

ANA TÜZÜK

MADDE 1 – SENDİKANIN ADI VE KISA ADI

Sendikanın adı: Lider Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası'dır.

Sendikanın kısaltılmış adı: LİDER BÜRO SEN' dir.

MADDE 2 – SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

Sendikanın adresi: Kavaklıdere Mah. Esat Cd. No: 15/8 Çankaya/ANKARA

MADDE 3 – SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4 maddesine ekli 19.12.2012 gün ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış iş kolları yönetmeliğinde belirtilen 10 sıra no'lu TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR işkolunda kuruludur.

Sendika, bu iş kolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerde, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, müayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerinde de faaliyet gösterir.

MADDE 4 – SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ

Sendika temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunun bilinci içerisinde; devletin ülkesi ve milliyetiyle bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğinin, cumhuriyetin, milli güvenliğinin, kamu düzeninin, genel asayişin, kamu yararının, genel ahlakın ve genel sağlığın korunması gereği inancıyla Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeye, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir. Bu amacın gerçekleşebilmesi için; a. Dil, din, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümseyerek hak ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır.

b. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa bağlı kalmak şartı ile üyelerinin emek, çalışma barışı, hürriyet sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları hiçbir fedakarlıktan çekinmeden benimsemeyi ve desteklemeyi başlıca prensiplerinden sayar.

c. Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde; işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılır bir dünya bırakmak için uğraş verir.

d. Sendikal faaliyetin ve mücadelenin her aşamasında tabanın katılımını sendikal demokrasinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görür.

e. Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlanması için çalışır.

[Handwritten signatures and initials]

- f. Üyelerinin beden ve ruh sağlığı koruyacak, geliştirecek ve sendika üyeleri ile aile fertlerinin sosyal, kültürel, eğitim, sağlık ve dinlenme imkanlarını geliştirecek tedbirleri alır.
- g. Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını sağlamak üzere çaba sarf eder.
- h. Yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda işkolu içinde sendikayı geliştirir ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere anayasaya, ilgili yasa hükümlerine ve demokratik prensiplere bağlı kalarak kurum ve ilkeleri ile güçlü bir demokrasi anlayışının benimser ve bunlar için mücadele eder.

MADDE 5 – SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden asla taviz veremez.

MADDE 6 – SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka,

- Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda işçileri temsilen, yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davaları takip etmek, yargılama sürecinde üyelik sona erse dahi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla dava takibini sürdürmek,
- Greve karar vermek ve idare etmek,
- Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- Bağışta bulunmamak evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artması hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri ve kütüphaneler kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyon kurmak, kurulu radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayınlamak, işçilerin boş zamanlarının iyi ve faydalı bir biçimde değerlendirmesi için imkanlar sağlamak, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak,

[Handwritten signatures and stamps]

k. Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatifler kurmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek yoluyla yardım etmek,

l. Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,

m. Sendika mensuplarının aile fertleri ve sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla Mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,

n. Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

Sendika faaliyetlerinden yararlanma da üyeler arasında eşitlik esastır.

MADDE 7 – SENDİKAYA ÜYE OLMA

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen niteliği haiz ve 10' nolu TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR, İskolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler. Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Yönetim Kurulu kararı ile e-Devlet Kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başlangıç tarihi sendika yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Sendika Yönetim Kurulu bu yetkisini, faaliyet alanlarındaki işçilerle ilgili olarak şube yönetim kurullarına devredebilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Sendika Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Red kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak bildirilir. Haklı bir neden gösterilmeden, üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçiler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen süre ve koşullarda yetkili iş mahkemesinde dava açabilirler.

Sendika Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir.

e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler sendikanın bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul eden iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

Üyeligi kesinleşen işçiye sendika tarafından üye kartı verilir.

MADDE 8 – ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük çıplak ücreti tutarındadır. Sendika üyesi olmayanların sendikanın bağladığı toplu iş sözleşmesinin parasal hükümlerinden

[Handwritten signatures and stamps]

yararlanmak için ödeyecekleri dayanışma aidatı miktarı da üyelik aidatı kadardır. Müvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere aidat kesilmez.

MADDE 9 – ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Sendika üyeleri, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaşır. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

Sendika üyeliğinden çekilen işçi, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihinden itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır.

Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10 – ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları nedeniyle işyerinden ayrılan sendika üyelerinin iş sözleşmeleri askıda kalır.

Sendika üyelerinden, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

Sendika üyesi işçinin bir yıl geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

Sendika üyesi işçinin aynı işkolunda başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez.

Zorunlu bir sebep olmaksızın üst üste üç ay üyelik aidatı ödemeyen (iş sözleşmesi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sona erdirilebilir.

MADDE 11 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde yetkili ve görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendika tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan ve aşağıda sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile üyelikten ihraç edilir;

- a. Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,
- b. Sendika tüzüğüne, genel kurulca çıkarılan yönetmeliklere ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

- c. Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
d. Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
e. Sendika yöneticileri ve organları hakkında asılsız ihbar ve şikâyetle bulunmak ve bunlar hakkında tahkir ve tezyif edici beyanlara bulunmak,
f. Sendika sırlarını açığa vurmak ve sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak

MADDE 12 – ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÇIKARILMA

Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu üye olunamaz. Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de aynı usul uygulanır.

Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 13 – SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI

Sendika Genel Merkezi, Şube, İl ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür.

Sendikanın organları şunlardır:

A) SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI

- 1 - Merkez Genel Kurulu
- 2 - Genel Yönetim Kurulu
- 3 - Genel Denetleme Kurulu
- 4 - Genel Disiplin Kurulu

B) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- 1 - Şube Genel Kurulu
- 2 - Şube Yönetim Kurulu
- 3 - Şube Denetleme Kurulu
- 4 - Şube Disiplin Kurulu

C) İSTİŞARİ ORGANLARI

- 1 - Başkanlar Kurulu
- 2 - Temsilciler Kurulu
- 3 - Kadın Komitesi

MADDE 14 – SENDİKA GENEL KURULUN OLUŞUMU

Sendika Genel Kurulu; sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Genel Kurulu, Sendika üyeleri veya delegeleri ile Sendika Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Sendika Olağan Genel Kurulu'na katılacak olan üye sayıları; Olağan Genel Kurulu'nu en önce gerçekleştirecek olan şubenin bu olağan genel kurulunun yapılmasından önce; Sendika Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak uygun bir süre içerisinde ve yine Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilecek tarih itibarıyla her şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan ve işyerlerinde fiilen

(Handwritten signatures and stamps)

çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısına göre, her şube için ayrı ayrı olmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sendika üye sayısının öngörülenden fazla olması halinde delege seçim usul ve esasları tüzüğü eki olarak çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Delege sıfatı bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

MADDE 15 – MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde ya da sendika yönetim kurulunca tespit edilecek başka bir yerde, gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati yönetim kurulu tarafından belirlenerek, genel kurul tarihinden en az on beş gün önce sendikanın kurumsal internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk sağlanamaması halinde, yapılacak ikinci toplantının yeri, günü, saati de belirtilir.

Yönetim Kurulu seçim yapılacak genel kurullarda, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacakları belirleyen listeleri, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyı yetkili seçim kurulu başkanlığına verir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacakları toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurulda delege olmayanlar çoğunluk sağlamada dikkate alınmaz, oy kullanamaz ve aday olamazlar.

Delegelerin Genel Kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez. Genel

Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel Kurul Toplantı nisabı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki başkan vekili ve yeteri kadar katip seçilir. Divan seçimi açık oyla sendika yöneticileri yada delegeler arasından seçilir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Listede adı bulunan resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle başkanlık divanı tarafından ilan edilen sürede oy kullanırlar. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhal ilan edilir ve sendika şubelerine bildirilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan üye veya delegelerin üçte birinin (1/3) yazılı teklifi ile mümkündür.

Toplantı sonunda katipler tutanağını düzenler ve Başkan birlikte imzalarlar. Bütün tutanaklar ve belgeler Yönetim Kuruluna tevdi edilir.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel kurul toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 17- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde ya da üyelerin veya Genel Kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde sendika genel kurulu toplantıya çağırılabilir.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Delegeler tarafından ayrı ayrı, şahsen yapılacak Olağanüstü Genel Kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca iddialarını kanıtlayan delil vs. belgeler taleplerine eklemek suretiyle sendika yönetim kurulu başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır. Delegelerin 1/5' inin Olağanüstü Genel Kurul isteklerinin iyi niyet kuralına uygun, haklı ve geçerli nedenlere dayandırılması veya Olağanüstü Genel Kurul isteminin Olağan Genel Kurul ile çözülemeyecek bir sorunu çözmeye yönelik olması gerekmektedir. Olağanüstü Genel Kurul, öncelikle yazılı istekteki konular görüşülmek üzere toplanır. Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır.

Sendika olağanüstü genel kurulu da sendika tüzüğünde olağan genel kurul için öngörülen esaslara uygun olarak toplanır ve yönetilir.

Delege sıfatı, bir önceki Olağan Genel Kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki Olağan Genel Kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki Olağan Genel Kurulda yeniden seçilemeyenlerle kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar Genel Kurul'a katılamazlar.

MADDE 18- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi
- Tüzük değişikliği

- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- Yönetim Kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- Yönetim Kurulu ve Denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- Yönetim Kurulu ve Denetleme kurulunun ibrası
- Bütçenin kabulü
- Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- Taşınmaz satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Nakit mevcudunun %40'ında fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin başka şubeye bağlanması ve bu hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Ulusal ve uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmaya, üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar verilmesi
- Sendikanın feshine karar verilmesi
- Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satılması
- Sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması ve inşaat ile ilgili her türlü takibin yapılması ve tamamlanması
- Taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm hakların kullanılması hususlarında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasların belirlenmesi, bu konuya ilişkin yönetmelik hazırlanması ve gerekli hallerde yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Şube açma, birleştirme veya kapatmaya karar verilmesi ve bu konuda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar verilmesi
- Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi
- Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi
- Sendika adına ipotek alma ipotek verme kredi sözleşmeleri imzalamak ve bu konuda sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Sendikanın nakit gelirlerinin toplamının %10'unu aşmamak kaydıyla amaç ve ilkeleri doğrultusunda sosyal harcamalar yapma konusunda Sendika Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

[Handwritten signatures and stamps]

- Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ödenecek ve tazminatların tespit edilmesi
- Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Sendika yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirine, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlenmesi veya bu konuda yetkinin Sendika Yönetim Kuruluna devredilmesi
- Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden Sendika Yönetim Kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerinin özelliklerini, işyerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Sendika Hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Sendika Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemler ile yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlanması
- Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul asıl delegelerinin ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçilmesi
- Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Sendika Yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda Sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Nakit mevcudunun %10'unun aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda

Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

Sendika genel Kurulu bu yetkilerini Sendikanın menfaatlerini ve bekasını gözeterek kullanılır.

MADDE 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a. Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak
- b. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 6. Maddesinde yöneticiler için öngörülen nitelikleri haiz olmak.

MADDE 20- GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI

Yönetim Kurulu üyeleri Genel başkan ve bir Genel Başkan Yardımcısı; Teşkilatlanmadan ve Mali İşlerden Sorumlu Sekreter; Eğitim, Medya ve Sosyal işlerden Sorumlu Sekreter ile bir Genel Sekreter olmak üzere beş (5) kişiden oluşur.

Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyeleri için ise adaylar Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak seçime girer ve geçerli oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarıdan bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yarıdan bir fazlasının sağlanmaması halinde ise 3. turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Tek kişinin aday olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar.

Asıl üye kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Genel Başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel Başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir.

Yapılacak toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret, tavanı dahilinde ücret miktarlarını belirler. Gerektiği hallerde bu kararda da alınacak yeni kararlarla değişiklik yapılabilir. Yönetim kurulu ayda en az 1 defa olağan toplanır. Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkanın talebi üzerine derhal yapılır.

Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar almır. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift sayılır.

Her türlü hukuki işlerin yürütülmesi için Sendika adına Avukatlık Vekaletnamesi verilmesi konusunda Genel Başkan tek başına yetkilidir. Harici bir yönetim kurulu kararına gerek yoktur.

Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya genel başkanın vekalet bıraktığı üye başkanlık eder.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içeriğinden doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

MADDE 21- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- Sendikanın ana prensiplerini tahakkuku için, yönetmelikler ve mevzuat hükümleri gereğince sendika adına faaliyette bulunmak
- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek
- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde açıklamak
- Sendika Genel Kurullarının kararlarını uygulamak
- Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak

- g. Yeminli mali müşavir raporu, çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak
- h. Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri genel disiplin kuruluna sevk etmek
- i. Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek
- j. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak
- k. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek
- l. Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak
- m. Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek
- n. Sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akıt yapmak
- o. Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli eleman atamak ve atananların görev unvanlarını ve kapsamlarını tespit etmek
- p. 6356 Sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek
- q. Demirbaş eşyanın satış ve terkinin şubelere devri hususlarını karara bağlamak
- r. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak
- s. 6356 Sayılı Kanun anlamında uyumsuzluk çıkarmak
- t. Greve karar vermek
- u. Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek
- v. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcilerini tayin etmek
- w. Sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek
- x. Genel Kurul Kararı ile verilen yetki ile gerekli gördüğü yerlerde şubeler açmak, şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkarmak ve bu yönetmeliğe göre işlemler yapmak
- y. Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak
- z. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak

Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim kuruluna ve Genel Başkanı karşı sorumludurlar

[Handwritten signatures and stamps]

MADDE 22- GENEL YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1. GENEL BAŞKAN

- a. Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder. Yönetim Kuruluna ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder kurulu veya kurulanacak olan tüm komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b. Genel Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetleme ve tetkike yetkilidir. Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak hakkına haizdir.
- c. Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol edebilir ve lüzumu halinde mutata harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın ve bilahare genel yönetim kuruluna durumu bildirmek suretiyle belgeye dayalı asgari ücretin 20 katı oranında harcama yapabilir.
- d. Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Sekreterle, Genel Sekreterin yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile müştereken imza eder.
- e. Genel Başkan; tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- f. Genel Başkan, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- g. Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
- h. Sendikanın bankadaki hesabından Mali Sekreter veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çekebilir.
- i. Sendika yayın organlarının sahibidir.
- j. Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- k. Genel Başkan herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekalet edecek yönetim kurulu üyesini atar.
- l. Yönetim Kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirler.
- m. Lüzumu halinde teşkilatlanma ve idari konularda kendisine yardımcı olmak üzere en fazla beş adet danışmanı sendika bünyesine Genel Başkan onayıyla atayabilir.

2. GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

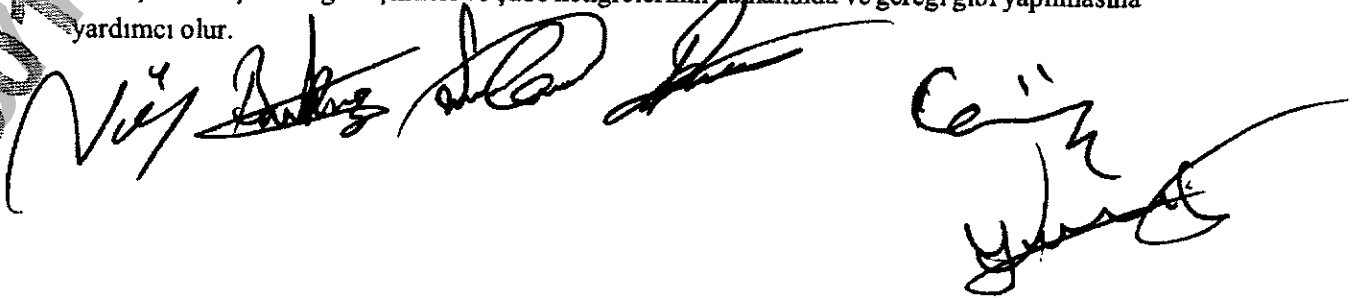
- a. Sendika Genel Başkanının bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek,
- b. Genel merkezin gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek,
- c. Genel merkezin ve yönetim kurulunun idari işlerinin yürütmek,
- d. Genel merkez çalışanlarıyla ilgili mevzuatı uygulamak,
- e. Yönetim kurulu toplantısının gündemini hazırlamak,
- f. Çalışmalarını Genel Başkan direktiflerine uygun olarak Sekreterler ile birlikte yürütmek,
- g. Genel Başkan ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yürütmek.

3. TEŞKİLATLANDIRMA VE MALİ İŞLERDEN SORUMLU GENEL SEKRETER

- a. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürüterek devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b. Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir – gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

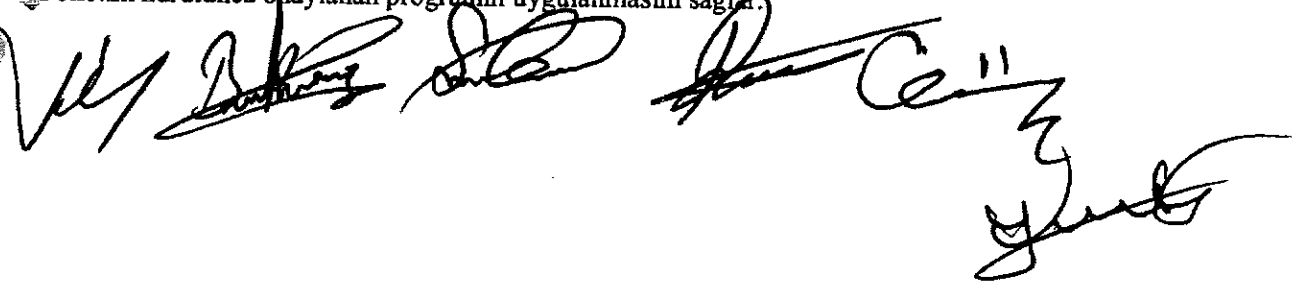
- c. Sendika Gelirinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- e. Şube Başkanlıklarına, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi sağlar ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- f. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- g. Sendika hesaplarının her ay içi ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- h. Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- i. Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için tekliflerde bulunur.
- j. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza eder, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- k. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- l. Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırır.
- m. Sendika Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, sendikanın kasasında aylık gelirin %5 'inden fazla para bulunduramaz.
- n. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- o. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlar.
- p. İşverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlar.
- q. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarının ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderir.
- r. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.
- s. Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine eder.
- t. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırır, takip eder.
- u. Sendikanın üyelik arşivini düzenler ve bu işlerle ilgili görevleri yönetir.
- v. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunar.
- w. Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.



- x. Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- y. Genel Merkez ile şubeler arasındaki ilişkileri düzenler, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapar.
- z. Teşkilatlanılan işyerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlayarak bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf eder.
- aa. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanır.
- bb. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.

4. EĞİTİM, SOSYAL İLİŞKİLER VE MEDYADAN SORUMLU GENEL SEKRETER

- a. Şube Başkanlığı, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine eder.
- b. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırır, takip eder.
- c. Sendikanın üyelik arşivini düzenler ve bu işlemlerle ilgili görevleri yönetir.
- d. Üye envanterini çıkarır, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının on beş gün içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne ve işverene gönderilmesini sağlar.
- e. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunar.
- f. Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.
- g. Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- h. Genel Merkez ile şubeler arasındaki ilişkileri düzenler, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapar.
- i. Teşkilatlanılan işyerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organların hazırlanmasını ve dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlayarak bu konuda başkan ile birlikte mesai sarf eder.
- j. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanır.
- k. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- l. Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- m. Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.



- n. Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunur, karar altına alınan faaliyetleri planlayarak uygulanmasını sağlar.
- o. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- p. Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur.
- q. Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayımlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin eder.
- r. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.
- s. Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- m. Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- n. Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunur, karar altına alınan faaliyetleri planlayarak uygulanmasını sağlar.
- o. Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- p. Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur.
- q. Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayımlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin eder.
- r. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

5. GENEL SEKRETER

- a. Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- b. Genel Sekreter, muhaberat ve muamelat işlerinde sorumludur.
- c. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- d. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar, genel yönetim kurulunun onayına sunar.
- e. Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- f. Genel Sekreter, müzakeresi icap eden meseleleri en az ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kuruluna getirir.
- g. Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- h. Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanır.
- i. Yönetim Kurulu Gündemini hazırlar.
- j. Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasından sorumludur.
- k. Kendisine bağlı büroların düzgün çalışmasından sorumludur.
- l. Faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporlarını uygun vasıtalarla derhal yayımlar.

[Handwritten signatures and stamps]

m. Diğer tüm Sektörlerin görev alanı dışında kalan konulara ilişkin süreçleri yürütmek ile görevlidir.

MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu, genel kurul tarafından tüzükte sayılan yönetici olma niteliğine sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu asil üyelerinin yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raporör seçerler. Denetleme Kurulu altı ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur.

Denetlemenin yapılabilmesi için Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Denetim kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır. Denetçiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.
- Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin de gerekli denetimini yapar.
- Yönetim Kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini isteyebilir.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde denetleme kurulunun oybirliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihraçına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

- Denetleme Kurulu kanundan doğan diğer yetkileri kullanır.

[Handwritten signatures and stamps]

MADDE 24- GENEL DISİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Genel disiplin kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raporör seçerler.

Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile en fazla oy alan yedek üyeler getirilir.

Disiplin kurulu oy çokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır. Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret hâlinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

Genel Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Sendika Genel Yönetim Kurulunca Sendika tüzel kişiliğine saygı göstermediği veya tüzük hükümlerine aykırı hareket ettiği iddiası ile sevk olunan sendika ve şube yöneticileri hakkında karar verir.
- b. Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine inceler.
- c. Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki sefer veya iki ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerinin görevden geçici alınması karar verir. Ancak Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerinin 3 / 4 'ünün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.
- d. Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir, onaylar veya iptal eder.
- e. İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar.
- f. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır. Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunar. Genel Yönetim Kurulu Şube Yöneticileri hakkında karar verir.
- g. Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.
- h. Disiplin Kurulu kararına ilişkin ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.
- i. İhrac istemli olarak hakkında işlem yapılan yöneticiler hakkında genel kurulda karar verilinceye kadar görevden geçici uzaklaştırılması zorunludur. Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir:

1. İhtar 2. Kınama 3. İşten el çekirme

Cezaların ilgisine tebliğ. Sendika Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

[Handwritten signatures and stamps]

MADDE 25- ŞUBE GENEL KURULUŞ ESASLARI

Şube Genel Kurulları, Sendika Genel Kurul kararları ile kurulur, birbiriyle birleştirebilir veya kapatılabilir. Sendika Genel Kurulunun bu konudaki kararları Sendika Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 26 - ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANMA ESASLARI

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararı ve uygun gördüğü tarihte yapılır.

Olağan Genel Kurulların dört yılı (4) geçmemek kaydıyla serbestçe belirleyebilecekleri ve olağan genel kurulların kanunda ve tüzükte öngörülen süreç içerisinde yapılması zorunludur.

Süresinden önce yapılan genel kurullar, olağan genel kurul kabul edilemeyecektir. Şube Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun oybirliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerin 1 / 5 'inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun alacağı karar ve belirlediği tarihte Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün o yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az 15 gün o yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

MADDE 27 - ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi
- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi
- Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası
- Sendika genel kuruluna delege seçimi
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi
- Başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi bulunmaz.

MADDE 28- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri ve Şube Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil ve 5 yedek üye olarak tek dereceli seçilir.

MADDE 29 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir ;

- Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 5'ine kadar sendika merkezine göndermek
- Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurul Toplantıya çağrılmasını Genel Yönetim Kuruluna teklif etmek

- c. Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin başvuru tarihinden itibaren üç iş günü içinde sendika merkezine intikal ettirmek
- d. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. Maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak
- e. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek
- f. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18.maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek
- g. Şube Yönetim Kurulları tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiç kimseyi borç para veremez
- h. Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak
- i. Faaliyet sınırları dahilinde bulunan işyerlerinde teşkilatlanma çalışmaları yapmak
- j. Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkeze bildirmek
- k. Mutat toplantı tarihlerini bir hafta, olağanüstü toplantı tarihlerini ise üç gün önce Genel Merkeze yazılı olarak bildirmek
- l. Şube sınırları içerisinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemi yapmak
- m. Şube faaliyet sınırları içerisinde kalan her türlü sendikal ihtilafların çözülmesi için çalışma yapmak
- n. Şubede istihdam edilecek personel için kadro verilmesini Sendika Yönetim Kuruluna teklif etmek

MADDE 30 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır.

Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır

Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

MADDE 31 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. ŞUBE BAŞKANI

- a. Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder.
- b. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını, Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredilir.
- c. Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkikte yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmaları, mali sekreter ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

[Handwritten signatures and stamps]

d. Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2. ŞUBE SEKRETERİ

- a. Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b. Şube Bürolarını yönetir.
- c. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar.
- d. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3. ŞUBE MALİ SEKRETERİ

- a. Şubenin mali konularındaki işlemlerin tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.
- b. Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

4. ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ

Sendikaca belirlenen teşkilatlandırma programı dahilinde, şube faaliyet sahası içerisinde kalan işçilerin sendika çatısı altında toplanması için çalışır.

5. ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ

Sendikaca belirlenen eğitim programları çerçevesinde, şube faaliyet sahası içinde gerekli eğitim çalışmalarını yapar.

Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yapar.

MADDE 32 - ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir.

Devre sonu raporunda Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır.

Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oya alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır. Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubasından dışarıya çıkaramazlar.

MADDE 33 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden meydana gelir. Kararlarını oy çokluğu ile alır.

Şube Disiplin Kurulu ilk toplantısında, kendi arasında bir kurul başkanı ve bir raportör seçer.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı, kınama cezalarından birini vererek sonucu Şube Genel Kuruluna bildirir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

MADDE 34 - BAŞKANLAR KURULU, TEMSİLCİLER MECLİSİ VE KADIN KOMİTESİ

A- Başkanlar Kurulu

Başkanlar Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

B- Temsilciler Meclisi

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla genel yönetim kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantıları da gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde genel yönetim kuruluna sunar.

C- Kadın Komitesi

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde uzmanlarından, Yönetim Kurulunca belirlenecek sayıdaki kadın tarafından, Genel Merkezde ve Şube Başkanlıklarında kurulabilir. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Yönetim Kurulu kararı ile olur.

Kadın Komiteleri, kadınların çalışma ilişkilerinden, orf adetten ve çalışma hayatından doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar. **MADDE 35 -**

BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen onaylamalarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere genel başkanın teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir.

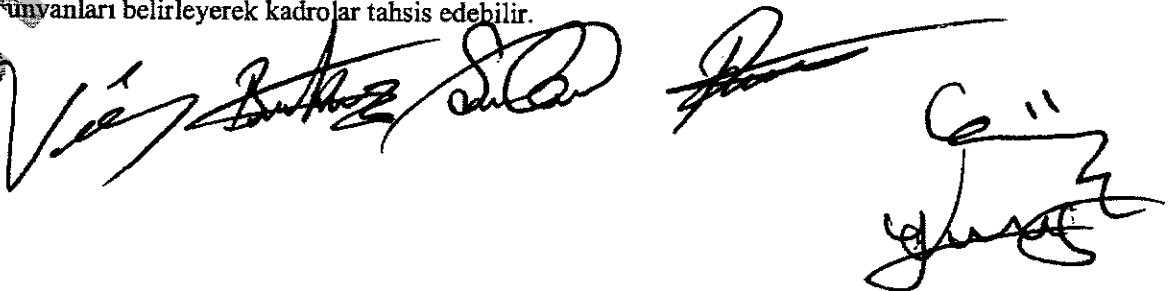
Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yaparlar.

MADDE 36 - İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il ve ilçelerde temsilcilikler kurulur. il ve ilçe temsilciliklerinin atanması Teşkilatlandırma Sekreterinin önerisi üzerine Genel Başkanın teklifi ile genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınmaları ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetini sürdürürler.

Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir.



İl ve ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

MADDE 37 – İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

İşyeri sendika temsilcilikleri, gerektiğinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik dahilinde seçimle göreve tayin edilirler.

Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir.

Atanacak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.

Görev esnasında işçilerin 1/3 'nün veya yönetim kurulunun kararıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.

Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3 'nün teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

Sendika İşyeri Temsilcileri, Sendika Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen ve mevzuattan doğan görevleri yerine getirirler.

MADDE 38 – SENDİKA GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- a. Üyelerden toplanan aidatlar
- b. Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı
- c. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- d. Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirlere. Bağışlar
- f. Mameleklerinin gelirleri

Sendika, Kanunun yasakladığı kişi, kurum ve kuruluşlardan mali yardım ve bağış alamaz. Sendika yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle aynı ve nakdi yardım alabilir.

MADDE 39 – SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz.

Sendika gelirinin %10 'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, döküm defterini kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

Sendika, gelirinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırılabilir ve bunları işletebilir.

Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

MADDE 40– BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Sendikanın bütçesi Yönetim Kurulunca hazırlanarak Genel Kurul onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcama, ücret, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 41- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıdaki yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır.

Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,

Genel kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,

Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir,

Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterde tutabilir. Gelir makbuzların ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde Notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri ilgili yılı takriben 10 yıl saklamak zorundadır.

MADDE 42- MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Sendika Şubelerin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra ilgili mevzuata göre mal bildirimini hazırlamakla yükümlüdür. Bu mal beyanları sendika başkanı tarafından muhafaza edilir.

MADDE 43- MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve faaliyetlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap edebilir.

MADDE 44- YASAK FAALİYETLER:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi kanunu ile ilgili diğer mevzuatta düzenlenen yasaklara ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, kanunlarına aykırı hareket edemez.

MADDE 45- GREV VE LOKAVT SÜRESİNCE SENDİKACA YAPILACAK ÖDEME

Sendikaca alınan bir grev kararının uygulandığı sürede greve katılan sendika üyelerine ve işveren tarafından lokavt ilan edilen işyerlerindeki üye işçilere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikte belirlenen esaslara göre yardım yapılabilir

MADDE 46- GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

Sendika ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Sendika şubesinin Olağan Genel Kurulunun yapıldığı tarihte şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısı; 750-1250'e kadar olan şubelere bir ücretli yönetici kadrosu, 1251-1500 (dâhil)'e kadar olan şubelere iki ücretli yönetici kadrosu, 1551 ve yukarısı üyeye sahip olan şubelere üç ücretli yönetici kadrosu.

Ücretli yönetici kadroları öncelikli olarak Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri'ne verilir.

(Handwritten signatures and stamps)

Şubelerin bu ücretli yönetici kadrolarında çalışacak yönetim kurulu üyelerinin ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları ile ücretli yönetici kadrosu verilmeyen yönetim kurulu üyelerine verilecek Şube Temsil Ödeneği tutarları Sendika Genel Kurulu tarafından saptanır. Genel Merkez ve şubelerde ücretli yönetici kadrolarında görevli yönetim kurulu üyeleri ya da diğer kurulların üyeleri veya Genel Yönetim Kurulunca görevlendirilen teşkilat kademelerindeki yöneticilerden herhangi biri ile Sendika personelinden birinin **LİDER BÜRO SEN** Sendikası ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak biçimde sakat kalmaları durumunda kendilerine, bu nedenle ölmeleri durumunda ise yasal mirasçılarına yapılacak ödemelerin tutarı Sendika Genel Kurulunca belirlenir.

Genel Merkez ve şubelerde ücretli yönetici kadrolarında görev alanların yeniden seçilmemeleri ya da ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya çekilmeleri ve seçime girmemeleri durumunda kendilerine ödenecek kıdem tazminatı ve diğer parasal haklar Sendika Genel Kurulunca tespit olunur.

Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personelin özlük hakları, çalışma şartları ve bu tüzüğün uygulanması ile ilgili diğer hususlar sendika yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelikler belirlenir.

Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personele ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücretler, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

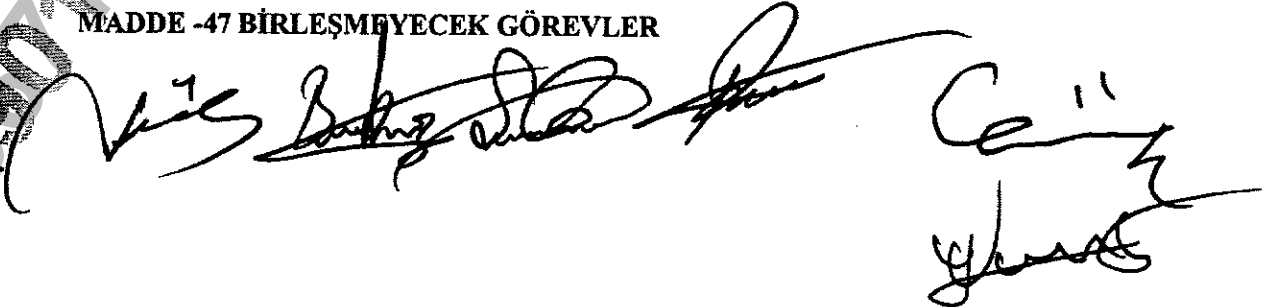
Yeni kurulacak şubeler için ilk genel kurul tarihine kadar yönetim kurulu kararı ile en fazla üç ücretli yönetici kadrosu verilebilir.

Sendika şubesinin faaliyet alanı kapsamında fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayısının artması halinde yukarıda belirtilen ücretli yönetici sayısı aşılmamak kaydıyla ücretli yönetici kadrosu sendika yönetim kurulunca alınacak karar ile verilir.

Şube olağan genel kurulunun yapıldığı tarihten sonra, şubenin faaliyet alanının içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısının yedi yüz elli(750) üyeden aşağıya düştüğünün tespiti halinde, sendika yönetim kurulu, sendikanın mali imkanlarını, yöneticilerin iş yükünü ve sendikanın mevcut idari yapısını göz önünde bulundurarak amatörlüğe düşen sendika şube yöneticilerinin muadili profesyonel yöneticilerin ücretlerini aşmamak kaydıyla bu yöneticilere de ücret ödeyebilir.

Şube olağan genel kurulunun yapıldığı tarihten sonra, şubenin faaliyet alanının içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayısının yedi yüz elli(750) üyeden aşağıya düştüğünün tespiti halinde, bu şubenin ücretli yönetici kadrolarında görevli olanlar amatör yönetici olarak görevlerine devam eder. Bu durumda bu kişilere yalnızca genel kurul kararıyla tespit edilen temsil ödeneği ödenir.

MADDE -47 BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER



Sendika ve şubelerin, genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar başka bir göreve seçilemez.

Şube yönetim kurulları üyeliklerinde bulunup da Genel Kurul'un zorunlu kurullarına da seçilmiş olanlar görevlerden birini tercih etmek zorundadırlar. Bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildikleri görevleri kendiliğinden düşer.

Tercih süresi sırasında ilgililer yalnızca şube zorunlu organlardaki mali haklardan faydalanabilir.

MADDE-48 KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL YARDIMLAR

Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından feshedildiği zaman kendilerine, İş Kanunu hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Genel yönetim kurulu ve profesyonel şube yönetim kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilemedikleri takdirde eski iş yerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir.

Profesyonel genel merkez ve şube profesyonel yöneticilerine 20 gün ücretli izin verilir. Bu konuda yönetim kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir.

MADDE - 49 YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Genel Kurul toplantısına katılan sendika üye ve delegelerin yol ve konaklama masrafları ile yollukları varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.

Sendika ve sendika şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama yemek masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.

Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağırılan üyelerin yol masrafları sendikaca ödenir.

MADDE - 50 ADLİ TAKİBAT

Sendika Şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması suçlarından mahkûm edilmeleri halinde Yönetim Kurulu gerekli tedbirleri alır.

MADDE - 51 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kuruluna katılan , karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Ancak kanunda zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki oy nisabı aranmaz.

MADDE-52 ŞUBE FAALİYET ALANLARININ BELİRLENMESİ

Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde, faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenleme yapma ve faaliyet alanı belirleme yetkisi Başkanlar Kurulunun görüşü alınarak şube yönetim kuruluna aittir. Başkanlar Kurulunun görüşü iştiraki niteliktedir.

MADDE-53 SENDİKANIN FESHİ VE TASFİYE

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Fesihe karar verebilmek için tüzüğe göre üyelerin veya genel kurula katılma hakkına sahip olan delegelerin salt çoğunluğunun

