	2.999.902,89
600.05.03	Para Cezaları	2.220.286,71
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	2.220.286,70
600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	38.487,75
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	2.181.798,95
600.05.03.09.09	Diğer Para Cezaları	0,01
600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,01
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	69.832.081,81
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	69.832.081,81
600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.600,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	2.861.740,08
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	66.968.741,73

600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	9.728.998,30
600.11.01	Döviz Mevcudunun Değer. Oluşan Olumlu Kur Farkları	9.728.998,30
600.11.01.99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	9.728.998,30

600.25	Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.347.631,77
600.25.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.347.631,77
600.25.01.01	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,04
600.25.01.07	Bedelsiz olarak Alınan Demirbaşlar	1.347.631,73

D-8: GİDERLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan gider kalemlerinin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a. Hizmet Alımları

630.03.05	Hizmet Alımları	122.360.926,11
630.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	35.312.209,27
630.03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri	585.329,25
630.03.05.10.03	Bilgisayar Hizmet Alımları	71.215,00
630.03.05.10.05	Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri	931.000,00
630.03.05.10.06	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	23.010,00
630.03.05.10.07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	9.343.606,72
630.03.05.10.08	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri	15.362.911,65
630.03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	978.000,00
630.03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	8.017.136,65
630.03.05.20	Haberleşme Giderleri	10.012.087,18
630.03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.860.733,41
630.03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.658.068,20
630.03.05.20.03	İnternet Erişim Giderleri	1.105.323,27
630.03.05.20.05	Uydu Haberleşme Giderleri	51.296,04
630.03.05.20.06	Hat Kira Giderleri	266.073,72
630.03.05.20.07	Bilgiye Abonelik Giderleri	16.180,58
630.03.05.20.90	Diğer Haberleşme Giderleri	54.411,96
630.03.05.30	Taşıma Giderleri	133.342,76
630.03.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri	124.042,76
630.03.05.30.04	Geçiş Ücretleri	9.300,00
630.03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler	669.650,84
630.03.05.40.01	İlan Giderleri	204.548,60
630.03.05.40.02	Sigorta Giderleri	416.442,57
630.03.05.40.03	Komisyon Giderleri	15.460,22
630.03.05.40.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.199,45
630.03.05.50	Kiralar	54.728.686,69
630.03.05.50.02	Taşıt Kiralama Giderleri	17.268.001,47
630.03.05.50.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.067.666,47
630.03.05.50.10	Bilgisayar, Bil. Sistemleri ve Yazılım Kiralama Giderleri	49.500,00

630.03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	27.343.518,75
630.03.05.90	Diğer Hizmet Alımları	21.504.949,37
630.03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	61.225,31
630.03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	21.443.724,06

b. Cari Transferler

630.05	Cari Transferler	213.642.266.551,08
630.05.01	Görevlendirme Giderleri	117.821.430.430,95
630.05.01.20	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	81.531.148.501,79
630.05.01.20.09	Sosyal Güvenlik Kurumuna İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler	81.496.990.879,00
630.05.01.20.11	Sosyal Güvenlik Kurumuna 506 Sayılı Kanunun Geçici 20inci Maddesi Kapsamındaki Sandıklardan Gelir Bağlanmış Olanlara "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler	34.157.622,79
630.05.01.50	Fonlara	36.290.281.929,16
630.05.01.50.02	İşsizlik Sigortası Fonuna	36.290.281.929,16
630.05.02	Hazine Yardımları	95.728.769.021,78
630.05.02.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	56.011.871.081,00
630.05.02.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı	1.846.000.000,00
630.05.02.40.02	Sosyal güvenlik Kurumuna Açık Finansmanı Ödemeleri	54.165.871.081,00
630.05.02.90	Diğer Hazine Yardımları	39.716.897.940,78
630.05.02.90.04	İşsizlik Sigortası Fonu'na Hazine Yardımı	27.382.832.044,73
630.05.02.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hazine Yardımları	12.334.065.896,05
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.305.000,00
630.05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	8.305.00,00
630.05.03.10.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu	266.000,00
630.05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	7.839.000,00
630.05.03.10.10	Mesleki Yeterlik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	200.000,00
630.05.04	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Transferler	19.791.100,39
630.05.04.90	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	19.791.100,39
630.05.04.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşl.Yap.Diğ.Tra.	19.791.100,39
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	63.970.997,96
630.05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	63.970.997,96
630.05.06.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	63.959.747,96
630.05.06.20.90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler	11.250,00

c. Sermaye Transferleri

630.07	Sermaye Transferleri	256.913.798,04
630.07.01	Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Trans.	105.227.961,88
630.07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri	84.678.282,62
630.07.01.40.80	Ulusal Fonlara	80.023.101,93
630.07.01.40.90	Diğer Fonlara	4.655.180,69
630.07.01.90	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Trans.	20.549.679,26
630.07.01.90.06	Hane Halklarına	8.400.000,00
630.07.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve hane halkına Yapılan Sermaye Trasferleri	12.149.679,26
630.07.03	Hazine Yardımları	151.685.836,16
630.07.03.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	151.685.836,16
630.07.03.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne	151.685.836,16

D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a. Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 9.728.998,30-TL, giderleri ise 909.956,87-TL olup, kur farklarının özkaynaklara 8.819.041,43-TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 9.728.998,30-TL, giderleri ise 1.008.996,37-TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 8.720.001,93-TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

D-10: TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

Kod	Türü	Tutar
920.01	Gider Taahhütleri Hesabı	1.728.499,54
920.01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	1.728.498,54
920.01.03	Cari Taahhütler	1.411.130,74
920.01.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütleri	52.194,44
920.01.03.02.10	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	52.194,44
920.01.03.05	Hizmet Alımları Taahhütleri	1.358.936,30
920.01.03.05.20	Haberleşme Giderleri	1.358.854,58
920.01.03.05.50	Kiralar	81,72
920.01.06	Sermaye Taahhütleri	317.367,80
920.01.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	213.317,80
920.01.06.06.90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	213.317,80
920.01.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.050,00
920.01.06.07.70	Müteahitlik Giderleri	4.050,00
920.01.06.09	Diğer Sermaye Giderleri	100.000,00
920.01.06.09.90	Diğer Sermaye Giderleri	100.000,00
920.03	Fiyat Farkları	1,00
920.03.03	Cari Taahhütler	1,00
920.03.03.05	Hizmet Alımları Taahhütleri	1,00

D-11: KOŞULLU VARLIKLAR

Kod	Türü	Tutar
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	8.395.073,60
910.01	Taahhütler Kapsamında Alınan Teminat Mektupları	8.395.073,60
910.01.01	Banka Teminat Mektupları	8.395.073,60
910.01.01.02	Kesin Teminatlar	8.395.073,60

D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR

Kod	Türü	Tutar
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	4.777.537,26
948.01	Başka Muhasebe Birimleri Adına İzlenen Alacaklar	4.653,50
948.01.01	Haciz Kararına Dayanan Vergi Borcu	270,00
948.01.09	Diğer	4.383,50
948.02	İcra Daireleri Adına İzlenen Alacaklar	4.772.883,76
948.02.01	Normal İcra Kesintisi	4.744.372,24
948.02.02	Nafaka kesintisi	28.511,52



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Emek Mahallesi Naci AYVALIOĞLU Caddesi No:13
Pk: 06520 Çankaya / ANKARA
Telefon: +90 (312) 296 60 00