

TÜM SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İŞÇİLERİ SENDİKASI TÜZÜK

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI VE KISA ADI

- Sendikanın adı: TÜM SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET İŞÇİLERİ SENDİKASI'dır.
- Sendikanın kısa adı: TSS İŞ'dir.

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Genel Merkezi: Fatih Mah. İstanbul Cad. Dalyan Sok. Salim Bey İş Merkezi No: 2 Kat: 2 Daire: 47 Küçükçekmece/ İSTANBUL'dadır.

Sendika Genel Merkezinin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir. Sendika Genel Merkezi'nin il içerisinde adres değişikliğine Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

- Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 17 sıra numaralı "SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER" iş kolunda kuruludur.
- Bu iş koluyla, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden, ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE 4- SENDİKANIN AMACI ve İLKELERİ

- Tüm Sağlık ve Sosyal Hizmet İşçileri Sendikası, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için kurulmuştur. İşçi sınıfının bağımsız örgütlenmesini ve mücadelesini esas alır.
- İşçilerin çalışma ve yaşama koşullarının insanlık onuruna yaraşır bir seviyeye ulaşması için çalışır.
- Sendika, birimlerde alınacak kararların oluşturulmasında; tartışma, eleştiri, ikna ve özeleştirii yöntemlerini uygulayarak demokratik merkezîyetçilik ilkesini yerleştirmeye çalışır. Azınlık çoğunluğun kararlarına uyar. Azınlıkta kalan fikirlerin çoğunluk olmak hakkı korunur.
- İşçi sınıfının uluslararası birliğini geliştirmek için enternasyonal ilişkiler kurar. Bu temelde uluslararası organizasyonlar ve platformlar kurar ve içinde yer alır.
- Sendika, her türlü ayrımcılığa karşı mücadele eder. Bütün üyelerinin din, dil, ırk, cinsiyet ve siyasal düşünce ayrımını gözetmeden haklarının korunmasını sağlar.
- Sendika, üyelerinin haklarını korumak için mevcut yasaların ve uygulamaların işçi sınıfının lehine değiştirilmesi için mücadele eder.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakması için gerekli sosyal ve ekonomik hakları elde etmesi ve geliştirmesi için mücadele yürütür.
- Temel hak ve özgürlüklerin sağlanması, doğanın korunması ve her türlü baskıya karşı mücadelenin yaygınlaştırılması için çalışır. Üyelerini bu konularda bilinçlendirir.
- Kayıt dışı ve güvencesiz çalışma ve taşeron ile mücadelenin yaygınlaştırılması ve ortadan kaldırılması, işsizliğe karşı mücadelenin yaygınlaştırılması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yaşanmasının önlenmesi için çalışma ortamının oluşturulması için gereken mücadelenin yürütülmesini hedefler.
- Ulusal hukuk ve Uluslararası sözleşmeler ile Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlüklerin yaşama geçirilmesi ve iyileştirilmesi için gereken mücadeleyi verir.

MADDE 5- SENDİKANIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- Sendika kendi iç işleyişinde demokratik merkezîyetçilik ilkesine uygun olarak hareket eder. Üyelerin doğrudan karar süreçlerine katılmasını, iradesinin bütün kararlara yansımaları bir ilke olarak benimser. Azınlık çoğunluğun kararlarına uyar. Azınlıkta kalan fikirlerin çoğunluk olma hakkı korunur.

(Handwritten signatures and initials)

- b) Sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemlerini sağlar. Sendika, demokratik, özgür, sınıf ve kitle sendikacılığını hayata geçirmek için, üyelerinin sendikal çalışmalarda daha aktif olması işyeri ya da toplumsal sorunları çözme odaklı komisyonlar kurar.
- c) Sendika, bütün temsilci ve yöneticilerinin üyeler arasından ve yine üyeler tarafından gizli oylama açık sayım yöntemiyle seçilmesini sağlar,
- d) Sendika sermayeden, devletten, siyasi parti ve örgütlerden bağımsız hareket eder. Tüm çalışmalarında yalnız işçi sınıfının talep ve istemleri için hareket eder.
- e) Diğer sendika ve meslek örgütleriyle iletişim içinde işçi ve emekçi kesimlerin hak ve talepleri için birlikte çalışmayı ve dayanışmayı etkin olarak kullanır.
- f) İşçi sınıfının birlikteliğini yaygınlaştırmak için ulusal ve uluslararası birlikteliklere dahil olur, birlikte eylem ve etkinlikler gerçekleştirir.
- g) Kamuoyuna amaçlarını ve çözüm önerilerini iletmek için bilgilendirme faaliyeti yürütür.
- h) Üyelerinin ve işçi sınıfının diğer kesimlerinin siyasal, sendikal, kültürel bilinçlerinin gelişimi için her türlü eğitim faaliyetini yürütür, üyelerin ve ailelerinin yararlanması için burs verir; hizmet amacıyla sağlık, eğitim, spor tesisleri ve kültürel tesisler kurar ve yönetir.
- i) Üyelerin haklarını korumak için diğer gerekli çalışmaları yapar. Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliği korur.

MADDE 6 - GÖREV VE FAALİYETLERİ

- a) Çalışmanın en temel hak olduğundan hareketle, iş güvencesinin hayata geçirilmesi için çalışmak.
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak. Toplu iş sözleşmesi yapmak.
- c) Greve karar vermek ve idare etmek. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurmak, görüş ve öneriler sunmak, isteklerde bulunmak.
- d) Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu ya da dayanışma içinde olduğu ulusal/uluslararası işçi örgütlerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- e) Taşeron çalışma sisteminin kaldırılması ve yasaklanması için mücadele yürütmek.
- f) Sendikal faaliyetlerinden dolayı mağdur olan üyelerine yönetmelikte belirlenecek biçimde yardımda bulunmak.
- g) Çalışan işçilerin yasal güvencelerden, sosyal güvenlik ve sosyal sigorta haklarından, işçi sağlığı ve güvenliği tedbirlerinden yoksun kalmamaları için mücadele etmek.
- h) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak, gerektiğinde satmak, sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar vermek.
- i) Çalışma hayatındaki mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan anlaşmazlıklarda, üyeleri ve mirasçıları adına dava açmak. Açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve husumete ehil olmak. Bu davaları izlemek, üyelerine ve mirasçılarına yardımda bulunmak, çalışmadan doğan hukuki ilişkilerde, sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak.
- j) Üyelerinin sendika tüzüğüne uygun davranmaları için gereken bilinçlendirme sürecini oluşturmak.
- k) İşsiz kalan herkese, işsiz kaldığı süre boyunca yaşayabileceği miktarda sürekli işsizlik ödeneği sağlanması için mücadele etmek ve işsizler, işçiler ve güvencesizler arasında paylaşımcı, dayanışmacı çözümler ve çabalar organize etmek.
- l) Üyelerinin kültürel faaliyetleri sayılacak çağdaş eğitim için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, kütüphane ve basım için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmelerine imkân sağlamak.
- m) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun yüzde 5'inden fazla olmamak koşuluyla kredi vermek suretiyle yardımcı olmak.
- n) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde 10'unu geçmemek kaydıyla kredi vermek.
- o) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak.

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

- p) Nakit mevcudunun % 20'sinden fazla olmamak üzere iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak.
- r) Tüm işçilere grev ve toplu sözleşme hakkının tanınması, işçilere yönelik her türlü baskı ve uygulamaların kaldırılması için mücadele etmek.
- s) Barınma, dinlenme, beslenme ve gerekli sağlık hizmetinin alınması için mücadele yürütmek.
- t) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak.

İKİNCİ BÖLÜM: ÜYELİK

MADDE 7 - SENDİKAYA ÜYE OLMA

- a) 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. Maddesinde belirtilen niteliği haiz ve SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET işkolunda çalışan, 15 yaşını dolduran işçiler sendikaya üye olabilirler. SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET işkolunda faaliyet yürüten bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçiler de sendikaya üye olabilir.
- b) Üye olmak isteyen işçi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunur. Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliğe kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir ve üyeliği kazananın üyelik tarihi ilk başvuru tarihi olarak kabul edilir.

MADDE 8 - ÜYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI VE AİDATI

- a) Üyeler, sendika tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı, sendikanın ilkelerine uymayı kabul ederler.
- b) Sendika üyesi aidat ödemek dışında, işyerinde birlikte çalıştığı işçilere, sendikaya karşı sorumludur.
- c) Sendika üyesi tüzük gereği oluşturulan kurulların sendikal konularda almış olduğu kararlara uymak ve bu kararları uygulamak zorundadır.
- d) Sorumluluklarını yerine getirmediği ve kurulların almış olduğu kararlara uymadığı ve uygulamadığı tüzük gereği oluşturulan kurullarca saptanan üyelere disiplin hükümleri uygulanır.
- e) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, bir günlük net ücretinin 1/3'üdür. Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı başvurusu üzerine, işveren tarafından işçinin ücretinden kesilmek suretiyle sendika tarafından bildirilen hesaba yatırılır. 6356 sayılı yasanın 39. Maddesi gereğince tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı da bir günlük net ücretinin 1/3'üdür. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi ve bu madde uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 9 - ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Üye, bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimi e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda yapılacak olup elektronik ortamda yapılan çekilme bildirimi eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştırılır. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin 1 aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. SGK'dan yaşlılık, veya malüllük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçinin sendika üyeliği sona erer.
- b) Başka bir işkolunda çalışmaya başlayan işçinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- c) 1 yıldan daha uzun süren işsizlik halinde üyelik kendiliğinden sona erer.
- d) Sendikadan çekilen üye, çekilme tarihinden itibaren 1 ay süre ile aidat ödemeye devam eder.

MADDE 10- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a) Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin, bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder,

(Handwritten signatures and initials)

- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder,
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan asker şahısların bu yasaya göre sahip bulundukları hak ve yükümlülükleri askerde bulundukları süre için askıda kalır,
- d) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak koşuluyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- e) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

MADDE 11 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

a) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu sendika Merkez Yönetim Kurulu'nca ve gerekli görüldüğünde Sendika Merkez Disiplin Kurulu'nca incelenir. Bu tutum ve davranışların sabit görüldüğünde üyeliği Merkez Yürütme Kurulu tarafından ihraç istemiyle ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür.

b) Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı e-devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. E-Devlet kapısı üzerinden çıkarılma kararının tebliği için gerekli sistem oluşturuluncaya kadar üyelikten çıkarılma; Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir.

c) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- 1) Sendika programı ile ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- 2) Grev kararına ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına uymamak,
- 3) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- 4) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
- 5) Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz, beyan ya da eylemde bulunmak,
- 6) Sendikanın ilkelerinin yaşama geçirilebilmesini, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak.

d) Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer:

- 1) Üyenin işkolundan ayrılması,
- 2) Üyenin ölmesi.

MADDE-12 ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA- ÜYELİKTEN AYRILMA

a) Sendikanın bir federasyon ya da konfederasyona üye olabilmesi için karar yeter sayısı, Genel Kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

b) Aynı zamanda birden fazla üst kuruluşu üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir.

c) Bir federasyon ya da konfederasyon üyeliğinden ayrılmada (çekilmede) (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

d) Sendika şubeleri sendikanın, sendika da konfederasyonunun yasa ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

e) Üye olma ve çekilme bir ay içinde ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: SENDİKANIN YAPISI

MADDE 13 –SENDİKANIN ORGANLARI

A- GENEL MERKEZ ORGANLARI

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu,
- b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Merkez Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Merkez Disiplin Kurulu.

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)

B- ŞUBE ORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

C-DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Merkez Temsilciler Kurulu,
- c) Şube Temsilciler Kurulu,
- d) Çalışma Komisyonlarıdır.

MADDE 14 – MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

- a) Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili karar organıdır.
- b) Sendika Genel Kurulu, 500 üye altında üyeler, 501 üzerindeki üye sayısında delegeler ile sendika merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.
- c) Merkez Genel Kurulları için karar alırken, şubenin üye sayısına göre sendika Genel Kurulu için kaç delege ve yedek delege seçebileceğini şubeye bildirir. Genel Kurul'a katılacak delege sayısının % 10'u oranında yedek delege seçilir. Herhangi bir şubeye bağlı olmayan işyerleri, en yakın şubeye bağlanır. Şube Genel Kurulu'nda da bu esasa göre delege ve yedek delege seçilir.

MADDE 15–MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

- a) Merkez Genel Kurulu 3 senede bir sendika genel merkezinin bulunduğu yerde, Merkez Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayımlanan bir gazete ile veya sendika kurumsal web sitesinde ilan edilir. Ayrıca mahallin seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.
- c) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.
- d) Genel Kurul toplantı nisabı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.
- e) Genel Kurulda delege olmayanlar, nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.
- f) Merkez Genel Kurulu'na çağrı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- g) Genel Kurul toplantısı, ilan edilen yer, gün ve saatte toplanır.
- h) Merkez Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.
- i) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurul'u sendika başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurul'u yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır.
- j) Genel Kurul kararı nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16 - OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ESASLARI

- a) Merkez Yönetim veya Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli müracaatları üzerine en geç 2 ay içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan müracaatlarda toplantının yapılma gerekçeleri varsa delilleriyle birlikte belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağan Genel Kurula altı aydan az süre kaldığı durumlarda Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapılamaz ancak müracaat gündemi Olağan Genel Kurulda gündeme alınır.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

b) Olağanüstü Genel Kurul çağrısında belirtilen gündem maddelerinde Merkez Yönetim Kurulunca eksiltme yapılamaz.

c) Gündem dışı konular görüşülemez. Önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

MADDE 17 –MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın politikalarını belirlemek ve kararlarını almak.
- b) Organların seçimi,
- c) Tüzük değişikliği,
- d) Yönetim ve denetleme kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- e) Yönetim ve denetleme kurulunun ayrı ayrı ibrası,
- f) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- g) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Federasyon ya da konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- i) Şube açma, birleştirme, kapatma veya şube açma konusunda yönetim kuruluna yetki verme,
- j) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Disiplin kurulu kararlarının incelenerek gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- n) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- o) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- p) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- r) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- s) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi,
- t) Nakit gelirlerin % 5'ini aşmamak üzere, üye ve çalıştırılan kişiler için yapılacak sosyal amaçlı harcamalar hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- u) Teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

MADDE 18 – SENDİKA KURUCU VE YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a) 6356 sayılı yasanın 6. maddesindeki niteliklere haiz olmak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların, yönetim ve denetleme kurulları ile siyasi parti yönetimlerinde görevli bulunmamak,
- c) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.
- d) Aynı iş kolunda çalışmak ve üye olmak.

MADDE 19 – MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

- a) Merkez Yönetim Kurulu, sendika tüzel kişiliğini sendika organı olarak temsile yetkili olup, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy, açık tasnif ile Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilir. Unvanları Genel Kurulca belirlenerek seçilecek Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri ve iki Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 7 (yedi) asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.
- b) Genel Merkez Genel Kurul delegesi olmayanların Genel Yönetim Kuruluna aday olmaları Genel Merkez Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yazılı teklifiyle olur.
- c) Merkez Yönetim Kurulu, gerek kendi üyelerinden, gerekse bölge şubeleri ile şubelerde kimlerin profesyonel olarak çalışacağına, üye sayısını, sendikanın gelir durumunu ve örgütlenmenin gereklerini göz önüne alarak karar verir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Uşaylar", "myel", "L", "YS", "Fm", "Dul L", and "Ahmet".

MADDE 21 - SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a) Merkez Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.
- b) Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- c) Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafa itibar olunur.
- d) Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.
- e) Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda, üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.
- f) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 20 – MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.
- b) Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri;
 1. Üyelerin adına ve üyelerin görüşü alınarak toplu iş sözleşmesi akdetmek,
 2. Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
 3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
 4. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
 5. Genel Kurul ve diğer kurulların kararlarını uygulamak,
 6. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
 7. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak, yeminli mali müşavir raporunun Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
 8. Sendika işlerinde danışmak amacıyla uzmanların görevlendirilmesini sağlamak.
 9. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
 10. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
 11. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
 12. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddinde karar vermek,
 13. Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının (yeter sayısının) altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah (kendiliğinden dağılma) etmiş Şube Yönetim Kuruluyetine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
 14. Yasa, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
 15. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
 16. Üyelerini temsilen; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenlerle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
 17. Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli eğitim/bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika merkezi ve

(Handwritten signatures and initials)

şubelerinde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

18. Üyelerin kültürel faaliyetleri sayılacak çağdaş eğitim için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, forumlar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri kurmak, kütüphane ve basım için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmelerine imkan sağlamak ve nakit mevcudunun %30'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,

19. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

20. Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini yükseltmek için çalışmak,

21. Nakit mevcudunun yüzde 20'sinden fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Merkez Genel Kurulu kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

23. Merkez Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırarak,

24. Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

25. Yasaya, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ile işyeri temsilcilerinin durumlarını Merkez Disiplin Kuruluna intikalle Genel Kurul'a kadar geçici olarak işten el çektirilmesini talep etmek,

26. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,

27. Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik ile tüzük değişikliği tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

28. Gerek görülen yerlerde şube açmak,

29. Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak üyeler tarafından kapalı oylama açık sayım yöntemiyle seçilecek işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

30. Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere seçimle gelecek şube temsilciler kurulunu kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

31. Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Merkez Disiplin Kurulu'na sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

32. Sendika adına, şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları, usul, yasa, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

33. Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

34. 6356 sayılı yasanın 6'nci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

35. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

36. Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

37. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir).

39. Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40. Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

41. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

42. Tüzüğün 17'inci maddesinde sayılan Genel Kurul'un yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)

43. Delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesini sağlamak ve yapmak.

MADDE 22 - SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği görevleri, Merkez Genel Kurulu'na karşı sorumlu olarak yerine getirirler. Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği iş bölümü dahilinde sendikadaki çalışma birimlerinin sorumluluklarını üstlenirler.

I-SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu ile sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyona başkanlık eder, gereğinde komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan'a aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d) Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- e) Sendika yayın organının sahibidir.

II-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b) Bu konularda ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- c) Kendisine bağlanan büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- ç) Sendika iç bünyesinde çalıştırılan elemanlar ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin yürütümünden sorumludur.
- d) Merkez Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- e) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- f) Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.

III-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulu'ndan karar almak, tekliflerde bulunmak,

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkan'ın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu'na sunmak,

j) Sendika gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir bankaya yatırmak,

k) Sendika kasasında Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında asgari ücretin brüt tutarının 20 katından fazla para bulundurmamak. (Bu miktar, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir.)

l) Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere imzalatmak,

m) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

n) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini yapmak. Sendika çalışanlarının maaş, özlük haklar vb haklarının yerine getirilmesi için Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

p) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi yasasının 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

r) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

IV-SENDİKA ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şubelerin sendikal çalışmalarını izlemek ve faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetmek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının 17. maddesi esasları dahilinde üyelik işlemlerini takip etmek,

c) Şubelerin çalışma alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Merkez Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve Şube Genel Kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın çalışma sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e) Sendika temsilcilerinin seçilmesi ve atanması konusunda Şube Başkanları ile görüşmelerde bulunmak suretiyle Merkez Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak. Şube Temsilciler Kurullarını takip etmek, Merkez Temsilciler Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek.

f) Örgütlenen işyerlerindeki işçilere örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin yararlarını anlatmak, örgütlenme konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai harcamak.

V-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Eğitim Sekreteri, Merkez Yönetim Kurulu'nca tespit edilen genel eğitim programının tatbikinin sağlar, uygulanacak eğitim usulü ve metotları hakkında örgüte bilgi ve talimat verir. En üst dereceden başlayarak sendika yöneticilerinin ve üyelerinin iş ve sendika kademelerinde ilmi şekilde derinlemesine yetiştirilmesi için gerekirse diğer sendikalardan yararlanır.

b) Sendikanın propaganda işini yürütür ve yeterli neticeyi alabilmek için il ve bölge şubelerine bilgi verir. Şubelerce tertip edilen eğitim çalışmalarını denetler. Örgütteki üye ve yönetici yönünden olası gelişme ve değişiklikleri en kısa zamanda Merkez Yönetim Kurulu'na duyurur.

- c) Eğitim çalışmaları için Merkez Yönetim Kurulu'na rapor hazırlar. Araştırma konusunda gerekli işlemleri yapar. Ücret, sosyal yardımlar, iktisadi gelişme ve değişiklikleri titizlikle inceler ve saptar,
- d) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği işleri yapar. Servisiyle ilgili evrakı Genel Başkan ile birlikte imza eder. Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirildiği işlerde ve verilen talimat derecesinde genel başkanın görev ve yetkisini kullanır.
- e) Örgütlenme konuları ile de ilgilenir ve gereğini yapar. İhtiyaç halinde Genel Sekreter'e yardım eder.

MADDE 23 - SENDİKA MERKEZ DENETLEME KURULU

- a) Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulunun görev süresi 3 yıldır. Denetleme kurulu asil üyeleri, seçildikleri Genel Kuruldan en geç bir ay sonra yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.
- b) Denetleme Kurulu üç ayda bir sendikayı denetlemek zorundadır. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi koşuldur. Merkez Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- c) Merkez Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, seçimde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.
- d) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak ve defterleri Sendika Genel Merkezi'nden dışarıya çıkaramazlar.
- e) Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olan idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Genel Başkanlığı'na verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.
- f) Merkez Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- g) Merkez Yönetim Kurulu'ndan Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.
- h) Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- i) Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlemlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilirmelerini ister.
- j) Merkez Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektilirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.
- k) Görevden bu yolla el çektilirilenlerin, Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektilirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.
- l) Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.
- m) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir yeminli mali müşavirlere yaptırılır. Bu denetimin yapılmış olması Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 24 - SENDİKA MERKEZ DİSİPLİN KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri seçildikleri Genel Kuruldan en geç bir ay sonra yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.
- b) Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyeleri, en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.
- c) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(Handwritten signatures and initials)

d) Disiplin kurulu, sendikaya gelen şikayet, başvuru vb evrakları inceler, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan, gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

e) Merkez Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika merkez ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çekirme cezalarından birini verir, rapor ve sonucu Genel Kurul'a ve diğer ilgililere bildirir.

f) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için Şube Başkanlığı'na gönderir.

g) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunar.

MADDE 25 –SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu; Şube Başkanları, Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Kurul, Sendika Genel Başkanı ya da görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine 3 ayda bir olağan, gerekli görülen hallerde ise olağanüstü olarak toplanır. Başkanlar kuruluna sendikanın Genel Başkanı başkanlık eder.

Başkanlar kurulu;

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur,
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir,
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,
- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,
- e) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar,
- f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g) Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 26 – ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

- a) Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur ve diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.
- b) Genel Kurul'un bu yöndeki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 27 –ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendika üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

b) Delege seçimlerinde, üye sayısı bir delege seçmeye yetmeyecek işyerleri birleştirilerek delege seçme yeter sayısına ulaşılır ve seçim yapılır. Delege seçimleriyle ilgili yönetmelik mevzuata uygun olarak Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

MADDE 28 –ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

a) Şube Genel Kurulu, azami üç senede bir Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak koşulu ile ve sendika Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b) Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

c) Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika Merkez Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

MADDE 29 –ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

a) Şube Yönetim Kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye veya şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

b) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 30 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
- b) Genel Merkez Genel Kuruluna seçilecek delegelerin ve aynı sayıda yedek delegelerin seçilmesi
- c) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve denetleme kurulunun aklanması (ibrası),
- e) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- f) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 31 –ŞUBE YÖNETİM KURULU

a) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen ve tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, Genel Kurulu oluşturan, üye ile yapılan Genel Kurullarda üyeler arasından, delege ile yapılan Genel Kurullarda ise delegeler arasından seçilir. Delege olmayan üyenin yönetim organlarına aday olması mevcut delege sayısının 1/5'inin teklifiyle olur.

b) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri ve iki Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.

MADDE 32 –ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubeyi temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına Şube Başkanı tarafından kullanılır.
- b) Kanunların, sendika tüzüğünün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kurulu'na aittir.
- c) **Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**
 - 1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar genel merkeze göndermek,
 - 2) Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
 - 3) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
 - 4) Şubede çalıştırılacak personel için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulu'ndan talep etmek,
 - 5) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyeti göstermek,
 - 6) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen 3 işgünü içinde Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmesini sağlamak,
 - 7) Temsilciler Kurulu'nu toplantıya çağırarak,
 - 8) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,
 - 9) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarda halledemediği konuları Genel Merkez'e intikal ettirmek,
 - 10) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

(Handwritten signatures and initials)

MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a) Şube Yönetim Kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.
- b) Üst üste iki toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi Genel Merkez Yönetimine bildirilir ve yazılı olarak uyarılır. Uyarı üzerine yine mazeretsiz olarak katılmazsa müstafi sayılır ve yerine yedek üye atanır.
- c) Şube Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

I-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubeyi, Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde de komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube yazışmalarının yürütülmesi ve şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir.
- c) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

III-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubenin mali konulardaki her türlü işlemlerini yasa ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.
- c) Şubeler hesabına bankalarda bulunan paraların çekilmesi, Şube Başkanı, Şube Mali Sekreteri ve Şube Sekreterinden herhangi ikisinin müşterek imzaları ile olur.

MADDE 35 – ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından, üye ile yapılan Genel Kurullarında üyeler, delege ile yapılan Genel Kurullarda da delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir de raportör seçerler.
- c) Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen tüzük hükümlerine uygun olarak çalışır.
- d) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- e) Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunun Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kurulu'na sunar.

MADDE 36 –ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.
- b) Şube Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili, tüzük hükümlerine uygun olarak çalışmalarını yürütür.

c) Şube Disiplin Kurulu sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

d) Şube Disiplin Kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkez'e göndermek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 37 – ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve işyeri sendika temsilcilerinden oluşur.

a) Merkez Yönetim Kurulu tarafından, şube sınırları içinde üyeler tarafından işyerlerinde seçilen temsilcilerin görevlendirilmesinden oluşur. Temsilciler Kurulu üç ayda bir ya da Şube Yönetim Kurulu'nun ya da Merkez Örgütlenme Sekreterinin çağrısı üzerine toplanır.

b) Temsilciler; şube sınırları içindeki bölge ve işyerlerinde görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulunun teklifi, Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile seçilen üyelerden görevlendirilir.

c) Temsilcilerin görev ve yetkileri Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Merkez Genel Kurulunca onaylanan yönetmelikle belirlenir.

d) Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü hallerde, şube bulunmayan yerlerde ve özellikle mevcut şubelere uzaklığı bulunan yerlerde yapılacak örgütlenme, şube kurma çalışmalarında görevlendirilecek temsilcileri atar. Bunlara verilecek yetkileri ile kendilerine tayin edilecek ücret ve harcama yetkisi konularında da Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Bu temsilciler doğrudan Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışır ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği yetkiler ile ilgili düzenleme, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 38 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

a) Genel Merkez ve şubelerin zorunlu organlarına üye seçimi, delege seçimi ve temsilcilik seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve açık döküm esasına göre yapılır.

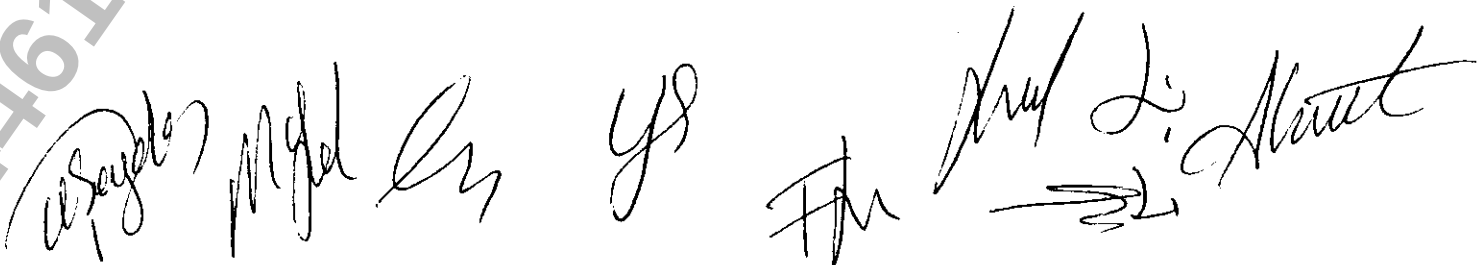
b) Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 39 –SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Toplu iş sözleşmesi grev lokavt yasasında belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar Yasasına göre yapılacak çalışmalar ile eğlence, konser gibi çalışmalardan sağlanacak gelirler,
- d) Bağışlar,
- e) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- f) Sınai ve iktisadi kurumlara en fazla % 10 oranında yatırım yapılması halinde oluşan kar payları.

MADDE 40– SENDİKANIN GİDERLERİ

- a) Sendika; amaçları ve çalışmaları dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz,
- b) Sendika gelirlerinden; üyelerin mesleki eğitim, bilgi deneyimini artırmak ve sosyal gelişimlerini sağlamak, sendika üyesi olmalarından dolayı işten çıkarılan üyelere sosyal ve zorunlu ihtiyaçları Genel Kurulca verilen yetkiye göre karşılanır,
- c) Sendikal faaliyetlerden doğacak olan (Toplu iş sözleşmesi, Grev, Dayanışma, bildiri afiş vb örgütlenme ve eğitim materyalleri gibi) harcamalar Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sendika merkez bütçesinden karşılanır.
- d) Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez,
- e) Üst kurul üyeliklerinden doğan aidatlar sendika genel merkezi bütçesinden karşılanır.
- f) Vergi Usul Yasasına göre demirbaş envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz. Demirbaş eşya ve malzemelerin satış ve terkinleri hakkında usul ve esaslar merkez yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.



MADDE 41 – BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

- a) Bütçe, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır, Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.
- b) Bütçe, üç yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi, takvim yılıdır.
- c) Bütçede, her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 42 – SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.
- g) Yukarıda yazılı defterler her olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.
- h) Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.
- i) Sendika, defter ve belgeleri, ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 43 – MAL BİLDİRİMİ

- a) Genel Merkez ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendileri, eşleri, velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanun ile 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca mal varlığı bildirimini vermek zorundadırlar.
- b) Yedek üyeler mal bildirimlerini, göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde vermek zorundadırlar.
- c) Bu zorunluluğa uymayanların merkez ve şubelerdeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.
- d) Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.
- e) Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.
- f) Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 44 –MAL EDİNME

- a) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 45 - GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

- a) Sendika ve şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur, sendika yönetici ve çalışanlarına verilecek ücretler asgari ücretin üç katını geçemez.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.
- c) Genel Merkez ve şubelerde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak çalışma raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

(Handwritten signatures and initials)

d) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

e) Merkez ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarının bir yıllık maaşının brüt miktarı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin yasalardan doğan diğer hakları saklıdır.

f) Merkez ve Şube Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliklerinde tüzük uyarınca profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri yada seçime girmemeleri hallerinde kendilerine Merkez ve Şube Yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 5434 sayılı yasa uyarınca kıdem tazminatı tavanı üzerinden hesaplanacak tazminat ile ihbar tazminatı toplamalarının brüt tutarı, net tazminat ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

g) Yönetici tazminatları, Genel Kurulu yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her Genel Kurul sonrası tasfiye edilir.

h) Merkez ve şubelerde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları yasa hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 40 gün üzerinden sendikaca ödenir.

i) Yöneticiliğe seçilip Genel Kurulda ibra edilen yöneticiler, tekrar seçilseler bile istediklerinde geçmiş dönemlerine ait hizmet tazminatlarını tüzükte belirtildiği şekilde alabilirler.

MADDE 46 – BİRLEŞEBİLECEK GÖREVLER

Şube yöneticileri, sendika bünyesinde başka bir göreve aday olabilir, seçilebilirler. Merkez Yöneticiliğine seçilen şube yöneticileri bir ay içinde şube yöneticiliğinden ayrılırlar. Bir ay içinde ayrılmayan şube yöneticisinin yeni görevi geçerli kabul edilemez. Merkez disiplin ya da denetleme kuruluna seçilen şube yöneticileri kendi şubelerinin disiplin/denetleme kurullarının toplantılarına katılamazlar. Genel Merkez Yöneticileri, birden fazla merkez organında, şube yöneticileri birden fazla şube organında (Genel Kurul hariç) görev alamazlar. Profesyonel olarak çalışan yöneticiler, birden fazla profesyonel göreve seçildiklerinde, sadece üst görevin ücretini alabilirler.

MADDE 49 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Merkez Genel Kurul toplantısına katılan ve zorunlu organlarda görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Merkez denetleme, disiplin, başkanlar kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

c) Şubelerin denetleme, disiplin ve temsilciler kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 50- YURTDIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından, yetkili olarak üyesi bulunan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur.

MADDE 52 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzüğün değiştirilmesi halinde, Genel Kurul, delegelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranır. Ancak toplantıya katılan üye sayısı, organlardaki üyelerin asil ve yedek sayısından az olamaz. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınabilir. Tüzükte yapılan değişiklikler, ilgili konfederasyon ve üst birliklere bildirilir.

MADDE 53 – FESİH

Sendikanın feshi halinde: Genel Kurul, delegelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranır. Ancak

toplantıya katılan üye sayısı, organlardaki üyelerin asil ve yedek sayısından az olamaz. Fesih kararı, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde malların devri Genel Kurul kararıyla belirlenir.

MADDE 54 – GENEL HÜKÜMLER

Tüzükte hüküm bulunmadığı durumlarda ilgili yasa hükümleri uygulanır. Tüzük hükümleri doğruluk kurallarına ve işçi lehine yorumlanarak uygulanır.

MADDE 55- SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ile ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

1-Ülkü Şeyda BAŞARANER

Genel Başkan

İMZA

2-Ferda DOĞAN

Genel Sekreter

3-Gülten Cevheroğlu

Genel Mali Sekreter

4-Alper Arievi

Örgütlenme Sekreteri

5-Yasemin Albayrak

Genel Eğitim Sekreteri

6-Sadile Akbuğa

7-Esma Özdemir

9- Meryem Yaşın