



OTOMOTİV DÖKÜM ELEKTRONİK, METAL İŞÇİLERİ SENDİKASI ANATÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

1- GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın adı: OTOMOTİV DÖKÜM ELEKTRONİK METAL İŞÇİLERİ SENDİKASI
- b) Kısa adı: ODEM -İŞ
- c) Sendikanın Genel Merkezi İzmir'de, dir. Sendika Genel Merkezi'nin başka bir ile taşınmasına Genel Kurul, il içinde başka bir adrese taşınmasına Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- d) Sendikanın Adresi: Köyiçi Mah. 8074 Sk. No.8/2 çığlı-İZMİR dir.

Madde 2: SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ HİZMET KOLU:

Sendika, Sendikalar Kanununun 60. maddesinde sayılan (12) sıra numaralı METAL (Metal yapımı her türlü maden cevherinin ve bunların alaşım ve karışımlarının eritilmesi, arıtılması, haddelenmesi, çekilmesi, dökülmesi ve şekillendirilmesi, çelik sanayi, madensel eşya yapımı, makine yapımı, elektrik makineleri, cihazları, araç ve gereçlerini (deniz, demir ve havayolları madeni taşıma araçları hariç) ve diğer madensel taşıtların yapımı ve onarımı ve başkaca madensel eşya ve gereç yapımı, kurma (montaj) sanayi işleri işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlar da asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Madde 3: SENDİKANIN AMAÇLARI:

ODEM -İŞ;

Çalışanların ekonomik, sosyal, demokratik, mesleki hak ve çıkarlarını korumak, geliştirmek, üyeleri arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve devam ettirilmesi için çaba göstermek ve mücadele etmek. Atatürk'ün Önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devletinin, Bağımsızlığını, Egemenliğini, Ulus ve Ülke Bütünlüğünü, Laik Düzenini, Demokratikleşme, Çağdaşlaşma ve Sosyal Devlet Hedefini geliştirmek ve bu amacı gerçekleştirmek için:

- a) Sendikal hakların, toplumsal barışın temel öğelerinden biri olduğu ve tüm çalışanlara ulusal ve evrensel belgelerle tanınan bir "insan hakkı" olduğu bilinciyle, çalışma alanındaki tüm çalışanların sendikalaşmasını, grevli ve toplu sözleşmeli sendikal hakların yaşama geçmesini ve çalışma koşullarının uluslararası normlara uyumunun sağlanmasını amaçlar.
- b) Örgütlenme ve çalışma yaşamı içinde hareket etmek üzere en geniş sendikal birliğini amaçlar.

c) Tüm maddi değerlerin yaratıcısı emek olduğundan hareket ederek sendikal mücadelenin bağımsızlık, demokrasi ve sınıf mücadelesinin ayrılmaz bir parçası olduğu bilinciyle; çalışma yaşamında, üyelerin ekonomik, demokratik, sosyal, hukuksal, siyasal, eğitsel, kültürel, mesleki ve özlük hak ve çıkarlarının korunmasını ve geliştirilmesini amaçlar.

d) Hizmet koluna giren alanlarda ve ülkemizin genel politikalarının belirlenmesinde, uygulanmasında ve denetiminde, her aşamada çalışanların söz ve karar sahibi olmasını amaçlar.

e) Hizmet Kolumuzda çalışan kadınların kadın olmaktan kaynaklanan sorunlarının tespiti ve çözümüne ilişkin mücadeleyi amaçlar.

f) Hizmet Kolumuzda çalışan engellilerin çalışma yaşamına en uygun koşullarda katılımını sağlamayı, engellerinden kaynaklanan sorunlarına çözüm üretmeyi ve olanaklar sunmayı amaçlar.

g) Nitelikli hizmet için metal sektöründe çalışanların niteliklerinin hizmet içi eğitimlerle artırılması, hizmet kolunda meslek grupları arasındaki iş barışının sağlanması için mücadeleyi amaçlar.

h) Tüm Uluslar arası antlaşmalar, sözleşmeler ve Uluslar arası Çalışma Örgütü kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşama geçirmeyi, geliştirmeyi, çalışma ve yaşama koşullarını uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmayı amaçlar.

Madde 4: SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

ODEM -İŞ;

a) Devletin bağımsızlığını, milletin egemenliğini, hukukun üstünlüğünü savunur.

Demokrasinin tüm kurum ve kuralları ile yerleşmesi ve geliştirilmesi için mücadele eder.

b) Amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasadan ve yasalardan, iç hukuk hükümlerinden sayılan, Türkiye Cumhuriyeti'nin onaylayarak taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve belgelerden doğan tüm hak ve yetkilerini kullanır.

c) Anayasa, yasa ve yönetmelikler gibi her türlü mevzuattaki demokratik olmayan maddelerin kaldırılması, demokratik, insan onuruna yaraşır, sakat ve güçsüzleri koruyan ve gözetken bir çalışma ortamı sağlanması için mücadele eder, kadın üyeler için ek haklar sağlamaya çalışır.

d) Üyeleri adına toplu sözleşmesi yapar.

e) Sendikal faaliyetler nedeniyle gözaltı, tutuklanma, hüküm giyme, sakatlık, ölüm, doğal afet, yangın, ölümcül hastalık durumlarında üyelerine maddi ve hukuki yardımda bulunur.

f) Sendika üyelerinin toplum için yaptıkları hizmet / üretim ve taşıdıkları sorumluluklarının önemini kamuoyunda dikkate alınmasını sağlar.

g) Karşılıklı deneyim ve bilgi aktarımında bulunmak ve sınıf dayanışmasının gereği olarak amacına uygun ulusal ve uluslararası üst örgütlere üye olur,

ğ) Genel Kurul ve toplantılarına delege, temsilci ve gözlemci gönderir, onları toplantılarına çağırır ve yayın değişiminde bulunur.

h) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mallar edinir.

i) Çalışma yaşamına yönelik her türlü anayasal ve yasal düzenlemenin "toplulu sözleşme ve grev hakkı" içermesi için demokratik ve meşru yollardan mücadele eder.

j) Sendikalar Kanununun 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

k) Amaçları doğrultusunda üyelerini bilinçlendirir, meşru ve demokratik mücadele yöntemlerini kullanır.

l) Üyelerinin veya hizmet kolundaki diğer çalışanlarının menfaatlerini korumak için mahkemelerde dava açar, açılmış olan davalara katılır.

m) ODEM -iş Sendikaları Kanununda sayılan diğer faaliyetleri gerçekleştirir.

Madde 5: SENDİKANIN ÇALIŞMA İLKELERİ

ODEM- İŞ; Örgütsel olarak tam bağımsız, demokratik iç işleyişe sahip bir yapılandır. Bu yapılandırmanın ana ilkeleri şunlardır:

- a) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi kanaat, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin bütün üyelerinin birlik ve dayanışmasını esas alır.
- b) Amaç, yetki ve görevleri doğrultusunda yapacağı çalışmalarda, sendikalı olmanın getireceği kazanımlarda ve sendika etkinliklerinden yararlanmada üyeleri arasında hiç bir ayrım gözetmez.
- c) Sendikal birimlerde alınacak kararların oluşturulmasında tartışma, eleştiri, özeleştiri, ikna yöntemlerini uygular.

Görüş ayrılıklarında azınlıkta kalanların haklarına saygı gösterir, ancak yetkili organlarca alınan kararlara tüm üyelerin uymasını esas alır, demokratik merkezîyetçilik ilkesini savunur.

- d) Tabanın söz ve karar sahibi olması ilkesini benimser, en alt kadrolardan en üst yönetim birimlerine kadar bütün delege, temsilci ve yöneticilerin üyeler arasından ve üyeler tarafından seçilmesini sağlar.
- e) Hükümetler, işverenler, siyasi partiler, kurum ve kuruluş yönetimleri karşısında bağımsızdır.
- f) Kamu makamlarından, yabancı devletlerden ve Türkiye dışındaki kurum ve kuruluşlardan mali yardım ve bağış kabul etmez.
- g) Sınıf ve kitle sendikacılığı ilkesini savunur, ulusal ve uluslararası sendikalar ailesinin onurlu bir bileşeni olmayı amaçlar.
- h) Kadın haklarının geliştirilmesi, kadının sendikal mücadelede öncü rolünün geliştirilmesi için yöntem geliştirir.

II BÖLÜM - ÜYELİK

Madde 6: ÜYE OLMA

- a) Tüzüğün 2. Maddesinde belirtilen hizmet koluna bağlı işyerlerinde ve eklentilerinde çalışan herkes sendikaya üye olabilir .
- b) 6356 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve (METAL) işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Üye olmak isteyen işçi, elektronik başvuru sistemine e-devlet sistemi üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve Sendika Genel Yönetim Kurulunun e-devlet üzerinden kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- c) Üyeliğe kabul edilmeyen işçiye gerekçeleri ile birlikte karar tebliğ edilir. Haklı bir neden gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yerel iş mahkemesinde dava açmak hakkı vardır. Mahkemenin bu konudaki kararı kesindir.
- d) Sendika tarafından üyeye, üyelik kartı verilir.

Madde 7: ÜYELİĞİN DEVAMI

- a) Sendikanın Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında görev almalarından dolayı işyerlerinden izinli ayrılan sendika üyelerinin üyelik sıfatları, üyelik ödentisi ödemek koşuluyla devam eder.
- b) Sendika çalışma alanı içinde kalmak koşuluyla işyeri değişiklikleri sendika üyeliğini etkilemez.
- c) Sendika merkez ve şube organlarına seçilenlerin bu görevleri sürerken emekli olmaları durumunda üyelik ve yöneticilik görevleri aidatlarını ödemek koşulu ile ilk Genel Kurula kadar devam eder.

Madde 8: ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

- A)** Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- b)** Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c)** Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip bulundukları hak ve yükümlülükler silâh altında bulundukları süre için askıda kalır.
- d)** Tüzüğe aykırı eylemlerde bulunma durumunda Merkez Disiplin Kurulunca tüzüğe aykırı eylemde bulunduğu belirlenen üyenin üyeliği genel kurulca bir karar verilinceye kadar askıya alınır.
- e)** Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.

Madde 9: ÜYELİKTEN AYRILMA

- a)** Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle sendikadan çekilebilir. Çekilme, devlet sistemi üzerinden gerçekleşir.
- E-Devlet sistemi üzerinden yapılan çekilme bildirimi elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir.
- b)** Sendikadan çekilen üye, e-devlet sisteminden yapılan çekilme işlemi tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

Madde 10: ÜYELİKTEN ÇIKARMA

- a)** Üyelikten çıkartılmayı gerektirecek bir suç işleyen ve bu suçu Disiplin Kurullarınca tespit edilen üye ya 'da yöneticilerin üyelikleri Merkez Disiplin Kurulunca ilk Genel Kurula kadar askıya alınır ve Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkartılır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.
- b)** Aşağıda belirtilen nedenlerle üye sendikadan çıkarılır:
- 1- Sendikanın ana tüzüğüne veya yönetmeliklerine uymamak
 - 2- Sendikanın ilkelerine, amaçlarına, hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini baltalamak.
 - 3- Üyeler arasında birlik ve dayanışmayı bozucu yıkıcı davranışlarda bulunmak.
 - 4- Sendika mal varlığı ile ilgili hırsızlık yada yetkiyi kötüye kullanma dolandırıcılık ve rüşvet fiillerinden birisini işleyen ve bu suçu yargı organlarınca sabit görülen üye üyelikten çıkarılır.

Madde 11: ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ

- a)** Sendika üyesinin başka bir hizmet koluna geçmesi,
- b)** Sendika üyesinin ölümü,
- c)** Sendika üyesinin görevden uzaklaştırılmasının kesinleşmesi,
- d)** Sendika üyesinin emekli olması hallerinde üyeliği düşer. Ancak emeklilik halinde örgansal görevleri seçildiği dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde 12: ÜYELİK ÖDENTİSİ

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı: Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık aidat tutarı, bir aylık (otuz günlük) brüt çıplak ücretinin (%2) yüzde ikisidir.
- b) 4447 Sayılı Yasa'nın Ek 2. maddesi uyarınca kısa çalışma uygulaması yapılan işyerlerindeki üyelerden çalıştıkları süreye orantılı olarak aidat kesilir. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun '18. maddesi hükümleri uygulanır. c)
- c) Genel Yönetim Kurulu, aidat gelirlerinden her bir üye aidatının, % 2'sini grev ve dayanışma fonunda toplar ve gerektiği durumda bu miktarı arttırabilir.
- d) Grev ve dayanışma fonunun işleyiş ve kullanılmasıyla ilgili yönetmeliği düzenlemeye, Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.
- e) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 39/4. madde bendinde belirtilen dayanışma aidatı: Toplu iş sözleşmesinin imzası sırasında sendika üyesi olmayanlar, sonradan işyerine girip de üye olmayanlar veya imza tarihinde üye olup da ayrılanlar veya çıkarılanların toplu iş sözleşmesinden yararlanabilmeleri dayanışma aidatı ödemelerine bağlıdır. Aylık dayanışma aidatı tutarı, işçinin bir aylık (otuz günlük) brüt çıplak ücretinin (%3) yüzde üçüdür.

III. BÖLÜM SENDİKA YAPISI

Madde 13: ODEM- İŞ' in ORGANLARI ŞUNLARDIR.

A- Zorunlu Organlar:

- 1) Merkez Genel Kurulu,
- 2) Genel Yönetim Kurulu,
- 3) Merkez Denetleme Kurulu,
- 4) Merkez Disiplin Kurulu,
- 5) Şube Genel Kurulu,
- 6) Şube Yönetim Kurulu,
- 7) Şube Denetleme Kurulu,
- 8) Şube Disiplin Kurulu,

B- Danışma Organları:

- 1) Başkanlar Kurulu,
- 2) Genel Temsilciler Kurulu,
- 3) Şube Temsilciler Kurulu,

MADDE 14: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst ve en yetkili karar organıdır. Şube genel kurullarından seçilen (250) iki yüz elli delege ile genel yönetim kurulu, merkez denetleme kurulu ve merkez disiplin kurulunun asıl üyelerinden oluşur.

a) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ile Merkez Disiplin Kurulunun asıl üyeleri, bu sıfatları devam ettiği sürece kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

b) Öncelikle her şubeye birer delegelik verilir.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı, delege tam Sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek, o şubenin en son genel kurulunda delege olarak seçilenlerden, yukarıdaki hesaplama ile bulunacak kadarı asıl delege olur.

ç) Yukarıdaki (a), (b), (c) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı arasındaki fark kadar delege (c) fıkrası uyarınca yapılan bölme işleri sonucu en çok artık üyesi bulunanlardan başlamak üzere, şubelere birer delege olmak üzere bölüştürülür.

d) Üye sayısının, anahtar üye sayısına bölünerek bulunacak sayının %50 fazlası kadar sendika merkez genel kurul delegesi, şube genel kuruluna katılma hakkı bulunanlar arasından gizli oyla seçilir.

e) Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte iken işyeri geçici olarak tatil edildiğinden iş akdinin devam etmesine rağmen aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen henüz Toplu İş Sözleşmesi imzalanmadığından ötürü aidat ödemeyenler, yeni örgütletilen ya da bir önceki olmasına rağmen henüz toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, grev ya da lokavt nedeniyle aidat ödeyemeyenler, aidat ödeyen üye gibi delege tespitinde göz önüne alınırlar.

f) Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelerin tespiti, şube genel kurullarının Tamamlanmasından sonra, Genel Merkez Genel Kurulu tarihinden 20 gün önceki aidat ödeyen üye sayısı ve şube genel kurul seçim tutanakları esas alınarak, yukarıdaki hesaplama göre belirlenir.

g) Tespit edilen delegelerden herhangi bir nedenle delegelikten düşmüş olanlarda delegelikten ayrılanların yerine ilgili şube genel kurulu seçim tutanaklarındaki oy sırasına göre en çok oy alandan başlanarak delege olarak çağırılır. Delege sıfatı bir sonraki genel kurulda yeni delege seçimi yapıncaya kadar devam eder.

h) Seçilen delegeler, daha sonra kapsamında bulunduğu şubeden ayrılıp başka bir şube kapsamı içine girerlerse, yeni şube genel kurulunda delege seçimi yapıncaya kadar eski şube delegeliğini korurlar, Şubeler arası kapsam değişikliğinin sendika yetkili organlarınca yapılması halinde, işyeri başka şube kapsamına dahil olan delege, eski şubesinin genel kurulunda delege seçimi yapıncaya kadar, eski şubesinin delegeliğini korurlar.

Herhangi bir sebeple işinden ayrılmış olan delege, sendika üyeliğini yitirmediği ve başka bir iş koluna geçmediği sürece, şube genel kurulunda yeni delege seçimi yapıncaya kadar delegeliğini korurlar.

MADDE 15: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

a) Merkez Genel Kurulu dört yılda bir sendika genel merkezinin bulunduğu ilde Genel Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi; yer, gün ve saati , on beş gün önce uygun araçlar vasıtasıyla ilan edilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara, toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

b) Genel kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır.

Yine uygun araçlar vasıtasıyla ilan edilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür

Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel kurul çalışmalarını, Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Divanın seçimini ile divana seçilenler yönetir.

Genel Kurul Divanı açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel kurulca alınan bütün kararlar, genel kurul defterine yazılarak Divan üyelerince imzalanır.

- c) Merkez Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı, delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Sendika Ana tüzüğünün değiştirilmesi, konfederasyona üye olma ve çekilme ile sendikanın feshi kararlarının alınabilmesi için delege tamsayısının üçte ikisinin kabul oyu zorunludur. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliğinde nisap (yeter sayı) delege sayısının salt çoğunluğudur,
- d) Genel Kurulda delegelerin onda birinin yazılı önerisi ve delegelerin salt çoğunluğunun kabulü ile genel kurulda uygulanacak seçimlere ilişkin liste sistemi belirlenir.

MADDE 16: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Gizli oyla Genel Yönetim, Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Genel Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- ç) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek karara bağlamak,
- d) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Merkez Genel Kurul kararı uyarınca, bu alım-satım işlemleri için finansal kiralama, rehin ve ipotek tesisi veya rehin ve ipotek fek etme, banka kredisi kullanılması konularında karar vermek; bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek ve yetkilendirmek hususunda, genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- e) Konfederasyona üye olma veya çekilme kararı almak,
Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.
- f) Şube açma veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme veya kapatma karar vermek,
- g) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- h) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesine karar vermek,
- i) Sendikanın feshine karar vermek: Sendikanın feshi halinde 6356 sayılı Sendikalar Yasasının 32'inci maddesi uygulanır.
- j) Merkez Disiplin Kurulu raporlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek.
- k) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- k) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- l) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek,
- m) Delege seçiminde uyulacak esasları, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlemek,
- n) İktisadi işletme kurulmasına karar vermek ve bunun için gerekli işlemleri yapmak, yönetmelik hazırlamak ve gerektiğinde değiştirmek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

Madde 17: OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTISI

- a) Merkez Yönetim veya Merkez Denetleme Kurulları gerekli gördüğü durumlarda veya Genel Kurul delegelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde görüşülmek istenen gündemle Genel Kurul olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülmez, önerilerde bulunulamaz. Diğer hususlar yönünden olağan genel kurul toplantısı esasları geçerlidir.

b) Yönetim Kurulu Asil üyeliklerindeki boşalmalar nedeniyle çağrılan yedek üyelerin tüketilmesinden sonra üye sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından en geç 30 gün içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde yasal mevzuatta belirtilen yöntemler uygulanır.

MADDE 18: SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika Yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b) Sendika ilke ve amaçları doğrultusunda üretken olmak,
- c) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Yasası'nda yöneticilik için öngörülen koşullara ve niteliklere sahip olmak.

MADDE 19: SENDİKA YÖNETİMİNDE CİNSİYET EŞİTLİĞİ:

Toplumsal cinsiyet eşitliği hedefine ulaşabilmek amacıyla;

- a) Zorunlu organlardan yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında, en az yüzde 5 kadın üye oranının sağlanması halinde, kadın üye oranının altında kalmamak şartıyla en az bir üyeyle (zorunlu organların tamamı dikkate alınarak) kadın üyelerin temsil edilmeleri zorunludur.
- b) Diğer organ, komisyon ve kurullarda (kadın komisyon ve komiteleri hariç) kadın üye oranının altında kalmamak şartıyla en az bir üyeyle kadın üyelerin temsil edilmeleri sağlanır.
- c) Eylem, eğitim, sosyal etkinlikler, üye toplantıları gibi üyelere açık faaliyetlerinde en az yüzde 30 oranında kadın üyenin katılımı için çaba sarf edilir.

MADDE 20: GENEL YÖNETİM KURULU:

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Örgütlenme Sekreteri, bir Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere beş asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 21: GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

- a) Genel Yönetim Kurulu ayda bir Genel Başkanın başkanlığında olağan olarak toplanır. Kurul üyelerinden birinin Genel Başkanla başvurusu ve Genel Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapar.

Genel Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oylamanın gizli veya açık yapılması, Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

- b) Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısı tamamlanır.

Genel Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

- c) Genel Yönetim Kurulunda profesyonel olarak görev yapma süresi üst üste (üç) dönemle sınırlıdır.

- d) Genel Yönetim Kurulu en geç ayda bir toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, yokluğunda en yaşlı Merkez Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.
- e) Genel Yönetim Kurulu sendika genel kuruluna karşı sorumludur.

Madde 22: GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel kurul kararlarını uygulamak
- b) Taşınmaz malların alım ve satımı ile ilgili yetkileri kullanmak, demirbaş eşyanın terkinini veya şubelere devri konularında karar vermek.
- c) Üyelerin ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacı ile eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek.
- d) Üyelerin yüksek okulda okuyan çocuklarına burs vermek.
- Sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak.
- e) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak.
- f) Üyelerinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi vb konularda ilgili kurullarda yer almak ve görüş bildirmek, toplu görüşmede üyeleri adına taraf olmak, toplu sözleşme sonucunda uzlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını izlemek üzere idare kurullara üyeleri arasından temsilciler göndermek.
- g) Genel Kurulda belirlenen ölçütler ve verilen yetki doğrultusunda şube açılmasına, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına, şubenin merkezinin bulunduğu ilin tespitine karar vermek, şube genel kurullarının yapılma zamanı ve gerekli işlemlerini izlemek ve uygunluğunu sağlamak, şubeler arasında eşgüdümü sağlamak, şubelerin sendika amaçları doğrultusunda çalışmalarını yönlendirmek.
- h) Sendikanın yeni örgütlendiği iş yerlerinde üyelerce belirlenmiş işyeri temsilcilerini, ilk temsilcilik seçimine kadar, şube yönetim kurullarının teklifi ile atamak ve yetki belgesini düzenlemek.
- i) Sendika genel merkezinde gerekli gördüğü çalışma birimlerini oluşturmak, yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdam etmek, sendika personelinin belli konularda görevlendirilmesi, yetkili kılınması veya yetkilerin kaldırılmasına karar vermek.
- j) Toplu sözleşme görüşmelerine sunulacak taleplerin belirlenmesi için işyeri temsilcileri kanalı ile önerileri toplamak, geniş kurullarda bu önerilerin olgunlaştırılmasını sağlamak, taslaklar hazırlayıp üyelerin bilgisine sunmak.
- k) Sendikanın genel politikaları ve amaçları ile ilgili konularda gerektiğinde Danışma Kurulu oluşturmak
- l) Toplu sözleşmeye ve diğer kurullara katılacak yöneticileri ve temsilcileri görevlendirmek ve yetkili kılmak.
- m) Sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarda, gerekse sendikayı üçüncü kişiler önünde temsil ve Sözleşmelerde Genel Yönetim kurulunun en az iki üyesinin müşterek imza ile temsili için karar vermek.
- n) Genel kurulca onaylanan öngörülen bütçenin asıl bütçeye dönüştürülerek uygulanmasına karar vermek.
- o) Sendikanın örgütlü olduğu hizmet kolunda örgütlenmeyi, sendikanın ilkeleri doğrultusunda geliştirmek.
- p) Üyelerinin sendikal eğitimlerini sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda hayata geçirmek.

Madde 23: GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1: GENEL BAŞKAN

- a) Sendikanın tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında Genel Yönetim Kurulu adına temsil etmek.
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna bağlı Kurul ve Komisyonlara başkanlık etmek veya tüzüğe uygun olarak yerine bir Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini yetkilendirmek.
- c) Sendika adına yazılan yazıları imzalamak.
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yada gerektiğinde sendikanın genel politikalarına aykırı olmamak koşuluyla Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumluluğu üstlenerek kendi kararı ile basın toplantısı / açıklaması yapmak, yazılı ve sözlü demeçler vermek.
- e) Diğer Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yürütmekte olduğu işleri yakından izlemek, gerektiğinde yapılan işleri incelemek, bilgi almak, gerekli uyarılarda bulunmak ve aksayan işleri geçici olarak yürütmek üzere Merkez Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek.
- f) Sendika adına yayınlanan yayın organının sahipliğini üstlenmek.
- g) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sendika birim ve organlarında inceleme yapmak üzere Merkez Disiplin ve Denetleme Kurullarına çağrı yapmak.
- h) Yasaların, genel kurulun, tüzüğün ve yönetim kurulunun verdiği öteki görevleri yapmak.

2: GENEL SEKRETER

A- KOORDİNASYON İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:

Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

b-1) Genel Yönetim Kuruluna ilişkin her türlü yazışmanın yapılması, gerekli dosyaların tutulması, kararların karar defterine yazılması ve dağıtımının yapılmasını sağlar.

C-2) Sendikanın tüm organlarının, teknik daire ve bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasını sağlayarak Genel Yönetim Kuruluna sunar, kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler.

Ç-3) Sendika Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulu ile Genel Merkez düzeyindeki diğer kurul toplantılarının gündemini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar, görüşülmesini sağlar.

d-4) Merkez Genel Kurulu, Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulu ile Genel Merkez düzeyindeki diğer kurul kararlarının yerine getirilmesini sağlar.

e-5) Sendikanın ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütür.

f-6) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, özlük işlerini düzenler, sendika yöneticileri ve personeli için yıllık izin çizelgeleri hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

g-7) Daireler arası koordinasyonu sağlar.

h-8) 6356 Sayılı Kanunu'nun 2914 üncü maddesi ve 3628 Sayılı Yasa uyarınca mal bildiriminde bulunma zorunluluğu olan yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin düzenleyecekleri mal bildirimine ilişkin belgeleri, Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.

Ç) TOPLUMSAL EŞİTLİK ÇALIŞMALARI

Çalışma yaşamı başta olmak üzere kamusal ve özel alanda cinsiyet, dil, din, etnik köken v.b nedenlerle ortaya çıkabilecek eşitsizliklerin ve ayrımcılıkların ortadan kaldırılması, eşitliği esas alan bir sendikal kültürün ve çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar. Sendika içinde de eşitliğin sağlanması için faaliyetleri koordine eder.

D) İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI:

Genel merkez işçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarıyla, şubeler ve işyerindeki işçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını koordine eder, yönlendirir, ulusal ve uluslararası alanda işçi Sağlığı ve İş Güvenliği kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek sorunların tespit ve çözüm yollarının geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlar. İşyerlerinde sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi için denetleme yapar.

E) ULUSLARARASI İLİŞKİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR:

Sendikamızın üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki sendikalara ilişkileri sürdürür. Uluslararası Çalışma Örgütü başta olmak üzere uluslararası kuruluşların çalışmalarını takip eder ve üyelerin haklarının etkin bir şekilde korunması ve geliştirilmesi için ilgili kuruluşların başvuru mekanizmalarını kullanır. Yurtdışında kurulu sendikalarla ortak eğitim çalışmaları organize eder.

F) ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK ÇALIŞMALARI:

Dünya, ülke, işkolu, işyerleri ve üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yaptırır ve bunlara ilişkin çözüm önerileri üretilmesini sağlar. Genel Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

3: GENEL MALİ SEKRETER

- a) Sendika gelirinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak.
- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir, gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Yönetim Kurulunca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunmak.
- c) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Şubelere ve üye sayısı 200 (iki yüz) üyenin üzerinde bulunan İl Temsilciliklerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak, bunların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sendika mallarının (taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesini, gerektiği zamanlarda poliçelerin yenilenmesini sağlamak.
- h) Genel Kurula sunulacak hesap raporu, bilanço, gelir-gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunmak.
- i) Sendikanın maddi çıkarları göz önünde bulundurularak hesapların hangi bankaya açılacağına Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verir.
- j) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklif vermek.

4: GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereğinin yerine getirilmesine yardımcı olmak
- b) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak, bu konularda Merkez Yönetim Kuruluna raporlar hazırlayıp sunmak.
- c) Sendikanın örgütlenmediği işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak.

- d) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konuda verisel araştırmaların yapılmasını sağlamak, eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların yayımlanmasını sağlamak.
- g) Eğitim çalışmalarının gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulmasında önerilerde bulunmak.
- h) Sendikanın basın yayın ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak, Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- ı) Sendikanın süreli ve süresiz yayın etkinliklerini yürütmek.
- j) Sendika kitaplığını kurup, geliştirmek.
- k) Günlük basını izleyip derlemek ve bu konuda Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.
- l) Sendika yayınlarının dağıtımını sağlamak.
- m) Öteki kuruluş ve kişilerle yayın değişimi yapmak.

5: GENEL EĞİTİM SEKRETERİ

- a) Eğitim programlarını hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- b) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- c) Eğitim genel sekreteri, ayrıca eğitim seminerlerinin planlanması ve yürütülmesiyle ilgili her türlü bilimsel araştırmaların yapılması ile istatistiklerin tutulmasında, yurt dışı işçi kuruluşlarıyla ilişkilerin sürdürülmesinde, Sendikanın çıkaracağı yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilip, aydınlanmasında görevlidir.
- d) Sendikanın her türlü yayın işlerini planlar, hazırladığı programı Genel Yönetim Kuruluna sunar, onaylanan programı uygular.
- e) Eğitim ve sosyal çalışmaların gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması için önerilerde bulunur.
- f) . Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli çalışmalarını sağlar.

Madde 24: GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU

- a) Oluşumu: Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri genel kurula katılan delegeler arasından gizli oy, açık sayımla seçilen 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Asıl ve yedek üyeliklere ayrı ayrı aday olunur. Seçilen üyeler seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında başkan ve yazman seçerler.
- b) Toplanma zamanı: Genel Merkez Denetleme Kurulu ilk görev dağılımından sonra 6 ayda bir olağan denetimlerini yapmak üzere, gerekli gördüğü hallerde de ayrıca toplanır. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve tam sayının salt çoğunluğu ile karar alır.
- c) Yedek üyelerin çağırılması: Kurul üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre asil üyeliğe davet için çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Bu durumda kurulda tekrar iş bölümü yapılır.

Madde 25: GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına istedikleri zaman katılacakları gibi 6 ayda bir Sendikanın mali ve idari bürolarını denetler, saptadığı hususları bir raporla Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- b) Genel Merkez Denetleme Kurulu olağan genel kurulu toplantısına iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirir.
- c) Genel Merkez Denetleme Kurulu Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun yapıp yapılmadığını denetler.
- d) Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari ve mali denetim yapar.
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine şubeleri idari ve mali yönden denetler.
- f) Harcamaların usulüne uygun yapıp yapılmadığı, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun göremediği işlemler için Merkez Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.
- g) Denetimlerini sendika merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar. Denetime esas defter ve evraklar sendika merkezi dışına çıkarılmaz.
- h) Genel Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde bir yolsuzluk ve usulsüzlük saptadığı takdirde durumu Genel Merkez Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir. Gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiili yada fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ve Disiplin Kuruluna sevk edilmelerini ister yada olağanüstü genel kurulu toplar. Şube denetleme kurullarının olağanüstü şube genel kurullarını toplama istemlerini karara bağlar.

Madde 26: GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

- a) Oluşumu: Genel Merkez Disiplin Kurulu genel kurulca seçilmiş 3 asil üyeden oluşur. Asil üyeler kadar yedek üyeler seçilir. Asil ve yedek üyeliklere ayrı ayrı aday olunur. Seçilen üyeler seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan ve bir yazman seçerler.
- b) Toplantı Zamanı: Genel Merkez Disiplin Kurulu başkan yada üyelerinin salt çoğunluğu yada merkez yönetim kurulunun yazılı çağrısı ile gündemli olarak salt çoğunlukla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- c) Yedek Üyelerin Çağırılması: Kurul üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre asil üyeliğe davet için çağrı yapılır. Bu durumda ilk toplantıda tekrar iş bölümü yapılır.

Madde 27: GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Merkez Disiplin Kurulu Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Disiplin kurullarınca kendilerine bildirilen üyeler ve yöneticiler hakkında iddialarla ilgili olarak soruşturma yapar. Yazılı savunma alınmak koşulu ile soruşturma sonunda suçlu gördüğü üye ve yöneticilere yönetmelikle düzenlenen yaptırımları uygular. Üyelerin disiplin kuruluna başvuru yöntem ve koşulları yönetmelikle düzenlenir.
- b) Genel Merkez Disiplin Kurulu sendika tüzüğüne ve genel kurul kararlarına aykırı davrandığı belirtilen ve hakkında Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılması istenilen üyelerin soruşturmalarını yapar ve sonuçlandırır. Şube Disiplin Kurulu tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilen kararları görüşür ve sonuçlandırır, verdiği kararı, gereği için şube başkanına bilgi için üyeye bildirir.
- c) Genel Merkez Disiplin Kurulu bir seçim dönemine ilişkin çalışmalarını, aldığı kararları bir raporla genel kurula sunar.

Madde 28: BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu Genel Başkanın başkanlığında Genel Merkez yönetim kurulu asıl üyeleri, Genel Merkez Disiplin Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu Başkanları ile Şube Başkanlarından oluşur.

Gerektiğinde sendikanın uzman ve danışmanları oy hakkı olmaksızın bu kurula görüldüğünde Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı çağrısı ile olağanüstü toplanır.

Toplantı yeri, gün, zaman ve gündemi Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kararlar açık oylama ile ve katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oy eşitliğinde toplantı başkanının katıldığı görüş çoğunluk sayılır. Başkanlar Kurulunun aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir. Başkanlar Kurulu tarafından alınan kararlar Genel Sekreter tarafından Başkanlar Kurulu karar defterine yazılarak imza altına alınır. Başkanlar Kurulu karar defterinin her sayfası sıra ile numara verilerek noter tarafından onaylanır.

Madde 29: BAŞKANLAR KURULU'NUN GÖREVLERİ

a) Ülke içindeki gelişmeleri sendikal faaliyetler açısından değerlendirerek gerekli göreceği ilke kararlarını alır ve merkez yönetim kuruluna aktarır.

b) Sendikanın gelecek çalışma programı ile ilgili görüş ve önerilerini saptayarak merkez yönetim kuruluna aktarır.

c) Dönem içindeki çalışmaları değerlendirir, taşra birimlerinde doğan sorunlara çözüm önerir. Merkez organlarınca alınan kararların taşra birimlerinde uygulama durumunu değerlendirir, gerektiğinde olağanüstü genel kurul toplantısı konusunda tavsiye kararı alır.

d) Ana tüzüğe uygun olarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik taslaklarını ve yürürlükteki yönetmeliklerin değişecek maddeleri hakkında görüş belirtir.

e) Toplu sözleşme ve çeşitli uyuşmazlık konularında tavsiye kararları alır.

Madde 30: GENEL TEMSİLCİLER KURULU

a) Oluşumu: Genel Temsilciler Kurulu, işyerlerinde doğrudan üyeler tarafından seçilen temsilciler arasından belirlenen sayıda temsilci (o şubenin genel merkez genel kuruluna katılacak toplam delege sayısının 1/10'u kadar), doğal üye sayılan Şube Başkanları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur.

İşyeri temsilcileri arasından Genel Temsilciler Kuruluna seçilecek temsilcilerin seçilme yöntemi:

Şube genel kurulu öncesinde işyerlerinde yapılan seçimlerde belirlenen temsilciler yeni oluşan Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Bu toplantı aynı zamanda Şube Temsilciler Kuruludur. Şube Temsilciler Kurulu genel merkez genel kuruluna göndereceği delege sayısının 1/10 u oranında temsilciyi Genel Temsilciler Kurulu üyesi sıfatıyla temsilciler içinden seçer. Bu seçim tutanakla belirlenir ve Şube Yönetim Kurulu tarafından Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Genel Temsilciler Kuruluna seçilen temsilcilerde herhangi bir nedenle eksilme durumunda yedekler sırasıyla asıl üyeliğe çağrılır.

b) Genel Temsilciler Kurulunun Toplanma biçimi ve zamanı: Genel temsilciler kurulu yılda en az bir defa toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu veya gerekli görüldüğünde kurul üyelerinin 1/5 inin yazılı istemi üzerine olağanüstü olarak toplanır. Kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kurul her oturumunda kendi içinde bir divan heyeti oluşturur, toplantıyı bu heyet yönetir. Alınan kararlar divanca hazırlanan "kurul görüşmeleri ve sonuç bildirgesi" ile yazılı olarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunulur.

c) Görev ve Yetkileri:

1-Sendikal sürecin genel sorunlarını görüşmek, buna ilişkin politikaları strateji ve aktiviteleri belirlemek.

2-Şube ve temsilciliklerin faaliyetlerini görüşmek, mevcut sorunlarını tespit etmek ve gerekli görülen kararları almak.

3-Hazırlanan toplu sözleşme taslağına ilişkin görüş bildirmek ve toplu sözleşmede uyuşmazlık durumunda örgütsel tutumun tespit edilmesi için önerilerde bulunmak

4-Burada belirtilmeyen ancak tüzükten ve yasalardan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek.

IV BÖLÜM – ŞUBELER

Madde 31: ŞUBELERİN AÇILMASI

Şubeler, sendika hakkında ve şubeye bağlı üyeler ile ilgili konularda bölgesi dâhilinde, işverenlerle, kuruluş ve resmi daireler önünde Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.

Şubeler, il merkezlerinde kurulur işyerinin yönetim, coğrafi özellikleri ve üye sayısı göz önünde bulundurularak birden fazla il bir şube çatısı altında toplanabilir.

Şubeler birleştirilebilir veya kapatılabilir. Bu ölçütler doğrultusunda şubelerin açılmasına ve şube genel kurullarının istemi ile birleştirilmesine Genel Kurulun yetkileri çerçevesinde Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Kurucu Şube Yönetim Kurulu, şube açılacak bölge dâhilinde görev yapan Sendika temsilcilerinin çoğunluğunun önerileri doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulunca atanır. Atanan temsilcilerin temsilcilik görevleri devam edebilir.

Madde32: KURUCU ŞUBE VE TEMSİLİYET

Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla şube kurucularının kuruluş dosyasını (Kuruluş başvuru dilekçesi ekinde şube kurucularının yetki belgesi, nüfus cüzdanı örnekleri, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge) şube merkezinin bulunacağı ilin valiliğine alındı belgesi karşılığında teslim etmeleriyle şube kuruluş işlemleri tamamlanır. Şube kuruluşunun tamamlanmasından itibaren altı ay içinde ilk genel kurullarını yapmak zorundadır. Şubeler örgütlenme alanı kapsamında her konuda kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar, noterler diğer muhataplar olan gerçek ve tüzel kişiler önünde tüzük ve Genel merkez yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde sendikayı temsile yetkilidirler.

Madde 33: ŞUBE ORGANLARI

I- Şube Zorunlu Organları

a) Şube Genel Kurulu

b) Şube Yönetim Kurulu

c) Şube Denetleme Kurulu

d) Şube Disiplin Kurulu

II- Şube Danışma Organları

Şube Temsilciler Kurulu

Madde 34: ŞUBE GENEL KURULU

Şube genel kurulu şubelerin en yetkili organıdır. Şube genel kurulları; şube üye sayısının 1/5'i oranında, işyerlerindeki sendika üyelerince seçilen delegelerden oluşur. Bu şekilde bulunan delege sayısına, şube yönetim, denetleme kurulu asil üyeleri delege olarak ilave edilir. Şube genel kurulları 3 (üç) yılda bir Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan sendika genel kurulu takvimine göre ve sendika genel kurulundan en az iki ay önce toplanır. Şube genel kurulunun yapılacağı tarih, yeri ve zamanını şube yönetim kurulu, merkez yönetim kurulunun onayını almak koşuluyla belirler.

Şube genel kurulu şubenin bulunduğu ilde delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı önceden ilan edilmek üzere bu tarihten en geç 15 gün sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Şube olağanüstü genel kurulları, Yönetim Kurulu ve ya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da Şube Genel Kurul delege sayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde toplanır.

Şube genel kurulunda organların seçimi yapılır, yönetim ve denetleme kurulu raporları görüşülür ve aklama yapılır, mevzuatta veya tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması gerçekleştirilir.

Madde 35: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANMA ZAMANI

a) Oluşumu: Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, Genel Kurula katılma hakkı bulunanlar arasından, gizli oy, açık sayım esasına göre seçilecek bir şube başkanı, bir şube sekreteri, bir şube mali sekreteri, bir şube örgütlenme sekreteri, bir şube eğitim sekreteri olmak üzere beş asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

c) Karar Yeter Sayısı: Şube Yönetim Kurulu toplantısı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda toplantı başkanının katıldığı taraf oy çokluğu sağlamış sayılır.

d) Yedek üyelerin çağırılması: Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, en geç 15 gün içinde yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre asil üyeliğe davet için çağrı yapılır.

Madde 36: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR

a) Şube sınırları içerisinde bulunan işveren vekilleri, resmî kurumlar ve tüzel kişilikler karşısında sendikanın tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararlarını uygular.

c) Şube Genel Kurulu kararlarını uygular

d) Şube Temsilciler Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırır, şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

e) Şube çalışmaları ve mali konular hakkında her ay sendika merkezine rapor sunar.

f) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü başvurusunu inceler, işveren ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışır, çözümleyemediği konuları ise Sendika Genel Merkezine aktarır.

g) Şubeye bağlı işyeri temsilciliklerinin çalışmalarını ve sendikal faaliyetlerini koordine eder.

h) İşyeri temsilciliklerince önerilen işyeri sorumlularını atar ve yetkilendirir.

Yasaların, tüzüğün ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun verdiği öteki görevleri uygular.

Madde 37: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1: ŞUBE BAŞKANI

a) Şubeyi Şube Yönetim Kurulu adına temsil eder.

b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Temsilciler Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

c) Diğer yönetim kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri izler, gerektiğinde inceler, bilgi alır, uyarır ve görev verir.

d)Sendikanın genel politikasına, ilke ve amaçlarına, Sendika Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına aykırı olmamak koşuluyla basın toplantısı / açıklaması düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.

e)Gerektiğinde şube birim ve organlarında inceleme yapmak üzere Şube Disiplin ve Şube Denetleme kurullarına çağrı yapar.

f)Başkanlar Kuruluna şubeyi temsilen katılır.

g)Şubenin üyesi bulunduğu üst örgütlerin ilgili bölgesel birimlerine şube adına katılır.

h)Şubeye bağlı il temsilcilerinin çalışmalarını izlemek.

2: ŞUBE SEKRETERİ

a) Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

b)Şube Sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlar.

c)Sekreterliklerin ve bürolarının dosyalama ve yazışma işlemlerini koordine eder, yetkili kılındığı konularda yazı ve belgeleri imzalar ya da onaylar.

d)Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar ve ilgili kurullara sunar.

e)Şube sınırları içerisindeki diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişimi sağlar.

f)Üyeler arasında birlik ve dayanışmayı geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler organize eder.

3: ŞUBE MALİ SEKRETERİ

a) Şubenin her türlü mali işlerinin yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere, genel kurul kararlarına, şube ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

b)Şube gelir ve giderleri hakkında Şube Yönetim Kuruluna düzenli bilgi verir.

c)Şube bütçesi taslağını Genel Mali Sekreterin onayını alarak oluşturur ve şube mali raporunu hazırlayarak şube genel kuruluna sunar.

d)Şubeye bağlı iş yerlerinde sendika gelirinin toplanmasını ve genel merkez hesabına aktarılmasını sağlar.

e)Merkez Yönetim Kurulu tarafından gönderilen şube avanslarının bütçe esaslarına göre harcamasını yapar. İşyeri temsilciliklerinin avans- mahsup işlerini izler, muhasebe kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar.

4: ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİ

a) Şubeye bağlı işyeri temsilcilerinin ve il temsilcilerinin sendikal çalışmalarını izler ve bu çalışmaların yürütülmesine, sorunların çözümüne yardımcı olur.

b)Şube sınırları içerisinde örgütlenme amaçlı plan ve programlar geliştirir, Şube Yönetim Kurulunun onayıyla uygular.

c)Şube sınırları içerisindeki üye hareketlerini takip eder, şube üye arşivini düzenler, bu konular hakkında aylık olarak Genel Örgütlenme Sekreterine rapor ve ilgili belgeleri sunar.

d)Şube genel kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılması için Genel Örgütlenme Sekreteri ile koordineli çalışır.

5: ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ:

a) Şubenin her türlü sendikal eğitim programlarını planlar ve Genel Eğitim Sekreterliğince hazırlanan eğitim programını uygular.

- b) Şube Yönetim Kurulunca düzenlenen panel, konferans, sempozyum vb. eğitim amaçlı etkinlikleri organize eder.
- c) Periyodik olarak yada gerektiğinde şube çalışmalarını duyuran mektup ve duyurular çıkarır.
- d) Genel ve yerel basını izler, basınla iletişimi sağlar, bu konularda Şube Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- e) Şube arşivini ve kütüphanesini düzenler, diğer kurum ve kuruluşlarla yayın değişimi sağlar.

Madde 38: ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Oluşumu: Şube Denetleme Kurulu üyeleri genel kurula katılan delegeler arasından gizli oy, açık sayımla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Seçilen üyeler, seçim sonuçlarını kesinleşmesinden sonra bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında başkan, yazman ve üye olmak üzere seçimle görev dağılımı yapar.
- b) Toplanma Zamanı: Şube Denetleme Kurulu ilk görev dağılımından sonra 6 ayda bir olağan, gerekli gördüğü hallerde de ayrıca toplanır. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve tam sayının salt çoğunluğu ile karar alınır.
- c) Yedek Üyelerin Çağırılması: Kurul üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde, yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre asil üyeliğe davet için çağrı yapılır.
- d) Görev ve Yetkileri: Şube Denetleme Kurulu her 6 ayda bir şubenin mali ve idari işlerini denetler. Saptadığı hususları Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir. Şube Denetleme Kurulu, iki dönem arasındaki denetimlerini bir raporla olağan genel kurula sunar. Yapılan denetimlerde
- e) Kurul, yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını kontrol eder.
- f) Tüzüğe, harcama ilke ve prensiplerine uygun idari ve mali denetim yapar.
- g) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek uygun görmediği işlemler için yönetim kurulunu bir yazıyla uyarır.

Madde 39: ŞUBE DISİPLİN KURULU

- a) Oluşumu: Şube Disiplin Kurulu, genel kurulca seçilmiş 3 asil üyeden oluşur. asil üyeler kadar yedek üye seçilir. Seçilen üyeler, seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra bir hafta içinde toplanarak, kendi aralarında bir başkan, bir yazman seçerler.
- b) Toplantı zamanı: Şube disiplin kurulu başkan yada üyelerinin salt çoğunluğu ya da şube yönetim kurulunun yazılı çağrısı ile gündemli olarak salt çoğunlukla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- c) Yedek üyelerin çağırılması: Kurul üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre asil üyeliğe davet için çağrı yapılır.
- d) Görev ve yetkileri: Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden, sendikaya zarar veren ve örgütsel disiplini bozan davranışları, disiplin yönünden değerlendirmek ve gerekli işlemleri tesis etmek, Şube Disiplin Kurulunun görevlerindendir. Bu görevini şikâyet, ilgili organın yazılı bildirimi üzerine veya doğrudan kendisi harekete geçerek yürüteceği soruşturmalarla yerine getirir. Diğer hususlar disiplin yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 40: ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Temsilciler Kurulu Şube Başkanının başkanlığında Şube Yönetim Kurulu asil üyeleri, Şube Disiplin Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu Başkanları ile İşyeri Temsilcilerden oluşur.

a) Temsilciler Kurulu yılda en az bir kez olağan, Şube Yönetim Kurulunun yazılı çağrısı ile olağanüstü toplanır.

b) Toplantı yeri, günü, tarihi ve gündemi şube yönetim kurulları tarafından belirlenir.

c) Kararlar açık oylamayla ve katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oy eşitliğinde toplantı başkanının katıldığı görüş çoğunluk sayılır.

d) Temsilciler Kurulu tarafından alınan kararlar Şube Sekreteri tarafından noterce onaylanmış Temsilciler Kurulu karar defterine yazılarak imza altına alınır.

e) Temsilciler Kurulunun aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.

Madde 41: TEMSİLCİLER KURULUNUN GÖREVLERİ

a) Sendikal sürecin genel sorunlarını görüşmek; buna ilişkin politikaları, strateji ve aktiviteleri belirlemek

b) Şube ve temsilciliklerin faaliyetlerini görüşmek, mevcut sorunlarını tespit etmek ve gerekli görülen kararları almak

c) **Toplu sözleşme** taslağının hazırlanması, **toplu sözleşmede** uyuşmazlık durumunda örgütsel görüşün tespit edilmesi için önerilerde bulunmak.

d) Genel merkez temsilciler kurulu üyelerini seçer.

e) Burada belirtilmeyen, ancak tüzükten ve yasalardan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek.

V BÖLÜM. İŞYERİ TEMSİLCİLERİ

Madde 42: İŞYERİ TEMSİLCİLERİ TANIMI TEMSİLCİLİK AÇILMASI VE OLUŞUMU

Tüzüğün 2.maddesinde belirtilen Sendikalar Kanununun 60. maddesinde sayılan (12) sıra numaralı METAL iş kolunda 20 çalışan sayısını aşan her işyerinde işyeri temsilcisi seçilir.

Seçilen iş yeri temsilcileri, işyerinde yapılacak secimle veya şube yönetim kurulunun önerisi ile belirlenir ve genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir. (atanır)

İşyerindeki çalışan (üye) işçi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise iki, 601-1000 arasında ise üç, 1001-2000 arasında ise dört, 2000'den fazla ise beş sendika işyeri temsilcisi seçilir.

İşyeri temsilciliklerinin seçimi yönetmelikle düzenlenir.

Madde 43: İŞYERİ TEMSİLCİSİNİN YETKİ VE GÖREVLERİ

İşyeri temsilcisinin yetki ve görevleri şunlardır

a) Sendikayı işyerinde temsil etmek

b) İşyerindeki çalışanlarda sendikalaşma bilincini geliştirerek onlara sendikanın amaç ve ilkelerini, yararlarını, çalışma tarzını anlatmak.

c) Üyelerin eğitim ve çalışma hayatı ile ilgili kararlara katılmaya ve organlarda görev almaya teşvik etmek.

d) Üye sayısını artırmak ve ödentilerin düzenli toplanmasını sağlamak.

e) Çalışanların dilek, şikayet ve önerilerini dinlemek, birlikte çözüm aramak yada durumu bağlı olduğu şubeye iletmek.

f) Üyelerle sendika arasında karşılıklı iletişimi sağlamak.

g) Toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını izlemek, çıkacak sorunları bağlı olduğu şubeye bildirmek.

- h) İşyerlerindeki üyelerin üyelikten ayrılmalarını veya yeni üye katılımlarını bağlı olduğu şubeye iletmek.
- i) Sendikanın toplantılarına katılmak, bu toplantılara çalışanların katılımını sağlamak
- j) Çalışmalar hakkında şubeye 3 ayda bir rapor vermek
- k) Çalışanların görevlerini başarıyla yapmaları için, mesleki bilgilerin gelişmesine yardımcı olmak, bu konuda bağlı olduğu şubeye öneriler götürmek.
- l) Yasaların tüzüğün, yönetmeliklerin ve üst yönetim organlarının verdiği öteki görevleri yürütmek.

VI BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

MADDE 44: SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı; Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık aidat tutarı, bir aylık (otuz günlük) brüt çıplak ücretinin (%2) yüzde ikisidir. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar Kanununun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır.
- b) Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

MADDE 45: SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika, amaçları ile yasada ve ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir. Sendika yukarıdaki harcamaların dışında ayrıca gelirinin en az %10 unu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır. Sendika üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez. Ancak gelirlerin yüzde beşinden fazla olmamak üzere üyeler için sosyal amaçlı harcama yapmaya ve üye çocuklarına eğitim bursu vermeye Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 46: YÖNETİCİ KADROLAR:

- a) Genel Yönetim Kurulu Üyeleri Amatör olarak çalışırlar, mesailerinin %25 sendikaya verirler.
- b)
- Şubeye bağlı aidat ödeyen üye sayısı 500 ün altında ise profesyonel kadro görevlendirilmez. Bu sayı ve üstünde olan şubelerde: I- 500 -1000 arası olan şubelerde bir profesyonel kadro, (Şube Başkanı) II- 1001-2000 arası olan şubelerde iki profesyonel kadro, (Şube Başkanı, Şube Sekreteri) III- 2001 ve daha fazla olan şubelerde üç profesyonel kadro, (Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri).

MADDE 47: ÜCRET VE SOSYAL HAKLAR:

- a) Genel Yönetim Kurulu ve Şubelerin; Yönetim Kurulu Üyeleri ile başkanlarına verilecek maaş, her türlü ödenekler brüt asgari ücretin 2 (iki) katından fazla olamaz. Genel yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

- c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılan personelin iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara Ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Merkez Genel Kuruluna sunulacak Faaliyet Raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- ç) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir,
- d) Sendika, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile sendika şubesinde profesyonel (ücretli) olarak görev alan yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile sendika personeli otuz gün yıllık ücretli izin hakkına haizdir.
- e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına, ölüm tarihindeki maaş katsayısının YÜZ sayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktar kadar, maluliyet halinde maluliyet derecesinin yukarıdaki miktara oranlanmasıyla bulunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.
- f) Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve sendika şubesinde seçimle gelip yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel görev alanların yeniden seçilememeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinde geçen her bir yıl için aylık ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet eden tutarı dâhil) bir günlük miktarının brüt tutarı net olarak hizmet ödeneği adı altında ödenir.

Ancak bir yıl için ödenen hizmet ödeneği miktarı kıdem tazminatı yasal tavanını aşamaz. Bir yıldan artan sürelerle, bir yılı doldurmayan süreler için aynı oran üzerinden ödeme yapılır. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

- g) Sendika ve sendika şubelerindeki personelin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilinde beher hizmet yılı için OTUZ gün üzerinden sendikaca ödenir.
- h) Sendika Genel Merkez ve Şubelerinde ücretli (profesyonel) olarak görev yapan yöneticilerin bulunduğu göreve veya başka bir göreve seçilmeleri halinde
- (f) fıkrasında belirlenen esaslara göre bir önceki görev süresinin hizmet ödeneği kendisine ödenir. Aynı süre için mükerrer ödeme yapılmaz. Zorunlu olarak ücretli yıllık iznini Kullanamayan yöneticilere kullanılmayan süreye isabet eden ücretleri, izin kullanma dönemlerinin bitmesini takiben ve bu dönemin bittiği andaki ücreti üzerinden ödenir.

MADDE 48: YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

- a) Sendika Merkez Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika Merkez Denetleme, Merkez Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- c) Sendika şubelerinin genel kurul, yönetim, denetleme, disiplin ve temsilciler kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile il dışından gelenlerin yol giderleri sendika şubesinde ödenir.

MADDE 49: YURTDIŞINA GÖNDERİLME:

Sendika tarafından yetkili olarak yurtdışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Genel Kurulunca tespit edilir.

Madde 50: BÜTÇE HAZIRLAMA VE BÜTÇE ESASLARI

Bütçe, bir seçim dönemini kapsayacak şekilde üç yıllık dönemler halinde "öngörülen" bütçe olarak hazırlanır.

Şubeler tahmini bütçelerini genel kurullarında görüşüp karara bağladıktan sonra merkez yönetim kuruluna gönderir, merkez yönetim kurulu ise şube bütçelerini genel merkez bütçesiyle birleştirerek tek bütçe olarak merkez genel kuruluna sunar. Genel kurulca onaylanmış bütçede gösterilen harcama konuları dışında harcama yapılamaz, bütçe sınırları aşılamaz. Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu kararları ile gider bölümleri arasında aktarma yapılabilir. Genel merkez harcamaları yönünden merkez yönetim kurulu, şube harcamaları yönünden ise şube yönetim kurulu yetkili ve sorumludur. Diğer esaslar yönetmelikle belirlenir.

Madde 51: DEMİRBAŞLARIN ALINIŞI, KAYDI, SATIŞI VE TERKİNİ

Demirbaş eşya satın alma, bağış veya hibe yoluyla edinilir. Demirbaş ihtiyacının satın alma yoluyla karşılanması halinde bütçe hazırlanırken genel merkez ve şubelerin demirbaş ihtiyaçları belirlenir ve bütçeye konur, bütçenin kesinleşmesinden sonra da merkez yönetim kurulu kararıyla ihaleyle toplu olarak alınır ve ilgili birimlere teslim edilir. Ancak toplu olarak alınamayan demirbaşlar ihtiyaç duyan birimler tarafından alınır. Sendikanın her türlü demirbaşı alındığı tarihten itibaren demirbaş defterine kaydedilir. Satılması gerekli görülen demirbaşların satılmasına Merkez Yönetim Kurulunca karar verilir. Demirbaşlar açık arttırma ile satılır ve satış tutarı sendika alacağı olarak gelir kaydedilir. Atıl veya kullanılamaz durumda olan, hasar gören veya işlevini yitiren demirbaşların satılamaması halinde terkinin yapılır. Diğer esaslar mali yönetmelikle belirlenir.

Madde 52: BANKA VE KASA İŞLEMLERİ

a) Sendika gelirleri, Genel yönetim kurulunca belirlenecek bir bankada açılan merkezi tek bir hesapta toplanacak, aracı bankalara ve hesaplara yatırılan gelirler, en geç bir ay içinde merkezi hesaba transfer edilerek muhasebeleştirilir. Gelirler bu hesaba aktarılmadan harcama yapılmaz, bu şekilde yapılan harcamalar gider kabul edilemez.

Bankaya yatırılan gelirler ve nakit çekimleri günlük olarak muhasebeleştirilir. Nakit çekimleri, havale ve çek ödemeleri biri Genel Mali Sekreter yada Genel Başkan olmak koşuluyla en az iki MYK üyesinin imzasıyla yapılır. Kasa günlük nakit miktarı, aylık asgari ücretin net tutarının 5 (Beş) katını geçemez. Bu miktarı aşan nakitler, en geç beş gün içinde banka hesabına yatırılır. Kasa giriş çıkışları kasa sorumlusu tarafından yapılır.

b) Şubelerde nakit çekimleri, havale ve çek ödemeleri, biri şube mali sekreteri yada şube başkanı olmak koşuluyla, en az iki şube yönetim kurulunun imzasıyla yapılır. Kasa günlük nakit miktarı aylık asgari ücretin net tutarının 2 (iki) katını geçemez. Bu miktarı aşan nakitler en geç 5 (Beş) gün içinde banka hesabına yatırılır. Kasa giriş çıkışları kasa sorumlusu tarafından yapılır.

VI BÖLÜM – ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 53: YÖNETMELİKLER DÜZENLEME

Merkez ve taşra birimleri organlarının ve bağlı birimlerinin oluşumu, yetkileri ve görevleri ile tüzük hükümlerinden ayrıntılı düzenlemeyi gerektiren yönetmelikler; Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 54: TOPLANTILARA KATILMA ZORUNLULUĞU VE ÇEKİLMELER

- a) Merkez ve taşra birimleri ile kurul ve komisyonlarda görevlendirilenlerden, özürsüz olarak üst üste 3 kez toplantıya gelmeyenlerin, o organ yada kuruldaki görevi sona erer ve yedekleri çağrılır.
- b) Merkez ve taşra birimleri ile kurul ve komisyonlarda görevlendirilenlerden, istifa edenlerin yerine en geç 15 gün içinde yedeklerden en çok oy alanlar sırasıyla çağrılır.

Madde 55: BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Merkez ve taşra zorunlu organlarından yalnızca birinde görev alınabilir. İki organa seçilen üye birinden ayrılmak zorundadır. Bir organ görevi ile delegelik birleşebilir.

MADDE 56: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- a) Sendika Ana tüzüğünde yapılacak Sendika Ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika genel kuruluna katılan üye veya delegelerin üçte iki çoğunluğun oyu ile mümkündür. Bu sayı delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz.
- b) Ana tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak, Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek ve çalışmaların daha düzenli yürütülmesini sağlamak için, Ana tüzük kurallarına aykırı olmamak koşuluyla, Başkanlar Kurulunun tavsiye kararını da DİKKATE alarak Genel Yönetim Kurulu tarafından Ana tüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenerek yürürlüğe konulabilir.
- c) Yönetmeliklerin kaldırılması ve değiştirilmesi de aynı esaslara olur. Uygulamaya konulan yönetmelikler bu Anateüzüğün ayrılmaz parçalarıdır.

MADDE 57: TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d) Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defteri,
- f) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren eşya ve Malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Madde 68: KURUCU ÜYELER:

Madde69: YÜRÜTME YETKİSİ

Bu tüzüğü ODEM-İŞ Sendikası adına ilk genel kurulda sendika organları oluşturulana kadar sendikayı temsil edecek ve sendika ile ilgili iş ve işlemleri geçici yönetim kurulu yürütür.

Madde70: BU TÜZÜKTE BELİRTİLMEMİŞ HUSULAR:

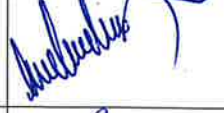
Sendikalar kanunu, Türk Medeni Kanunu ve yönetmenlikler ile ilgili diğer mevzuatın sendikalar hakkındaki hükümler uygulanır.

Madde 71: GENEL YÖNETİM KURULU:

Cavit Karataş-	GENEL BAŞKAN
Veli Meydi Köse -	Genel Sekreter
Zerrin Aydemir	Genel Mali Sekreter
Okan Durmuş-	Genel Örgütlenme Sekreteri
Sezgin Yılmaz-	Genel Eğitim Sekreteri

Madde 72:YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu Tüzük,/...../..... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

TC. NO:	ADI SOYADI	DOĞUM TARİHİ	ADRES	EĞİTİM	MESLEK	İMZA
	Cavit KARATAŞ					
	Veli Meydi KÖSE					
	Okan DURMUŞ					
	Mehmet DOĞAN					
	Sezgin YILMAZ					
	Bekir AYDEMİR					
	Zerrin AYDEMİR					