



**T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP 2)

(Hibe No: TF0B7815)

**UİGM KURUM İÇİ 2. EĞİTİMİ
ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALIMI**

*için
Teklif Vermeye Davet*

**İhale No:
FRIT2-MOLSS-WB-DDH-05**

Ağustos 2024

I. BÖLÜM

TEKLİF VERMEYE DAVET

İHALE NO : FRIT2-MOLSS-WB-DDH-05
TVD TARİHİ : 26 Eylül 2024 Pazartesi
İHALE TARİHİ : 10 Eylül 2024 Salı
İHALE SAATİ : 11:15
SAYFA SAYISI : 36 sayfa

Sayın Yetkililer:

1. Avrupa Komisyonu ve Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası, Avrupa ve Orta Asya için Dünya Bankası Ortaklık Programı Programatik Tek Donör Vakıf Fonu için bir mali çerçeve ortaklık anlaşması imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. Bu hibenin bir bölümü bu Teklif Vermeye Davetin düzenlendiği hizmet alımına ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.
2. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (İdare), ilgilenen firmaları hizmetin temini için Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda birim fiyat bedel üzerinden tekliflerini sunmaya davet etmektedir.

Organizasyonun Adı : UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı
Organizasyon Yeri : Ankara İli ve İlçeleri
Organizasyon Tarihi : 20-22 Eylül 2024

3. Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.
4. İlgilenen firmalar, www.csgeb.gov.tr; www.csgeb.gov.tr/uigm web sitelerinin duyurular bölümünden Teklif Vermeye Davet dokümanına ulaşabilirler. Teklif verecek firmalar ayrıca aşağıdaki adresten Teklif Vermeye Davet dokümanını ücretsiz olarak temin edebilirler.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Adres: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 (312) 296 62 56
Faks: 0 (312) 296 18 74
Elektronik Posta (e-mail): ihale.isdep2@csgeb.gov.tr

5. Teklifler kapalı zarf içerisinde **10 Eylül 2024 Salı günü saat 11:00'a** kadar İdare'nin Madde 4'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Tekliflerin, tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **altmış gün (60) süreyle geçerli olması gerekmektedir**, fiyat teklifleri Türk Lirası (TL) para birimi cinsinden verilecektir.
7. Bu ihale kapsamında teklif bedelinin en az %3 oranında geçerli Geçici Banka Teminat Mektubunun sunulması gerekmektedir.

8. Teklifler **10 Eylül 2024 günü saat 11:15'te** İdare'de Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
9. Teklif Vermeye Daveti alıp almadığınızı ve ihaleye **teklif verip vermeyeceğinizi Madde 4'te belirtilen eposta hesabına bilgi vererek teyit ediniz.**

Saygılarımızla .

İdare

II. BÖLÜM

TEKLİF VERECEK FİRMALAR İÇİN BİLGİLER

- 1. Giriş** T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü I. Bölüm'de belirtilen organizasyon hizmetinin tedariki için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir.
- Organizasyon Hizmetinin ayrıntıları, IV. Bölüm: İş Tanımı Ve Hizmetlerin Kapsamında verilmiştir.
- 2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi** Teklif belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdare'ye e-posta ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **3 (üç) takvim gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdare'nin yazılı cevabı bütün firmalara gönderilecektir.
- Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **yazılı olarak elektronik posta ile** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.
- 3. Tekliflerin Hazırlanması** İdare ve Muhtemel Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır.
- Teklifler **1 (bir) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifle birlikte sunulan dokümanlar zımbalanmadan dosya içerisinde sunulmalıdır. Teklifler bilgisayar çıktısı olarak hazırlanacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.
- 4. Teknik Teklif** Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin ve teklif edilen tesisin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır. Aşağıda (2. ,3. ,4. ve 5. maddelerde) yer alan belgelerin asıllarını önceden İdare'ye sunan ve onaylatan firmalar tekliflerine onaylatmış oldukları belgeleri sunabilirler.
1. E-Vergi Levhası;
 2. Teklif sahibinin tüzel kişi olması halinde, Ticaret Sicil Gazetesi. (Kuruluş ve tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi), (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare'ce aslı görülerek kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
 3. Mevzuatı gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi;
 - a. Gerçek kişi olunması halinde, **2024 yılında alınmış** ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge, (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare'ce aslı görülerek

- kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
- b. Tüzel kişi olunması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunulan Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **2024 yılında alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare’ce aslı görülerek kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare’ce aslı görülerek kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
- b. Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri, (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare’ce aslı görülerek kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
5. Vekâleten ihaleye katılım sağlanması halinde, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli “kamu ihalelerine teklif vermeye” dair yetkilendirildiklerini tevsik eden vekâletnameleri ve tüzel kişiliğe ait imza sirküleri ve teklifi imzalayan kişinin İmza Beyannamesi (Aslı, Noter onaylı sureti veya İdare’ce aslı görülerek kaşelenmiş sureti sunulmalıdır);
6. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten VII. Bölüm Özel İş Ortaklığı Beyannamesi sunulmalıdır.
7. VI. Bölüm İş Tanımına Cevaplar dokümanı. İş Tanımına Cevapların, İş Tanımının her maddesi için ayrı ayrı ve teklif edilen tesisin broşürlerinde belirtilen bilgilere, özelliklere referans verilerek cevaplandırılması gerekmektedir. “Okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir” ibareli cevaplar uygun bulunmayacaktır.
8. A Grubu Seyahat Acentası Belgesi (*Teklif veren firma adına tescil edilmiş en az 3 yıllık olacaktır*),
9. Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Belgesi,
10. Teklif edilen tesisin broşürleri (etkinlik tarihlerindeki oda rezervasyonu ve konferans salonlarına ait bilgiler (alan, tavan yüksekliği, vb., özellikle etkinliğin yapılacağı salon(lar), odalar ve diğer lojistik imkânlar açıkça görüntülenmelidir),
11. Teklif edilen tesisin **Turizm İşletme Belgesi**,
12. Teklif edilen tesisin etkinlik tarihi belirtilmiş confirmasyon yazısı,
13. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, “ihalelere katılmak üzere alınmış” Vergi Borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan **Eylül 2024 ayında alınan** vergi borç durumunu bildiren resmi yazı. (İhale üzerinde kalan Yükleniciden sözleşme aşamasında, vergi borcu olmadığına dair resmi yazı güncel tarihli olarak ayrıca tekrar istenecektir.);
14. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, “ihalelere katılmak üzere” ve teklifin verildiği tarihin bulunduğu ay içinde alınmış, Türkiye geneli alt işveren dahil olacak şekilde SGK Prim Borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınan SGK borç durumunu bildiren resmi yazı. (İhale üzerinde kalan Yükleniciden sözleşme

aşamasında, SGK prim borcu olmadığına dair resmi yazı güncel tarihli olarak ayrıca tekrar istenecektir.);

15. İsteklinin son 5 (beş) yıl içerisinde, işbu ihaleye konu hizmet alımlarına yönelik alanlarda tek sözleşme veya satış işlemi kapsamında, **teklif tutarının KDV hariç %100'ü kadarı tutarında** Türk Lirası olarak iş bitirdiğini ve/veya satış yaptığını belgelemesi gerekmektedir.
16. Söz konusu işlere ilişkin TL bazında iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE'nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE'ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
 - a) Kamuya yapılan işler için; işveren tarafından verilmiş iş deneyim belgesinin aslı, noter onaylı sureti veya İdare'ce aslı görülmüştür kaşeli olarak sunulması,
 - b) Özel sektöre yapılan işler için ise, iş yapılan kuruluşa kesilen mali müşavir onaylı faturasının ve sözleşmenin aslının veya noter onaylı ya da İdare'ce aslı görülmüştür şeklinde birer kopyasının sunulması gerekmektedir.
 - c) Söz konusu işlere ilişkin TL bazında iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE'nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE'ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir;

5. Mali Teklif

Muhtemel teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak, Türk Lirası (TL) para birimi cinsinden verilebilir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir.

Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

Piyasa rayiçlerinin çok altında konaklama fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri "dengesiz ve tutarsız" mali teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.

6. Alternatif Teklif

Alternatif teklif, teklif **edilmeyecektir.**

**7. İhaleye
Katılmayacak
Olanlar**

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından¹ yasaklanmış kişi ve kuruluşlar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminatı irat kaydedilir.

8. Geçici Teminat

Geçici Teminat alınacaktır. Geçici Teminat olarak teklif bedelinin %3'ü oranında Banka Teminat Mektubu verilecektir. Teminat mektubu Türk Lirası para birimi olarak bu tutarın eşdeğerinden daha az olmayacak şekilde, VIII. Bölüm'de verilen formatta banka teminat mektubu örneği kullanılarak verilecektir. "Bloke çek, Banka çeki, kredi mektubu" teminat mektubu olarak kabul edilmeyecektir. Yerli bankaların kullandığı Kamu İhale Kurumu tarafından kullanılan standart formlardaki metin, örnek teminat mektubundaki şartları kapsamı kaydıyla, İdare tarafından kabul edilmektedir. Ortak girişim halinde, geçici teminat mektubu Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturacak firmaların tamamı adına düzenlenecek ve her bir ortağın ismi geçici teminat mektubunda yer alacaktır. Ortak Girişimi oluşturan firmaların her birinin adına ayrı ayrı düzenlenen geçici teminat mektubu içeren teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**9. Tekliflerin
Sunulması ve
Alınması
Kapatılması ve
İşaretlenmesi**

Teklif Zarfının üzerine, I. Bölüm Teklif Vermeye Davette belirtilen İdarenin adı ve adresi ile birlikte **İhale Numarası ve İşin Adı** yazılacaktır. Teklif zarfında, "**Teklif açma saatinden ve tarihinde n önce açılmaması**" uyarısı bulunacaktır.

Geç gelmesi durumunda iadesini teminen, zarfın üzerine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır.

Teklifler son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdare'nin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresine elden, kapalı zarf içinde teslim edilecek veya posta/kurye servisi ile gönderilecektir. Postadaki/kuryedeki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

**10. Değerlendirme ve
İhalenin Verilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamına uygun olan tekliflerin, fiyat teklifleri karşılaştırılır.

¹ Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklanmanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

İhale, İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamında belirtilen yeterlilik koşullarını ve belirtilen teknik şartları karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.

Birim fiyat ve birim fiyatın adete çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdare’ce düzeltilenecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif reddolunur ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

11. İdareyle Temasa Geçilmesi

Teklif Verecek Firmalar İçin Bilgiler Madde 2’de belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla Teklif Sahipleri, tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdare ile temasa geçemezler. İdare’nin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

İdare, İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak Yükleniciye bildirecek ve Yüklenici, İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecektir.

13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

14. İhalenin Bildirilmesi

Teklif geçerlilik süresi bitmeden önce İdare, teklifi uygun bulunan Teklif Sahibine teklifinin uygun bulunduğunu **elektronik posta** yoluyla bildirecektir. İhale üzerinde kalan Teklif Sahibinin sözleşmeyi imzalamasından ve kesin teminatını vermesinden sonra İdare www.csgeb.gov.tr ve www.csgeb.gov.tr/uigm adreslerindeki Duyurular bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır.

15. İhale ve Sözleşme Masrafları

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İsteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

İstekli, yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Diğer taraftan, 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında, Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar dahilinde, işbu ihaleye konu alımların, vergi muafiyeti (KDV muafiyeti ve sözleşme damga vergisi muafiyeti) bulunmaktadır.

İdare'nin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV İstisna Sertifikası gereği, **FRIT2 projesi kapsamındaki işbu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler KDV'den muafır.** Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu Çerçeve Anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

16. Sözleşmenin İmzalanması

İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte teklif belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. Teklif Sahibi, bildirim alınmasından sonra en geç **3 (üç) iş günü** içinde Kesin Teminatını, imzaladığı Sözleşmeyi ve konaklama tesisi ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeyi İdare'ye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması, kesin teminatını veya konaklama tesisi ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeleri verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **1 (bir) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

17. Kesin Teminat

Başarılı teklif sahibi **sözleşme fiyatının %15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, iş bitiminden sonra **6 (altı) ay** süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdare'ye verecektir.

Kesin Teminat, Yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve "Vergi Borcu Yoktur" yazısı ile SGK'dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi" alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yükleniciye iade edilecektir.

18. Sahtecilik ve Yolsuzluk

İşbu ihale kapsamında Kasım 2020 tarihli "IPF Borçlularına yönelik Satın Alma Düzenlemelerinde" (Satınalma Kılavuzu)"nun Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı 1.16 Maddesi hükümleri uygulanacaktır.

Söz konusu Kılavuz İngilizce olarak aşağıdaki adreste görülebilir:
<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/178331533065871195-0290022020/original/ProcurementRegulations.pdf>

Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 10 (b) Maddesi ve 16'inci Maddesi hakkında bilgi sahibidir.

III. BÖLÜM

MALİ TEKLİF Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi²

Tarih : .../.../2024
Hibe No : TF0B7815
İhale Numarası : FRIT2-MOLSS-WB-DDH-05
Proje Adı : İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP II)
Organizasyon Adı : UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı

Adres:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
İSDEP II İhale ve Finans Birimi
Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 (312) 296 62 56
Faks: 0 (312) 296 18 74
E-Posta: ihale.isdep2@csgb.gov.tr

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa] incelemiş ve aşağıda imzası olan biz, 20-22 Eylül 2024 tarihlerinde, Ankara İlinde yapılacak olan “UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi Organizasyonu” için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV hariç** (TL) (**KDV hariç teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır**) bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşme'nin gerektiği gibi ifasını temin için, Sözleşme Fiyatı'nın **%15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında **iş bitiminden sonra 6 (altı) ay süreyle geçerli** İdare'nin talep ettiği örneğe uygun bir Kesin Teminat verilecektir.

Bireysel İstekli olarak başka herhangi bir Teklif sunmuyoruz ve başka Teklif(ler)e Ortak Girişim Üyesi olarak katılmıyoruz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **60 (altmış) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve yine bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih:
İsim:
Unvan:
İmza:

² Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi³

Proje Adı: İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP II) - Hibe No: TF0B7815 İhale Numarası: FRIT2-MOLSS-WB-DDH-05					
Firma Adı					
Organizasyon Adı		UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı			
Organizasyon Tarihi		21-22 Eylül 2024			
Organizasyon İlçesi/İli		Ankara İli ve İlçeleri			
Teklif Edilen Tesis					
Sıra No	Satın Alınacak Hizmetler	Birim (Kişi/Adet)	Gün/Gece	Birim Fiyat (TL)	Toplam Fiyat (TL)
KONAKLAMA-TOPLANTI SALONU VE YİYECEK İÇECEK					
1	Konaklama ve Yemek Hizmetleri (Kişi Başı)	200	2		
2	Eğitim/Çalıştay Salonları (İş Tanımı Madde 8’de belirtilen sayıda)	1	2		
3	Eğitim Boyunca İkramlar (Kahve Arası)	1	2		
ULAŞIM					
4	Bakanlık-Etkinlik Tesisi Karayolu Ulaşımı (Otobüs/Gidiş-Dönüş) (İş Tanımı Madde 13’te belirtilen sayıda)	1	2		
5	Ankara İçi Bakanlık Yerleşkesinden Personel Transferi (İş Tanımı Madde 13’te belirtilen sayıda)	1	1		
PERSONEL					
6	Organizasyon Destek Personeli	2	2		
GENEL TOPLAM (KDV Hariç Fiyat Veriniz)					

İdari Şartname ve İş Tanımı tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari Şartname ve İş Tanımında belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: (Yazı ile) dir.

(Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası)

³ Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

Not :

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak, TL para cinsinden verilecektir. KDV ödenmeyecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdare’ce düzeltilenecektir.
5. Değerlendirme toplam teklif fiyatı dikkate alınarak yapılacaktır. Piyasa rayıçlarının çok altında konaklama fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri “dengesiz ve tutarsız” teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.
6. Alternatif teklif, teklif edilmeyecektir.
7. **Teklif Formu**, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

IV. BÖLÜM

SÖZLEŞME

Sözleşme Tarihi :/...../2024
Sözleşme Bedeli :
Sözleşme Süresi :
İdare : T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Adresi: Emek Mahallesi Bosna Hersek Caddesi No:29
Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 (312) 296 62 56
Faks: 0 (312) 296 18 74
Eposta: ihale.isdep2@csgb.gov.tr

Yüklenici Firma :
Organizasyon Adı : “.....”(Yapılacak organizasyonun adı)
Organizasyon Tarihi :(Organizasyonun düzenleneceği tarih veya tarih aralığı)
İşin Süresi : gün
İhale No :(No-objection alınan Sözleşme Numarası yazılmalıdır)
Harcama Talimatı Makam Oluru:/...../2024 ve sayılı
İhale ve Muayene Kabul Komisyonu Makam Oluru/...../2024 ve sayılı

Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu	
Asil	Yedek

Aşağıdaki belgeler, bu Anlaşmanın bir parçası olarak oluşturulmuş, okunmuş ve yorumlanmış sayılacaktır. Bu Anlaşma, tüm diğer sözleşme belgelerinin üzerinde bir geçerliliğe sahip olacaktır.

- II. Bölüm: Teklif Verecek Firmalar İçin Bilgiler
- III. Bölüm: Mali Teklif (Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi, Temin Edilecek Hizmetler İçin Fiyat Çizelgesi)
- V. Bölüm: İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamı
- VI. Bölüm: İş Tanımına Cevaplar
- IX. Bölüm: Sahtecilik ve Yolsuzluk Hükümleri
- Sözleşmenin bir parçasını teşkil eden, listelenen herhangi bir diğer doküman

İş bu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirtilen hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

- Hizmetler** Yüklenici Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamı'nda tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir.
- Muayene ve Kabul** Yüklenici Sözleşmede belirtilen hizmetleri süresi içinde ve İş Tanımına uygun olarak temin edecektir. İdare hizmetlerin süresi

içinde ve İş Tanımına uygun olarak verildiğine ilişkin bir “**Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Tutanağı**” düzenleyecektir.

3. Ödeme

Sözleşme bedeli, (rakam ile) (.....) (yazı ile)dir.

İdare tarafından Yüklenici Firmaya İş Tanımına uygun olarak yapılan hizmetler için ekteki Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan birim fiyatlar üzerinden ödeme yapılacaktır. Ödeme işin tamamlanmasını takiben düzenlenecek Muayene ve Kabul Tutanağından sonra düzenlenecek faturanın kesim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yapılacaktır.

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**ine kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

Ayrıca, İdare İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını yazılı olarak Yükleniciye bildirecek ve Yüklenici, İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dahil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş)** ini geçmeyecektir.

4. Kesin teminat

Başarılı teklif sahibi **sözleşme bedelinin %15 (yüzde on beş) fazlasının % 6 (yüzde altı) sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, **iş bitiminden sonra en az 6 (altı) ay** süreyle geçerli ve VIII. Bölüm'deki örnek forma uygun banka teminat mektubunu İdare'ye verecektir.

Kesin Teminat, Yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve “Vergi Borcu Yoktur” yazısı ile SGK'dan soğuk damgalı SSK İlişiksizlik Belgesi” alınmasından sonra en geç 30 (otuz) gün içinde Yükleniciye iade edilecektir.

5. Sigorta

Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı (Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası) yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6. Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları

Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti İdare'ye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdare'nin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, Yüklenici İdare'ye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden

ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir.

7. Sözleşme tadilleri Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiçbir değişiklik yapılamaz.

8. Devir Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdare'nin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

9. Yüklenici Firmasının Gecikmesi Yüklenici Sözleşmede belirtilen süreleri içinde hizmetlerin tamamını veya herhangi bir kısmını icra edemezse, İdare, gecikilen her gün için Sözleşme Fiyatının **% 1 (yüzde bir) ine** eşit bir meblağı gecikme cezası olarak kesecektir. Kesintiler **% 6 (yüzde altı) ya** ulaştığında, İdare Sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Yüklenici yıl süreyle Proje kapsamında bir başka ihaleye çağrılmaz.

İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya Yüklenicinin Kesin Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.

10. Sözleşmenin Feshi İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;

a) Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdare'nin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir;

b) İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir "rüşvet" veya "yolsuzluğa" karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:

(i) "yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)"⁴ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;

⁴ Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların alt yüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. "Diğer taraf" terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda "kamu görevlisi" terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

(ii) “hileli uygulama”⁵ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanılınan ya da yanılmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;

(iii) “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”⁶ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;

(iv) “cebri uygulama”⁷ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;

(v) “engelleyci uygulama”

(aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya

(bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

11. Anlaşmazlıkların Çözümü

İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayri resmi görüşmeler

⁵ “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

⁶ “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

⁷ “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

yoluyla dostane bir biçimde çözümlenmek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) gün içinde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler.

12. Geçerli Dil

Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır.

13. Uygulanacak Yasa

Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır.

14. Bildirimler

İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.

İdare:

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI –
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
(Adres bilgileri)

Telefon :

Faks :

E-posta :

Yüklenici Firma:

.....
.....
.....

15. Vergiler

Yüklenici, yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Diğer taraftan, 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında, Türkiye-Avrupa Birliği Katılım

Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar dahilinde, işbu Sözleşmeye konu alımın, vergi muafiyeti (KDV muafiyeti ve sözleşme damga vergisi muafiyeti) bulunmaktadır. İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV İstisna Sertifikası gereği, FRITII projesi kapsamındaki işbu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler KDV'den muafır. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu Çerçeve Anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı % 0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

**16. Dünya Bankası
tarafından
yapılacak
İnceleme ve
Denetleme**

Yüklenici yapacağı hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir.

Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır.

İDARE ADINA

YÜKLENİCİ FİRMA ADINA

V. BÖLÜM

İŞ TANIMI VE HİZMETLERİN KAPSAMI

İŞİN KAPSAMI

Madde 1: Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ne, "İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi" giderlerine yönelik Dünya Bankası aracılığıyla kullanılacak bir hibe sunmuştur. Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü, kurum içi ikinci eğitim organizasyon hizmetlerine yönelik sözleşme kapsamındaki uygun ödemeler için fonların bir bölümünü kullanacaktır.

"İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi" kapsamında planlanan "UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi" organizasyonu 21-22 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacaktır.

KATILIMCILAR

Madde 2: Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü personeline ilişkin konaklama hizmetleri ve eğitim süresince sağlanacak destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Madde 3: İştirak edecek olan konaklamalı katılımcı sayısı yaklaşık olarak Fiyat Teklif Formunda verilmektedir. Kesin katılımcı sayısı ve listesi İdare'nin onayı ile belirlenecektir.

EĞİTİMİN ZAMANI, SÜRESİ, YERİ VE TESİS

Madde 4: Planlanan kurum içi eğitim aşağıda belirtilen ilde ve tarih aralığında gerçekleştirilecektir.

Eğitimin Adı	Tesis	Bölgesi	Tesise Giriş Tarihi	Tesisten Çıkış Tarihi
Kurum İçi 2. Eğitimi	5 Yıldızlı Termal Otel	Ankara İli ve İlçeleri	20 Eylül 2024	22 Eylül 2024

Yüklenici konaklama tesisine giriş-çıkış tarih ve saatleri ile ilgili katılımcıları bilgilendirecektir. İdare'nin bilgisi dışında bu süreleri aşan konaklamalardan İdare sorumlu olmayacaktır.

KONAKLAMA-EĞİTİM SALONU VE YİYECEK İÇECEK

Madde 5: Konaklama tesisi en az 200 oda kapasiteli olacaktır. Konaklama tesisinin vereceği odaların hepsinin eğitimin yapılacağı tesis binasında bulunması gerekmektedir.

Madde 6: 200 katılımcının ayrı ayrı, en az 30 m²'lik alana sahip 1-3 kişi kapasiteli standart odada konaklamaları sağlanacaktır. Odalarda, ısıtılmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klima olacaktır. Odalardaki imkânlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması; banyo ve lavabodaki sorunlar, gürültü) durumunda, bu odadaki sorunun giderilmemesi durumunda, aynı gün içinde hemen değiştirilecek, otel içinde böyle bir imkân sağlanamaması durumunda en yakın benzer bir tesise ulaşım giderleri ve konaklama ücreti firma tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin karşılanmak üzere oda

sağlanacaktır. Odalarda ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti sunulacaktır. Katılımcıların odalarında aileleriyle kalabilmeleri için ilave yatak taleplerine karşı Yüklenici yeterli sayıda ilave yatak temin etmekle sorumludur. Katılımcıların aile bireyleri ile konaklamaları halinde, konaklama ve yemek ücretleri katılımcılar tarafından ödenecektir.

Madde 7: Konaklama ücreti kapsamında bedelsiz ve ücretli olarak sağlanan tüm hizmetler, imkânlar ile ilgili detaylı bilgi, teklifler ile birlikte İdare'ye sunulacaktır. Katılımcılar tarafından ücretli bir hizmetin alınmış olması durumunda İdare sorumlu olmayacaktır.

Madde 8: Konaklama tesisi en az 40 kişi kapasiteli çalıştay yapılabilecek gerekli teknik ekipmanı bulunan en az 7 toplantı salonu ve en az 400 kişi kapasiteli gerekli teknik ekipmanı bulunan eğitim salonuna sahip olacaktır. İdare'nin istediği düzende (sınıf, tiyatro, küme, U, vb) ve gerekli profesyonel standartlar mutlaka gözetilerek hazırlanacaktır.

Aşağıdaki eğitim programına göre düzenleme yapılacaktır.

1. GÜN: 21 Eylül 2024 Cumartesi	
Sabah Oturumu (10:00-12:30)	200 katılımcı ile sınıf düzeninde hazırlanacak, en az 500 m ² 'lik ve tavan yüksekliği en az 6 metre olan salonda yarım gün eğitim programı uygulanacaktır.
Öğleden Sonra Oturumu (14:00-17:00)	Yaklaşık her grup 30 katılımcı olacak şekilde, 7 ayrı grup için, ayrı toplantı salonlarında çalıştay programı uygulanacaktır.

2. GÜN: 22 Eylül 2024 Pazar	
Sabah Oturumu (10:00-12:30)	200 katılımcı ile sınıf düzeninde hazırlanacak, en az 500 m ² 'lik ve tavan yüksekliği en az 6 metre olan salonda yarım gün eğitim programı uygulanacaktır.

Sabah oturumlarının düzenleneceği eğitim salonu en az 500 m² büyüklüğünde olmalıdır. Eğitim salonu kare veya kareye yakın biçimli olmalı, salonların içinde sütun vb. gibi projeksiyon perdesini/sahneyi/ekranları vb. görmeye engel bir mimari yapı olmamalıdır. Eğitim salonunda flipchart, ses sistemi bulunmalıdır. Ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti sunulmalı, gerekli bağlantı ve şifre bilgileri salonun uygun bölümlerinde konumlandırılmalıdır.

Birinci gün öğleden sonra oturumlarının düzenleneceği 7 ayrı grup için hazırlanacak toplantı salonlarının oturma düzenlerine ilişkin alternatif öneriler, sözleşmenin imzalanması sonrasında Yüklenici tarafından İdare'nin onayına sunulacaktır.

Madde 9: Eğitim salonu toplantı başlangıç tarihinden bir gün önce en geç 21:30'da eğitime hazır hale getirilmiş olmalıdır. Salon çalışır durumda sıcak-soğuk klimaya sahip olmalı ve eğitim sırasındaki ısı değişimleri sürekli kontrol edilerek uygun koşullara göre gerekli müdahaleler zaman kaybedilmeksizin yapılmalıdır. Ses, görüntü, elektrik vb. altyapısının çalışır ve tüm teknik düzenlemeleri kaldırarak olduğu Yüklenicinin sorumluluğunda olup, gerekli kontroller önceden yapılarak İdareye bilgi verilmelidir.

Madde 10: Eğitimler sırasında en az beş teknik otel personeli tam zamanlı ve kesintisiz olarak eğitim salonlarında oluşabilecek sorunları en kısa sürede çözmek ve katılımcıların ihtiyaçlarını karşılamak için kesintisiz olarak hazır bulunmalıdır.

Madde 11: Konaklama süresince sağlanacak yeme-içme ve ikramlar en az aşağıdaki şartlarda Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Konaklama tesisine giriş akşamı, açık büfe akşam yemeği sunulmalıdır.

Konaklama süresince tesisin tüm kullanım alanlarında kapalı şişede su, çay ve neskafe ücretsiz sunulmalıdır. Ayrıca odalarda konaklayan her kişi başına günlük olarak kapalı şişede 1,5 lt su, 2 adet kutu meşrubat ile çay-kahve ikramı sunulmalıdır.

Sabah, öğlen ve akşam yemekleri açık büfe olarak servis edilmelidir.

Madde 12: Eğitim günü sabah katılımcıların kayıt sürecinden başlayarak, fuaye alanı içinde katılımcılara günlük, taze kuru ve yaş pastalar, tatlılar, kahvaltılıklar, atıştırmalıklar ve meyve ile birlikte kapalı şişede su, çay, neskafe, meyve suyu servisi öğlen yemeğine kadar açık olmalıdır (termosla servis yapılmayacaktır). İçecek servisi porselen ve cam bardaklarla yapılacak olup, düzenli olarak boş bardak ve servis tabakları değiştirilecek ve yenilenecektir.

Öğleden sonra yedi ayrı toplantı salonunda gerçekleştirilecek çalıştaylar boyunca yukarıda belirtilen ikram servisi yenilenecek devam edecektir. Toplantı salonlarında katılımcılar için sürekli olarak kapalı şişe su bulundurulacak ve azaldıkça tamamlanacaktır.

ULAŞIM

Madde 13:

Bakanlık - Etkinlik Tesis Karayolu Ulaşımı: Organizasyon kapsamında konaklama tesisine gidiş-geliş ulaşım karayolu ile sağlanacaktır.

Bakanlık - Etkinlik Tesis Ulaşımı: 20 Eylül 2024 Cuma günü saat 17:00'de T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü'nün yerleşkesinden hareket edecek şoförlü ve muavinli otobüsler Yüklenici firma tarafından temin edilecektir. Katılım gösterecek kişilerin sayısı İdare tarafından Yükleniciye bildirilecektir. Otobüsler (en az Travego Teknik Özelliklerine sahip) en çok üç yaşında ve karayolu şehirlerarası yolcu taşımacılığına uygun özelliklere haiz olacaktır. Şoförler, şehirlerarası yolcu taşımacılığında deneyimli ve uygun sürücü lisansına sahip olacaklardır. Otobüslerde yolculuk süresince 500 ml pet şişe su servis edilecektir.

Etkinlik Tesis - Bakanlık Ulaşımı: 22 Eylül 2024 Pazar günü saat 15:00'te konaklama tesisinden T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü'nün yerleşkesine hareket edecek şoförlü otobüsler Yüklenici firma tarafından temin edilecektir. Katılım gösterecek kişilerin sayısı İdare tarafından Yükleniciye bildirilecektir. Otobüsler (en az Travego Teknik Özelliklerine sahip) en çok üç yaşında ve karayolu şehirlerarası yolcu taşımacılığına uygun özelliklere haiz olacaktır. Şoförler, şehirlerarası yolcu taşımacılığında deneyimli ve uygun sürücü lisansına sahip olacaklardır. Otobüslerde yolculuk süresince 500 ml pet şişe su servis edilecektir.

Yaşanabilecek ulaşım aksaklıklarına ilişkin tedbirlerin alınmasından Yüklenici sorumlu olup, araç arızalanması vb. sorunlara tedbir alınması, yedek araçların gerektiğinde ivedilikle temin edilmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır. Ulaşım aksaklıklarından kaynaklanabilecek her türlü koşul, organizasyon tarihinin değiştirilmesi ve/veya ertelenmesine sebebiyet vermeyecektir.

Ankara İçi Bakanlık Yerleşkesinden Personel Transferi: 22 Eylül 2024 Pazar günü T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı yerleşkesinden katılımcıların ikamet güzergahlarına

transferi sağlanacaktır. Yaklaşık 7 güzergahta yapılacak transfer detayları ve araç sayıları sözleşmenin imzalanması sonrası Yüklenici tarafından İdare'nin onayına sunulacaktır.

OTURMA DÜZENİ VE SAHNE KURULUMU

Madde 14: Eğitim organizasyonu için toplantı salonu, toplam 200 kişinin ikişer kişi olarak yana yana, masada oturabileceği aşağıdaki görsel örneğindeki düzende hazırlanacaktır. Sahnenin önünde ilk sırada yer alacak İdarenin yöneticilerinin oturacağı masalar protokol sırası olarak düzenlenecektir. Bu masalarda; kapalı şişede su yanında kağıt bardak kapaklı cam bardaklar bulunmalıdır.



Yüklenici teklifinde önerdiği salonları ve bu salonlara bağlı oturma düzenlerini İdare'nin onayına sunacaktır.

TEKNİK EKİPMAN

Madde 15: Açılış konuşmaları ve eğitimcilerin konuşma yapmasını teminen sahnede bir adet kürsü konumlandırılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde kürsüde ayrıca dizüstü bilgisayar konumlandırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Ayrıca eğitimcilerin etkinlik süresince oturmaları için dört kişilik bir masa ekranın yan tarafına konumlandırılacak ve bu masaya elektrik kullanımını için uzatma hattı bağlantısı yapılarak, masa altına zemine sabitlenecektir.

Madde 16: Yüklenici tarafından sahneye ek olarak etkinlik alanında işitsel gereksinimleri karşılamak için ses sistemi kurulacaktır. Ses sisteminin kapasitesi katılımcıların tamamının sağlıklı bir şekilde etkinliği dinleyebilmesine yetecek seviyede olacaktır. Ses sistemi hem kürsü hem de telsiz mikrofonlar içerecek ve katılımcıların soru sormasına imkân tanıyacaktır.

Madde 17: Etkinlik salonunun, eğitim öncesindeki gün en geç 21:30'a kadar tüm hazırlıklarla birlikte tamamen kurulması ve testlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

PERSONEL

Madde 18: Etkinlik alanı girişine kayıt masası kurulacak ve katılımcıların kayıtları İdare personeli tarafından alınacaktır. Kayıt masasında yüklenici tarafından A4 çıktı almaya imkân verecek şekilde genel amaçlı renkli yazıcı temin edilecektir. Etkinlik süresince Yüklenici tarafından görevlendirilecek personel, siyah pantolon/etek ceket, beyaz gömlek ve düz ayakkabı giyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 19: Yüklenici, eğitim etkinliği sırasındaki tüm işlemlerde, yüklenici firmaya sözleşme aşamasında bildirilen İdarece yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. Yüklenici Firma ve İdare arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel yönetimi ile sadece Yüklenici Firma muhatap olacaktır.

Madde 20: Konaklama, ulaşım, günlük program akışı, rezervasyon değişiklikleri teknik sorunlar, vb gibi organizasyona yönelik her türlü detay Yüklenici tarafından İdarenin görüş ve önerileri doğrultusunda organize edilecek ve ivedilikle çözümlenecektir.

Madde 21: Yukarıdaki maddelerde belirtilen oda, salon, teknik donanım, hizmet vb. konularda herhangi bir sorun yaşanması konusunda İdare'nin bildirimine üzerine ve/veya direkt olarak Yüklenici, çok acil olarak ve İdare'nin görüş ve onayı doğrultusunda aynı gün içinde çözüm üretecektir. Çözümün Otel içindeki imkânlarla sağlanamaması durumunda, dışarıdan temin yoluyla çözümlenecek ve oluşabilecek ilave masraf bedelsiz olarak Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 22: Bu İş Tanımında belirtilmeyen veya öngörülmemiş bir kullanımın oluşması durumunda, İdare ve Yüklenicinin birlikte yazılı mutabakata varması durumunda, gerekli işlem gerçekleştirilecek ve belirlenen bedel üzerinden Yükleniciye ödeme yapılabilecektir.

Madde 23: İdare'ye raporlanmamış ve/veya onaylatılmamış herhangi bir gider ve kullanıma ilişkin Yüklenici bir bedel talebinde bulunmayacaktır.

Madde 24: Eğitim etkinliği boyunca alınacak tüm hizmetler, gerçekleşen sayılar üzerinden yapılacaktır. Alınmayan hiçbir mal ve hizmet için ödeme yapılmayacaktır.

Madde 25: Etkinlikten bir gece önce etkinlik alanına gelen katılımcıların karşılanması ve oda kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Yüklenici tarafından bir karşılama masası kurulacak ve katılımcıların karşılaması yapılacaktır.

Madde 26: Yüklenici Firma tarafından, katılımcıların otele giriş-çıkışlarında, otel girişinde yeterli sayıda ve ayrıca eğitimler ve yemekler süresince olmak üzere Yüklenici Firmanın iki görevlisi sürekli hazır olacak ve İdare ile uyum içinde çalışacaktır.

Madde 27: İdare etkinlik tarihini değiştirmekte ve/veya iptal etmekte en az yedi (7) iş günü öncesinden yazılı olarak Yükleniciye bildirmek kaydıyla serbest olup; Yüklenici, herhangi bir hak ve ödeme talebinde bulunamaz.

Madde 28: İşbu şartname 5 (beş) sayfa ve 28 (yirmi sekiz) maddeden oluşmaktadır.

VI. BÖLÜM

İŞ TANIMINA CEVAPLAR

ÖNEMLİ HATIRLATMA

Lütfen aşağıda sol sütunda yer alan İş Tanımı maddelerinin her birinin karşısındaki satıra, teklif ettiğiniz hizmetin İş Tanımı şartlarını nasıl sağladığınızı açıklayınız.

İş Tanımına Cevapların, İş Tanımının her maddesi için ayrı ayrı ve teklif edilen tesisin broşürlerinde belirtilen bilgilere, özelliklere referans verilerek cevaplandırılması gerekmektedir. ***“Okunmuş, anlaşılmuş ve kabul edilmiştir” ibareli cevaplar uygun bulunmayacaktır.***

KATILIMCILAR

Madde 2	Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü personeline ilişkin konaklama hizmetleri ve eğitim süresince sağlanacak destek hizmetlerini kapsamaktadır.	
Madde 3	İştirak edecek olan konaklamalı katılımcı sayısı yaklaşık olarak Fiyat Teklif Formunda verilmektedir. Kesin katılımcı sayısı ve listesi İdare'nin onayı ile belirlenecektir.	

EĞİTİMİN ZAMANI, SÜRESİ, YERİ VE TESİS

Madde 4	Planlanan kurum içi eğitim aşağıda belirtilen ilde ve tarih aralığında gerçekleştirilecektir. UİGM Kurum İçi 2. Eğitim, 5 Yıldızlı Termal Otel Ankara İli ve İlçeleri Giriş Tarihi: 20 Eylül 2024 Çıkış Tarihi: 22 Eylül 2024	
----------------	--	--

KONAKLAMA-EĞİTİM SALONU VE YİYECEK İÇECEK

Madde 5	Konaklama tesisi en az 200 oda kapasiteli olacaktır. Konaklama tesisinin vereceği odaların hepsinin eğitimin yapılacağı tesis binasında bulunması gerekmektedir.	
----------------	--	--

Madde 6	<p>200 katılımcının ayrı ayrı, en az 30 m²'lik alana sahip 1-3 kişi kapasiteli standart odada konaklamaları sağlanacaktır. Odalarda, ısıtmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klima olacaktır. Odalardaki imkânlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması; banyo ve lavabodaki sorunlar, gürültü) durumunda, bu odadaki sorunun giderilmemesi durumunda, aynı gün içinde hemen değiştirilecek, otel içinde böyle bir imkân sağlanamaması durumunda en yakın benzer bir tesise ulaşım giderleri ve konaklama ücreti firma tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin karşılanmak üzere oda sağlanacaktır. Odalarda ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti sunulacaktır. Katılımcıların odalarında aileleriyle kalabilmeleri için ilave yatak taleplerine karşı Yüklenici yeterli sayıda ilave yatak temin etmekle sorumludur. Katılımcıların aile bireyleri ile konaklamaları halinde, konaklama ve yemek ücretleri katılımcılar tarafından ödenecektir.</p>	
Madde 7	<p>Konaklama ücreti kapsamında bedelsiz ve ücretli olarak sağlanan tüm hizmetler, imkânlar ile ilgili detaylı bilgi, teklifler ile birlikte İdare'ye sunulacaktır. Katılımcılar tarafından ücretli bir hizmetin alınmış olması durumunda İdare sorumlu olmayacaktır.</p>	
Madde 8	<p>Konaklama tesisi en az 40 kişi kapasiteli çalıştay yapılabilecek gerekli teknik ekipmanı bulunan en az 7 toplantı salonu ve en az 400 kişi kapasiteli gerekli teknik ekipmanı bulunan eğitim salonuna sahip olacaktır. İdare'nin istediği düzende (sınıf, tiyatro, küme, U, vb) ve gerekli profesyonel</p>	

	<p>standartlar mutlaka gözetilerek hazırlanacaktır.</p> <p>Sabah oturumlarının düzenleneceği eğitim salonu en az 500 m² büyüklüğünde olmalıdır. Eğitim salonu kare veya kareye yakın biçimli olmalı, salonların içinde sütun vb. gibi projeksiyon perdesini/sahneyi/ekranları vb. görmeye engel bir mimari yapı olmamalıdır. Eğitim salonunda flipchart, ses sistemi bulunmalıdır. Ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti sunulmalı, gerekli bağlantı ve şifre bilgileri salonun uygun bölümlerinde konumlandırılmalıdır.</p> <p>Birinci gün öğleden sonra oturumlarının düzenleneceği 7 ayrı grup için hazırlanacak toplantı salonlarının oturma düzenlerine ilişkin alternatif öneriler, sözleşmenin imzalanması sonrasında Yüklenici tarafından İdare'nin onayına sunulacaktır.</p>	
Madde 9	<p>Eğitim salonu toplantı başlangıç tarihinden bir gün önce en geç 21:30'da eğitime hazır hale getirilmiş olmalıdır. Salon çalışır durumda sıcak-soğuk klimaya sahip olmalı ve eğitim sırasındaki ısı değişimleri sürekli kontrol edilerek uygun koşullara göre gerekli müdahaleler zaman kaybedilmeksizin yapılmalıdır. Ses, görüntü, elektrik vb. altyapısının çalışır ve tüm teknik düzenlemeleri kaldırarak şekilde olduğu Yüklenicinin sorumluluğunda olup, gerekli kontroller önceden yapılarak İdareye bilgi verilmelidir.</p>	
Madde 10	<p>Eğitimler sırasında en az beş teknik otel personeli tam zamanlı ve kesintisiz olarak eğitim salonlarında oluşabilecek sorunları en kısa sürede çözmek ve katılımcıların ihtiyaçlarını</p>	

	karşlamak için kesintisiz olarak hazır bulunmalıdır.	
Madde 11	<p>Konaklama süresince sağlanacak yeme-içme ve ikramlar en az aşağıdaki şartlarda Yüklenici tarafından sağlanacaktır.</p> <p>Konaklama tesisine giriş akşamı, açık büfe akşam yemeği sunulmalıdır.</p> <p>Konaklama süresince tesisin tüm kullanım alanlarında kapalı şişede su, çay ve neskafe ücretsiz sunulmalıdır. Ayrıca odalarda konaklayan her kişi başına günlük olarak kapalı şişede 1,5 lt su, 2 adet kutu meşrubat ile çay-kahve ikramı sunulmalıdır.</p> <p>Sabah, öğlen ve akşam yemekleri açık büfe olarak servis edilmelidir.</p>	
Madde 12	<p>Eğitim günü sabah katılımcıların kayıt sürecinden başlayarak, fuaye alanı içinde katılımcılara günlük, taze kuru ve yaş pastalar, tatlılar, kahvaltılıklar, atıştırmalıklar ve meyve ile birlikte kapalı şişede su, çay, neskafe, meyve suyu servisi öğlen yemeğine kadar açık olmalıdır (termosla servis yapılmayacaktır). İçecek servisi porselen ve cam bardaklarla yapılacak olup, düzenli olarak boş bardak ve servis tabakları değiştirilecek ve yenilenecektir.</p> <p>Öğleden sonra yedi ayrı toplantı salonunda gerçekleştirilecek çalıştaylar boyunca yukarıda belirtilen ikram servisi yenilenecek devam edecektir. Toplantı salonlarında katılımcılar için sürekli olarak kapalı şişe su bulundurulacak ve azaldıkça tamamlanacaktır.</p>	

ULAŞIM

Madde 13

Bakanlık - Etkinlik Tesisi Karayolu Ulaşımı Organizasyon kapsamında konaklama tesisine gidiş-geliş ulaşım karayolu ile sağlanacaktır.

Bakanlık-Etkinlik Tesisi Ulaşımı:
20 Eylül 2024 Cuma günü saat 17:00'de T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün yerleşkesinden hareket edecek şoförlü ve muavinli otobüsler Yüklenici firma tarafından temin edilecektir. Katılım gösterecek kişilerin sayısı İdare tarafından Yükleniciye bildirilecektir. Otobüsler (en az Travego Teknik Özelliklerine sahip) en çok üç yaşında ve karayolu şehirlerarası yolcu taşımacılığına uygun özelliklere haiz olacaktır. Şoförler, şehirlerarası yolcu taşımacılığında deneyimli ve uygun sürücü lisansına sahip olacaklardır. Otobüslerde yolculuk süresince 500 ml pet şişe su servis edilecektir.

Etkinlik Tesisi-Bakanlık Ulaşımı:
22 Eylül 2024 Pazar günü saat 15:00'te konaklama tesisinden T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün yerleşkesine hareket edecek şoförlü otobüsler Yüklenici firma tarafından temin edilecektir. Katılım gösterecek kişilerin sayısı İdare tarafından Yükleniciye bildirilecektir. Otobüsler (en az Travego Teknik Özelliklerine sahip) en çok üç yaşında ve karayolu şehirlerarası yolcu taşımacılığına uygun özelliklere haiz olacaktır. Şoförler, şehirlerarası yolcu taşımacılığında deneyimli ve uygun sürücü lisansına sahip olacaklardır.

	<p>Otobüslerde yolculuk süresince 500 ml pet şişe su servis edilecektir.</p> <p>Yaşanabilecek ulaşım aksaklıklarına ilişkin tedbirlerin alınmasından Yüklenici sorumlu olup, araç arızalanması vb. sorunlara tedbir alınması, yedek araçların gerektiğinde ivedilikle temin edilmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır. Ulaşım aksaklıklarından kaynaklanabilecek her türlü koşul, organizasyon tarihinin değiştirilmesi ve/veya ertelenmesine sebebiyet vermeyecektir.</p> <p>Ankara İçi Bakanlık Yerleşkesinden Personel Transferi: 22 Eylül 2024 Pazar günü T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı yerleşkesinden katılımcıların ikamet güzergahlarına transferi sağlanacaktır. Yaklaşık 7 güzergahta yapılacak transfer detayları ve araç sayıları sözleşmenin imzalanması sonrası Yüklenici tarafından İdare'nin onayına sunulacaktır.</p>	
OTURMA DÜZENİ VE SAHNE KURULUMU		
Madde 14	<p>Eğitim organizasyonu için toplantı salonu, toplam 200 kişinin ikişer kişi olarak yan yana, masada oturabileceği İş Tanımı Madde 14'teki görsel örneğindeki düzende hazırlanacaktır. Sahnenin önünde ilk sırada yer alacak İdarenin yöneticilerinin oturacağı masalar protokol sırası olarak düzenlenecektir. Bu masalarda; kapalı şişede su yanında kağıt bardak kapaklı cam bardaklar bulunmalıdır.</p> <p>Yüklenici teklifinde önerdiği salonları ve bu salonlara bağlı oturma düzenlerini İdare'nin onayına sunacaktır.</p>	

TEKNİK EKİPMAN

Madde 15	Açılış konuşmaları ve eğitimcilerin konuşma yapmasını teminen sahnede bir adet kürsü konumlandırılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde kürsüde ayrıca dizüstü bilgisayar konumlandırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Ayrıca eğitimcilerin etkinlik süresince oturmaları için dört kişilik bir masa ekranın yan tarafına konumlandırılacak ve bu masaya elektrik kullanımı için uzatma hattı bağlantısı yapılarak, masa altına zemine sabitlenecektir.	
Madde 16	Yüklenici tarafından sahneye ek olarak etkinlik alanında işitsel gereksinimleri karşılamak için ses sistemi kurulacaktır. Ses sisteminin kapasitesi katılımcıların tamamının sağlıklı bir şekilde etkinliği dinleyebilmesine yetecek seviyede olacaktır. Ses sistemi hem kürsü hem de telsiz mikrofonlar içerecek ve katılımcıların soru sormasına imkân tanyacaktır.	
Madde 17	Etkinlik salonunun, eğitim öncesindeki gün en geç 21:30'a kadar tüm hazırlıklarla birlikte tamamen kurulması ve testlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.	
PERSONEL		
Madde 18	Etkinlik alanı girişine kayıt masası kurulacak ve katılımcıların kayıtları İdare personeli tarafından alınacaktır. Kayıt masasında yüklenici tarafından A4 çıktı almaya imkân verecek şekilde genel amaçlı renkli yazıcı temin edilecektir. Etkinlik süresince Yüklenici tarafından görevlendirilecek personel, siyah	

	pantolon/etek ceket, beyaz gömlek ve düz ayakkabı giyecektir.	
DİĞER HUSUSLAR		
Madde 19	Yüklenici, eğitim etkinliği sırasındaki tüm işlemlerde, yüklenici firmaya sözleşme aşamasında bildirilen İdarece yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. Yüklenici Firma ve İdare arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel yönetimi ile sadece Yüklenici Firma muhatap olacaktır.	
Madde 20	Konaklama, ulaşım, günlük program akışı, rezervasyon değişiklikleri teknik sorunlar, vb gibi organizasyona yönelik her türlü detay Yüklenici tarafından İdarenin görüş ve önerileri doğrultusunda organize edilecek ve ivedilikle çözümlenecektir.	
Madde 21	Yukarıdaki maddelerde belirtilen oda, salon, teknik donanım, hizmet vb. konularda herhangi bir sorun yaşanması konusunda İdare'nin bildirim üzerine ve/veya direkt olarak Yüklenici, çok acil olarak ve İdare'nin görüş ve onayı doğrultusunda aynı gün içinde çözüm üretecektir. Çözümün Otel içindeki imkânlarla sağlanamaması durumunda, dışarıdan temin yoluyla çözümlenecek ve oluşabilecek ilave masraf bedelsiz olarak Yüklenici tarafından karşılanacaktır.	
Madde 22	Bu İş Tanımında belirtilmeyen veya öngörülmemen bir kullanımın oluşması durumunda, İdare ve Yüklenicinin birlikte yazılı mutabakata varması durumunda, gerekli işlem gerçekleştirilecek ve belirlenen bedel üzerinden	

	Yükleniciye ödeme yapılabilecektir.	
Madde 23	İdare'ye raporlanmamış ve/veya onaylatılmamış herhangi bir gider ve kullanıma ilişkin Yüklenici bir bedel talebinde bulunmayacaktır.	
Madde 24	Eğitim etkinliği boyunca alınacak tüm hizmetler, gerçekleşen sayılar üzerinden yapılacaktır. Alınmayan hiçbir mal ve hizmet için ödeme yapılmayacaktır.	
Madde 25	Etkinlikten bir gece önce etkinlik alanına gelen katılımcıların karşılanması ve oda kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Yüklenici tarafından bir karşılama masası kurulacak ve katılımcıların karşılanması yapılacaktır.	
Madde 26	Yüklenici tarafından, katılımcıların otele giriş-çıkışlarında, otel girişinde yeterli sayıda ve ayrıca eğitimler ve yemekler süresince olmak üzere Yüklenici Firmanın iki görevlisi sürekli hazır olacak ve İdare ile uyum içinde çalışacaktır.	
Madde 27	İdare etkinlik tarihini değiştirmekte ve/veya iptal etmekte en az yedi (7) iş günü öncesinden yazılı olarak Yükleniciye bildirmek kaydıyla serbest olup; Yüklenici, herhangi bir hak ve ödeme talebinde bulunamaz.	

YÜKLENİCİ

Tarih:

İsim:

Unvan:

Kaşe:

İmza:

VII. BÖLÜM

ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü tarafından FRIT2-MOLSS-WB-DDH-05 kayıt no ile ihaleye çıkartılmış olan “UİGM Kurum İçi 2. Eğitimi Organizasyonu Hizmeti”nin teklife davet birim fiyat bedel; satın alma yöntemi ile satın alınması işi için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek İdare’ye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar ‘dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akit olunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, İdare’ce pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
----------	-------------------------------	----------------	-----------------

1)

2)

3)

LİDER PİLOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

VIII. BÖLÜM

KESİN TEMİNAT - BANKA TEMİNAT MEKTUBU FORMU

.....
.....

Tarih :

No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda işini taahhüt eden Yüklenici.....'nin işbu İhale ile ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu geçici/kesin teminat tutarı olanTL'yi (.....) Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

.....Bankası
.....Şubesi

İmza İmza
Unvan : Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan

geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :..... TL

- Şubemiz Limiti :..... TL

- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit :..... TL

-Şubemiz toplam limiti :..... TL

- Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile "TL" ve "Türk Lirası" yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.
- Not: İşverenin uygun görmesi durumunda kesin teminat mektubu olarak güncel KİK yönergelerine uygun Banka Kesin Teminat mektubu Kabul edilebilir.
- Teminat mektubu sözleşme para kuru cinsinden verilecektir.

IX. BÖLÜM

SAHTECİLİK VE YOLSUZLUK HÜKÜMLERİ

1. Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve iş bu Ek 8 hükümleri uygulanır.

2. Gereklilikler

2.1 Banka, yürürlükteki politikaları gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını istemektedir.

2.2 Bu politikayı gözetmek için Banka;

a. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:

i. "Yolsuzluk uygulaması", bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;

ii. "Sahtecilik uygulaması"; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;

iii. "Hileli uygulama"; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;

iv. "Baskıcı uygulama"; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hilel getirmek veya zarar vermek, veya hilel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

v. "Engelleyici uygulama":

(a) Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya

soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya

(b) Banka'nın paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

b. Sözleşme için önerilen şirketin/kuruluşun veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu Banka'nın tespit etmesi halinde, bahse konu teklifi reddedecektir;

c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli uygulama, baskıcı uygulama ya da engelleyici uygulamaya başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma/kuruluş veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket/kuruluş veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin/kuruluşun alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

e. İsteklilerin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün ihale dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

YÜKLENİCİ

Tarih:

İsim:

Unvan:

Kaşe:

İmza: