



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2025 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

- **Mali Tablolar**
- **Önemli Muhasebe Politikaları**
- **Açıklayıcı Notlar**

Nisan 2026

Strateji Geliştirme Başkanlığı

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49'uncu maddesinde; “*Muhasebe sistemi karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar, Kurul (Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu) tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde, Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir*” denilmektedir.

Bu kapsamda çıkarılan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “*Yöneticilerin sorumluluğu*” başlıklı 349'uncu maddesiyle; kamu idarelerinin yöneticilerine, mali raporlar ve tabloların düzenli olarak hazırlanması, mali raporların dipnotlarında muhasebe politikalarının belirtilmesi ve bilgilerin doğru yorumlanmasını sağlayacak yeterli detayda açıklamaların yer alması, borçlar ve diğer mali yükümlülükler ile ileride yükümlülük doğurabilecek taahhüt ve garantilerin kaydı, izlenmesi ve kamuoyuna açıklanması hususunda gerekli tedbirlerin alınması yükümlülüğü getirilmiş ve aynı Yönetmeliğin 313'üncü maddesinde, kamu idarelerince mali tabloların hazırlanıp kamuoyunun bilgisine sunulacağı, 327'nci maddesinde ise, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve nakit akış tablosunun yıllık dönemler itibarıyla hazırlanarak elektronik ortamda yayımlanacağı belirtilmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan, Bakanlığımız 2025 yılına ait Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan Temel Mali Tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	5
BİLANÇO	5
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	6
ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	7
BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	8
B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	9
KURUMSAL TARİHÇE VE HUKUKİ YAPISI	9
MİSYON	10
VİZYON	10
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	11
MUHASEBE SİSTEMİ	11
a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	11
b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı	11
c. Kayıt Esası	11
KULLANILAN PARA BİRİMİ	11
YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	11
GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	11
STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	12
DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	12
a. Maliyet Bedeli	12
b. Gerçeğe Uygun Değer	12
c. İtibari Değer	12
d. İz Bedeli	13
e. Net Gerçekleşebilir Değer	13
AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	13
ENFLASYON DÜZELTMESİ	13
KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	14
a. Koşullu Yükümlülükler	14
b. Koşullu Varlıklar	14
KARŞILIKLAR	14
ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	14
BAĞIŞLAR VE HİBELER	14
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	15
D-1: BANKA BİLGİLERİ	15
D-2: PROJE ÖZEL HESABI	15
D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR	16
D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR	16

a) Tahsisli Taşınmazlar	16
D-5: KARŞILIKLAR.....	17
D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	17
D-7: GELİRLER	17
D-8: GİDERLER.....	19
D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	22
a. Kur Farklarının Etkisi	22
b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi.....	22
D-10: TAAHHÜTLER	22
D-11: KOŞULLU VARLIKLAR.....	23
D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR	23

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU										Yıl: 2025														
Kamu İdaresi Kodu: 105																								
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı																								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	Giderin Türü	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod 1	Kod 2	Gelirin Türü	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı									
GİDERLER HESABI										215.644.328.206,93			421.527.167.741,22			513.811.850.103,64								
Personel Giderleri										1.259.575.842,54			2.451.829.682,97			3.278.994.816,56								
630	01	01	Memurlar		1.023.372.638,15	2.026.228.330,40	2.678.733.654,24	600	01	01	Vergi Gelirleri		95.604.850,64	176.928.427,42	236.476.058,60									
630	01	02	Sözleşmeli Personel		89.583.290,40	154.692.328,65	185.258.520,29	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		8.229.882,04	17.725.747,24	24.789.003,07									
630	01	03	İşçiler		145.175.811,61	270.586.607,65	414.638.431,14	600	01	05	Damsa Vergisi		7.916.039,95	15.613.587,03	21.323.013,67									
630	01	04	Göçümlü İşçiler		1.087.002,26	310.260,12	250.495,79	600	01	06	Harçlar		61.514,00	46.802,40	52.858,00									
630	01	05	Diğer Personel		357.100,12	2.156,15	113.715,00	600	02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		140.135,76	962.307,05	137.758.398,02										
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri										159.628.209,03			278.904.029,80			376.035.691,01								
630	02	01	Memurlar		121.284.394,88	213.929.111,15	280.781.850,96	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		127.632,24	945.935,37	854.793,10									
630	02	02	Sözleşmeli Personel		10.819.244,08	20.046.742,56	24.523.017,94	600	03	05	Kurumlar Karları		0,00	0,00	136.879.946,38									
630	02	03	İşçiler		27.502.668,91	44.859.754,05	70.667.319,82	600	03	06	Kira Gelirleri		12.503,52	16.371,68	23.658,48									
630	2	5	Diğer Personel		0,00	0,00	6.254,33	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	D-7	53.318.656,47	39.429.528,38	30.576.183,08										
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		21.901,16	68.422,10	57.347,96	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		52.393.404,23	36.559.723,95	22.260.915,19									
Mal ve Hizmet Alım Giderleri										217.478.176,55			334.888.491,02			582.061.290,81								
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		25.280.802,61	18.000,00	708.840,00	600	04	04	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		83.523,72	877.053,99	1.125.007,03									
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		38.370.024,84	38.384.832,21	118.778.061,60	600	04	05	Proje Yardımları		0,00	1.021.535,10	6.117.110,21									
630	03	03	Yolculuk		28.594.287,85	91.943.547,41	154.082.633,68	600	05	Diğer Gelirler	D-7	75.068.561,01	124.296.678,92	140.686.687,52										
630	03	04	Düğüne Giderleri		2.717.045,29	10.298.836,06	31.247.026,03	600	05	01	Faiz Gelirleri		3.016.192,49	30.581.101,36	11.233.532,17									
630	03	05	Hizmet Alımları	D-8	122.360.926,11	183.909.941,48	264.002.732,15	600	05	03	Para Cezaları		2.220.286,73	5.424.103,85	5.461.057,18									
630	03	06	Temal ve Tanıtım Giderleri		1.838.993,27	3.724.243,44	6.793.757,74	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		69.832.081,81	88.291.473,71	122.992.098,10									
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		2.947.811,19	5.636.486,56	5.128.599,66	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	D-7	9.728.998,30	4.379.397,15	4.881.821,30										
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		291.983,86	692.488,70	879.383,69	600	11	01	Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur		0,00	0,00	2.859,12									
630	03	09	Tedavi ve Cezası Giderleri		136.301,53	280.115,16	440.266,26	600	11	09	Değer Değişim ve Miktar Değişimleri Gelirleri		9.728.998,30	4.379.397,15	4.878.962,78									
Carî Transferler										D-8			213.642.266.551,08			418.100.543.762,21			509.121.671.441,82					
630	05	01	Görevlendirme Giderleri		117.821.430.430,95	275.901.305.485,44	303.580.123.131,02	600	25	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİED Gel.	D-7	1.347.631,77	1.609.517,48	1.353.293,43										
630	05	02	Hazine Yardımları		95.728.769.021,78	142.022.744.491,64	205.202.948.319,87	600	25	01	Gen.Büt.Kap.Kamu İd.Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİED Gel.		1.347.631,77	1.609.517,48	1.353.293,43									
630	05	03	Kar Amacı Gözetmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		8.305.000,00	21.831.200,00	40.307.000,00	GEİRLER TOPLAMI (B)								235.208.833,95			347.605.856,40			551.732.442,55		
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler		19.791.100,39	35.111.782,14	156.543.931,44	İNDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler		63.970.997,96	119.550.802,99	141.749.059,99	610	01	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		57.432,78	205.639,05	35.935,03										
630	07	Sermaye Transferleri	D-8	256.913.798,04	239.046.072,93	235.152.424,40	610	01	Vergi Gelirleri		47.358,08	43.960,35	6.964,78											
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri		105.227.961,88	45.633.615,23	14.725.697,69	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		45.892,04	12.418,64	569,67									
630	07	03	Hazine Yardımları		151.685.836,16	193.412.457,70	220.426.726,80	610	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		1.390,08	0,00	0,00									
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri										1.008.996,37			2.775.852,73			12.574.800,90								
630	11	01	Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkı		909.956,87	2.775.852,73	12.574.800,90	610	01	05	Damsa Vergisi		75,96	31.541,71	6.395,11									
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		99.039,50	0,00	0,00	610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1.279,50	743,15	3.621,19										
Amortisman Giderleri										87.581.298,81			78.032.800,43			147.157.773,97								
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		81.615.954,08	71.314.863,07	140.958.530,34	610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		0,00	743,15	3.621,19									
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		5.965.344,73	6.594.951,66	6.156.977,92	610	03	06	Kira Gelirleri		1.279,50	0,00	0,00									
630	13	3	Düğüne Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		0,00	122.985,70	42.265,71	610	05	Diğer Gelirler		8.801,20	160.935,55	25.349,05										
İkî Madde ve Malzeme Giderleri										10.534.295,45			11.968.302,92			20.291.040,07								
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		3.625.892,92	4.398.467,64	4.934.772,85	610	05	03	Para Cezaları		7.242,00	139.554,06	21.353,25									
630	14	02	Beslenme, Gıda Amacı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mtl.		536.734,84	309.304,61	1.069.095,11	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		1.559,20	21.381,49	3.995,80									
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		32.244,19	16.218,25	59.848,47	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları		16.080,00	7.200,00	33.741,60	İNDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	05	Teminleme Ekipmanları		2.366.064,50	2.563.857,31	5.806.509,98	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	06	Giycek, Mefrujat ve Tuhafiyeye Malzemeleri		596.926,90	1.534.847,11	3.241.088,19	İNDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	07	Yıyacak		29.017,35	57.884,53	68.953,25	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	08	İşçiler		356.214,22	527.618,77	1.209.442,51	İNDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	10	Zirai Maddeler		13.375,30	2.280,00	87.904,80	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		986.452,91	1.398.228,54	1.928.447,52	İNDIRIM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	13	Yedek Parçalar		1.339.960,05	748.411,55	970.837,87	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	14	Nakli Vasıtaların Lastikleri		0,00	90.007,63	0,00	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amacı Yayınlar		65.982,80	257.513,00	403.593,40	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu		12.211,00	0,00	0,00	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
630	14	99	Diğer Tüketim Amacı Malzemeler		557.158,43	56.464,00	477.009,52	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler										194,85			95.498,40			131.465,81								
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler		194,85	95.498,40	131.465,81	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
Kamu İd.Bedelsiz Ol.Devr.Mali Olmayan Varlıklardan Kayı Gid.										1.362.722,16			1.609.517,48			1.353.293,43								
630	25	01	Genel Bütçe Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev.Yar.Kay.Gid.		1.362.722,16	1.609.517,48	1.353.293,43	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
Proje Kapsamında Yapılan Carî Giderler										7.646.522,75			27.473.720,94			34.609.024,59								
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Carî Giderler		7.646.522,75	27.473.720,94	34.609.024,59	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
Diğer Giderler										331.599,30			9,33			1.817.060,18								
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		331.599,30	9,33	1.817.060,18	İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)								57.432,78			205.639,05			35.935,03		
GİDERLER TOPLAMI (A)										215.644.328.206,93			421.527.167.741,22			513.811.850.103,64								
İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)										57.432,78			205.639,05			35.935,03								
İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)										57.432,78			205.639,05			35.935,03								
İNDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (

ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu: 105					Yıl: 2025	
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı						
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	408.795.765,85	11.214.173,57	420.009.939,42	420.009.939,42	-87.882.666,89	332.127.272,53
A- Denge Kayıtları	3.861.190,82	0,00	3.861.190,82	3.861.190,82	0,00	3.861.190,82
B- Varlık Envanteri	4.034.190,20	1.168.850,18	5.203.040,38	5.203.040,38	987.484,17	6.190.524,55
C- Yükümlülük Envanteri	-408.237,86	0,00	-408.237,86	-408.237,86	0,00	-408.237,86
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	265.638.649,19	174.432.067,95	440.070.717,14	440.070.717,14	139.494.899,82	579.565.616,96
D- Enflasyon Düzeltme Farkları			0,00			
E- Diğer	135.669.973,50	-164.386.744,56	-28.716.771,06	-28.716.771,06	-228.365.050,88	-257.081.821,94
DEĞER HAREKETLERİ	358.434.206.956,67	403.588.159.384,19	762.022.366.340,86	762.022.366.340,86	534.329.439.441,12	1.296.351.805.781,98
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	580.017.901,41	0,00	580.017.901,41	585.129.009,19	-9,21	585.128.999,98
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-364.953.325.349,92	164.572.562,10	-364.788.752.787,82	-785.730.889.843,41	228.561.340,55	-785.502.328.502,86
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-420.937.025.947,81	-420.937.025.947,81	0,00	-512.962.286.266,65	-512.962.286.266,65

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu			
Kamu İdaresi Kodu: 105			Yıl: 2025
Kamu İdaresi Adı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	236.476.058,60
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	137.758.398,02
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	34.868.008,91
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	35.935,02
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	409.066.530,51
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	3.070.614.000,00	3.223.474.000,00	3.193.643.577,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	374.693.000,00	380.983.000,00	376.069.448,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	536.056.000,00	571.667.302,00	547.281.166,37
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	860.999.737.000,00	524.171.705.200,00	508.965.127.510,38
Sermaye Giderleri	185.800.000,00	176.466.093,00	150.929.988,83
Sermaye Transferleri	369.600.000,00	323.978.000,00	235.106.394,84
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	865.536.500.000,00	528.848.273.595,00	513.468.158.087,00
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,00

B. İDARENİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

KURUMSAL TARİHÇE VE HUKUKİ YAPISI

Çalışma Bakanlığı, Devlet Dairelerinin Bakanlıklara Ayrılması Hakkındaki 3271 sayılı Kanunun birinci maddesine dayanılarak, Başbakanın 7 Haziran 1945 tarih ve 6-376/6 sayılı teklifi üzerine 7 Haziran 1945 tarih ve 4/591 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresi ile kurulmuş daha sonra 27 Haziran 1945 tarih ve 6042 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22 Haziran 1945 tarih ve 4763 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun çıkarılmıştır.

30 Ocak 1946 tarih ve 6219 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 28 Ocak 1946 tarihli ve 4841 sayılı Çalışma Bakanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun çıkartılmış, 4763 sayılı Kanuna göre daha geniş bir görev tanımı yapılmış, merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili düzenlemeler getirilmiştir.

17 Aralık 1974 tarih ve 4-1040 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi ile Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurularak Sosyal Sigortalar Kurumu ile BAĞ-KUR bu Bakanlığa bağlanmıştır.

13 Aralık 1983 tarih ve 184 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (R.G. 14 Aralık 1983) ile Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı adıyla yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname değiştirilerek 9 Ocak 1985 tarihinde 3146 Sayılı Kanun yürürlüğe girmiştir.

Daha sonra, 4 Ekim 2000 tarihinde yürürlüğe giren 618 sayılı KHK ile Bakanlık yeniden yapılandırılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

Bakanlığımızın Yurtdışı Teşkilatı, 1960'lı yılların başından itibaren gelişen ve ülkemiz için yeni bir olgu niteliğindeki sanayileşmiş Avrupa ülkelerine düzenli Türk işgücü sevkiyatı ile doğan ihtiyaç sonucu ihdas edilmiştir. Başta Almanya Federal Cumhuriyeti'ne olmak üzere, diğer Avrupa ülkelerine giden Türk işgücünün ülkemizdekinden farklı ve yabancı toplumsal çevrede ve değişik yaşam şartlarında devlet eliyle destek görmesi ve sorunlarına çözüm bulunması amacıyla buldukları ülkelerdeki Büyükelçiliklerimizin nezdinde Çalışma Müşavirlikleri ve Başkonsolosluklarımız bünyesinde de Çalışma Ataşelikleri kurulması yoluna gidilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş süreci kapsamında 2018 yılında 703 sayılı KHK ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilerek Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı oluşturulmuş ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığın yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

21 Nisan 2021 tarihli ve 31461 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurulmuştur.

29 Kasım 2023 tarihli ve 32384 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı birleştirilerek Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü olarak yeniden teşkilatlandırılmıştır.

MİSYON

Çalışan sağlığını, güvenliğini ve refahını esas alarak; çalışma barışı ve düzenini, etkin bir sosyal güvenlik sistemini sağlamak; tam istihdamı destekleyici ulusal ve uluslararası etkin bir işgücü piyasası oluşturmak ve denetlemek, yabancı ülkelerdeki Türk toplumunun çalışma ve sosyal güvenlik alanlarındaki hak ve menfaatlerini korumak ve çalışma yaşamına ilişkin veriye dayalı politikaları geliştirmek ve uygulamak.

VİZYON

İnsana yakışır, yeşil ve dijital dönüşümünü tamamlamış güvenli bir iş ortamında tam istihdam ile sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış müreffeh bir Türkiye.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 21 Nisan 2021 Tarihli ve 31461 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan 73 numaralı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kurulması ile Kamu Personel İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiş olup, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 86 ncı maddesi uyarınca;

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi-işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- d) Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- e) Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- g) Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak, sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ı) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- i) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- j) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- k) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

MUHASEBE SİSTEMİ

a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Muhasebe Sistemi*” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (*bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır*) tabidir.

İdaremise ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no’lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c. Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “*Temel kavramlar*” başlıklı 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen parayla ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19’uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “*Faaliyet Sonuçları Tablosu İlkeleri*” başlıklı 6’ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23'üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a. Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b. Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir:

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c. İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d. İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e. Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu; ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "*Amortisman, Tükenme Payı ve Değer Düşüklüğü*" başlıklı 98 sıra no'lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğin, "Amortisman ve Tükenme Payı Süre ve Oranları" başlıklı 6'ncı maddesinin 2'inci fıkrasına göre; Maliyet bedeli, 9/10/2024 tarihli ve 9014 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca hazırlanan listede yer alan dayanıklı taşınırın her biri ve maddi olmayan duran varlıklar için 52.000 TL'nin altındaki, 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte yer alan taşınmazlar için 114.000 TL'nin altındaki duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maliyet bedeli bu tutarlara kadar olan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilir.

ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30'uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Şartların oluşması halinde genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri yönünden enflasyon düzeltmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a. Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince, koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b. Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda, alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

D-1: BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz Hesap	0,00
Vadeli Hesap	0,00
Özel Hesaplar	25.094.557,47
Toplam	25.094.557,47

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	99.178.866,93
Girişler	239.948.697,96
Kullanımlar	314.033.007,42
Kapanış Net Defter Değeri	25.094.557,47

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

D-2: PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	6.848.525,91

Proje Özel Hesabı Bilgileri (Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler)	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	22.911.596,58
Girişler	26.318.763,19
Kullanımlar	42.381.833,86
Kapanış Net Defter Değeri	6.848.525,91

D-3: MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir:

Türü	Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olanlar
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.830.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	1.000.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00

D-4: MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	0,00
Binalar	1.199.847.906,50	1.548.810.796,75	312.648.472,80
Tesis, Makine ve Cihazlar	24.638.262,59	32.018.616,26	27.271.683,50
Taşıtlar	41.761.001,61	63.342.771,83	23.609.497,61
Demirbaşlar	175.517.729,70	268.745.967,85	216.911.898,43
Toplam	1.441.764.900,40	1.912.918.152,69	580.441.552,34

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00
Binalar	0,00	1.548.810.796,75
Toplam	0,00	1.548.810.796,75

D-5: KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	181.205.093,52
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.560.407,78
Toplam	183.765.501,30

D-6: MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.130.476,61	1.830.476,61
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	330.476,61	330.476,61
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) Döner Sermaye İşletmesi	300.000,00	1.000.000,00
- Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	500.000,00	500.000,00

D-7: GELİRLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sonucu elde edilen gelirlerin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

a. Alınan Bağış ve Yardımlar

600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	30.576.183,08
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	22.260.919,19
600.04.01.01	Cari	15.800,00
600.04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	15.800,00
600.04.01.02	Sermaye	815.000,00
600.04.01.02.01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	355.000,00

600.04.01.02.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	460.000,00
600.04.01.03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	21.430.115,19
600.04.01.03.01	AB'den Alınan Hibeler	21.430.115,19
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.073.150,66
600.04.03.01	Cari	998.772,62
600.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	998.772,62
600.04.03.02	Sermaye	74.378,04
600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	74.378,04
600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.125.007,02
600.04.04.01	Cari	739.229,21
600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	727.342,21
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.887,00
600.04.04.02	Sermaye	385.777,81
600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	241.677,63
600.04.04.02.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	144.100,18
600.04.05	Proje Yardımları	6.117.110,21
600.04.05.01	Cari	6.117.110,21
600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	6.117.110,21

b. Diğer Gelirler

600.05	Diğer Gelirleri	140.686.687,52
600.05.01	Faiz Gelirleri	11.233.532,17
600.05.01.09	Diğer Faizler	11.233.532,17
600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	222.660,31
600.05.01.09.99	Diğer Faizler	11.010.871,86
600.05.03	Para Cezaları	5.461.057,16
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	5.363.628,40
600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	369.102,00
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	4.994.526,40
600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	97.428,76
600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	97.428,76
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	123.992.098,19
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	123.992.098,19
600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.600,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	5.591.530,69
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	118.398.967,50

600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.881.821,90
600.11.01	Döviz Mevcu. Değer. Oluşan Olumlu Kur Farkları	4.878.962,78
600.11.01.99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	4.878.962,78
600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.859,12
600.11.99.99	Diğerleri	2.859,12

600.25	Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.353.293,43
600.25.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdare. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.353.293,43
600.25.01.05	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	713,00
600.25.01.07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	1.291.239,31
600.25.01.10	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdare. Birbirlerine Bedelsiz Olarak Devrettikleri Varlık İlişkin Amortisman.	61.341,12

D-8: GİDERLER

Bakanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan gider kalemlerinin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a. Hizmet Alımları

630.03.05	Hizmet Alımları	264.002.732,15
630.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	92.701.440,08
630.03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri	770.700,00
630.03.05.10.02	Araştırma Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
630.03.05.10.03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	2.160,00
630.03.05.10.08	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri	49.795.344,71
630.03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	22.949.844,10
630.03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	18.703.391,27
630.03.05.20	Haberleşme Giderleri	32.064.859,05
630.03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	26.496.469,06
630.03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.837.579,06
630.03.05.20.03	İnternet Erişim Giderleri	3.116.855,51
630.03.05.20.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	37.500,00
630.03.05.20.05	Uydu Haberleşme Giderleri	92.763,90
630.03.05.20.06	Hat Kira Giderleri	315.263,77

630.03.05.20.90	Diğer Haberleşme Giderleri	168.427,75
630.03.05.30	Taşıma Giderleri	1.308.122,69
630.03.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri	662.186,45
630.03.05.30.03	Yük Taşıma Giderleri	593.842,74
630.03.05.30.04	Geçiş Ücretleri	47.293,50
630.03.05.30.90	Diğer Taşıma Giderleri	4.800,00
630.03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.093.368,68
630.03.05.40.01	İlan Giderleri	554.624,00
630.03.05.40.02	Taşıtların Sigorta Giderleri	510.833,08
630.03.05.40.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	27.911,60
630.03.05.50	Kiralar	119.746.977,22
630.03.05.50.02	Taşıtların Kiralama Giderleri	30.940.456,96
630.03.05.50.03	İş Makinası Kiralama Giderleri	36.000,00
630.03.05.50.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	25.791.337,70
630.03.05.50.06	Lojman Kiralama Giderleri	296.275,36
630.03.05.50.10	Bilgisayar, Bil. Sistemleri ve Yazılım Kiralama Giderleri	21.996,00
630.03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	62.660.911,20
630.03.05.70	Yargılama Giderleri	772.354,84
630.03.05.70.90	Diğer Yargılama Giderleri	772.354,84
630.03.05.90	Diğer Hizmet Alımları	16.315.609,59
630.03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	235.940,00
630.03.05.90.05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.850,00
630.03.05.90.06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	74.168,36
630.03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	15.999.651,23

b. Cari Transferler

630.05	Cari Transferler	509.121.671.441,82
630.05.01	Görevlendirme Giderleri	303.580.123.131,02
630.05.01.20	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	278.588.256.275,49
630.05.01.20.09	Sosyal Güvenlik Kurumuna İşveren Prim Teşviki Karşılığı Yapılan Ödemeler	278.535.810.579,36
630.05.01.20.11	Sosyal Güvenlik Kurumuna 506 Sayılı Kanunun Geçici 20inci Maddesi Kapsamındaki Sandıklardan Gelir Bağlanmış Olanlara "Ek Ödeme" Karşılığı Yapılan Ödemeler	52.445.696,13
630.05.01.50	Fonlara	24.991.866.855,53
630.05.01.50.02	İşsizlik Sigortası Fonuna	24.991.866.855,53

630.05.02	Hazine Yardımları	205.202.948.319,87
630.05.02.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	121.885.948.319,87
630.05.02.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne Hazine Yardımı	4.985.000.000,00
630.05.02.40.02	Sosyal güvenlik Kurumuna Açık Finansmanı Ödemeleri	75.018.000.000,00
630.05.02.40.90	Sosyal güvenlik Kurumuna Diğer Ödemeler	41.882.948.319,87
630.05.02.90	Diğer Hazine Yardımları	83.317.000.000,00
630.05.02.90.04	İşsizlik Sigortası Fonu'na Hazine Yardımı	83.317.000.000,00
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	40.307.000,00
630.05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	40.307.000,00
630.05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	38.948.000,00
630.05.03.10.10	Mesleki Yeterlik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	1.359.000,00
630.05.04	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Transferler	156.543.931,44
630.05.04.90	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	156.543.931,44
630.05.04.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşl.Yap.Diğ.Tra.	156.543.931,44
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	141.749.059,49
630.05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	141.749.059,49
630.05.06.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	141.749.059,49

c. Sermaye Transferleri

630.07	Sermaye Transferleri	235.152.424,49
630.07.01	Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Trans.	14.725.697,69
630.07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri	10.048.041,07
630.07.01.40.80	Ulusal Fonlara	10.002.593,50
630.07.01.40.90	Diğer Fonlara	45.447,57
630.07.01.90	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Ser.Trans.	4.677.656,62
630.07.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara	4.677.656,62
630.07.03	Hazine Yardımları	220.426.726,80
630.07.03.40	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları	220.426.726,80
630.07.03.40.01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne	220.426.726,80

D-9: ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a. Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 4.878.962,78-TL, giderleri ise 12.574.780,90-TL olup, kur farklarının özkaynaklara 7.695.818,12-TL olumsuz etkisi bulunmaktadır.

b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 4.881.821,90-TL, giderleri ise 12.574.780,90-TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 7.692.959,00-TL olumsuz etkisi bulunmaktadır.

D-10: TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına" kaydedilmektedir.

Kod	Türü	Tutar
920	Gider Taahhütleri Hesabı	54.192.132,30
920.01	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	50.640.310,99
920.01.03	Cari Taahhütler	49.597.912,19
920.01.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütleri	1.135.955,76
920.01.03.02.10	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	1.135.955,76
920.01.03.05	Hizmet Alımları Taahhütleri	48.461.956,43
920.01.05.05.10	Genel Hizmet Alımları	45.176.946,62
920.01.03.05.20	Haberleşme Giderleri	419.507,28
920.01.03.05.50	Kiralar	2.865.502,53
920.01.06	Sermaye Taahhütleri	1.042.398,80
920.01.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	250.000,00
920.01.06.03.10	Bilgisayar Yazılım Alanları	250.000,00
920.01.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	38.348,80
920.01.06.06.90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	38.348,80
920.01.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.050,00
920.01.06.07.70	Müteahitlik Giderleri	4.050,00
920.01.06.09	Diğer Sermaye Giderleri	750.000,00
920.01.06.09.90	Diğer Sermaye Giderleri	750.000,00

Kod	Türü	Tutar
920.03	Fiyat Farkları	3.551.821,31
920.03.03	Cari Taahhütler	3.551.821,31
920.03.03.05	Hizmet Alımları Taahhütleri	3.551.821,31

D-11: KOŞULLU VARLIKLAR

Kod	Türü	Tutar
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	25.142.180,19
910.01	Taahhütler Kapsamında Alınan Teminat Mektupları	25.142.180,19
910.01.01	Banka Teminat Mektupları	25.142.180,19
910.01.01.01	Geçici Teminatlar	580.000,00
910.01.01.02	Kesin Teminatlar	24.562.180,19

D-12: DİĞER NAZIM HESAPLAR

Kod	Türü	Tutar
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	28.693.661,92
948.01	Başka Muhasebe Birimleri Adına İzlenen Alacaklar	270,00
948.01.01	Haciz Kararına Dayanan Vergi Borcu	270,00
948.02	İcra Daireleri Adına İzlenen Alacaklar	28.693.391,92
948.02.01	Normal İcra Kesintisi	28.585.045,27
948.02.02	Nafaka kesintisi	108.346,65



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Emek Mahallesi Naci AYVALIOĞLU Caddesi No:13
Pk: 06520 Çankaya / ANKARA
Telefon: +90 (312) 296 60 00