

DEVLET MEMURLARI KONFEDERASYONU

(DMK)

TÜZÜĞÜ



2023

(DMK)

ANKARA

DEVLET MEMURLARI KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

**1.BÖLÜM**  
**GENEL ESASLAR**

**Konfederasyonun Adı, Kısa Adı ve Adresi**

**Madde 1**

- 1) Konfederasyonun adı Devlet Memurları Konfederasyonu, kısa adı DMK' dır.
- 2) Konfederasyonun Genel Merkez adresi: Varlık Mah. Yalova Sk. No:11 Kat:1-2-3 Yenimahalle / Ankara şeklindedir.
- 3) Konfederasyon Genel Merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Konfederasyonun Faaliyet Alanı**

**Madde 2**

- 1) Konfederasyon 4688 Sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında yer alan tüm kamu kurum ve kuruluşları
- 2) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında bulunan tüm kamu görevlileri sendikaları
- 3) Konfederasyonun üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar

**Konfederasyonun Amacı**

**Madde 3**

1) Konfederasyon, temel insan hakları ilkelerine dayanan bir yapıdır. Katılımcı demokrasi benimsenir ve özgür bireyler ile sivil toplum örgütleri, düşünce üretme ve teklif sunma haklarına sahiptir. Kimse dışlanmaz, farklılıklar zenginlik olarak kabul edilir. Ücretlerde ve gelir dağılımında adalet sağlanması için mücadele edilir. Haklar evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak tam anlamıyla uygulanır. Çalışanların saygın bir iş ortamında çalışma fırsatına sahip olmaları hedeflenir. Kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık uygulanırken, kadınlar sivil toplumda ve yönetim kademelerinde temsil fırsatına sahiptir. Medeniyet köklerimizde değerlerine odaklanarak daha özgür, çevreye ve doğaya duyarlı, müreffeh ve mutlu bir toplum hedeflenir.

2) Konfederasyonun amaçları doğrultusunda:

- a) Konfederasyon, kamusal görevlilere ve Konfederasyon üyesi Sendika üyelerine, insan onuruna uygun bir yaşam standardını sürdürebilmeleri için daha iyi çalışma koşulları, mesleki itibar ve uygun ücretler sağlamayı amaçlamaktadır.
- b) Konfederasyon, Sendika üyelerini meslekleri ve görevleri hakkında bilgilendirmeyi, geliştirmelerine ve ailelerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesine destek olmayı hedefler.
- c) Konfederasyon, Sendikalara ve üyelerine hukuki ve sosyal destekler sunmayı taahhüt eder.
- d) Üye Sendikalar arasında dayanışma ve birlik sağlamayı hedefler.
- e) Kadın kamu görevlilerinin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmayı ve temel insan haklarından yararlanmalarına yardımcı olmayı özellikle kadın üyeleri için pozitif ayrımcılığı ön planda tutar.
- f) Herkesin parasız eğitim ve öğretim hakkından faydalanmasını teşvik eder.
- g) Oligarşiye ve vesayet rejimlerine karşı çıkararak katılımcı demokrasiyi desteklemeyi ve özgür ve şeffaf seçimlerin gerçekleştirilmesini savunur.
- ğ) Toplumsal meselelerde sorumluluk bilinci ile çalışmayı ve projeler geliştirmeyi taahhüt eder.
- h) Kamu görevlilerinin grev hakkını savunur.
- ı) Kamu görevlilerinin yönetimde daha fazla katılımını sağlamak için gerekli düzenlemeleri hayata geçirilmesini amaçlar.
- i) Kamu görevlilerinin çalışma hayatıyla ilgili sorunlarının çözülmesini ve temel insan haklarına saygı gösterilmesini sağlamayı hedefler.
- ı) Engelli kamu görevlilerinin ihtiyaçlarına uygun çalışma ortamları ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını talep eder.
- j) Sendika üyelerinin mesleklerinde başarılı olmalarını sağlamak için eğitim ve rehberlik faaliyetleri düzenlemeyi amaçlar.

Bu hedefler doğrultusunda Konfederasyon, kamu görevlilerinin haklarını koruma ve geliştirme amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmeyi planlar.

*(Handwritten signatures and marks)*

## Konfederasyon Tüzüğü ve Değiştirilmesi

### Madde 4

(1) Konfederasyonun faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve seçilenlerin güvenceleri ile mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri, üye sendikalara ilişkin iş ve işlemler ve ilgili mevzuatı gereği tüzükte yer alması gereken hususlar Konfederasyon Tüzüğünde belirtilir. Tüzük hükümleri, Konfederasyonun zorunlu organlarını ve üyelerini bağlar. Konfederasyon organları ve üyeleri, bütün iş ve işlemlerinde tüzüğe uygun hareket etmek yükümlülüğündedirler. Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Kanuna ve Tüzüğe aykırı olmamak ve lafzına, ruhuna uygun olmak şartıyla yetkili kurul ve organlar tarafından verilen karar ya da kararlara göre işlem tesis edilir.

(2) Tüzük değişikliği, genel kurul üye tam sayısının 1/10'u tarafından, Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yazılı önerenin, açık oylama sonucunda genel kurula katılan delegelerin salt çoğunluğu tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.

(3) Tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, genel kurul gündeminde belirtilmemiş olması halinde üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun talebi ile tüzük değişikliği gündeme alınır. Tüzük değişikliklerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. **Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.**

(4) Tüzük değişiklikleri ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer, ilgili iş ve işlemler hakkında uygulanır. Karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

(5) İlgili makamlarca veya Mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

## Konfederasyonun Görev ve Yetkileri

### Madde 5

1) Konfederasyon, Anayasa, yasalar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası sözleşmelere bağlı hak ve yetkilerine dayanarak, Konfederasyona üye sendikaların üyelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik haklarını adalet ve eşitlik ilkelerine uygun bir şekilde korunması için gerekli çalışmaları yapar.

2) Konfederasyon tüzel kişiliği olarak genel hükümlere ek olarak şunları yapar:

a) Yetkili olduğunda toplu sözleşme görüşmelerini yönetir ve toplu sözleşmeleri imzalar. Toplu sözleşme görüşmelerinde anlaşmazlık durumunda, uyuşmazlığın çözümü için Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvurabilir.

b) Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıkları çözmek için gerekli idari ve yargısal başvuruları yapar. Gerektiğinde Anayasa Mahkemesi, AİHM, İnsan Hakları Kurulu, Etik Kurulu, Kamu Baş denetçiliği ve diğer ilgili mercilere başvurabilir.

c) Çalışma hayatı, mevzuat, idari işlemler ve toplu sözleşmelerden kaynaklanan konularda, Konfederasyon tüzel kişiliğini temsil ederek dava açar ve bu davaları takip eder. Üye sendikaların ve üyelerinin idare ile ilgili ihtilaflarını, ortak hak ve menfaatlerinin korunmasını veya hukuki yardım gerekliliğini temsil ederek yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir. Bu çerçevede üyeyi temsil ederek dava açar ve bu nedenle açılan davalarda üyeyi temsil eder.

d) Türkiye veya diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten ayrılabilir. Konfederasyon, üye sendikaların üyelerinin haklarını korumak ve geliştirmek

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

amacıyla uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir ve bu tür örgütler kurabilir. Bu örgütlerin genel kurullarına ve diğer toplantılarına katılabilir ve üyelikten çıkabilir.

e) Amaçlarına ulaşmak için seminerler, konferanslar, paneller, açık oturumlar, kurultaylar, kurslar gibi eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler. Üyelerine veya toplumun diğer fertlerine yönelik mesleki eğitim kursları açar.

f) Konfederasyon, üye Sendikaların üyeleri ve ailelerine hizmet sunma amacıyla sağlık, tatil, dinlenme, yerel merkezler, misafirhaneler, kreşler, yurtlar, spor tesisleri ve benzeri kültürel ve sosyal tesisler ile eğitim kurumları kurar veya bu tür tesislerin kurulmasına yardımcı olur ve işletir.

g) Konfederasyon, üye Sendikaların üyelerinin ve toplumun kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kütüphane, kitabevi ve basımevi kurar ve işletir. Ayrıca kitap, broşür, bülten gibi periyodik ve sürekli yayınlar çıkarır.

h) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olur veya üyelikten ayrılır, uluslararası kuruluşlar kurar.

i) Evlenme, doğum, hastalık, yaşlılık, ölüm, işten çıkarılma, işsizlik gibi durumlarda yardım ve eğitim amaçları için vakıflar kurar veya mevcut vakıflara destek sağlar. Ayrıca yardımlaşma sandıkları oluşturabilir.

j) Üyeleri için kooperatifler kurabilir ve nakit mevcudunun %10'unun üzerine çıkmamak kaydıyla bu kooperatiflere, yardımlaşma sandıklarına ve kendi iktisadi işletmelerine kredi verme yetkisine sahiptir.

k) Amaç ve görevlerine uygun taşınır ve taşınmaz mallar edinir.

l) Yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda, nakit mevcudu %10'unun üzerine çıkmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışında afetzedeler için konutlar, sağlık tesisleri ve eğitim tesisleri inşa etme amacıyla kamu yararına çalışan dernekler, vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve kamu kurumlarına nakit ve malzeme yardımında bulunur. Yıllık gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla insani yardım faaliyetleri ve benzeri sosyal amaçlı harcamalar yapar.

m) Anayasa Mahkemesi, idari ve adli yargı organlarına sendikal örgütlenme, üye Sendikalarının hizmet kollarındaki kurumlar ve hizmet kolu çalışanlarına dair mevzuatla ilgili yasal başvurular yapar. Kendisi veya üyeleri adına Anayasa Mahkemesi ve AİHM'e bireysel başvurularda bulunabilir.

## 2.BÖLÜM ÜYELİK

### Üyeliğin Kazanılması

#### Madde 6

1) Konfederasyona üyelik, ilgili mevzuata uygun olarak kurulmuş ve faaliyette bulunan kamu görevlileri sendikaları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyetlerinde faaliyette bulunan sendikalar üye olabilir.

2) Konfederasyona üyelik başvurusu yapmak isteyen sendikalar, ilgili mevzuatları ve kendi tüzüklerinde belirtilen şartlara uygun bir şekilde, aynı zamanda Konfederasyona üyelik başvurusu için alınan genel kurul kararını içeren yazılı bir başvuru yaparlar.

3) Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu inceler ve başvurunun kabulüne veya reddine karar verir. Başvurunun sonucu, ilgili sendikaya yazılı olarak iletilir. Başvurusu hakkında 30 gün içinde karar verilmeyen sendika, üyeliğe kabul edilmiş sayılır.

4) Üyeliği kabul edilen sendika, aynı zamanda Konfederasyon tüzüğüne, Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan yönetmeliklere ve Konfederasyonun zorunlu organlarının aldığı kararlara uymayı taahhüt eder.

### Üyelikten Ayrılma

#### Madde 7

1) Konfederasyon üyeliğinden ayrılmak isteyen bir sendika, Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu'na yazılı bir çekilme bildirimini sunar. Bu çekilme bildirimine, sendikanın üyeliği sonlandırmaya karar verdiği genel kurul kararı da eklenir. Üyeliğinden çekilmek isteyen sendika, çekilme talebinin görüşülmesi amacıyla bir genel kurul düzenler. Bu genel kurula, Konfederasyon temsilcileri davet edilir ve çekilme isteği ile ilgili gündem maddesi hakkında genel kurulda söz hakkı tanınır.

2) Çekilme işlemi, sendikanın konfederasyona herhangi bir borcu yok ise çekilme bildiriminin

Konfederasyon Genel Merkezi'ne ulaştığı tarihi takip eden bir (1) aylık süre sonunda yürürlüğe girer.

Çekilecek olan sendikanın konfederasyona borcu var ise ancak borç ödendiği tarihten itibaren 1 aylık süre sonunda yürürlüğe girer.

### Üyelikten Çıkarılma

#### Madde 8

1) Bir sendikanın Konfederasyon üyeliğinden geçici veya temelli ihraç kararı, Disiplin Kurulu tarafından yürütülen bir soruşturma sonucuna dayanarak Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından verilir.

2) Üyelikten çıkarma kararı, ilgili sendikaya ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yazılı olarak bildirilir. Hakkında çıkarılma kararı verilen sendika, ilgili mevzuatın öngördüğü usul ve esaslar çerçevesinde yargı yollarına başvurma hakkına sahiptir.

### Üyelikten Çıkarılma Nedenleri

#### Madde 9

- 1) Aşağıdaki fiiller ve durumlar, Konfederasyon üyeliğinden çıkarılma nedeni olarak kabul edilir:
- Konfederasyon Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına, Yönetmelik ve Genelgelerde belirtilen kurallara aykırı kararlar alınmasında ısrar etmek,
  - Konfederasyonun veya üye Sendikaların sırlarını, gizli belgelerini ve bu tür kurumsal bilgilerini diğer konfederasyonlar veya sendikalara ifşa etmek,
  - Konfederasyon üyelik aidatını iki kez ödememek nedeniyle ceza almış olmak
  - Basın yayın organlarında ve sosyal medyada konfederasyonu küçümseyen beyanlarda bulunmak,
  - Konfederasyonun ve üye sendikaların teşkilatlanma, eylem ve etkinliklerine sabote etmek,
- 2) Üyelikten çıkarılma gerektiren durumlar, fiillerin nasıl gerçekleştiği ve üyelikten çıkarılma işlemine dair disiplin soruşturmasının usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak olan Disiplin Yönetmeliği ile düzenlenir.

## 3.BÖLÜM

### KONFEDERASYONUN ORGANLARI

#### Konfederasyon Organları

##### Madde 10

- 1) Konfederasyon; zorunlu ve istişari organlar ile diğer organlardan oluşur.
- 2) Konfederasyonun zorunlu organları;
- Genel Kurul,
  - Genel Yönetim Kurulu,
  - Genel Denetleme Kurulu,
  - Genel Disiplin Kurulu'dur.
- 3) Görevleri Tüzüğün ilgili maddeleri ve Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenecek olan Konfederasyon İstişari Organları;
- Merkez Danışma Kurulu,
  - İl ve İlçe Temsilcilikleri,
  - Kadınlar Komisyonu,
  - Gençlik Komisyonu,
  - Engelliler Komisyonu,
- 4) Genel Yönetim Kurulu kararıyla, zorunlu organların görev ve yetkilerini devretmemek kaydıyla üçüncü fıkrada sayılan yeni danışma organları kurulabilir. Bu kapsamda oluşturulan danışma organlarının üyeleri, görev alanları, yapılış biçimleri ve diğer detaylar, Genel Yönetim Kurulu tarafından

yayımlanacak yönetmeliklerle belirlenir.

### **Genel Kurulun Oluşumu**

#### **Madde 11**

1) Genel Kurul, Konfederasyonun en üst kademesi ve en yetkili organı olup Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri dâhil (165) kişiden oluşur. İlk Genel Kurulda Konfederasyona üye sendikaların 7 kişilik asil yönetim kurulları delege olarak oy kullanabilir.

2) Genel Kurulun, Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri haricindeki 150 üyesinin Sendikalara dağılımı, Konfederasyona üye Sendikaların üye sayılarının toplamının 150'ye bölünmesi suretiyle "Bir Delegelik İçin Gereken Üye Sayısı" bulunur.

### **Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli**

#### **Madde 12**

1) Konfederasyon Genel Kurulu dört (4) yılda bir olağan olarak toplanır.

2) Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul Üyeleri; Genel Yönetim Kurulu tarafından toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan on beş (15) gün önce sendikanın web sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Genel Kurul delegelerinin listesi ve diğer bilgiler Genel Kurul gündeminde seçim olması halinde Seçim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

3) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları salt çoğunlukla alır. İlk toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı Genel Kurul üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurulun karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğu olup her halükârda bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Zorunlu organların seçiminde oy çokluğu esas alınır.

4) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, toplantı tarihinden en az on beş gün önce Genel Kurul delegelerine yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

5) Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığının yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde genel kurul, Genel Başkan veya Genel Başkanın görevlendireceği bir Genel Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.

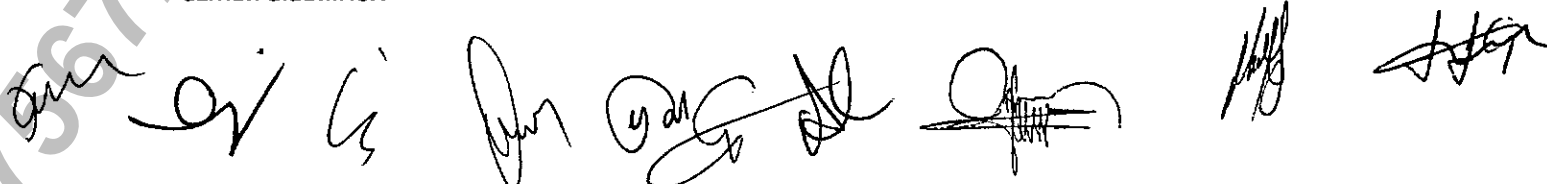
6) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve lüzumu kadar kâtip üyenin görev yapacağı en az beş (5) en fazla yedi (7) üyeden oluşan genel kurul başkanlık divanı oluşturulur. Divan başkanı ve üyeleri, genel kurul delegeleri ile genel kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.

7) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, Genel Kurul üye tam sayısının en az 1/10'u tarafından yazılı olarak verilen önergeyle görüşülmesi istenen konular gündeme eklenebilir veya gündemden çıkartılabilir.

8) Organların seçimleri hariç olmak üzere bütün Genel Kurul kararları, açık oylama suretiyle alınır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir. Delegelerle toplanan genel kurullarda, delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

9) Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararları tutanaklarla tespit edilir. Tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

10) Genel Merkez Yönetim Kurulu, toplantı gündemindeki konular ile delegeler tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan ve raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul üyesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler.



11) Komisyonların üye sayısı genel merkez yönetim kurulunca tespit edilir. Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri tutanaklarla tespit edilir. Bu tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

#### **Genel Kurula Başvurma**

##### **Madde 13**

1) Genel Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilmeyen veya Disiplin Kurulu tarafından soruşturma sonucunda ceza verilen sendikalar veya kişiler, Konfederasyon Genel Kurulu'na başvurabilirler. Genel Kurul tarafından alınan kararlar nihaidir. Ancak, ilgililer yargıya başvurma hakkını saklarlar.

2) Genel Kurul tarafından onaylanmış olan bir sendikanın veya kişinin ihraç kararı, yine Genel Kurul tarafından ancak Genel Kurul'un onayıyla kaldırılabilir. Genel Kurula başvuranlara savunma hakkı verilir.

#### **Olağanüstü Genel Kurul**

##### **Madde 14**

1) Olağanüstü Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu kararıyla, Denetleme Kurulunun oybirliğiyle veya üye tam sayısının 3'te 2'sinin ilk dilekçe ile son dilekçe arasında 7 günü geçmemek kaydıyla başvurusu ile toplanır. Olağanüstü Genel Kurul'un en geç altmış gün içinde toplanması gerekir.

2) Olağanüstü Genel Kurul'un ilan edilmesi, gündeminin belirlenmesi ve diğer hususlarda Tüzüğün 12. maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

3) Olağanüstü Genel Kurul açıldıktan sonra gündem değişikliği teklif edilemez, yani gündem dışı konular ele alınamaz.

4) Eğer başvuru tarihinden itibaren olağan Genel Kurul toplantısına altı aydan az bir süre kalmışsa, olağanüstü Genel Kurul toplanamaz. Ancak, isteğe konu olan konular, olağan Genel Kurul gündemine alınır.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 15**

1) Genel Kurul, ilgili mevzuatında ve tüzüğün diğer maddelerinde Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan görev ve yetkiler yanında;

a) Konfederasyon genel merkez zorunlu organlarını seçimini yapmak,

b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya Mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek,

c) Genel Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve denetleme kurulu raporunu görüşmek, ibrası hakkında karar vermek,

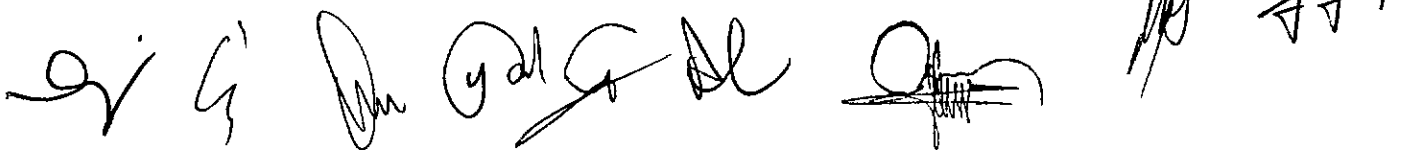
ç) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşmek,

d) Konfederasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımıyla, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralanması veya kiraya verilmesinde, trampa ve takas işlemlerinde yetkili olmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

e) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak kararlarını vermek, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara aynı veya nakdi destek verme konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

f) Konfederasyonun üyesi olduğu ulusal sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, ilgili mevzuatında ve tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde uluslararası kuruluş kurabilmek ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, üyesi olunan uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek, bu bentte belirtilen işlemleri gerçekleştirmek üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

g) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları belirlemek, denetleme ve disiplin kurullarında yer alanlara bu faaliyetlerine ilişkin ödenecek tazminatlarını belirlemek,



h) Aylıksız izne ayrılmayan Genel Yönetim Kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklarını belirlemek,

i) Konfederasyon tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ve danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları, diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

j) Genel Disiplin Kurulunun soruşturma raporuna bağlı olarak Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

k) Konfederasyonun feshine ve fesih halinde Konfederasyonun mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,

l) Mevzuatta veya Konfederasyon Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,

m) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birkaçını yetkilendirmek üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

### **Genel Yönetim Kurulunun Teşekkülü, Aranacak Şartlar, Üyelerin Hak ve Sorumluluğu**

#### **Madde 16**

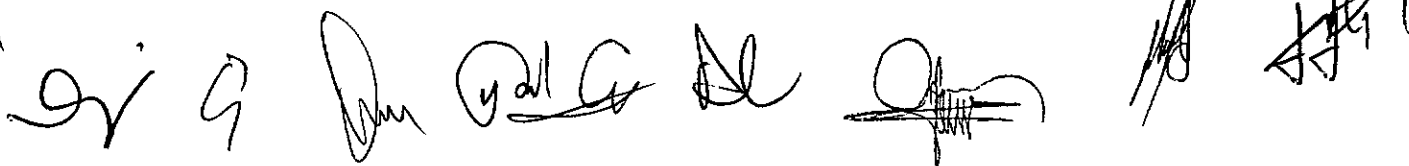
1) Genel Yönetim Kurulu, Konfederasyonun Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

2) Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Mali ve İdari İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme ve Mevzuat) Genel Başkan Yardımcısı (Hukuki İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim), Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim), Genel Başkan Yardımcısı (Sosyal İlişkiler) ve Genel Başkan Yardımcısı (Dış İşler) olmak üzere on kişiden oluşur.

3) Genel Yönetim Kurulu seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı tek dereceli olarak gerçekleştirilir. Genel Yönetim Kurulu seçimlerinde yönetim kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

4) Genel Sekreterlik ya da Genel başkan yardımcılıklarından herhangi birinin boşalması halinde, en çok oyu alan yedek üye ayrılan genel başkan yardımcısının yerine otuz (30) gün içerisinde göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyelere çağrı yapılır. Çağrılan yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde, aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında; Genel Başkan tarafından önerilmek ve genel başkanlık hariç olmak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılabilir. Olağan genel kurul döneminin bitmesine üç (3) aydan daha kısa bir zaman kalmış olması halinde yedek üyenin çağrılması Genel Yönetim Kurulunun takdirindedir.

5) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Başkanlık görevini



Genel Sekreter üstlenir. Çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında Genel Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

6) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların Konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların Konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

7) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini ilgili yerle yaparlar.

8) Genel Başkan olarak görevini yürütenler için, görevlerinin sona ermesinden sonra konfederasyon yazışmalarında ve faaliyetlerinde Onursal Genel Başkan hitabı kullanılır.

#### **Genel Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları**

##### **Madde 17**

1) Genel Yönetim Kurulu olağan toplantılarını aylık olarak düzenler. İhtiyaç halinde Genel Başkanın talebi üzerine olağan olmayan toplantılar düzenlenebilir. Genel Başkan toplantılarda bulunmuyorsa, Genel Sekreter toplantılara başkanlık eder. Toplantı için yeter sayı, üye tamsayısının salt çoğunluğunu oluştururken, karar almak için gerekli olan yeter sayı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunu gerektirir. Eğer oy sayısı eşitse, Genel Başkanın katıldığı tarafın çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Başkan Yardımcıları, birimler şeklinde örgütlenir. Her bir Genel Başkan Yardımcısı kendi biriminin başkanıdır. Ancak, Genel Başkan bir komisyon toplantısına katılıyorsa, birim başkanlığı Genel Başkan tarafından yürütülür. Genel Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi Genel Sekreter tarafından diğer üyelerin görüşleri de dikkate alınarak hazırlanır ve Genel Başkan tarafından onaylanır. Toplantıda alınan kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Karar defteri ve diğer belgeler Genel Başkan tarafından belirlenen Genel Başkan Yardımcısı veya Koordinatör tarafından saklanır. Bu maddenin hükümleri, Genel Yönetim Kurulu toplantılarının nasıl düzenleneceğini, kararların nasıl alınacağını ve belgelerin nasıl saklanacağını düzenlemektedir. Bu prosedürlerin takip edilmesi, Konfederasyonun yönetim organlarının düzenli ve düşünülmüş olarak işlenmesini sağlar.

#### **Genel Yönetim Kurulu'nun görevleri ve yetkileri**

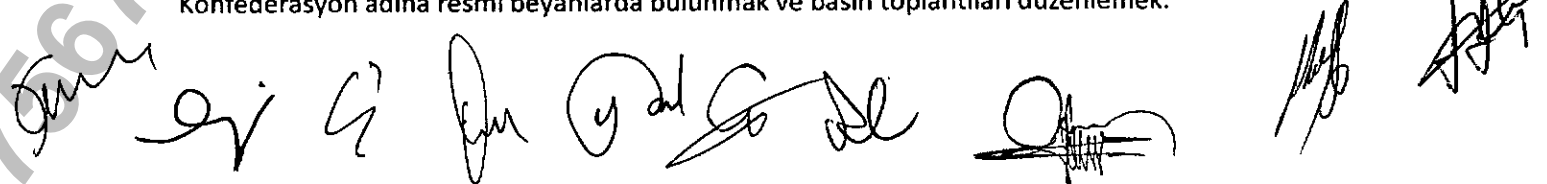
##### **Madde 18**

(1) Konfederasyon tüzüğünü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, değişiklik gerektiren konularda değişiklik tekliflerini Genel Kurula sunmak. Konfederasyonun çalışma programını hazırlamak. Toplu sözleşmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, uyuşmazlıkların çözümü için eylem planları hazırlamak ve uygulamak. Toplu sözleşmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere yetkilendirmeler yapmak. Menkul malların alımı, motorlu taşıt ve gayrimenkul alımı, satımı, kiralama, kiraya verme, trampa ve takas işlemlerini gerçekleştirmek. Genel Kurulu toplantıya çağırmak ve toplantı düzenlemek. Genel Yönetim Kurulu üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek. İl ve ilçe temsilciliklerini oluşturmak, temsilcileri belirlemek ve bu konularla ilgili yönetmelikler hazırlamak. Konfederasyonun ihtiyaç duyduğu birimleri kurmak, koordinatörler ve personel istihdam etmek, personel ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek. Üyelik başvurularını kabul veya reddetmek. Uzmanlar Kurulu oluşturmak ve çalışmalarını düzenlemek. Katılacakları kurulları, komisyonları ve komiteleri seçmek. Anlaşmazlıklarda ilgili makamlara başvurmak ve temsil etmek. Konut, sağlık ve eğitim tesisleri inşa etmek ve yardım etmek. Tüzük, yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak. Afet durumlarına müdahalede yardım etmek ve koordine etmek. Kamu görevlileri sendikacılığıyla ilgili çalışmaları takip etmek. Genel Kurulun yetki alanına girmeyen diğer görevleri yerine getirmek. Bu maddede yer alan görevler ve yetkiler, Konfederasyonun yönetim organlarının çalışmasını ve faaliyetlerini düzenlemek ve etkin bir şekilde yürütmek için önemlidir.

#### **Genel Başkanın görev ve yetkileri**

##### **Madde 19**

1) Konfederasyonu yönetmek ve temsil etmek, gerektiğinde bu görevi Genel Yönetim Kurulu üyelerine yetki devri yaparak yerine getirmek. Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak. Konfederasyon adına resmi beyanlarda bulunmak ve basın toplantıları düzenlemek.



2) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yaptığı harcamaları kontrol etmek. Özel olarak yetkilendirilmediği sürece, aylık gelirin %3'ünü geçmeyecek şekilde harcama yapma yetkisine sahiptir. Konfederasyonun yazışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile müşterek olarak imzalamak; Genel Başkan Yardımcısı bulunmadığında diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle imzalamak. Konfederasyon içindeki tüm birimler ve komisyonlara başkanlık etmek, gerektiğinde görevlendirmeler yapmak.

3) Konfederasyonun banka hesaplarından, yetkilendirdiği Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek. Konfederasyonun yayın organlarının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve bu yayın organlarının yetkilerini kullanmak.

4) Mahkemelerde ve idari mercilerde Konfederasyon adına davalara vekâlet vermek veya bu vekâletleri azletmek, gerektiğinde bu yetkileri Genel Başkan Yardımcılarına devretmek. Konfederasyonun merkez ve birimlerinde yürütülen iş ve işlemleri incelemek ve denetlemek.

5) Genel Başkan Yardımcılıkları arasında görevlerin paylaşımıyla ilgili tereddütleri gidermek. Genel Başkan Yardımcıları arasındaki ortak çalışmalarını belirlemek ve görevlendirmeler yapmak.

6) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uygun olarak yurt içi ve yurtdışındaki kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek ve dış ilişkiler biriminin çalışmalarını koordine etmek. Konfederasyonun uluslararası kuruluşlarla iş ve işlemlerini izlemek ve gerektiğinde Genel Başkan Yardımcılarına bu konuda görev vermek. Konfederasyonun eylem, etkinlik ve faaliyetlerini yürütmek için Genel Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek ve Genel Yönetim Kurulu üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek. Raporlar istemek ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmek. Bu yetkiler, Genel Başkanın Konfederasyonun faaliyetlerini etkin bir şekilde yönlendirmesine ve temsil etmesine olanak tanımaktadır.

#### **Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 20**

- 1) Genel Sekreterin görev ve yetkileri;
  - a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet etmek,
  - b) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak,
  - c) Muhaberat ve muamelat işlerini yürütmek,
  - d) Genel Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlayarak Genel Başkanın onayına sunmak ve sekretarya işlemlerini yürütmek,
  - e) Konfederasyona üye Sendikaların hizmet kollarında bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, bu kurum ve kuruluşlarla üyelerin taleplerine bağlı olarak yapılabilecek yazışmaları yürütmek,
  - f) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programların uygulanmasını sağlamak,
  - g) Üye Sendikalardan ve üyelerinden gelen müracaat ve şikâyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, müracaat ve şikâyetlerle ilgili sendika, kurum ve kuruluşlarla gereken görüşme ve yazışmaları yürütmek,
  - h) Genel Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların üye Sendikalara bildirimini sağlamak ve takip etmek,
  - i) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ya da tüzel kişilerden Konfederasyona gelen yazıların Genel Başkan ile istişare ederek ilgili Genel Başkan Yardımcısına bildirilmesini sağlamak ve akıbetini takip etmek,
  - j) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyon yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

#### **Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 21**

- 1) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) görev ve yetkileri;
  - a) Üye Sendikaların hizmet kollarındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmalarına destek sunmak,
  - b) Üye Sendikaların sendikal faaliyetlerini tüzükte belirtilen amaç ve ilkeleri doğrultusunda

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

yerine getirmelerine yardımcı olmak,

c) Üye Sendikaların bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,

ç) İl ve İlçe Temsilciliklerinin, Kadınlar, Gençlik, Engelliler Komisyonları ile oluşturulacak diğer komisyonların çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

d) Konfederasyon genel kurul tarihi dikkate alınarak üye Sendikaların genel kurullarının ve üst kurul delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Konfederasyon genel kurulunun süresinde ve mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,

e) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Genel Kurul toplantısından önce genel kurul üyelerine gönderilecek evrak ve raporların oluşturulmasını ilgili birimlerden talep etmek, gönderilmesi zorunlu olan raporların üyelere tebliğini sağlamak,

f) Üye Sendikaların teşkilatlandığı iş yerlerinde çalışanlara kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını, dağıtımını temin etmek, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte çalışmak,

g) Teşkilatlanmaya ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek, analiz raporları hazırlamak ve uygulamaya yönelik olarak Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

ğ) Teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda Konfederasyon organları dâhil olmak üzere sendikalara ve temsilciliklere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim) ile birlikte koordine etmek,

h) Konfederasyon tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,

ı) Teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili olarak Konfederasyonun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilişkilerini düzenlemek ve Genel Yönetim Kurulundan verilen yetkiye dayalı olarak bu ilişkileri yürütmek,

i) Üye Sendikalar arasında oluşan uyuşmazlıkların çözümlenmesine yardımcı olmak,

j) Sendikaların faaliyet alanı dışında kalmış hizmet kollarının, sendikalar bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

k) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

#### **Genel Başkan Yardımcısının (Mali ve İdari İşler) Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 22**

1) Genel Başkan Yardımcısı (Mali ve İdari İşler) görev ve yetkileri;

a) Konfederasyonun mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Konfederasyonun mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Konfederasyon adına tahakkuk eden vergilerle çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan Genel Yönetim Kurulu üyelerine ait emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Konfederasyonun taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ödenmesi ile demirbaş kayıtları ve düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak, Demirbaş alımı, satımı ve düşümüyle ilgili olarak kurulacak teknik komisyonda görev yapmak,

e) Konfederasyonun alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri Genel Başkanla birlikte, yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,

f) Konfederasyon tarafından kurulmasına karar verilen yardımlaşma sandığıyla Konfederasyonun mali ilişkilerini düzenlemek ve takip etmek,

*(Handwritten signatures and initials)*

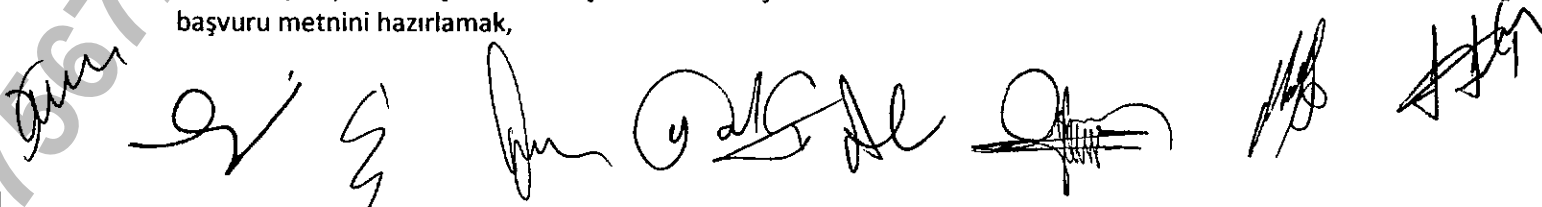
- g) Konfederasyon hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- ğ) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Konfederasyon taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararı doğrultusunda, giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Genel Yönetim Kuruluna teklif sunmak,
- ı) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- i) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- j) Konfederasyon gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek banka hesaplarına yatırmak,
- k) Zorunlu giderler için Genel Yönetim Kurulu üyelerinin bilgisi dâhilinde, Konfederasyon kasasında Tüzükte belirlenen miktarda nakit bulundurmak, Konfederasyon giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- l) Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu üyelerinin ilgili yerlere yapmış oldukları mal bildirimlerine ait belgelerin bir suretini muhafaza etmek, Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak vermek,
- m) Genel merkezin idari iş ve işlemlerini Genel Başkan adına yürütmek, iş ve işlemlere ilişkin olarak istenmesi halinde Genel Başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- n) Konfederasyon bünyesinde görev yapan personelin, istihdam şekli, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile çalışma hukukuna ilişkin diğer hususlara yönelik yönetmelikleri Genel Başkan Yardımcısı (Hukuki İşler) ile birlikte hazırlamak, Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek, Genel merkez bünyesindeki mevcut birimlerin ve personelin çalışmalarının ahenk içerisinde yürütmesini sağlamak,
- o) Konfederasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeterli sayıda uzman ve teknik personelin istihdamına yönelik olarak Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- ö) Genel merkez hizmet binası ve bağımsız bölümlerin, mal varlığı içindeki diğer taşınmazların kat malikleri kurullarında Konfederasyonu temsil etmek, söz konusu taşınmazların tamamının ve ortak alanlarının işleyişine yönelik gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,
- p) Genel merkez hizmet binasıyla ilgili tüm inşaat ve dekorasyon işlerinin; elektrik, elektronik sistemlerin, data ve verilerin depolandığı alan ve demirbaşların bakımının, gayrimenkullerle ilgili işlemlerin hizmet alımlarının, taşıt temini ile bakımı işlemlerinin, ilgili anlaşmaların, ulaşım, iaşe, santral, atık yönetimi vb. hizmetlerin takibini yapmak, kontrol etmek, yürütmek ve istendiğinde Genel Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- r) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

### **Genel Başkan Yardımcısının (Toplu Sözleşme ve Mevzuat) Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 23**

#### **1) Genel Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme ve Mevzuat) görev ve yetkileri**

- a) Toplu Sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olacak şekilde, görüşmelerde gündeme getirilecek konu ve taleplerle ilgili teşkilatın da görüşlerini alarak hazırlayacağı gerekçeli çalışma raporunu Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Toplu Sözleşme sürecinde sorumlu olduğu birim ve büroların çalışmalarını düzenlemek,
- c) Toplu Sözleşme görüşmelerinde değerlendirilmek üzere gerekli istatistiki bilgileri toplamak ve sunulacak teklif ve talepleri hazırlamak,
- d) Konfederasyonun ve üye Sendikaların Toplu Sözleşme çalışmalarının sıhhatli bir şekilde ve ahenk içinde yürütülmesi için gerekli organizasyon ve prosedürü hazırlamak,
- e) Toplu Sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvuru metnini hazırlamak,



- f) Toplu sözleşmenin takip edilmesi ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- g) Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin hazırlıkları yürütmek, toplantılara iştirak etmek,
- h) Hizmet kollarına ilişkin kamu personel mevzuatına yönelik değişiklikleri takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekli yazışmaları yapmak,
- i) Kamu görevlilerinin mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma şartlarına ilişkin Cumhurbaşkanlığı politika kurulları dahil kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini takip etmek, gerektiğinde bu kurul ve kurumların çalışmalarıyla ilgili Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- j) Kamu görevlilerinin istihdam türleri itibarıyla sorun ve taleplerini belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak,
- k) Merkezi yönetim bütçesi, orta vadeli plan, mali programlar, yatırım plan ve programları ve diğer sosyal politika düzenlemeleri ile stratejik plan ve eylem planlarını incelenmek, değerlendirmelerde bulunmak, Konfederasyonun görüş ve önerilerini belirtmek, gerektiğinde Genel Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- l) Konfederasyona üye sendikaların hizmet kollarına ilişkin Kurum İdari Kurullarındaki faaliyetlerini talepleri halinde gözlemek ve desteklemek,
- ı) Genel Başkan Yardımcılarının çalışmalarına görev alanı sınırlılığında katılmak ve destek olmak,
- m) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

#### **Genel Başkan Yardımcısının (Hukuki İşler) Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 24**

##### **1) Genel Başkan Yardımcısı (Hukuki İşler) görev ve yetkileri**

- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kollarına ilişkin mevzuat düzenlemelerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek, görüş ve öneri yazıları hazırlamak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyici işlemleri ile genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek,
- c) Mevzuat hükümlerine bağlı olarak Konfederasyonun temsilci olarak bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak Genel Yönetim Kurulu üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak,
- ç) Teşkilattan gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Genel Merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin hukuki ve idari işlem sürecini başlatmak, bu kapsamda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatı nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- e) Ülkemizin taraf olduğu çalışma ve personel hukuku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulaması hakkında inceleme, değerlendirme çalışması yapmak bu konularla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- f) Teşkilatın mevzuat konusunda bilgilendirilmesine yönelik eğitim programlarını Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim) birlikte koordine etmek,
- g) Konfederasyonun temsilini gerektiren durumlarda kurum ve kurullarda Konfederasyonu temsil etmek,
- h) Ülkemiz çalışma hayatına katkı sunmak amacıyla, başta kamu görevlileri olmak üzere çalışanların ve üye oldukları sendikaların hak ve menfaatlerinin evrensel ilke ve normlara uygun hale getirilmesi için araştırmalar yaparak Genel Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- i) Tüzük değişikliği çalışmalarını koordine etmek ve hazırlamak, Konfederasyonun iç işleyişine dair yönetmelik taslaklarını hazırlayarak Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- j) Konfederasyon tüzel kişiliği adına açılacak veya Konfederasyon aleyhine açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bu konularda Genel Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilen

*(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)*

görevleri yapmak, devredilen yetkileri kullanmak,

k) Genel Başkan tarafından yetki verilmek kaydıyla Konfederasyon tüzel kişiliği adına ve üye Sendikaları temsilen açılacak davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekâlet vermek, vekâlet verilen avukatı azletmek,

l) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

#### **Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim) Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 25**

1) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim) görev ve yetkileri;

a) Konfederasyona üye Sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerinin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,

c) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

d) Üye Sendikaların eğitim çalışmalarının belli bir uyum içerisinde yürütülmesi için koordinasyonu sağlamak,

e) Kamu görevlilerinin; sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri ortaya koymak amacıyla araştırmalar yapmak, beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenlemek,

f) Kamu görevlilerinin sürekli bilgilendirme ve gelişmelerini karşılamaya yönelik eğitim-öğretim fırsatları oluşturmak,

g) Mevzuata ilişkin yeniliklerin eğitim programlarına dâhil edilmesini sağlamak,

h) Konfederasyona üye Sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerinin sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul ve komisyonlarda Genel Yönetim Kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,

i) Konfederasyona üye Sendikaların üyeleri başta olmak üzere kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans, kongre vb. düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor oluşturarak Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

j) Yazılı ve görsel basın-yayın organlarında Konfederasyon faaliyetlerine ilişkin olarak yer alan haberleri eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,

k) İlgili Genel Başkan Yardımcısının görev alanına giren konu ve işlerle ilgili gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine katkı ve destek sunmak,

l) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

#### **Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 26**

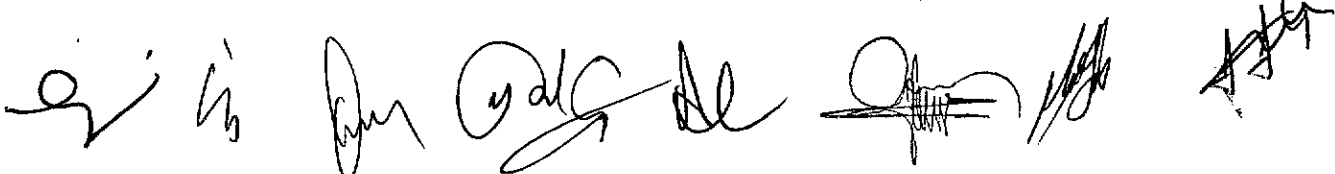
1) Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim) görev ve yetkileri;

a) Konfederasyonun program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili sorumlu yazı işleri müdürlüğü dahil resmi iş ve işlemleri yürütmek,

b) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları (kamera, fotoğraf makinesi, bilgisayar programı vb. araç-gereci) temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak,

c) Konfederasyon faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, yayın organlarıyla ilgili arşiv oluşturmak,

d) Konfederasyon ya da izin verilmesi halinde istişari organlar tarafından çıkarılacak yayınlar ile



l) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

### **Genel Başkan Yardımcısının (Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 28**

1) Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler) görev ve yetkileri;

a) Çalışma hayatına dair politika üreten uluslararası kurum ve kurullarda Konfederasyonun temsilini gerektiren durumlarda Genel Başkanla birlikte veya Genel Yönetim Kurulunun onayı halinde tek başına Konfederasyonu temsil etmek,

b) Ülkemizin taraf olduğu çalışma ve personel hukuku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulanması hakkında inceleme, değerlendirme çalışması yapmak, bu konularla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

c) Konfederasyonun temsilci olarak bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak Genel Yönetim Kurulu üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak,

d) Ülkemiz çalışma hayatına katkı sunmak amacıyla, başta kamu görevlileri olmak üzere çalışanların ve üye oldukları sendikaların hak ve menfaatlerinin evrensel ilke ve normlara uygun hale getirilmesi için araştırmalar yaparak Genel Yönetim Kuruluna rapor sunmak,

e) Kamu görevlileri başta olmak üzere çalışanlara yönelik uluslararası düzenlemeleri, araştırmaları, raporları ve uygulamaları takip etmek, yabancı dilde yazılmış metinleri birim personeline çevirtmek ve Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

f) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışındaki kuruluşlarla ilişkiler kurmak

g) Konfederasyonun dış ilişkiler biriminin faaliyetlerinin koordine edilmesi noktasında Genel Başkana destek vermek,

h) Dış ilişkiler biriminin faaliyet, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemlerini onayı halinde Genel Başkan adına yürütmek, uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlarda yer almak,

i) Konfederasyonun kuruluşunda yer aldığı uluslararası kuruluş ya da kuruluşların iş ve işlemlerini takip etmek, bu konuda Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

j) Uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen ya da bu kuruluşların Ülkemizdeki kamu kurum ve kuruluşları veya diğer tüzel kişilikler aracılığıyla göndermiş olduğu bilgi, talep, davet vb. yazılarına verilecek cevapların hazırlanmasını sağlayarak Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, Konfederasyonun yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

**Genel Denetleme Kurulu'nun oluşumu, toplanma zamanı, toplantı ve karar yeter sayısı, görevleri ve çalışma usul ve esasları**

#### **Madde 29**

1) Genel Denetleme Kurulu, Konfederasyonun Genel Kurulu tarafından seçilir. Seçim serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayanır. Beş kişiden oluşur. Ayrıca, her bir asıl üye için bir yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu, ilk toplantısını Mali İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının başkanlığında yapar ve burada bir başkan ile bir raportör seçer. Görevler arasında dağılım yapılır. Asil üyeliklerde boşalma olduğunda, yedek üyeler sırasıyla çağrılır. Genel Denetleme Kurulu, olağan olarak genel kurul yapıldıktan sonra yılda bir denetleme yapar. Kurul ayrıca, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun oyu ile istediği zaman veya Genel Kurulun, Genel Yönetim Kurulunun veya bir soruşturmanın sonucunda Genel Disiplin Kurulu tarafından başvurusu üzerine de toplanabilir. Denetleme faaliyetleri genel merkez hizmet binası içinde gerçekleştirilir.

2) Denetim sırasında elde edilen belgeler ve materyaller, denetlenen birim dışına çıkarılamaz ve herhangi bir amaçla kullanılamaz. Bu kurallara uymayan bir üye Genel Yönetim Kurulu tarafından

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilebilir. Genel Denetleme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı, üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu karar haline gelir. Genel Denetleme Kurulu, Konfederasyonun idari ve mali denetimini gerçekleştirir. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler. Denetleme sonucunda hazırlanan raporlar, birini Genel Yönetim Kurulu'na ve diğerini Genel Kurul'a sunar. Genel Denetleme Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, Genel Denetleme Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan bir Yönetmelikle belirlenir. Bu hükümler, Genel Denetleme Kurulu'nun Konfederasyonun faaliyetlerini denetleme ve raporlama görevlerini düzenlemektedir.

#### **Genel Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri**

##### **Madde 30**

Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun iş ve işlemlerini, Konfederasyon Tüzüğü ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler. İdari ve mali denetim yapar ve bu konuda hazırladığı denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunar. Bu çerçevede aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

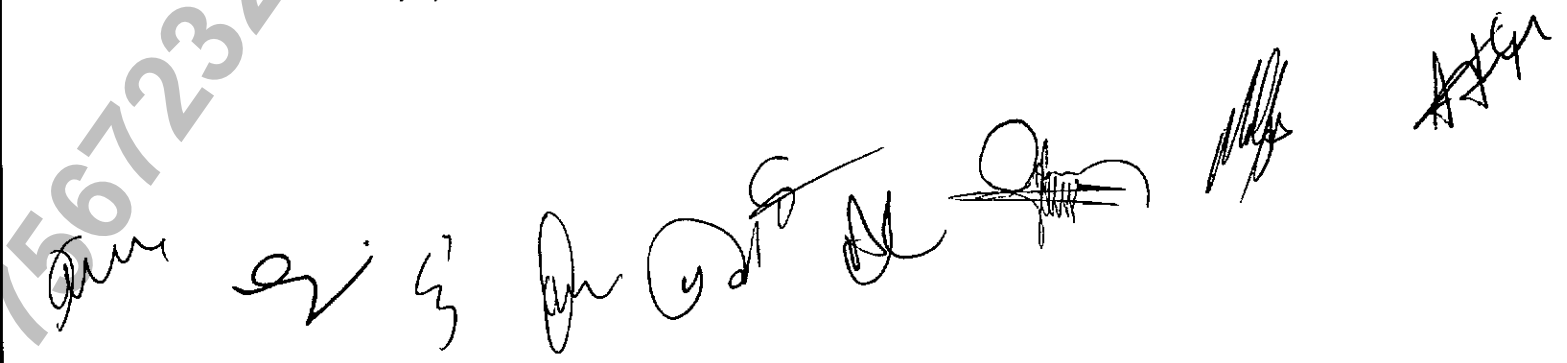
- a. Konfederasyon Tüzüğü ve ilgili mevzuata uygun olarak tutulan defterleri incelemek.
- b. Her hesap veya bütçe dönemi sonrasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporları ile Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.
- c. Bütçe dönemlerine ait bilanço hesaplarında Konfederasyon bilançosunun ait olduğu dönem içindeki gelirleri, giderleri, kaynaklarını, sarf yerlerini, Genel Yönetim Kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere ödenen ücretleri, harcırah ve ödenekleri, çalışan personele ödenen ücretleri, para ve menkul kıymetler mevcudunu, taşınmaz mevcudunu belirtmek. Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine tüm organların denetimini yapar ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunar. Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'ndan, Tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre Genel Kurul toplantıya çağırmasını talep edebilir. Usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, bu durumu Genel Yönetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu'na bildirir ve gereğinin yapılması için önerilerde bulunur. Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurul'a sunar. Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yerine getirir. Genel Denetleme Kurulu, Konfederasyonun idari ve mali işleyişini denetler ve bu denetim sonuçlarını ilgili organlara ve Genel Kurul'a bildirir. Bu şekilde, Konfederasyonun şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

#### **Genel Disiplin Kurulu'nun oluşumu, toplantı ve karar yeter sayısı**

##### **Madde 31**

Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle oluşturulur. Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurul delegeleri veya Genel Kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği Konfederasyona üye sendikaların üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Disiplin Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Asil üyeliklerinde boşalma olması durumunda, en çok oy alan yedek üye sırasına göre çağrılır. Cevap verilmemesi veya görev kabul edilmemesi halinde yedek üyeler sırasıyla çağrılır. Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun ve denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Genel Disiplin Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyuna göre karar verilir. Genel Disiplin Kurulu, Konfederasyon üyeleri arasından seçilen üyelerden oluşur ve Konfederasyon içinde disiplin ihlallerini ve usulsüzlükleri inceleyerek gerekli önlemleri alır. Disiplin kurulu, Konfederasyonun iç disiplinini korumaya ve tüzük ihlallerini önlemeye yardımcı olur.

56723231



**Genel Disiplin Kurulu'nun görevleri ve yetkileri**  
**Madde 32**

a) Konfederasyon Tüzüğüne, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına, Yönetmelik ve Genelgeler gibi Konfederasyon düzenlemelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen veya disiplin cezası gerektiren fiiller kapsamında hareket ettiği tespit edilen yöneticiler ile üye sendikalar hakkında Genel Yönetim Kurulu tarafından inceleme veya soruşturma açılmasına karar verilmesi durumunda, bu incelemeyi veya soruşturmayı yapmak veya yaptırmak.

b) Soruşturma sonucunda sendika ve yöneticiler hakkında uyarı veya kınama cezası vermek ve soruşturma sonuçlarını Genel Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirmek.

c) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil kesin bir ihraç cezasını gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonuçlarını Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek.

ç) Yapılan soruşturma sonucunda kesin bir ihraç cezasını gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye sendika hakkındaki soruşturma raporunu ekleriyle birlikte Genel Kurulun dikkatine sunmak.

d) Genel Denetleme Kurulu'nun talebi üzerine disiplin soruşturmalarını yapmak, sonuçlandırmak ve karara bağlamak, Disiplin soruşturmasını yürütmek için kurul üyesini veya üyelerini görevlendirmek.

e) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek. Genel Disiplin Kurulu, Konfederasyon içindeki disiplin ihlallerini ve usulsüzlükleri inceleyerek gerekli önlemleri alır ve Konfederasyonun iç disiplinini korumaya yardımcı olur.

**Disiplin Cezaları**

**Madde 33**

Disiplin cezaları şu şekildedir:

a) Uyarı.

b) Kınama.

c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma.

ç) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma.

d) Geçici ihraç.

e) Kesin ihraç

Bu cezalar şu şekilde uygulanır:

2) Uyarı ve Kınama cezası Genel Disiplin Kurulu tarafından, kesin ihraç cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

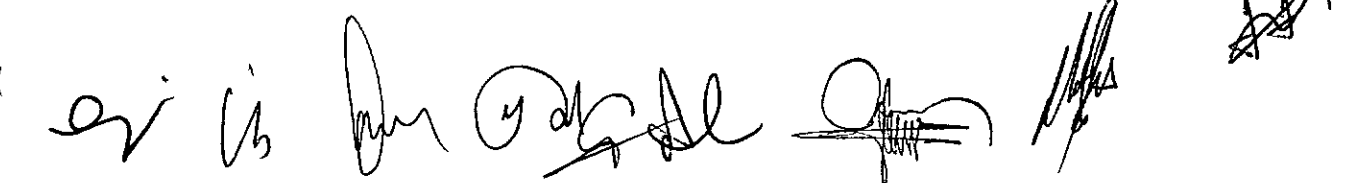
(3) Kesin ihraç cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üye Sendikanın ya da yöneticinin hangi ceza ile tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallerde hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ve disiplin kurulunun çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar Genel Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirtilir.

(4) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilenlerle ilgili olarak bir hafta içerisinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Belirtilen cezaları alanlar organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

(5) Geçici ihraç cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Ceza süresince üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ilgili Sendika yöneticileri organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(6) Kesin ihraç çıkarma cezası Genel Kurulun kararı ile verilir. Genel kurulda, isteği halinde ilgili Sendika temsilcisine sözlü savunma hakkı verilir.

(7) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi on (10) gündür ve bu süre ilgiliye savunmada bulunmasının tebliğinden itibaren başlar.



(8) Kesin ihraç cezası hariç olmak üzere disiplin cezaları, ilgililerce kararın kendilerine tebliğinden itibaren yedi gün içinde itiraz edilmemesi halinde kesinleşir.

#### **İstişari Organların Kuruluş ve Görev Esasları**

##### **Madde 34**

1) İstişari organların oluşturulması, görevleri, bu organlara katılacak kişiler, organların toplantıları ve çalışma prensipleri, katılacak kişilerin belirlenme yöntemi ve görev süreleri Genel Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmeliklerle düzenlenir.

2) İstişari organlarla ilgili olmayan konular dışındaki iş ve işlemler, ilgili yönetmeliklere ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararlarına göre yürütülür.

#### **Temsilcilikler**

##### **Madde 35**

1) Konfederasyona üye sendikalar, aynı il veya ilçede bulunan şube ve temsilcilikleri arasında işbirliğini ve iletişimi artırmak amacıyla Konfederasyon il ve ilçe Temsilcilikleri oluşturabilir, Temsilci, üyelerden biri olabilir ve bu oluşturulma Genel Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir.

2) Temsilcilikler aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Devlet Memurları Konfederasyonunu en iyi şekilde temsil etmek için Konfederasyon Tüzüğüne, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına, Yönetmeliklere ve Genelgelere uygun hareket etmek,

b) Üye sendikaların il ve ilçe düzeyindeki şubeleri ve temsilcilikleri arasında işbirliği sağlamak, sendika faaliyetlerini koordine etmek ve ortak eylem planları oluşturmak,

c) Konfederasyon ile benzer amaç ve ilkeleri paylaşan diğer kurumlar ve kuruluşlarla uyumlu bir şekilde çalışmak ve yardımlaşmak,

ç) İl ve ilçelerdeki resmi kurumlar, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog kurmak,

d) İl ve ilçedeki resmi kurumları ziyaret ederken ilgili hizmet kolunda bulunan yetkili Sendika Şube Başkanını ve/veya İl Temsilcilerini davet etmek,

e) İl ve ilçedeki gelişmeler hakkında yapılan gözlemleri Konfederasyon Genel Yönetim Kuruluna iletmek,

f) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde, ayrıntılı konular hakkında İl Başkanlar Kurulu kararı ve Genel Yönetim Kurulu onayı ile basın toplantılarına katılmak ve basın açıklamaları yapmak.

#### **Başkanlar Kurulu**

##### **Madde 36**

1) Başkanlar Kurulu; Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Konfederasyona üye Sendikaların Genel Başkanlarından oluşur. Kurulun başkanlığı, Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter tarafından yürütülür. (2) Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın kararıyla; Başkanlar Kurulu üyeleri, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulunun Başkanları ile Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelli Kamu Görevlileri Komisyonu ve diğer komisyonların başkanlarının da katılımıyla genişletilmiş Başkanlar Kurulu şeklinde toplanabilir. (3) Başkanlar Kurulu, istişari organlar olup Genel Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Başkanlar kurulunda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup Genel Yönetim Kurulunda değerlendirilir.

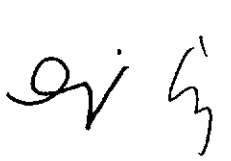
#### **Merkez Danışma Kurulu**

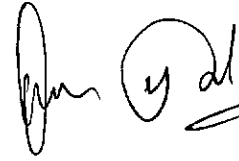
##### **Madde 37**

1) Genel Yönetim Kurulunun çalışmalarına katkıda bulunmak, ülkede ve dünyada gelişen ekonomik, sosyal, siyasal ve toplumsal olayları değerlendirerek Konfederasyonun bu olaylara ilişkin ilke ve yaklaşımlarının belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından Merkez Danışma Kurulu oluşturulabilir.

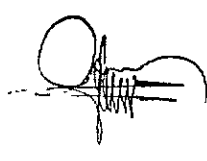
(2) Merkez Danışma Kurulunun üye sayısı toplantı konusu ve gündemine uygun olarak Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Yönetim Kurulu Üyeleri Merkez Danışma Kurulunun sürekli üyesidir. Kurul, gündeme alınacak konu veya konular belirtilmek suretiyle Genel Yönetim Kurulunca ihtiyaç duyulan zamanlarda, yapılacak çağrı üzerine toplanır.















(3) Kurulun Genel Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki diğer üyeleri gündem konularına göre, alanında yetkin olan bürokrat, sendikacı, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, gazeteci, yazar, akademisyen ve benzeri kişiler arasından Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Toplantı konu ve gündemine uygun olarak Kurul üyeleri Genel Yönetim Kurulunca farklı kişilerden oluşturulabilir.

(4) Kurul çalışmalarını Genel Başkan başkanlığında yürütür. Kurul üyelerinden çalışma komisyonları kurulabilir ve bu komisyonlara dışarıdan uzmanlar ve yardımcıları çağırabilir. Kurul, çalışmalarını rapor haline getirir ve varsa önerileriyle birlikte Genel Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere Genel Başkanı sunar. Kurulun rapor ve önerileri tavsiye niteliğindedir.

### **Dış İlişkiler ve Uluslararası Faaliyetler**

#### **Madde 38**

1) Konfederasyonun uluslararası ilişkileri ve dış faaliyetleri, Konfederasyon'un amaçlarına, ilkelerine, tüzük hükümlerine, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına ve üye olduğu uluslararası kuruluşların kararlarına uygun olarak düzenlenir ve gerçekleştirilir. Bu faaliyetler, küresel dayanışmanın teşvik edilmesi, çalışma hayatının insan onuruna uygun olmasını ve sendikal hakların güçlendirilmesini amaçlar.

2) Uluslararası ilişkiler ve faaliyetler, yerel ilkelere ve değerlere evrensel ilkelere dönüşümünün yanı sıra, evrensel ilkelerin yerel düzeyde işçi mücadelesini olumlu bir şekilde etkilemesine yönelik etkinlikleri de içermelidir.

3) Uluslararası ilişkilerle ilgili faaliyetler, özellikle ILO gibi uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmayı, üyelik için gereken adımları atmamayı, ve uygun durumlarda medeniyet coğrafyası özelinde emek örgütlerinin bir araya gelmesine olanak tanıyacak organizasyonların kurulmasını içerebilir.

### **Zorunlu Organlara Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri**

#### **Madde 39**

1) Konfederasyonun zorunlu organlarına seçilen kişilerin mali ve sosyal hakları, Tüzüğün ilgili maddelerine uygun olarak Genel Kurul kararıyla belirlenir.

2) Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu üyeleri, aylıksız izne ayrılma durumunda Genel Başkan tarafından önerilmesi şartıyla Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

3) Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine sadece maaş, Sendika ya da Şube Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan ve kendilerine sendikaları tarafından maaş ödenen Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile aylıksız izne ayrılmayan Genel Yönetim Kurulu üyelerine sadece huzur hakkı ödenir.

4) Aylıksız izne ayrılan Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyelerine eş ve çocuk yardımı dâhil olmak üzere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre kamu görevlilerinin yararlanmakta olduğu sosyal yardımlar ayrıca ödenir.

5) Aylıksız izne ayrılan Genel Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, sosyal güvenlik primleri, vergiler, harçlar ve benzeri mali yükümlülükleri Konfederasyon Genel Merkezi tarafından ödenir.

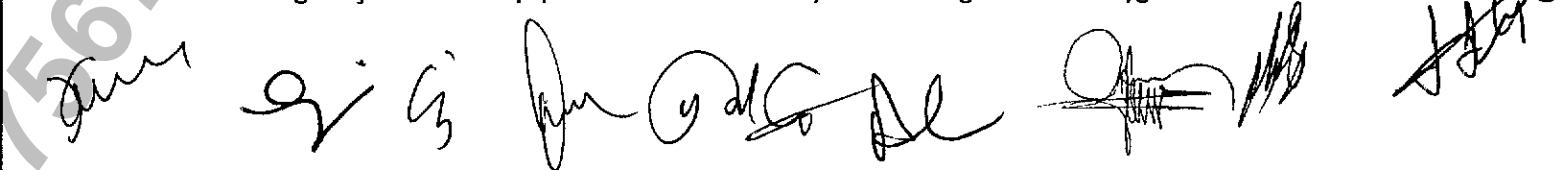
6) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yıllık izin süreleri, toplu iş sözleşmeleri hükümlerine tabi olarak, ilgili mevzuata göre Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

7) Kamu görevinden ayrılanların veya görevden çekilenlerin Konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer.

8) Emekli olanların Konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

9) Aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine, Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde yaşayanlara, kamu görevlilerinin yolluk ödemelerine benzer bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak sürekli görev yolluğu ödenir. Yolluk ödemesi, Konfederasyona üye sendikadan istifa etmeyenler için geçerlidir.

10) Genel Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa dışında bir nedenle ayrıldıklarında, son maaşları ve huzur hakları iki kat olarak ödenir. Ölüm nedeniyle ayrılma durumunda, ödeme ilgili kişinin ailesine yapılır ve Genel Kurul'un yetkilendirdiği hükümler uygulanır.



**Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar**  
**Madde 40**

1) Genel Yönetim Kurulu üyelerine, memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 5.500 oranla çarpılması sonucu oluşan miktara kadar, genel başkan yardımcıları için eşit miktarda, genel sekreter için ise genel başkan yardımcıları için belirlenen ücretin %5 fazlası, genel başkan için ise genel başkan yardımcıları için belirlenen ücretin %10 fazlası kadar net maaş ile kamu görevlilerine ilgili mevzuatına göre ödenen aile ve çocuk yardımları ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

2) Sendikalarında Genel Yönetim Kurulu üyeliği nedeniyle aylıksız izinli olan veya kurumlarından aylıksız izne ayrılmayan ya da ayrılamayan Genel Yönetim Kurulu üyelerine maaş ödenmez. Ancak bu kişilere Genel Yönetim Kurulu toplantılarına katılmışlarsa, Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu üyeliği nedeniyle aylıksız izinli olan Genel Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşa göre Genel Kurul delegeleri tarafından belirlenen oranda huzur hakkı ödenir. Genel Başkana huzur hakkı ödenmesi durumunda, bu oran da Genel Kurul delegeleri tarafından belirlenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

3) Genel Yönetim Kurulu üyelerine, genel ve yerel seçimlerde aday olmaları veya kamu kurum ve kuruluşlarını Konfederasyonu temsilen seçilmeleri nedeniyle yönetim kurulu üyeliklerinin sona ermesi dâhil, görev sürelerinin sona erdiği tarihi takip eden ayda ödenmek üzere, görev yaptıkları her yıl için, Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla kendilerine maaş ödenen yönetim kurulu üyelerine ödenen en son maaş tutarında hizmet tazminatı ödenir. Ancak memuriyetleri devam etmesine rağmen sendika üyeliğinden ayrılanlara bu tazminat ödenmez. Bu ödemenin her yılın son maaşıyla birlikte ödenmesi esastır, ancak ilgilinin talebi ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayıyla dönem sonunda ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, kistelyevm yöntemiyle belirlenir.

4) Konfederasyon Genel Kurul toplantısına katılan ve zorunlu organlarda görev yapanların yol masrafları Konfederasyon tarafından karşılanır. Genel Merkez'in bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri Konfederasyon tarafından karşılanır. Genel Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer ve benzeri etkinliklere katılanların yol, konaklama ve yemek giderleri Konfederasyon tarafından karşılanır.

5) Sendikal çalışma sırasında hayatını kaybeden veya çalışmayacak durumda olan zorunlu organların asil üyelerine, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihinde en yüksek Devlet memuruna ödenen net maaşın vefat durumunda sekiz katı, maluliyet durumunda ise beş katı oranında belirlenir. Söz konusu tazminatın ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve Genel Yönetim Kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması gereklidir.

6) Genel Yönetim Kurulu asil üyelerinin, belgelemeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi durumunda yardım yapılabilir. Üyenin zararı daha sonra karşı taraf veya taraflarca tazmin edilirse, Konfederasyonun yaptığı yardım ilgisi tarafından iade edilir.

7) Genel Denetleme Kurulu üyelerine, gerçekleştirdikleri her denetleme faaliyeti için, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları şartıyla, genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14 Temmuz 1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının Genel Kurul tarafından belirlenecek oranla çarpılması sonucu hesaplanan denetim tazminatı ödenir.

8) Genel Disiplin Kurulu üyelerine, gerçekleştirdikleri her disiplin soruşturması raporu için, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları şartıyla, genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14 Temmuz 1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının Genel Kurul tarafından belirlenecek oranla çarpılması sonucu hesaplanan inceleme ve soruşturma tazminatı ödenir.

*(Handwritten signatures and stamps)*

9) Konfederasyonu'nun zorunlu organlarının üyelerine, bu madde kapsamında ödenenler ve bu maddeye dayalı olarak Genel Kurul kararıyla ödenmesine karar verilenler dışında, başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılamaz.

#### **Konfederasyon Çalışanları**

##### **Madde 41**

1) Konfederasyon, genel merkezi ve diğer ofislerinde, Konfederasyonun faaliyetleri ve işlemleriyle ilgili görevleri yerine getirmek veya genel merkezdeki büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla koordinatörler ve personel istihdam edebilir. Bu şekilde istihdam edilenlerin mali ve sosyal hakları, hakları ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı oldukları üst amirleri, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

2) Konfederasyonu'nun planladığı faaliyetlerin oluşturulmasında, Konfederasyonu'nun gerçekleştireceği etkinlikler için stratejilerin belirlenmesinde, Kamu kurumları, diğer sivil toplum örgütleri ve medya ile ilişkilerin yönetilmesinde uzmanlık ve deneyimlerden faydalanmak amacıyla, Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak Danışman unvanıyla personel istihdam edilebilir. Danışman unvanıyla görev yapan personel, doğrudan Genel Başkanı rapor verir. Bu unvanında çalışan personele ödenecek ücret, Genel Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşı aşmamak şartıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

3) Konfederasyon'da görev yapan ve danışman statüsünde istihdam edilen personelin sosyal güvenlik kurumlarına ödenmesi gereken primleri, Konfederasyon tarafından karşılanır.

4) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak Genel Sekreterle birlikte görev yapmak üzere 5 (beş) Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Genel Sekreter Yardımcısına ödenecek ücret, Genel Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşı aşmamak şartıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **4. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

##### **Bütçe**

##### **Madde 42**

Bütçe, her yıl Olağan Genel Kurul dönemini temel alarak hazırlanır ve tahmini gelirler ile giderler olmak üzere iki temel bölümden oluşur. Bu bütçe, Genel Merkez Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulur.

##### **Sendikanın Gelirleri**

##### **Madde 43**

1) Sendikanın gelirleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üye sendikalardan alınan aidatlar,
- Sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinden elde edilen gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Mal varlığından gelen gelirler,
- Mevduatın getirileri,
- Konfederasyon adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,
- 4688 sayılı Kanuna uygun faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- İşletmelerden gelen gelirler,
- Mevzuatın izin verdiği diğer kaynaklardan elde edilen gelirler. Konfederasyon Üyelik aidatı

##### **Üyelik Aidatı**

##### **Madde 44**

1) Üye sendikalar, her ay üyelerinden topladıkları aidatın yüzde 5'ini Konfederasyon üyelik aidatı olarak ödemekle yükümlüdürler. Aidat miktarının artırılması, Genel Kurulun yetkisindedir.

2) Üye sendikalar, üyeleri ve kamu görevlilerinden alınan aidatlar ve benzeri ödemeler, toplu sözleşme veya toplu sözleşme niteliğindeki anlaşmalara tabi olarak üyeleri arasında yapılabilir ve bu miktar, Konfederasyon üyelik aidatı hesaplamasında dikkate alınır.

3) Üyelik aidatı, her ay düzenli olarak Konfederasyonu'n banka hesabına yatırılır ve üye sendikalar, gelirlerini gösteren mizan tablolarını her ayın sonunda onaylayarak Kon Federasyon'a iletirler.

4) Eğer bir sendika, yükümlülüklerini mazeretsiz ve kasıtlı bir şekilde yerine getirmezse, bu tüzüğün ihlali olarak kabul edilir. Bu durumda, sendika önce yazılı olarak uyarılır. Ancak bu uyarıya rağmen durum düzelmezse, Genel Yönetim Kurulu, üye sendikanın mali durumunu incelemesi için Genel Denetleme Kurulu'na başvurabilir. Üye sendika, bu inceleme çalışmalarına katkı sağlamak ve banka hesap bilgileri gibi gerekli bilgileri sunmakla yükümlüdür. Denetleme Kurulu, üye sendikanın gelir ve giderlerini inceleyerek hazırladığı raporu Genel Yönetim Kurulu'na sunar.

5) Eğer bir üye sendika, Konfederasyon üyelik aidatını yapılan ihtarlar rağmen bir mali yıl içinde üç ay boyunca ödemezse, bu tür bir durumun kasıtlı ve keyfi olduğu tespit edilirse, disiplin kuruluna sevk edilir ve bu durumun ardından kesin olarak üyelikten ihraç edilir. Her ihtimale karşı, üyelik aidatını yapılan ihtarlar rağmen üç ay süresince ödemeyen bir üye sendika, Genel Kurul'da temsil edemez.

6) Konfederasyona üyelik kabul edilen Türki Devletlerdeki sendikalardan alınacak üyelik aidatının miktarı, oranı ve benzeri konular, Genel Kurul tarafından belirlenir.

#### **Konfederasyon Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı**

##### **Madde 45**

Konfederasyonu'n gelirleri, bir kamu veya özel banka veya PTT Bank tarafından Konfederasyon adına açılmış hesaplara yatırılır. Genel merkezde, Konfederasyon için, memur maaş göstergesine göre belirlenen katsayı ile çarpılan miktar kadar nakit para bulundurulabilir.

#### **Konfederasyonun Giderleri**

##### **Madde 46**

1) Konfederasyon gelirlerinden ve kasa mevcudundan hiçbir üye sendika, Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya çalışanlara borç verilemez. Ancak Genel Merkez çalışanlarına maaşlarından kesilecek avans ödemeleri bu kuralın dışındadır. Verilen avans bir sonraki maaştan düşürülür. Ancak, avans ödemeleri, ilgili kişinin maaşının %40'ından fazlasını oluşturamaz.

2) Konfederasyon, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ancak bağış kabul edebilir. Konfederasyon gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini artırmak için düzenlenecek etkinliklere harcanır.

3) Konfederasyon giderleri şunları içerir:

a) Konfederasyon organlarına seçilen kişilere, istihdam edilecek personele ve Konfederasyon etkinliklerinde görev alanlara ödenecek maaşlar, ücretler, yol ve yemek masrafları, yolculuk giderleri, yevmiye ve tazminatlar, ikramiyeler ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,

b) Üyelik ücretleri ödendiği yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara yapılan ödemeler,

c) Genel Merkez, temsilcilikler, kurulacak komisyonlar ve kurulların giderleri,

ç) Kurucusu olduğu vakıfların katkıları, üyelik ücretleri ve yardım sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri,

d) Konfederasyonu temsil etme veya görevlendirilmiş kişilerin temsil giderleri,

e) Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanmış her türlü taşınır ve taşınmaz mal için ödenen ücretler ve vergiler,

f) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

g) Yısonunda kalan para sendikaların üye aidat oranlarına göre (Risturn) sendikalara dağıtılır.

4) Genel Yönetim Kurulu, bu tür harcamaları yapabilmek için Genel Merkez Yönetim Kurulundan yetki alır.

## **Konfederasyonun Tutacağı Kayıtlar**

### **Madde 47**

(1) Konfederasyon, aşağıdaki defterleri, dosyaları ve kayıtları tutmak, belgeleri düzenlemek ve fişleri düzenlemek zorundadır:

- a) Üye kayıt kayıtları ve defteri ile ayrılma bildirimleri,
- b) Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının sıra numarası ve tarih sırasına göre kaydedildiği karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasına göre kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın kopyalarının saklandığı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Demirbaş eşyaların kayıt defteri,
- e) Gelir makbuzları, gider belgeleri ve bunların saklanması için ayrılmış dosyalar, günlük kayıt defteri, büyük defter, envanter defteri ve aidat defteri.

2) Yukarıda belirtilen defterler, her düzenli Genel Kurul veya defterlerin tamamlanmasını takip eden 15 gün içinde noter tarafından tasdik edilir. Konfederasyon, gerektiğinde tutması gereken defterlerin yanı sıra yardımcı defterler de tutabilir.

3) Konfederasyon, defterleri ve belgeleri ilgili olduğu yılı takip eden on yıl süresince saklamakla yükümlüdür.

4) Konfederasyon, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço, hesaplar ve denetim raporlarını takip eden üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na sunar.

5) Konfederasyon Genel Merkezi tarafından tutulması gereken defterler, defterlerin nasıl tutulacağı, mali belgelerin düzenlenme şekli ve prosedürleri, Genel Merkez mali denetimi usul ve esasları, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konacak bir yönetmelikle belirlenir.

## **Demirbaşların Satışı, Alımı ve Düşürülmesi**

### **Madde 48**

Değer memur maaş göstergesi 7500 ile çarpılan rakamından yüksek olan demirbaşların satışı, alımı ve düşürülmesi, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı dahil olmak üzere Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilir. Her türlü bakım, onarım, tadilat vb. işlemler bu komisyonun sorumluluğundadır. Komisyon, Genel Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur ve kararları Genel Yönetim Kurulu'nun onayıyla uygulanır.

## **Birleşemeyecek Görevler**

### **Madde 49**

Genel kurul üyeliği dışında, aynı kişi aynı anda iki farklı zorunlu organda görev alamaz.

## **Bilgi Verme**

### **Madde 50**

Üye sendikalar, her hesap veya bütçe dönemi sonrasında üç ay içinde bilanço ve hesaplarını, çalışma raporlarını Kon Federasyon'a iletirler.

## **Katılma ve Birleşme**

### **Madde 51**

1) Konfederasyonu'n başka bir Konfederasyon ile birleşmesi veya katılmasına, başka bir Konfederasyonun Kon Federasyon'a katılmasına ilişkin kararlar, Genel Kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır.

## **Cezalandırılanların Durumu**

### **Madde 52**

1) Konfederasyonu'n zorunlu organ üyeleri, üyelikten çıkarma cezası alanların üyelikten çıkarıldığına dair kararı, ilgili sendikadan alır. Üyelikten çıkarılma kararına itiraz edenlerin görevleri, yargı süreci tamamlanana kadar devam eder. Üyelikten çıkarılanlar hakkındaki karar kesinleştikten sonra üyelikleri otomatik olarak sona erer.

2) Konfederasyon zorunlu organlarının üyeleri, kendilerine verilen disiplin cezalarını alır almaz bunu Konfederasyon Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek zorundadır.

#### **Kararlara Uyma Yükümlülüğü**

##### **Madde 53**

Üye sendikalar, Konfederasyon organlarının aldığı kararlara, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde uyarlar ve görevlerini yerine getirirler.

#### **Yazışmalarda İmza Yetkisi**

##### **Madde 54**

Konfederasyon adına yapılacak yazışma ve genelgelerde iki imza kullanılır. Bu imzaları Genel Başkan ve ilgili Genel Başkan Yardımcısı atar.

#### **Kapatma Durumu**

##### **Madde 55**

1) Konfederasyonun feshi, kendiliğinden dağılması veya Mahkeme kararı ile kapatılması durumunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 32'nci maddesi uyarınca tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı Genel Kurul kararı ile aynı amaç ve ilkelere göre kurulmuş bir Konfederasyona veya insan hak ve özgürlüklerini savunan sendika, dernek ya da vakıflara devredebilir.

2) Başka bir Konfederasyonla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

3) Fesih kararı, Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez. Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### **Onursal Başkanlık**

##### **Madde 56**

1) Onursal Başkanlık Konfederasyonun kurucu Genel Başkanı, Konfederasyonun Onursal Başkanı sıfatını taşır.

2) Onursal Başkan, bu sıfatın kendisine verdiği manevi yetki ve sorumluluk bilinciyle, Konfederasyonun geleceğine ışık tutmaya devam eder. İstedığı takdirde, Yönetim Kurulu ve Yüksek İstişare Kurulu toplantılarına katılma hakkına sahiptir. Bu toplantılarda söz alır, görüş ve düşüncelerini paylaşır; ancak oy kullanma yetkisi bulunmaz.

3) Onursal Başkanın en temel görev ve yetkileri arasında; Konfederasyonun uzun vadeli vizyonu, stratejik hedefleri ve kurumsal gelişimi konusunda yol gösterici tavsiyelerde bulunmak, öneriler sunmak ve gerektiğinde alternatif yaklaşımlar ortaya koymak, Konfederasyonun değerlerini, ilkelerini ve misyonunu en iyi şekilde temsil edecek şekilde hareket etmek, gerekli ve uygun gördüğü hallerde, Konfederasyon adına yapılacak resmi ziyaretlere, toplantılara, açılışlara ve önemli etkinliklere iştirak etmek yer alır. Onursal Başkanlık, Konfederasyon tarihinin yaşayan hafızası ve köklü geleneğinin sembolü olarak kabul edilir. Bu sıfat, sadece bir unvan değil; aynı zamanda kurucu iradenin sürekliliğini, geçmiş ile gelecek arasındaki köprüyü ve kurumsal bilgelik mirasını temsil eden çok kıymetli bir makamdır.

4) Onursal Başkan seçimi delegelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Konfederasyonun 2. Bir onursal başkanı olamaz ve mevcut onursal başkanın ünvanının alınması için konfederasyona bağlı sendikaların üyelerinin %51'inin 3 iş günü içerisinde Noter üzerinden Konfederasyon Genel Merkezine yazılı dilekçe ile başvurması veya mevcut onursal başkanın kendi iradesiyle istifa etmesi ile mümkündür.

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

**Konfederasyona Üye Sendikalar  
Madde 57**

- 1) Genç Sağlık Sendikası
- 2) Devlet Memurları Sendikası
- 3) Diva-Sen
- 4) Adil Haber-Sen
- 5) Spor Yurt Sendikası
- 6) Kamu Birliği Belediye Sen
- 7) Teç-Sen
- 8) Bağımsız Enerji Sen
- 9) Tıbbiyeliler Sendikası

**Kurucular  
Madde 58**

Osman KAYA  
Niyaz DÜLGER  
Furkan Ali ÇİFTÇİOĞLU  
Arif CAMGÖZ  
Kenan ARIK  
Ümit DEMİREL  
Osman TAŞCI  
Feleytun Fatih GÖNÇ  
Tuncay CENGİZ  
Aras Ali ALTINTAŞ  
Mehmet GÜNOK  
İsa HASAR

**Yürürlük  
Madde 59**


25.01.2026 tarihli 3. Olağanüstü Genel Kurulda delegelerin oylarına sunulan bu tüzük, Genel Kurul delegeleri tarafından kabul edilmesinden itibaren derhal yürürlüğe girer ve uygulanır.

  
Osman KAYA  
Genel Başkan


  
Tuncay CENGİZ  
Genel Sekreter

  
Yusuf DURAL  
Genel Başkan Yardımcısı

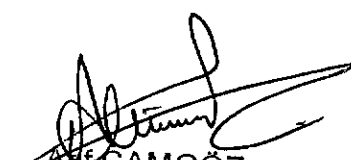
  
Furkan Ali ÇİFTÇİOĞLU  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Ümit DEMİREL  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Osman TAŞCI  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Çetin ÖRNEK  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Mehmet GÜNOK  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Arif CAMGÖZ  
Genel Başkan Yardımcısı

  
Feleytun Fatih GÖNÇ  
Genel Başkan Yardımcısı