



HAK-İŞ
HAK İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU

**Bu Tüzük, 11-12 Mayıs 2023 tarihlerinde yapılan
HAK-İŞ Konfederasyonu 15. Olağan Genel Kurulu'nda değiştirilerek kabul edilmiş halidir.**

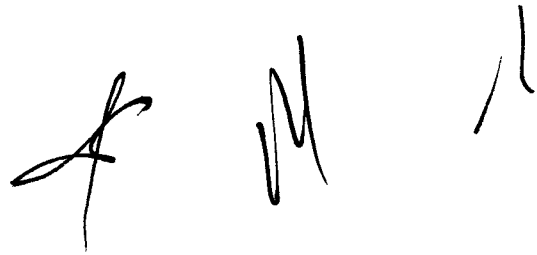
TÜZÜK

2023

İÇİNDEKİLER

GENEL ESASLAR	4
MADDE 1 – KONFEDERASYONUN ADI	4
MADDE 2 – MERKEZİ	4
MADDE 3 – TEMEL İLKELER	4
MADDE 4 – AMAÇ VE FAALİYETLERİMİZ	5
ÜYELİK	8
MADDE 5 – ÜYELİK BAŞVURUSU VE ÜYELİĞİN KAZANILMASI	8
MADDE 6 – ÜYELİĞE BAĞLI HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	8
MADDE 7 – ÜYELİKTEN ÇEKİLME	9
MADDE 8 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA	10
MADDE 9 – KATILMA VEYA BİRLEŞME	11
KONFEDERASYON ORGANLARI	11
MADDE 10 – ORGANLAR	11
1. ZORUNLU ORGANLAR:	11
2. İSTİŞARİ ORGANLAR:	12
3. İDARİ TEŞKİLAT YAPISI:	12
I- GENEL KURUL	12
MADDE 11 – GENEL KURULUN OLUŞUMU	12
MADDE 12 – GENEL KURULUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI	13
MADDE 13 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ	15
MADDE 14 – ZORUNLU ORGAN ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER	17
II- YÖNETİM KURULU	17
MADDE 15 – YÖNETİM KURULU’NUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	
17	
MADDE 16 – GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ	22
MADDE 17 – GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI	28
III- DENETLEME KURULU	30

MADDE 18 – DENETLEME KURULU’NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ.....	30
IV- DİSİPLİN KURULU	33
MADDE 19 – DİSİPLİN KURULU’NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ.....	33
V- İSTİŞARİ ORGANLAR	37
MADDE 20 – BAŞKANLAR KURULU	37
MADDE 21 – GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU	37
VI- İDARİ TEŞKİLAT YAPISI.....	38
MADDE 22 – İL BAŞKANLIKLARI.....	38
MADDE 23 – YURTDIŞI VE KKTC TEMSİLCİLİKLERİ	38
MADDE 24 – KOMİTELER.....	38
MALİ HÜKÜMLER	39
MADDE 25 – GELİRLER.....	39
MADDE 26 – GİDERLER	39
MADDE 27 – ÜYELİK AİDATI	40
MADDE 28 – DEFTER VE KAYITLAR	41
MADDE 29 – YÖNETİCİLERİN HİZMET ÖDENEKLERİ VE SOSYAL HAKLARI.....	41
MADDE 30 – FESİH.....	42
MADDE 31 – DEMİRBAŞLAR	42
SON HÜKÜMLER	43
MADDE 32 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ	43
MADDE 33 – KURUCULAR.....	43
MADDE 34 – YÜRÜRLÜK SÜRESİ.....	43



GENEL ESASLAR

MADDE 1- KONFEDERASYONUN ADI

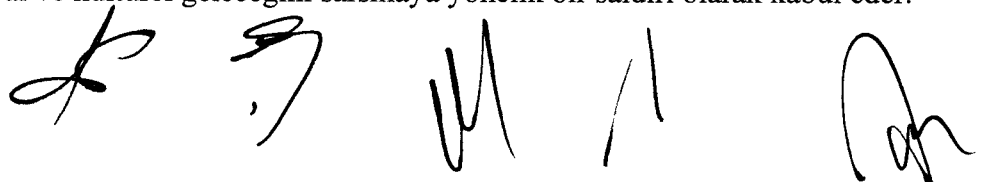
Konfederasyonun adı; Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu'dur. Kısaltılmış adı "HAK-İŞ" tir.

MADDE 2- MERKEZİ

HAK-İŞ Konfederasyonunun merkez adresi, Tunus Cad. No: 37 06680 Kavaklıdere Çankaya/Ankara'dır.

MADDE 3- TEMEL İLKELER

- 1) HAK-İŞ Konfederasyonu, çatısı altında toplanan bütün sendikaları, sendikal hareketin ayrılmaz birer parçası olarak görmektedir.
- 2) HAK-İŞ Konfederasyonu, her türlü faaliyetlerinde insan onuru ile insan haklarına, temel hak ve hürriyetlerin üstünlüğüne dayalı demokratik değerleri esas alır.
- 3) HAK-İŞ Konfederasyonu, kaynağını Anayasa'da bulan laiklik, sosyal hukuk devleti ve ülkenin bölünmez bütünlüğü ilkelerini aynen paylaşmaktadır.
- 4) HAK-İŞ Konfederasyonu, içinde bulunduğu topluma karşı sorumluluklarının bilincinde olarak faaliyetlerinde toplumun milli, manevi ve kültürel değerleri ile birlikte evrensel ahlaki değerlere saygı temelli sendikacılık anlayışını benimser.
- 5) HAK-İŞ Konfederasyonu, siyasi partilere, hükümete, idarelere, işverenlere ve sivil toplum örgütlerine karşı bağımsız olup, yalnızca toplumun ve çalışanların menfaatleri tarafındadır.
- 6) İnsan onuru ve emeğini kutsal değer olarak gören HAK-İŞ Konfederasyonu, çalışanların menfaatlerini, evrensel insani ilkeler, uluslararası normlar ve çalışma standartları çerçevesinde Anayasa ve tabii hukuk kurallarına bağlı kalarak geliştirmeyi kendisine görev edinmiştir.
- 7) Toplumsal farklılığı, bir arada yaşamının tabii bir neticesi olarak gören HAK-İŞ Konfederasyonu, bu temelde ortaya çıkan ve demokratik ilkeler çerçevesinde yürütülen paylaşım taleplerini ve mücadelesini meşru kabul eder. Bu mücadelenin adil şartlarda yürütülmesini, birlikte yaşamın vazgeçilmez bir sonucu olarak görür.
- 8) HAK-İŞ Konfederasyonu, çalışanların iradelerine saygılı, şeffaf, açık ve etkin bir sendikacılık anlayışını benimser ve sendikal hareketi, sosyal gelişmenin ve teknolojik ilerlemenin, sosyal adaletin ve adil gelir dağılımının gerçekleşmesine yönelik bir hareket olarak görür.
- 9) Demokrasiyi, sivil ve açık toplumu, insan hak ve özgürlüklerini hedef alan eylemlerle arasına mesafe koyar ve bu tür hareketleri toplumun huzurunu, birlik ve bütünlüğünü bozmaya, ekonomik, sosyal ve kültürel geleceğini sarsmaya yönelik bir saldırı olarak kabul eder.



- 10) HAK-İŞ Konfederasyonu bu ilkeler doğrultusunda üye sendikalarımıza yönelik hedef ilke ve politikaları belirler.

MADDE 4- AMAÇ VE FAALİYETLERİMİZ

HAK-İŞ Konfederasyonunun amaçları ve bu amaçlara yönelik yürüteceği faaliyetler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1) Çalışma Hayatına İlişkin Sosyal Politikaların Geliştirilmesi

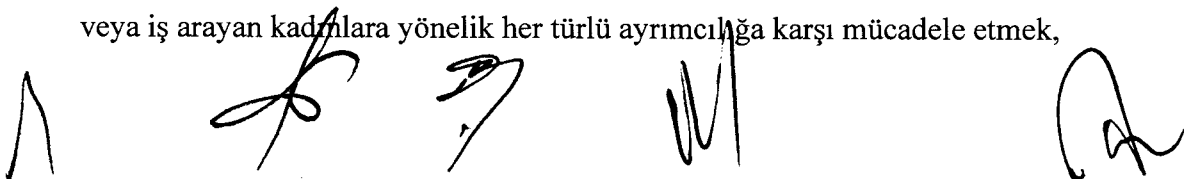
- a) Bireylerin, insan onuruna yaraşır iş ve yaşam standartlarına ulaşması amacıyla, sosyal politikaların geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- b) İşçi ve işsizlerin menfaatlerinin korunmasını önceleyen ve sürdürülebilir bir iş ve sosyal güvenlik sistemi ile iş sağlığı ve güvenliği sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- c) Ekonomik ve sosyal politikaların oluşturulmasında emekli ve yaşlıların menfaatlerinin korunarak, insan onuruna yaraşır hayat standartlarının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak ve bu yöndeki çalışmalara katkı sağlamak,
- d) Emekliler, engelliler, yurtdışındaki vatandaşlarımız, sığınmacı, göçmen ve mülteci işçiler gibi kırılgan grupların sorunlarının tespiti ve çözümüne yönelik çalışmalar ile bu grupların, örgütlenmelerini sağlamayı amaçlayan politikaların geliştirilmesi yönünde faaliyetlerde bulunmak.

2) Çalışanların Ortak Menfaatlerinin Geliştirilmesi ve Temsil Edilmesi

- a) Konfederasyon ve sendikalara kanunlar tarafından verilen yetkiler çerçevesinde sendikal hareketin güçlenmesi, işçilerin örgütlenmesi, örgütlenme özgürlüklerinin önündeki engellerin kaldırılması yönünde faaliyette bulunmak,
- b) Çalışan menfaatlerine ilişkin görüş ve öneriler hazırlamak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara sunmak,
- c) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılacak yasal çalışmalarda, çalışanların menfaatlerini korumak amacıyla aktif görev almak ve çözüm önerileri sunmak.

3) Çalışan Kadınların Korunması ve Güçlendirilmesi

- a) Kadının çalışma hayatına etkin olarak katılmasına, istihdamdaki devamlılığın sağlanmasına, toplumdaki ve sendikal hareketteki rol ve statüsünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu yönde yapılan çalışmaları desteklemek,
- b) Fıtratta farklılık haklarda eşitlik ilkesi gereğince kadınların sosyal hayatta üstlenmiş oldukları rollerine uygun olarak yapacakları her türlü tercihlerinde destek olmak, çalışan veya iş arayan kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığa karşı mücadele etmek,



- c) Çalışan kadınların aile hayatlarının korunması ve güçlendirilmesi yönünde politikalar geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek,
- d) Çalışma hayatında cinsel ve psikolojik tacizin önlenmesi için çalışmalar yürütmek ve yapılan çalışmalara destek olmak, tacize uğramış kadınlara hukuki ve psikolojik destek vermek üzere faaliyetler yürütmek,
- e) Kadınların sendikal örgütlenmelerini desteklemek, HAK-İŞ Konfederasyonunda veya sendikalarda etkin bir şekilde temsil edilmeleri yönünde çalışmalar yapmak.

4) Gençlerin Korunması ve İstihdamına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

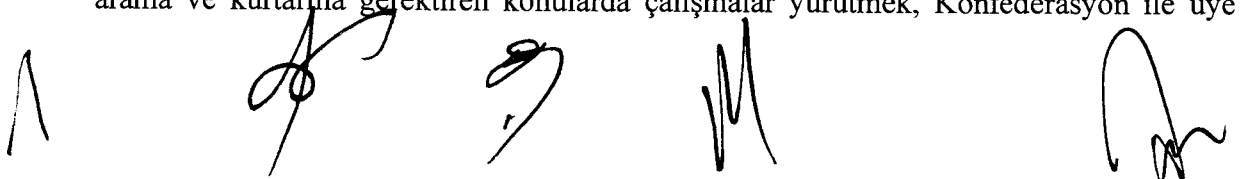
- a) Gençliğin korunması ve güçlendirilmesi ilkeleri çerçevesinde, gençlerin yeterliliğe dayalı eğitim ve kariyerlerinin geliştirilmesi, istihdamı ve örgütlenmeleri için çalışmalar yürütmek,
- b) Gelecek nesillerin korunması amacıyla çocuk işçiliği ile ulusal ve uluslararası alanda mücadele etmek.

5) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi

Güçlü toplumun oluşturulmasının temelinde güçlü ailenin bulunduğu inancıyla, ailenin güçlendirilmesi için her türlü sosyal ve ekonomik önlemlerin alınması ve sosyal politikaların geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmak.

6) Toplumsal Politikaların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

- a) Temel hak ve özgürlüklerin korunması, sosyal hukuk devleti ilkesinin, demokrasinin ve sendikal hareketin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi ile bütün çalışanları kapsayıcı adil bir toplu iş sözleşmesi düzeninin kurulması yönünde çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek,
- b) Sosyal adaletin ve adil bir gelir dağılımının gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yürütmek ve yapılan çalışmaları desteklemek,
- c) Göçmenlerin topluma uyum yeteneklerinin artırılması ve ülkemizde kalıcı olan göçmenlerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- d) Varlık anlayışının bir gereği olarak; çevre sorununu, kültürel kirlenmeyi ve insanın özüne yabancılaşmasını kriz olarak görerek, bu krizden çıkmak üzere insan merkezli, sürdürülebilir kalkınma ve alternatif teknolojilerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.
- e) Yurtiçi, Yurtdışı ve KKTC'de doğal afet, yangın, salgın hastalık vb. yardım, müdahale, arama ve kurtarma gerektiren konularda çalışmalar yürütmek, Konfederasyon ile üye



sendikaların üyeleri, çalışanları, mensupları ve gönüllülerinden oluşan arama, kurtarma ve yardım ekipleri kurmak. Bu yönde gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak, Konfederasyon bünyesinde veya üye sendikalar ile birlikte yardım kampanyası düzenlemek, gerekli gördüğü durumlarda yardım fonu oluşturmak.

7) Ekonomik Politikaların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

- a) Bütün vatandaşları içine alan ulusal ve sosyal ekonomik bir modelin geliştirilmesi, kayıt dışı ekonomi ile mücadelenin güçlendirilmesine katkı sağlamak,
- b) İşsizlik ile mücadele, istihdamın artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak ve bu yöndeki çalışmalara katkı sağlamak,
- c) Ekonomi, Finans, Çevre, Altyapı ve Vergi politikalarının oluşturulmasında, işçi, işsiz ve yaşlılarımızın menfaatlerinin dikkate alınması yönünde çalışmalar yapmak,
- d) Hayatın her alanında demokrasinin geliştirilmesinin desteklenmesi ilkesi gereği, çalışanların kendilerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyecek her türlü kararlara ilişkin olarak, karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde temsilini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

8) Eğitim Politikalarının Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

- a) Fırsat eşitliği, sosyal adalet ve demokrasinin gerçekleştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, eğitim ve kültür politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde, meslek standardı ve yeterliliklerinin oluşturulması, belgelendirilmesi konularında çalışmalar yapmak, merkezler açmak, mesleki sertifikasyon konularında faaliyette bulunmak,
- c) Sürekli gelişme ve yenilenmenin gereği olarak, bilgi üretmeyi ve kullanmayı, çalışanların, toplumun ve Türkiye'nin geleceği bakımından vazgeçilmez bir zorunluluk göreyek, bu alanda çalışma ve projeler yürütmek.

9) Üye Sendikaların Desteklenmesi

- a) Üye sendikaları, HAK-İŞ Konfederasyonunun amaçlarına yönelik çalışmalarında desteklemek ve ortak politikalar geliştirmek,
- b) Sendikal mücadelelerinde ve grevlerinde desteklemek,
- c) Sendikalı işçilerimizin sendikal eğitimlerine katkıda bulunmak,
- d) Ortak sosyal, mesleki ve eğitim tesisleri kurmak,
- e) Hukuki konularda destek olmak.



ÜYELİK

MADDE 5 – ÜYELİK BAŞVURUSU VE ÜYELİĞİN KAZANILMASI

HAK-İŞ Konfederasyonu üyeliğine başvuru, başvuruda bulunacak sendikanın genel kurul kararına bağlıdır.

I) Üyelik başvurusu için;

- a) Mevzuata göre kurulmuş bir sendika olmak,
- b) Kanuna ve tüzüğüne uygun şekilde genel kurulunda, HAK-İŞ'e üye olma kararı almak ve yazılı şekilde üyelik başvurusunda bulunmak,
- c) HAK-İŞ'in Tüzüğünü, yönetmeliklerini, ilke ve amaçlarını kabul etmiş ve kabul yazısını, üyelik başvurusu ile beraber HAK-İŞ Yönetim Kuruluna iletmış olmak, şartlarının birlikte gerçekleşmiş olması gerekir.

II) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren sendikaların üyelik başvurusu için;

- a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren sendikalar bu maddede belirtilen usule uygun olarak HAK-İŞ'e üyelik başvurusunda bulunabilir.
- b) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren Kıbrıs Türk Kamu Görevlileri Sendikası (KKTC Kamu-Sen) HAK-İŞ üyesidir.

III) Üyelik başvurusunun incelenmesi;

HAK-İŞ Yönetim Kurulu, sendikanın üyelik başvurusunun kabul edilebilir olup olmadığını inceler ve en geç altı (6) ay içinde karara bağlar. Aksi takdirde, üyelik başvurusu reddedilmiş sayılır. Yönetim Kurulunun, üyelik başvurusunun kabulüne veya reddine dair kararı kesindir.

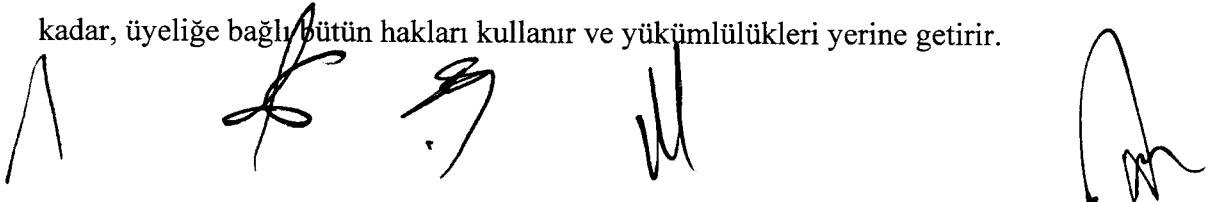
Yönetim Kurulunun üyelik başvurusunun kabulü hakkındaki kararı, başvuruda bulunan sendikaya ve Bakanlığa, üyelik başvurusunun reddi hakkındaki kararı başvuruda bulunan sendikaya, karar tarihinden itibaren bir (1) ay içinde tebliğ edilir.

Başvuruda bulunan sendika, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı aldığı tarihten itibaren üye sayılır. Üyeliğe bağlı hak ve yükümlülükleri bu tarihten itibaren başlar.

MADDE 6 – ÜYELİĞE BAĞLI HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Her bir üye;

- 1) Üyeliklerini sona erdirecek işlemlerden herhangi birine dair verilen karar kesinlik kazanıncaya kadar, üyeliğe bağlı bütün hakları kullanır ve yükümlülükleri yerine getirir.




- 2) HAK-İŞ Konfederasyonunun amaç ve ilkelerine uygun hareket etmek ve bu amaç ve ilkeler doğrultusunda faaliyette bulunmakla yükümlüdür.
- 3) HAK-İŞ Konfederasyonunun Tüzüğünü, Genel Kurul kararlarını, yönetmeliklerini, ilke ve amaçlarını kabul etmiş sayılır.
- 4) HAK-İŞ Konfederasyonu organlarınca alınacak kararlara ve verilecek talimatlara uygun hareket eder.
- 5) HAK-İŞ Konfederasyonu zorunlu organlarındaki görevlerinden sürekli uzaklaştırılanları, sendika zorunlu organlarında görevlendiremez veya Genel Kurul delegesi olarak seçemez.
- 6) HAK-İŞ Konfederasyonunun toplantı çağrılarında katılım sağlamakla yükümlüdür.
- 7) Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatta değişiklik önerileri sunarak, HAK-İŞ Konfederasyonundan, yasama ve yürütme organları nezdinde bu amaçla girişimlerde bulunmasını talep edebilir.
- 8) Kurulmuş olduğu işkolunda üye sayısının artırılması için HAK-İŞ Konfederasyonunun imkânlarından faydalanır.
- 9) Faaliyetlerinde, internet ve sosyal medya sayfalarında, broşür vb. yayınlarında HAK-İŞ Konfederasyonu üyeliğini belirtecek şekilde, HAK-İŞ logosunu kullanır.
- 10) Kendisi ve varsa iktisadi işletmelerinin her bütçe dönemine ait hesap raporunu, her takvim yılına ait bilanço, genel mizan, detay mizan, gelir tablosu, aidat tahakkuk ve tahsilat tablosu, uygulanan aidat politikaları ve HAK-İŞ Konfederasyonu tarafından istenen diğer bilgi ve belgeleri ait oldukları takvim yılını takip eden üç (3) ay içinde yetkili kişilerin imzası ile Konfederasyona gönderir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Üye sendika, genel kurul kararıyla üyelikten çekilebilir.

Üyelikten çekilme için;

- 1) Üye sendika, üyelikten çekilme talebini genel kurul tarihinden en az üç (3) ay önce yazılı şekilde Yönetim Kuruluna bildirir.
- 2) Yönetim Kurulu, bir (1) ay içinde, üye sendikasının varsa yükümlülüklerini yerine getirmesi için gerekli tedbirleri alır. Bu yönde aldığı kararları, üye sendikasının yönetim kuruluna bildirir ve gereğinin yapılmasını ister.
- 3) Üyelikten çekilme, talepte bulunan sendikasının, HAK-İŞ Konfederasyonuna aidat ve diğer borçlarını ödemiş olması ve Yönetim Kurulunca alınan diğer tedbir kararlarının gereğini yerine getirmesi ile hüküm ve sonuç doğurur. Aksi takdirde, ilgili sendikasının, üyelikten doğan yükümlülükleri devam eder.



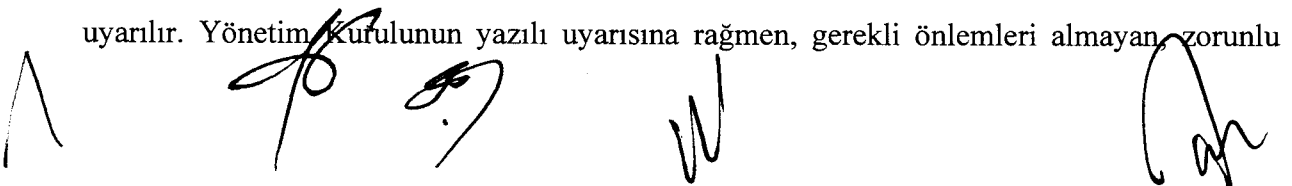
- 4) Yönetim Kurulu tarafından, HAK-İŞ Konfederasyonu adına görevlendirilecek bir temsilcinin, üye sendikanın genel kuruluna katılması ve sendikanın çekilmesine ilişkin olarak Konfederasyonun görüşünü açıklamak üzere kendisine söz hakkı verilmesi zorunludur.
- 5) Bu maddede düzenlenen usul ve esaslara uygun şekilde üyelikten çekilen sendikanın, Konfederasyon üyeliği çekilmenin bildirildiği tarihten itibaren bir (1) ay sonra geçerlilik kazanır.
- 6) Üyelikten çekilmenin usul ve esasları, Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

1) Üyelikten çıkarılma sebepleri;

- a) Kanunların emredici hükümlerine, HAK-İŞ Konfederasyonunun Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine uymamak ve tüzüğünde bunlara aykırı düzenlemelere yer vermek,
- b) Konfederasyon zorunlu organlarının kararlarını kısmen veya tamamen yerine getirmemek,
- c) HAK-İŞ Konfederasyonunu veya üye sendikaları ayrıştırmaya ve bölmeye çalışmak,
- d) Üye sendikaların zorunlu organlarında görev alanlar ile çalışanları, temsilcileri veya üyeleri tarafından HAK-İŞ Konfederasyonu ve üye sendikalar ile bunların zorunlu organlarında görevli kişiler hakkında, asılsız veya haksız ihbar ve şikâyetle bulunmak, şeref ve haysiyetine dokunan söz veya davranışlarda bulunmak veya tahkir ve tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- e) Disiplin Kurulu kararı ile görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılanları, genel kurul hariç zorunlu organlarında görev veya temsilcilik vermek ya da iş sözleşmesi ile istihdam etmek,
- f) Disiplin Kurulu kararı ile görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılanları, Konfederasyon Genel Kurulunda delege olarak görevlendirmek,
- g) Yazılı, görsel, işitsel veya elektronik ortamda ya da sosyal medyada (twitter, facebook, instagram, whatsapp vb. gibi), HAK-İŞ Konfederasyonu veya üye sendikalar aleyhine faaliyette bulunmak,
- h) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu tarafından talep edilen bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmemek, denetimi kısmen veya tamamen engellemek,
- i) Üyelik koşullarını kaybetmek.

- 2) Zorunlu organ üyelerinin, çalışanlarının, temsilcilerinin ve üyelerinin, bu maddenin (1.) fıkrası hükümlerine aykırı davranması halinde, Yönetim Kurulu tarafından üye sendika, yazılı şekilde uyarılır. Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen, gerekli önlemleri almayan zorunlu



organ üyelerinin, çalışanlarının, temsilcilerinin ve üyelerinin, uyarıya konu söz veya davranışlarına son vermeyen, disiplin hükümlerini uygulamayan veya geciktiren üye sendikanın, üyelikle bağdaşmayan söz veya davranışları benimsediği kabul edilir.

- 3) Üyelikle bağdaşmayan işlemleri veya eylemleri gerçekleştiren ya da benimseyen üye sendika, Yönetim Kurulu kararıyla, üyelikten çıkarılma istemiyle Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma kararı vermesi ve Genel Kurul tarafından kararın onaylanması halinde, sendika üyelikten çıkarılır.
Üyelikten çıkartılan sendikanın delegeleri, çıkartılma kararının alındığı Genel Kurulda, bu kararın alındığı andan itibaren Genel Kurul çalışmalarına katılamazlar, zorunlu organ üyeliklerine aday olamaz ve seçimlerde oy kullanamazlar.
- 4) Üyelikten çıkarılma kararı Bakanlığa ve sendikaya yazılı şekilde bildirilir.

MADDE 9- KATILMA VEYA BİRLEŞME

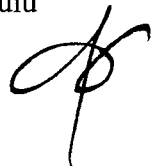
- 1) Üye sendikanın aynı işkolunda kurulu bulunan başka bir sendikaya katılması halinde, üye sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.
- 2) Aynı işkolunda kurulu bulunan üye sendikaların birleşmesi halinde, birleşen üye sendikaların bütün hak, borç, yetki ve çıkarları, birleşme sonucu kurulan yeni sendikaya kendiliğinden geçer.
- 3) Katılan sendikanın üyeleri katıldığı sendikanın, birleşen sendikaların üyeleri, birleşme sonucu yeni kurulan sendikanın üyesi olur.
- 4) Üye sendikanın katıldığı sendika ya da birleşen sendikaların yeni kurdukları sendika durumu bir (1) ay içinde Bakanlığa ve Konfederasyona yazılı olarak bildirir.
- 5) Üye sendikanın katıldığı sendika veya birleşen sendikaların yeni kurdukları sendika, katılan veya birleşen sendikaların bütün hak, borç ve yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6) Üye sendikanın katıldığı sendika veya birleşen sendikaların yeni kurdukları sendika, katılan veya birleşen sendikaların, katılma ve birleşme işleminden önceki döneme ait gelir ve giderleri ile ilgili tüm bilgi, belge ve kayıtlarını Konfederasyona ibraz etmek ve hesaplarını denetimine açmakla yükümlüdür.

KONFEDERASYON ORGANLARI

MADDE 10- ORGANLAR

1) ZORUNLU ORGANLAR:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu



2) İSTİŞARİ ORGANLAR:

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Geniştirilmiş Başkanlar Kurulu

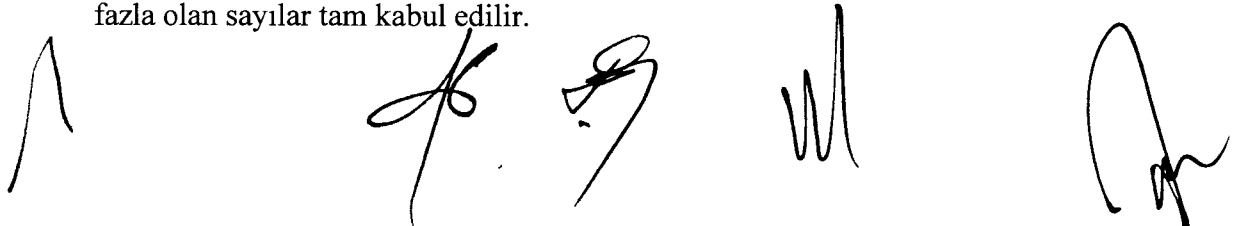
3) İDARİ TEŞKİLAT YAPISI:

- a) Merkez
- b) Komiteler
- c) İl Başkanlıkları
- d) Yurtdışı ve KKTC Temsilcilikleri

I- GENEL KURUL

MADDE 11- GENEL KURULUN OLUŞUMU

- 1) Genel Kurul, Konfederasyonun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarındaki asıl üyelikleri nedeniyle delege olanlar ile üye sendikaların genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.
- 2) Üye sendikaların delege sayılarının tespitine esas alınacak katsayı, Genel Kuruldan sonra ve genel kurulunu ilk yapan üye sendikanın Genel Kurul tarihinden önce, Bakanlık tarafından yayımlanan en son istatistikler esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir:
 - a) Konfederasyon üyesi sendikalara, bir ile ilk bin (1-1000) üye için üç (3) delege, ikinci bin (1001-2000) üye için ilave bir (1) delege, üçüncü bin (2001-3000) üye için ilave bir (1) delege verilir.
 - b) Üye sendikaların delege sayılarının tespitine esas alınacak katsayının tespitinde, (a) fıkrasına göre, üye sendikalara bir ile üç bin (1-3000) arası üye sayılarına göre verilen delegeler, üç yüz (300) sayısından düşülür.
 - c) (a) fıkrasına göre, üye sendikaların delege tespitine esas alınan bir ile üç bin (1-3000) arası üye sayıları düşülmek suretiyle, kalan üye sayıları toplamı, (b) bendi uyarınca, kalan sayıya bölünür ve bu şekilde delege tespitine esas katsayı belirlenir.
 - d) Üye sendikaların, (a) bendi uyarınca delege tespitine esas alınan bir ile üç bin (1-3000) arası üye sayısı, toplam üye sayısından düşülür. Kalan üye sayısı, (c) bendinde tespit edilen katsayıya bölünerek, varsa ilave delege sayısı belirlenir.
 - e) (a) ve (d) bendi gereğince tespit edilen delege sayıları toplanmak suretiyle, üye sendikaların genel kurullarında seçilecek delege sayıları belirlenir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla olan sayılar tam kabul edilir.



- 3) Üye sendika, kendi genel kurul tarihinden bir (1) ay önce Konfederasyona yazılı şekilde başvurur, Konfederasyon Genel Kurulunda temsiline esas delege sayısının tespitini ve bildirilmesini ister.
- 4) Konfederasyon bünyesine yeni katılan sendika bulunması halinde, anılan sendikanın delege sayısı yukarıda işaret edilen çerçevede tespit edilir.
- 5) Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegelerin, katılım ile ilgili masrafları üyesi oldukları sendikalarca karşılanır.

MADDE 12- GENEL KURULUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI

1) Olağan Genel Kurul

- 1) Olağan Genel Kurul, dört (4) yılda bir Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek gündem, yer, gün ve saatte, Konfederasyon merkezinin bulunduğu ilde toplanır.
- 2) Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulunca yapılır.
- 3) Yönetim, Denetleme veya Disiplin Kurulu üye sayılarının, yedek üyelerin göreve çağrılmasına rağmen üye tam sayısının yarısının (1/2) altına düşmesi halinde, Genel Kurul, ilgili zorunlu organ asıl ve yedek üyelerini seçmek üzere, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından, bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırmadığı takdirde, Denetleme Kurulu, ikinci ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

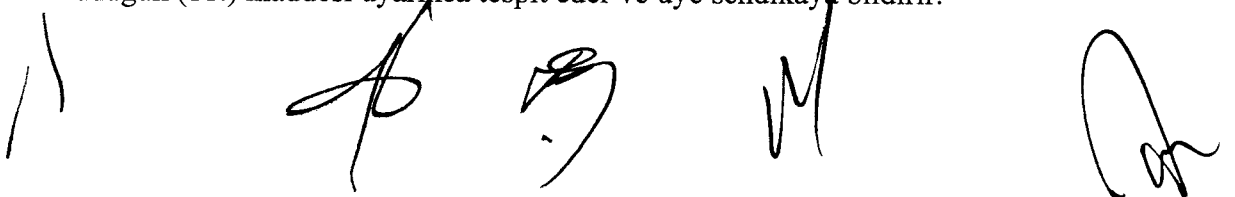
Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu üyeleri tarafından Genel Kurulun, toplantıya çağrılmaması halinde, üye sendikalardan herhangi biri, iş mahkemesine başvurmak suretiyle Genel Kurulun toplanmasına karar verilmesini ister.

İş mahkemesi, bu halde üye sendika yöneticileri arasından seçeceği üç (3) kişiyi, Genel Kurulu, ilgili zorunlu organ asıl ve yedek üyelerini seçmek üzere bir (1) ay içinde toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulu üyeliklerinde oluşan boşalma nedeniyle mahkemeye başvurulmuş ve Genel Kurulun toplanması talep edilmiş ise, iş mahkemesi, bir (1) ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak ve Yönetim Kurulu üyelikleri seçilinceye kadar Konfederasyonu yönetmek üzere üye sendika yöneticileri arasından üç kişiyi görevlendirir.

- 4) Genel Kurula üye sendikaları temsilen katılacak delegeler, üye sendikaların genel kurullarında, ilgili kanun ve tüzük hükümlerine uygun şekilde seçilir ve en geç Genel Kuruldan bir (1) ay önce Konfederasyona yazılı şekilde bildirilir.

Yönetim Kurulu, üye sendikayı temsilen Genel Kurulda oy kullanacak delege sayısını, Tüzüğün (11.) maddesi uyarınca tespit eder ve üye sendikaya bildirir.



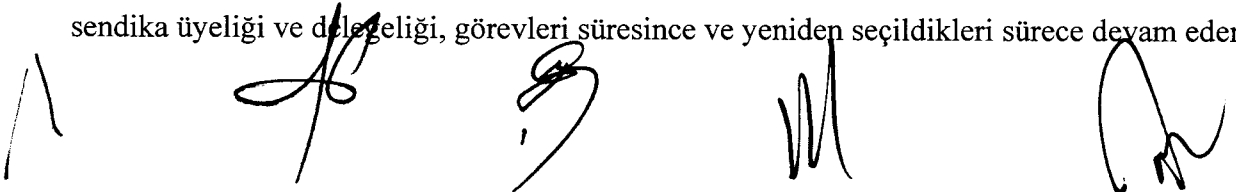
Üye sendika yönetim kurulu, Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirdiği delege sayısını esas almak suretiyle, Genel Kurulda oy kullanacak delegelerini tespit eder ve Genel Kuruldan en geç bir (1) ay önce Konfederasyona bildirir.

- 5) Genel Kurulun gündemi, yeri, günü ve saati Genel Kurul tarihinden en az on beş (15) gün önce web sitesinde ilan edilir.

Genel Kurula katılacak delegelerin listesi ile Genel Kurulun gündemi, yeri, günü ve saati, toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin bilgiler, Genel Kurulun toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına, Yönetim Kurulu tarafından yazılı şekilde bildirilir.

- 6) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş (15) gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.
- 7) Genel Kurulun karar yeter sayısı, Tüzükte farklı bir oran belirlenmediği sürece toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden (1/4) az olamaz.
- 8) Delegelerin Genel Kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
- 9) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Mevcut delegelerin onda birinin (1/10) yazılı teklifi ile gündeme madde ilave edilebilir, delegelerin üçte ikisinin (2/3) yazılı teklifi ile gündemden madde çıkarılabilir.
- 10) Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri Genel Kurulu açar, yoklama yapar, toplantı yeter sayısı sağlandığı takdirde başkanlık divanının seçimini yönetir. Başkanlık divanının seçimi açık oylama ile yapılır.
- 11) Başkanlık divanı, bir (1) başkan, başkan yardımcıları ve katip üyelerden oluşur. Başkanlık divan üyeleri; delegeler, üye sendikaların delege olmayan üyeleri, Konfederasyon ve üye sendikaların çalışanları veya Genel Kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.
- 12) Delegelik sıfatı, üye sendikaların olağan genel kurullarında delege seçimi yapıncaya ve Konfederasyonun bir sonraki Olağan Genel Kuruluna kadar devam eder.
- 13) Ölenlerin, istifa edenlerin, üye sendika üyeliğinden çekilenlerin, işkolu değişenlerin, bir (1) yıldan fazla süre ile işsiz kalanların, Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılanların sendika üyeliğinin sona ermesi nedeniyle delegeliği de sona erer.

Ancak çalışmaya devam edenler ile üye sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların sendika üyeliği ve delegeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.



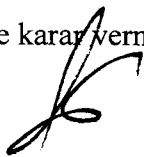
Üye sendika üyeliği ve delegeliği sona erenler, üyelik ve delegeliğe bağlı hakları kullanamazlar, Genel Kurula delege sıfatıyla katılamaz ve oy kullanamazlar.

II) Olağanüstü Genel Kurul

- 1) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul delegelerinin beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine, altmış (60) gün içinde yazılı istekteki konuları, öncelikle görüşmek üzere toplanır.
- 2) Delegeler, Genel Kurulun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini dilekçelerine eklemek suretiyle, Yönetim Kuruluna yazılı şekilde müracaatta bulunmak zorundadır.
- 3) Yönetim Kurulu, delegelerin Genel Kurulun olağanüstü toplanma isteklerini, ilgili mevzuat, Tüzük ve Konfederasyonun menfaatlerine uygunluk yönünden inceler ve karara bağlar. Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul isteğini uygun bulduğu takdirde, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- 4) Talep tarihi itibarıyla olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan Genel Kurul gündemine alınır.
- 5) Olağanüstü Genel Kurulda, gündem dışı konular görüşülemez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.
- 6) Olağanüstü Genel Kurul bakımından da, Olağan Genel Kurulun toplanma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeler uygulanır.

MADDE 13 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile Tüzük değişikliği yapmak,
- 2) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini, geçmişe etkili olmamak üzere değiştirmek ve yapılacak değişiklikleri ilk Genel Kurula sunmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 3) Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilebilmesi için yönetmelik çıkarmak, değiştirmek, yürürlükten kaldırmak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 4) Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilebilmesi için karar almak,
- 5) Faaliyet ve hesap raporunu, Denetleme Kurulu Raporunu, yeminli mali müşavir raporunu görüşmek ve karara bağlamak, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 6) Disiplin Kurulu kararlarını ve Disiplin Kurulu kararlarına yapılan itirazları görüşüp, karara bağlamak,
- 7) Bütçenin kabulüne karar vermek,



- 8) Zorunlu ve istişari organlarda görev alanlardan profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına karar verilenlere ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatlara karar vermek,
- 9) Taşınır ve taşınmaz mal satın alınmasına, satılmasına, ipotek alınmasına veya ipotek verilmesine, malvarlığı üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı veya şahsi hakların tesis edilmesine, gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi yapılmasına, tapuya şerh verilmesine, sözleşmeler yapılmasına karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 10) Menkul kıymetlere yatırım yapılmasına, yatırım yapmak üzere gayrimenkul satın alınmasına, Konfederasyonun alacaklarına karşılık taşınır ve taşınmaz mal satın alınmasına karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 11) Borç verilmesine, borçlanma yapılmasına ve bunların şartlarının belirlenmesine, finansal kiralama sözleşmesi (leasing) yapılmasına veya kredi kullanılmasına karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 12) Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit miktarının üst sınırını tespit etmek,
- 13) a) Türkiye’de veya diğer ülkelerde kurulmuş ya da kurulacak uluslararası işçi kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına üye ve kurucu üye olmaya, üyelikten çekilmeye karar vermek,
b) İkili işbirliği anlaşması yapılan kuruluşlara, anlaşmaya konu alanlarda ve sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere aynı veya nakdi yardımda bulunulmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
c) Üye olunan uluslararası kuruluşların genel kurullarına katılacak delegeleri belirlemek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 14) Delege seçimlerinde uyulacak usul ve esasları belirlemek, yönetmelik çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 15) Genel Kurul delege tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) oyu ile Konfederasyonun feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar vermek,
- 16) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- 17) Üye sendikasının ödeyeceği üyelik aidatının alt ve üst sınırlarını tespit etmek,
- 18) Konfederasyonun her bir takvim yılı içinde gerçekleşen gelirlerinin yüzde beşini (%5) aşmamak üzere, sosyal amaçlı harcama yapmak, bu konuda sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, dernekler, vakıflar, kamuya yararlı dernekler ve vakıflar ile işbirliği yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 19) Konfederasyon nakit mal varlığının yüzde kırkıdan (% 40) fazla olmamak kaydıyla, sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılmasına karar vermek, gerekli iş ve işlemleri yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,

- 20) İşçiler ve çalışanlar için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan (% 10) fazla olmamak kaydıyla kredi verilmesine karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 21) Evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik kazaları ve iş kazaları gibi durumlarda, işçiler ve çalışanlara yardım etmek amacıyla sandık kurulmasına, nakit mevcudunun yüzde beşinden (% 5) fazla olmamak kaydıyla, kurulan sandıklara kredi verilmesine karar vermek veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 22) İşçilerin, çalışanların ve aile fertlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, okul, eğitim ve sağlık tesisi, kütüphane kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 23) Konfederasyon zorunlu organlarında görevli iken vefat edenlerin mirasçılarına, hizmetlerine, ekonomik ve sosyal durumlarına göre Konfederasyon adına yardımda bulunulmasına ilişkin ilkeleri belirlemek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 24) Konfederasyon merkezinin başka bir ile taşınmasına karar vermek,
- 25) Mevzuat veya Tüzükte Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek.

MADDE 14 - ZORUNLU ORGAN ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

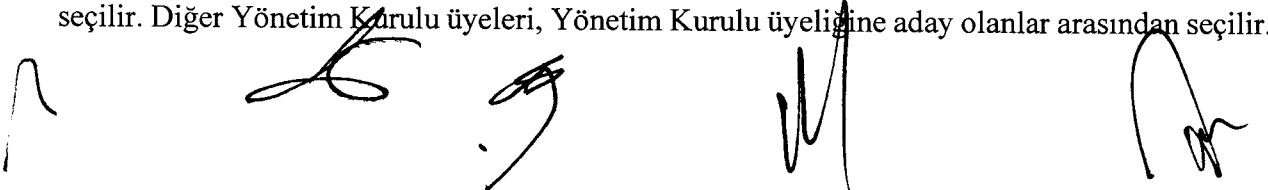
- 1) Genel Kurul hariç zorunlu organlara seçileceklerde; ilgili mevzuatta öngörülen nitelikler aranır. Seçilebilmek için gerekli şartlara sahip olmayanların, seçildiğinin tespit edilmesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından görevine son verilir.
- 2) Zorunlu organlara seçilenlerin, ilgili mevzuatta sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu, görevinin sona erdiğine dair kararı, ilgiliye on beş (15) gün içinde tebliğ eder.
- 3) Genel Kurul hariç zorunlu organ üyeliklerinde boşalma olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından, en fazla oy alandan başlamak üzere yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

II- YÖNETİM KURULU

MADDE 15 - YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

I) Oluşumu:

- 1) Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır.
- 2) Yönetim Kurulu; Genel Başkan ve dört Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte beş (5) kişiden oluşur.
- 3) Genel Başkan ve diğer Yönetim Kurulu üyeleri, delegeler ile delegelerin en az beşte birinin (1/5) aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından seçilir. Adaylar, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel Başkan tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.

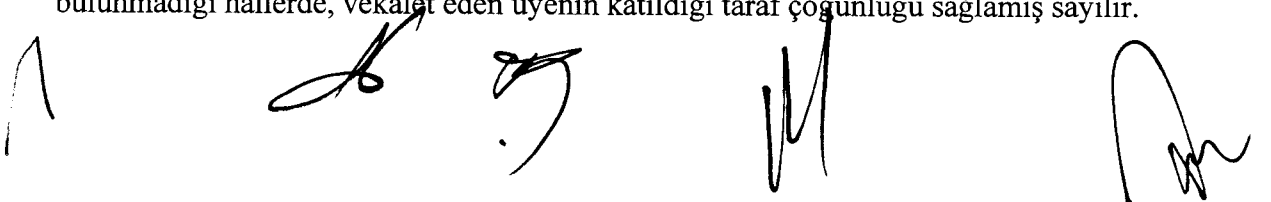


Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeliklerinin seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre yapılır.

- 4) Genel Başkan ve diğer Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için adayların ilk turda Genel Kurulda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin (2/3), ilk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.
- 5) Ancak Genel Başkanlığa ve Yönetim Kurulu üyeliklerine aday olanların sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması halinde üçte iki (2/3) veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.
- 6) Genel Başkan ile birlikte Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- 7) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı unvanı ile görev yaparlar. Genel Başkan Yardımcıları; “Teşkilatlanmadan”, “Mali İşlerden”, “Eğitim, Araştırma, İletişim ve Sosyal İşlerden”, “Mevzuat ve Uluslararası İlişkilerden” sorumlu olmak üzere görev yaparlar. Genel Başkan, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında, Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımını yapar, görev ve sorumluluk alanlarını belirler ve gerekli görmesi halinde aynı usule göre değiştirir.
- 8) Genel Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde, Yönetim Kurulu, en fazla oy alandan başlamak suretiyle, yedek üyeleri sırasıyla göreve davet eder. Yönetim Kurulu, yedek üye göreve başladıktan sonra ilk toplantısında, Yönetim Kurulu üyelerinden birini Genel Başkanlığa seçer.
Yönetim Kurulu üyeliklerinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, Yönetim Kurulu, en fazla oy alandan başlamak suretiyle, yedek üyeleri sırasıyla göreve davet eder. Genel Başkan, genel başkan yardımcılarının görev dağılımını yeniden yapar.
- 9) Genel başkan yardımcıları, görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkana ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

II) Çalışma Usul ve Esasları:

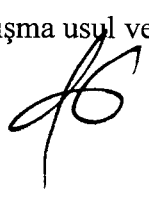
- 1) Yönetim Kurulu, Genel Başkanın çağrısı üzerine ayda en az bir (1) defa toplanır.
- 2) Genel Başkanın bulunmadığı hallerde, vekâlet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır.
- 3) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun oyları ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın, Genel Başkanın bulunmadığı hallerde, vekâlet eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.



- 4) Yönetim Kurulunun gündemi, Genel Başkan tarafından belirlenir. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlarca imza edilir. Karar defteri, genel sekreterlikçe muhafaza edilir.
- 5) Toplantı günü, saati ve yeri tebliğ edilmesine rağmen, izinsiz ve mazeretsiz şekilde üst üste üç (3) kez, bir takvim yılı içinde dört (4) kez, Genel Kurul dönemi içinde sekiz (8) kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, Yönetim Kurulu tarafından, yazılı şekilde ikaz edilir. Yazılı ikaza rağmen, izinsiz ve mazeretsiz şekilde Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.

III) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

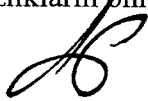
- 1) Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- 2) Genel Kurul ve zorunlu organların kararlarını, Tüzük ve yönetmelikleri uygulamak,
- 3) Konfederasyonun amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek amacıyla Konfederasyon politikalarını belirlemek, faaliyette bulunmak, ilgili yönetmelikleri çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak,
- 4) Kısa, orta ve uzun vadeli stratejik hedef ve eylem planlarını hazırlamak,
- 5) Üyelik başvurularının kabulüne veya reddine karar vermek,
- 6) Üye sendikaların, faaliyette buldukları işkollarında örgütlenmesine yardımcı olmak,
- 7) Denetleme Kurulunun talebi üzerine, Konfederasyon Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,
- 8) a) Genel Kurul delegelerinin beşte birinin (1/5) yazılı ve gerekçeli isteği üzerine, Genel Kurulun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerin, kanuni ve gerektirici sebeplerini, delil ve belgeleri, ilgili mevzuat, Tüzük ve Konfederasyonun menfaatlerine uygunluk yönünden incelemek ve karara bağlamak, talebin kabulü halinde, Genel Kurulu altmış (60) gün içinde olağanüstü toplantıya çağırmak,
b) Genel Kurul delegelerinin beşte birinin (1/5) yazılı ve gerekçeli talep tarihi itibarıyla, Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde, talep konularını Olağan Genel Kurulun gündemine almak,
- 9) Yurt içinde, Yurt dışında veya KKTC'de üye olduğu veya üyesi olan kuruluşlar ile diğer kuruluşların toplantılarına katılmak veya katılacak olanları tespit etmek,
- 10) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullarda görev yapmak üzere temsilci belirlemek,
- 11) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi, yeminli mali müşavir ve Denetleme Kurulu raporlarını Genel Kurula sunmak, delegelere tebliğ etmek,
- 12) Gerektiğinde danışma kurulu, hakem heyeti, etik kurul ve benzeri kurul ve komisyonları kurmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,



- 13) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, karara bağlamak, bütçe kalemleri ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 14) Uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımlar ile diğer bağışların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- 15) Denetleme Kurulundan, hukuk müşaviri, mali müşavir, yeminli mali müşavir vb. gibi uzmanlar ile birlikte komisyon kurmak suretiyle, üye sendikaların yönetim ve işleyişinin, gelir, gider ve bilançolarının ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunun denetimini istemek,
- 16) Konfederasyonun gelir ve giderlerine ilişkin Denetleme Kuruluna mali denetim yaptırmak, ayrıca en geç iki yılda bir yeminli mali müşavirlere gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi yaptırmak,
- 17) Piyasa araştırması suretiyle mal ve hizmet alımına ilişkin sözleşmeleri imzalamak, bu hususta Yönetim Kurulu üyelerine veya ilgililere yetki vermek,
- 18) Banka veya finans kuruluşlarında hesap açılmasına veya açılmış olan hesapların kapatılmasına karar vermek, gelirlerin açılan hesaplara yatırılmasını ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- 19) Mevzuat, Genel Kurul kararları, Tüzük, Yönetim Kurulu kararları ve yönetmeliklere aykırı hareket eden, bu hareketleri sürdürmekte ısrar eden zorunlu ve istişari organ üyelerini Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 20) Tüzük hükümlerine göre disiplin suçu oluşturan fiil ve davranışlarda bulunanları, gerekli işlemlerin yapılması talebiyle çalıştığı veya üyesi bulunduğu sendikaya bildirmek,
- 21) Tüzük hükümlerine göre üyelikten ihracı gerektiren söz ve davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin hükümlerini işletmeyen veya bunların söz ve fiillerini benimsemiş sayılan üye sendikayı, üyelikten çıkarılma istemiyle Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 22) Tüzük hükümlerine göre disiplin suçu oluşturan fiil ve davranışlarda bulunanları, Disiplin Kurulunca haklarında karar verilmeye kadar, Konfederasyon istişari organlarının toplantılarına katılmaktan men etmek,
- 23) Zorunlu organlara seçilebilmek için gerekli nitelikleri kaybeden üyelerin görevlerine son vermek,
- 24) Konfederasyonun amaç ve ilkelerini gerçekleştirmeye yönelik idari teşkilat yapısı içerisinde bulunan birimlerin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- 25) Daimi veya geçici komiteler kurmak, görev alanlarını belirlemek veya kaldırmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,



- 26) Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonel ve ücretli şekilde çalışmasına veya kaldırılmasına karar vermek,
- 27) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını atamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek, görevden almak,
- 28) Konfederasyon, iktisadi işletme ve sosyal tesislerde, personel, uzman ve danışman çalıştırmasına karar vermek, kadro, unvan, ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatları tespit etmek,
- 29) Zorunlu organlarda görev yapanların, çalışanların ve görevlendirilenlerin seyahatlerine karar vermek,
- 30) Ulusal ve uluslararası kişi ve kuruluşlarca, yapılan yardım ve bağışların nereye gönderileceğine ve ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- 31) Üye sendikaların üyelerinin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak, hazırlatmak ve bu amaçla herhangi bir bağışta bulunmamak şartıyla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak,
- 32) Mesleki Yeterlilik Kurumunca belirlenen usul ve esaslara göre sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere, mesleki yeterlilik iktisadi işletmesi kurmak, ortak olmak, akreditasyon başvurusu yapmak,
- 33) Konfederasyon adına ödül vermek,
- 34) Konfederasyonu temsilen sözleşme yapmak, dava açmak, icra takibi başlatmak, sulh ve ibra sözleşmesi yapmak, arabulucu faaliyetlerine katılmak veya bunlar için görevlendirme yapmak, avukatlara vekâletname vermek veya azletmek,
- 35) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, fiilen tahsil edilen yıllık gelirinin yüzde beşinden (%5) fazla olmamak kaydıyla, bu sandıklara kredi vermek,
- 36) Fiilen tahsil edilen yıllık gelirinin yüzde kırkıdan (%40) fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 37) Çalışanlar ile ilgili ulusal ve uluslararası çalışmalarını izlemek, gerekli araştırma ve çalışmalarını yapmak,
- 38) Giderlerin Tüzük, Genel Kurul kararları ve bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak, giderleri azaltmak ve tasarrufların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- 39) Konfederasyon ile üye sendikalar arasında dayanışma ve işbirliğini sağlamak, uyuşmazlıkların önlenmesi için tedbir almak,



- 40) Üye sendikaların üyeleri ve çalışanlar için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane, kreş ve çocuk yuvası vb. açmak,
- 41) Yangın, sel, deprem gibi tabii afetler ile soykırım, insanlığa karşı suçlar ve toplum vicdanını derinden etkileyen olayların meydana gelmesi halinde, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu (%10) aşmamak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla, kamu yararına çalışan dernekler, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında tabii afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yaptırılmasına karar vermek,
- 42) Üye sendikalardan, en geç bir sonraki yılın Mart ayı sonuna kadar gönderilmek üzere, kesin detay mizan, bilanço, gelir tablosu, yıllık aidat tahakkuk ve tahsil tablosu vb. gibi belgeleri içerir şekilde, her takvim yılına ait hesap raporlarını istemek,
- 43) Ankara ili sınırları içerisinde adres değişikliği yapmak,
- 44) Onursal başkanlık unvanını vermek veya kaldırmak,
- 45) İlgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini geçmişe etkili olmamak üzere değiştirmek ve ilk Genel Kurula sunmak,
- 46) Genel Kurulun görev ve yetki alanına giren konular dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 16 - GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

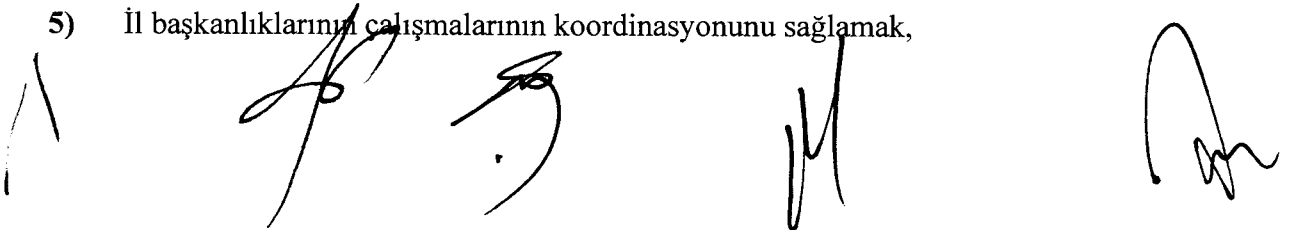
D) Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:

- 1) Yönetim Kurulu adına Konfederasyon tüzel kişiliğini temsil etmek,
- 2) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantılara başkanlık etmek,
- 3) Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve resmi beyanatta bulunmak,
- 4) Yönetim Kurulunun, Başkanlar Kurulunun ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun gündemini hazırlamak,
- 5) Zorunlu organların kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 6) Komite, kurul ve komisyonların, görev dağılımlarını yapmak, faaliyetlerini yönetmek, takip ve kontrol etmek, gerektiğinde toplantılarına başkanlık etmek,
- 7) Gerektiğinde iktisadi işletmeye başkanlık etmek/temsil etmek ve görev dağılımını yapmak,
- 8) Konfederasyonun çalışmalarını denetlemek, denetlettirmek, rapor hazırlamak, hazırlattırmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 9) Genel Sekreter ve Yardımcılarının atanması için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 10) Konfederasyon adına yayınların sahibi olmak,

- 11) Brüt asgari ücretin yirmi (20) katına kadar harcama yapmak, ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 12) Genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte yazışma ve işlemleri imza etmek,
- 13) Mali işlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı veya genel başkan yardımcılarında biri ile imza etmek, raporlu, izinli veya yurtdışında olduğu veya bulunmadığı tarihlerde, genel başkan yardımcılarında birine vekâlet vermek,
- 14) Üye sendikaların ve çalışanların sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul, komisyon ve komitelerde Yönetim Kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,
- 15) Yönetim Kurulu üyelerinden görev alanları ile ilgili konularda rapor hazırlamalarını ve Yönetim Kuruluna sunmalarını istemek,
- 16) Kısa, orta ve uzun vadeli stratejik hedef ve stratejik eylem planlarını hazırlamak veya hazırlattırmak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 17) Konfederasyonun ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini eşgüdüm içinde yürütmek,
- 18) Konfederasyonun amaç ve ilkelerini gerçekleştirebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlamak veya hazırlattırmak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 19) İşverenlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamaları hakkında çalışanlar yönünden inceleme ve değerlendirmeler yapmak, itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- 20) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 21) Genel Başkan görev ve yetkilerini kullanmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki devri yapabilir.

II) Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri:

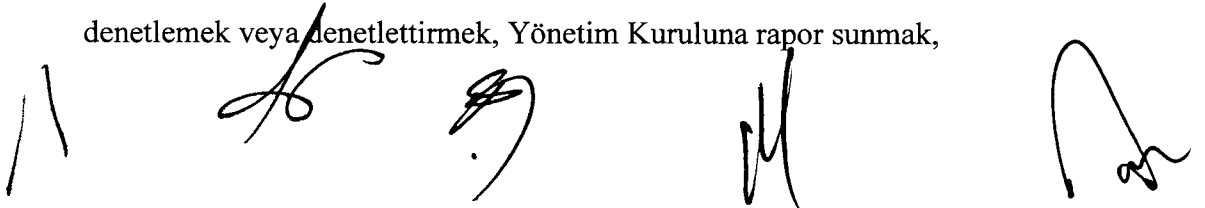
- 1) Yönetim Kurulunun teşkilatlanma ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 2) Üye sendikaların faaliyette buldukları işkolunda örgütlenmesine destek vermek, üye sendikalar arasında eşgüdüm sağlamak,
- 3) İhtiyaç duyulan işkollarında yeni sendikaların kurulması için çalışma yapmak, rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 4) İl başkanlıkları ve idari teşkilat yapısı içerisinde bulunan birimlerin kurulması, faaliyet alanlarının düzenlenmesi, birleştirilmesi veya kapatılması konularında incelemelerde bulunmak, rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 5) İl başkanlıklarının çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,



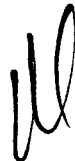
- 6) Üyelik, üyelik başvuruları ve üyelikten çekilme talepleri ile ilgili işlemleri takip etmek, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 7) Mevzuat ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile eşgüdüm içinde yurtdışı ve KKTC temsilciliklerinin kurulması için çalışma yapmak, faaliyetlerini izlemek ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 8) Teşkilatlanma çalışmaları ile ilgili yöntem geliştirmek ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 9) Faaliyet raporu, hesap raporu, denetleme raporu, yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe ile ilgili belgeleri delegelere tebliğ ettirmek,
- 10) Konfederasyon ve üye sendikaların eylem planlarının ve kararlarının alınmasında ve uygulanmasında eşgüdüm sağlamak,
- 11) Konfederasyonun ve üye sendikaların genel kurullarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 12) Üye sendikasının genel kurulda temsil edileceği delege sayısının belirlenmesi için, üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespitine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- 13) Konfederasyon zorunlu organlarında görev alanların mal bildirimleri ile ilgili işlemleri takip etmek, mal bildirimlerine ait belgeleri, Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak,
- 14) Görevleri ile ilgili yazışmaları Genel Başkan veya genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte imzalamak,
- 15) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 16) Yönetim Kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek, Yönetim Kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,
- 17) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 18) Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

III) Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulunun mali işler ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 2) Mevzuat ve Tüzük gereğince, mali konularla ilgili iş ve işlemleri takip etmek, Yönetim Kuruluna aylık rapor sunmak,
- 3) Yıllık bilanço ve gelir tablosunu hazırlatmak, Yönetim Kuruluna sunmak,
- 4) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,
- 5) Gelirlerin toplanmasını, giderlerin stratejik plan, stratejik eylem planı, tahmini bütçe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun şekilde yapılmasını takip etmek, kontrol etmek, denetlemek veya denetlettirmek, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,

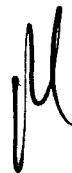


- 6) İş avanslarının ve harcamaların, Yönetim Kurulu kararlarına uygun şekilde ve zamanında yapılmasını ve ödenmesini takip etmek,
- 7) Üyelik aidatlarının tahakkuk ettirilmesini, zamanında ve eksiksiz ödenmesini takip etmek, ödenmesi için gerekli tedbirleri almak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 8) Üye sendikaların, Genel Kurulda temsil edileceği delege sayılarının belirlenmesi, üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespiti için Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile eşgüdüm içinde çalışmak,
- 9) Konfederasyonun gelirlerinin hesaplara yatırılması ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesi için rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 10) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve ödenmesini sağlamak,
- 11) Varlıkların ve demirbaşların kaydını tutmak, tutturmak, usulüne uygun terkinini sağlamak,
- 12) Mali mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimlerin yapılmasını, bilgi ve belgelerin zamanında verilmesini sağlamak,
- 13) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, rapor hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 14) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak üzere Yönetim Kuruluna teklif sunmak,
- 15) Çalışanların, taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının sigorta ettirilmesini sağlamak üzere teklifleri almak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 16) İç ve dış denetim sürecini takip etmek, gelir ve gider kayıtlarını, iç ve dış denetime hazır bulundurmak,
- 17) Konfederasyonun gelir ve giderlerine ilişkin mali denetiminin, en geç iki yılda bir denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 18) Kasada en fazla brüt asgari ücretin kırk (40) katı tutarı kadar nakit para bulundurmak,
- 19) Görevleri ile ilgili yazışmaları Genel Başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,
- 20) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 21) Yönetim Kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek, Yönetim Kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,
- 22) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 23) Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.



IV) Eğitim, Araştırma, İletişim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

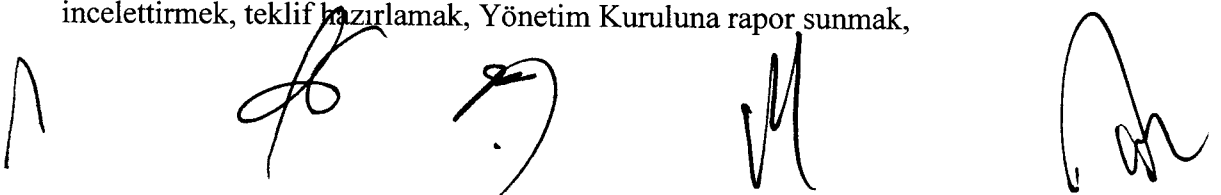
- 1) Yönetim Kurulunun eğitim, araştırma, iletişim ve sosyal işler ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 2) Eğitim, araştırma, iletişim ve sosyal işlere ilişkin çalışmaları yürütmek, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 3) Ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ile iletişimi sağlamak, ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Sosyal, ekonomik ve kültürel konular ile üyelerin ve çalışanların ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 5) Konfederasyon ve üye sendikaların tanıtımı ile ilgili çalışmaları yapmak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 6) Üye sendikaların üyelerinin ve çalışanların öğrenim gören çocuklarının desteklenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 7) Üye sendikaların üyeleri ve çalışanlar için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane, kreş ve çocuk yuvası vb. açmak için fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8) Çalışma hayatına ilişkin ulusal ve uluslararası alandaki değişim ve gelişmeleri takip ederek, bu yönde politikalar oluşturmak için araştırma yapmak, strateji belirlemek, rapor hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 9) Toplumsal kabul gören önemli gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek üzere çalışma yapmak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 10) Yangın, sel, deprem gibi tabii afetler ile soykırım, insanlığa karşı suçlar ve toplum vicdanını derinden etkileyen olayların meydana geldiği bölgelerde, eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla çalışma yapmak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 11) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 12) Konfederasyon ve üye sendikaların eylem planlarının ve kararlarının, üye sendikalara ve kamuoyuna duyurulması için hazırlık çalışmalarını yapmak,
- 13) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ve işverenlere ait yayın organlarını takip etmek, Konfederasyonun faaliyetlerinin yayın organlarında yer almasını sağlamak, arşiv oluşturmak,



- 14) Yönetim Kurulunca onaylanan, eğitim, iletişim ve sosyal işlere ilişkin çalışmalarını organize etmek,
- 15) Web sitesinin yayına hazır bulundurulması için gerekli çalışmalarını yapmak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 16) E-arşiv uygulamasının ve elektronik bilgi yönetim sisteminin üye sendikalar ve kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte sürekli ve düzenli şekilde kullanılmasını sağlamak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 17) Eğitim çalışmalarının eşgüdümünde yapılması için üye sendikalar arasında işbirliğini sağlamak,
- 18) Basın-yayın, halkla ilişkiler, eğitim ve sosyal işler ile ilgili araştırma faaliyetlerini yürütmek, e-arşiv oluşturmak,
- 19) Görevleri ile ilgili yazışmalara Genel Başkan veya genel başkan yardımcılarında biri ile birlikte imza atmak,
- 20) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 21) Yönetim Kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetletirmek, Yönetim Kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,
- 22) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 23) Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

V) Mevzuat ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulunun mevzuat ve uluslararası ilişkiler ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 2) Konfederasyonun uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve yükümlülüklerini takip etmek, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 3) Yurtdışı ve KKTC temsilciliklerinin çalışmalarında eşgüdüm sağlamak,
- 4) Yabancı ülke temsilcileri ile ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmalarını yapmak,
- 5) Kamu Çerçeve Toplu İş Sözleşmesi Protokolü ve Konfederasyona üye sendikaların toplu iş sözleşmelerinin eşgüdümünde yürütülmesi ve sonuçlandırılması için çalışma yapmak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 6) Çalışma hayatı ile ilgili mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarı ve teklifleri incelemek veya incelettirmek, teklif hazırlamak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,



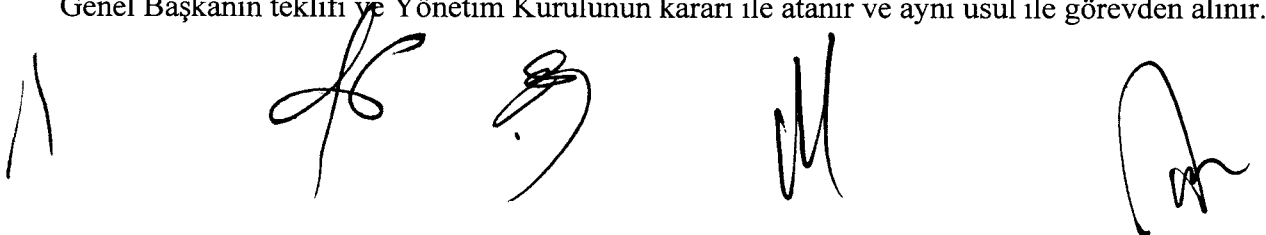
- 7) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin taraf olduğu çalışma ve sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan düzenlemelerin, iç hukuk düzenlemelerine etkilerini incelemek, incelettirmek ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 8) Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) başta olmak üzere, uluslararası kuruluşların çalışmalarını ve yayınlarını takip etmek ve üye sendikaları bilgilendirmek,
- 9) Çalışma alanında meydana gelen uluslararası gelişmeler ile ilgili rapor hazırlamak, Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 10) Uluslararası hukukla ilgili gelişmeleri takip etmek, çeviri ve derlemeleri yaptırmak, rapor hazırlamak, hazırlattırmak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 11) Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte yurtdışı ve KKTC temsilciliklerinin kurulması ve faaliyetleri ile ilgili çalışmaları eşgüdüm içinde yürütmek, Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- 12) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planları yapmak, rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 13) Konfederasyonunun uluslararası ilişkilerinin geliştirilmesi ile ilgili ilke ve stratejileri belirlemek, çalışmaları koordine etmek,
- 14) Yurtdışında meydana gelen yangın, sel, deprem gibi tabii afetler ile soykırım, insanlığa karşı suçlar ve toplum vicdanını derinden etkileyen olayların meydana geldiği bölgelerde yaşayanlara gerekli desteği sağlamak amacıyla çalışma yapmak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 15) Görevleri ile ilgili yazışmaları Genel Başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,
- 16) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 17) Yönetim Kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, denetlettirmek, Yönetim Kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,
- 18) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 19) Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 17 – GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI

I) Genel Sekreter

a) Genel Sekreterin Atanması:

Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile atanır ve aynı usul ile görevden alınır.



b) Genel Sekreterin Görevleri:

- 1) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunun görevleri ile ilgili konularda hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- 2) Üye sendikaların Genel Kurulda temsil edilecekleri delege sayısının belirlenmesi, üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespiti için hazırlık çalışmalarını yapmak,
- 3) Yönetim Kurulunun, Başkanlar Kurulunun ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun, İl Başkanlar Kurulunun gündemi ile ilgili hazırlıkları, ilgili Yönetim Kurulu üyesinin koordinasyonu ile yürütmek,
- 4) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının zamanında toplanması için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 5) Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirmek,
- 6) Genel Başkana, genel sekreter yardımcılarının atanması için rapor sunmak,
- 7) Uzman, personel ve danışman istihdamı için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 8) Konfederasyonun yazı ve haberleşme işlemlerini takip etmek,
- 9) Görev ve yetkileri ile ilgili yazışmaları imzalamak,
- 10) Komiteler ve çalışma gruplarının faaliyetlerinde eşgüdüm sağlamak, Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 11) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu kararlarının karar defterlerine işlenmesini sağlamak, karar defterlerini muhafaza etmek,
- 12) Yönetim Kurulunca çıkarılması gereken yönetmelikler ile ilgili hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- 13) Zorunlu organların üyeleri, üye sendikalar ve çalışanlar arasında eşgüdüm sağlamak, kararlarının uygulanmasını takip etmek,
- 14) Zorunlu organların üyelerinin mevzuat gereğince mal bildirimlerinin verilmesini, Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte takip etmek, Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak ve Denetleme Kurulu üyelerine imzalatırmak,
- 15) Genel Başkanın bilgisi dâhilinde ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcı ile birlikte mal ve hizmet alımına ilişkin işlemleri, sözleşmeleri ve ödemeleri takip etmek,
- 16) Genel Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 17) Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.



II) Genel Sekreter Yardımcıları:

a) Genel Sekreter Yardımcılarının Atanması:

Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile atanır, aynı usul ile görevden alınırlar. Genel Başkana, Yönetim Kuruluna ve Genel Sekretere karşı sorumludurlar.

b) Genel Sekreter Yardımcılarının Görevleri:

- 1) Genel Başkan, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- 2) Genel Başkanın talebi üzerine Yönetim Kurulu toplantısına katılmak, görüş bildirmek.

III) DENETLEME KURULU

MADDE 18 – DENETLEME KURULU’NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

I) Oluşumu:

- 1) Denetleme Kurulu üyeleri, delegeler ile delegelerin en az beşte birinin (1/5) aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç (3) asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- 2) Denetleme Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için adayların, ilk turda Genel Kurulda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin (2/3), ilk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.
- 3) Denetleme Kurulu üyeliklerine aday olanların sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması halinde üçte iki (2/3) veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.
- 4) Denetleme Kurulu üyeleri, Genel Kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir (1) başkan ve bir (1) raportör üye seçerler, görev dağılımını yaparlar.
- 5) Denetleme Kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyeliklerden birinin boşalması halinde, Yönetim Kurulu, en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeleri sırasıyla göreve çağırır. Denetleme Kurulu üyeleri, yedek üye göreve başladıktan sonra, görev dağılımını yeniden yapar.

II) Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Denetleme Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu Başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık yapar.



III) Çalışma Usul ve Esasları:

Denetleme Kurulu, Konfederasyon ve üye sendikaların, yönetim ve işleyişini, gelir, gider ve bilançolarını ve bunlarla ilgili işlemlerinin kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

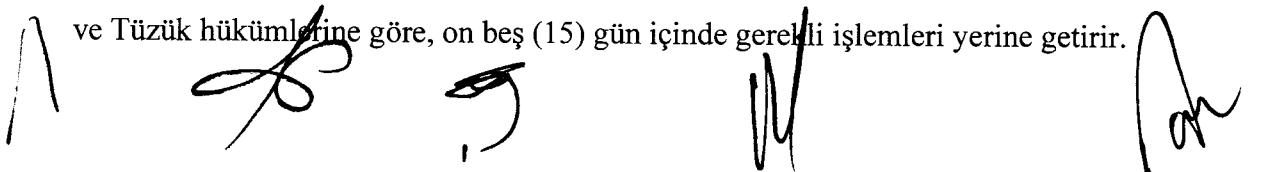
Denetleme Kurulu, oy birliği ile karar almak ve kanuni, haklı, makul ve gerektirici sebeplerini açıklamak sureti ile Yönetim Kurulundan, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

A) Konfederasyonun İdari ve Mali Denetimi:

- 1) Denetleme Kurulu, en geç altı (6) ayda bir Konfederasyon merkezinde idari ve mali denetim yapar.
- 2) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun isteği, yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Konfederasyon Disiplin Kurulunun kararı üzerine veya güçlü bir usulsüzlük ve yolsuzluk şüphesinin bulunması halinde kendiliğinden toplanır ve denetim yapar.
- 3) Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruluna, toplantı tarihinden en az bir (1) hafta önce yazılı bildirimde bulunur. Yönetim Kurulu tarafından, süresi içinde toplantı çağrısı yapılmaması halinde, Denetleme Kurulu re'sen toplanır ve denetim yapar.
- 4) Denetleme kurulu; Konfederasyonun ve iktisadi işletmesinin yönetim ve işleyişinin, gelir ve giderlerinin, bilançosunun ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin kanun, Tüzük, Genel Kurul kararları, yönetmelikler ve Yönetim Kurulunun ilke ve prensip kararlarına uygunluğunu denetler.
- 5) Denetleme Kurulu; denetime esas bilgi ve belgeleri denetim alanı dışına çıkaramaz ve denetleme raporu dışında herhangi bir amaçla kullanamaz.
- 6) Denetleme Kurulu defterinin muhafazasından, Yönetim Kurulu sorumludur.

İdari ve mali işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi:

- 1) Denetleme Kurulu, idari ve mali denetim sırasında, usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ettiği takdirde, bu durumu on beş (15) gün içinde Yönetim Kuruluna bir rapor ile bildirir. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan ilgililer hakkında soruşturma başlatılmasını ve ilgililerin Disiplin Kuruluna sevk edilmelerini ister.
- 2) Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu raporunun gereğini Yönetim Kurulunun yerine getirmemesi halinde, usulsüzlük ve yolsuzluk yapanlar ile Yönetim Kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasını Disiplin Kurulundan talep eder.
- 3) Denetleme Kurulu, usulsüzlük veya yolsuzluk yaptığı tespit edilenler hakkında, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, diğer Kanunlara ve Tüzük hükümlerine göre, on beş (15) gün içinde gerekli işlemleri yerine getirir.

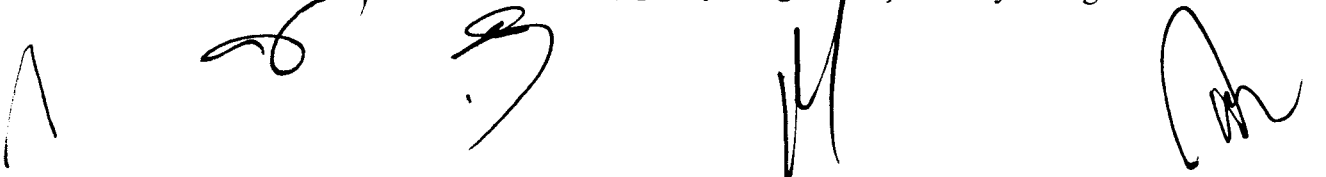


B) Üye Sendikaların Denetimi:

- 1) Denetleme Kurulu, olağan şekilde en az yılda bir (1) defa üye sendikaların, yönetim ve işleyişinin, gelir ve giderlerinin, bilançosunun ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin kanun, Tüzük, Genel Kurul kararları, yönetmelikler ve Yönetim Kurulunun ilke ve prensip kararlarına uygunluğunu denetler.
- 2) Denetleme Kurulu, denetim faaliyetini, üye sendikanın genel merkezinde, uygun araç ve gereçler temin edilerek, tahsis edilen yerde yapar. Denetleme Kuruluna tahsis edilen yer, denetleme tamamlanıncaya kadar başka bir amaçla kullanılamaz, üçüncü şahıslar denetimin yapıldığı yere giremez.
- 3) Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruluna, toplantı tarihinden en az bir (1) hafta önce yazılı bildirimde bulunur. Yönetim Kurulunca süresi içinde toplantı çağrısı yapılmaması halinde, Denetleme Kurulu re'sen toplanır ve denetim yapar.
- 4) Denetleme Kurulu, Genel Kurulun veya Yönetim Kurulunun isteği, yürütülen bir soruşturma gereğince Konfederasyon Disiplin Kurulunun kararı üzerine veya güçlü bir usulsüzlük ve yolsuzluk şüphesinin bulunması halinde kendiliğinden toplanır ve denetim yapar.
- 5) Yönetim Kurulunun talep etmesi halinde, üye sendikaların denetimine, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, hukuk müşaviri, yeminli mali müşavir, mali müşavir ve uzmanlar katılabilir.
- 6) Denetleme Kurulu; denetime esas bilgi ve belgeleri denetim alanı dışına çıkaramaz ve denetleme raporu dışında herhangi bir amaçla kullanamaz.
- 7) Denetleme Kurulu defterinin muhafazasından, Yönetim Kurulu sorumludur.

İdari ve mali işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi:

- 1) Denetleme Kurulu, üye sendikanın idari ve mali denetimi sırasında, usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ettiği takdirde, bu durumu on beş (15) gün içinde üye sendikanın yönetim kuruluna bir rapor ile bildirir. Denetleme Kurulu, üye sendikanın yönetim kurulundan ilgililer hakkında soruşturma başlatılmasını ve ilgililerin Disiplin Kuruluna sevk edilmelerini ister.
- 2) Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu raporunun gereğini üye sendika yönetim kurulunun yerine getirmemesi halinde, usulsüzlük ve yolsuzluk yapanlar ile üye sendika yönetim kurulu üyeleri hakkında üye sendika disiplin kurulundan soruşturma açılmasını talep eder.
- 3) Denetleme Kurulu, usulsüzlük veya yolsuzluk yaptığı tespit edilenler hakkında, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, diğer Kanunlara ve tüzük hükümlerine göre, on beş (15) gün içinde gerekli işlemleri yerine getirir.



IV) Denetim Raporları:

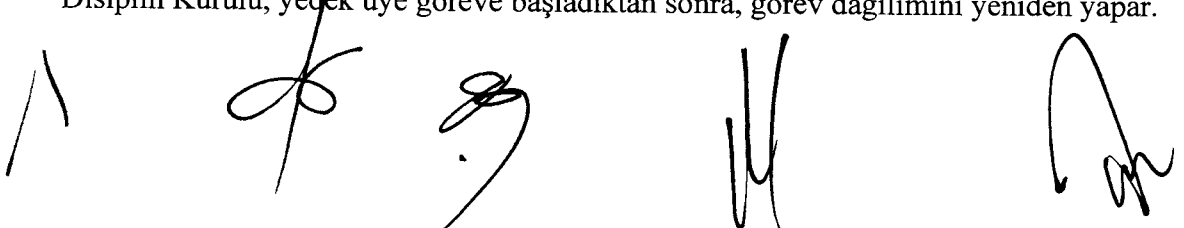
- 1) Denetleme Kurulu, her denetim sonunda, bir (1) hafta içinde rapor hazırlar. Denetleme raporunda, denetimin konusu ve denetlenen hususlara ilişkin tespit ve öneriler ayrı ayrı yazılır. Denetleme raporu toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Rapor sonucuna katılmayan üye, katılmama gerekçesini ayrıntılı bir şekilde yazar.
- 2) Denetleme raporu, raportör üye tarafından en geç bir (1) hafta içinde, Denetleme Kurulu karar defterine yazılır ya da yapıştırılır. Denetleme raporunun bir nüshası Yönetim Kuruluna sunulur.
- 3) Denetleme Kurulu, Konfederasyon ve üye sendikaların idari ve mali denetimine ilişkin dönem sonu denetleme raporunu, Genel Kuruldan en geç bir (1) ay önce Yönetim Kuruluna sunar.
- 4) Yönetim Kurulu, denetleme raporlarını, web sayfasında yayımlar.

IV) DİSİPLİN KURULU

MADDE 19 –DİSİPLİN KURULU’NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

1) Oluşumu:

- 1) Disiplin Kurulu, delegeler ile delegelerin en az beşte birinin (1/5) aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç (3) asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- 2) Disiplin Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için adayların, ilk turda Genel Kurulda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin (2/3), ilk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.
- 3) Disiplin Kurulu üyeliklerine aday olanların sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması halinde üçte iki (2/3) veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.
- 4) Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacakları ilk toplantıda, bir (1) başkan ve bir (1) raportör seçerek görev dağılımını yapar.
- 5) Disiplin Kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyeliklerden birinin boşalması halinde, Yönetim Kurulu en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeleri sırasıyla göreve çağırır. Disiplin Kurulu, yedek üye göreve başladıktan sonra, görev dağılımını yeniden yapar.

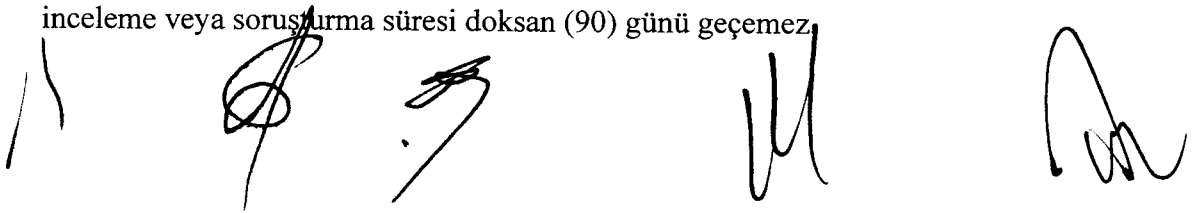


II. Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Disiplin Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu Başkanının bulunmadığı hallerde, toplantıya raportör üye başkanlık yapar.

III) Çalışma Usul ve Esasları:

- 1) Disiplin Kurulu, yılda en az bir (1) kez Konfederasyon Genel Merkezinde toplanır. Yönetim Kurulu tarafından toplantı çağrısı, Disiplin Kurulu üyelerine yazılı şekilde bildirilir.
- 2) Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna süresi içinde toplantı çağrısı yapılmaması halinde, Disiplin Kurulu Başkanının çağrısı üzerine, Konfederasyon Merkezinde en geç on beş (15) gün içinde toplanır. Disiplin Kurulu;
 - a) Yönetim Kurulu tarafından sevk edilen konuları,
 - b) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına, Tüzük hükümlerine ve zorunlu organların kararlarına uymayan, görevini kötüye kullanan, Konfederasyon ve üye sendikaların itibarını sarsacak söz ve davranışlarda bulunan zorunlu organ üyeleri ile ilgili ihbar ve şikayetleri,
 - c) Denetleme Kurulu tarafından, Yönetim Kurulunun denetim sonuçlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilen kişileri geçici olarak görevden uzaklaştırmamakta ısrar etmesi üzerine Disiplin Kuruluna sevk edilen konuları,
 - d) Disiplin Kuruluna ihbar edilen ve soruşturma yapılmasını gerektirir yeterli şüphe bulunan konuları,
 - e) Konfederasyon zorunlu organlarında görevli olup, üye sendika disiplin kurulları tarafından görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılanlar ile üyelikten çıkarılmalarına karar verilenler ile ilgili başvuruları inceler ve karara bağlar.
- 3) Disiplin Kurulu, inceleme veya soruşturmayı heyet halinde yapabileceği gibi, üyelerinden birini soruşturmacı olarak tayin edebilir. Soruşturmacı, görevlendirildiği günden itibaren en geç otuz (30) gün içinde inceleme veya soruşturmayı tamamlar ve raporunu kurula sunar.
- 4) Disiplin Kurulu, incelediği veya soruşturduğu konulara ilişkin çalışmasını kırk beş (45) gün içinde sonuçlandırır. Niteliği gereği inceleme veya soruşturmanın kırk beş (45) gün içinde sonuçlandırılmayacağı durumlarda, Yönetim Kurulu, inceleme veya soruşturmayı tamamlamak üzere kırk beş (45) güne kadar ek süre verebilir. Yönetim Kurulu, sürenin uzatıldığına ilişkin kararını, Disiplin Kuruluna yazılı şekilde bildirir. Disiplin Kurulunun, inceleme veya soruşturma süresi doksan (90) günü geçemez.



- 5) Disiplin Kurulu, inceleme veya soruşturma konusu olayı aydınlatmak üzere, gerekli gördüğü araştırmayı yapar, incelediği veya soruşturduğu konular ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri toplayabilir, tanık dinleyebilir veya bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- 6) Konfederasyon ve üye sendikalar, Disiplin Kurulunun talebi halinde soruşturma konusu olay ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.
- 7) Disiplin Kurulu, inceleme veya soruşturma konusu ile ilgili elde edilen delillerin hukuka uygunluğunu ve yeterli olup olmadığını tarafsız bir şekilde değerlendirir.
- 8) Disiplin Kurulu üyeleri; kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) sıhri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı şekilde ilgilendiren hususlar ile tanık veya şikâyetçi oldukları konularda toplantılara katılamazlar. Bu durumda, Yönetim Kurulu, en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeleri sırasıyla göreve davet eder.
- 9) Disiplin Kuruluna sevk edilen Konfederasyon zorunlu organ üyeleri, inceleme süresince tedbir amaçlı olarak görevden uzaklaştırılabilir. Disiplin Kurulu tarafından nihai karar verinceye kadar, görevden uzaklaştırılan üyenin ücret ve diğer sosyal hakları ödenmeye devam edilir.

IV) Karar Alma Usulü:

- 1) Disiplin Kurulu veya soruşturmacı tarafından, hakkında soruşturma başlatılan üye veya sendikaya, savunma istem yazısı gönderilerek, savunmasını yapmak üzere yedi (7) günlük süre verilir. Savunma yazılı şekilde yapılır. İlgilinin isteği üzerine sözlü şekilde de yapılabilir.
- 2) Savunma istem yazısında, ilgiliye isnat olunan hususların nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilir. Verilen süre içinde, sözlü veya yazılı şekilde savunmasını yapmadığı takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere göre karar verileceği bildirilir.
- 3) Mücbir sebeplerle savunmasını yapamayan veya makul bir özür bildiren üye veya üye sendikaya yedi (7) günlük ek süre verilir. Mücbir sebep veya özürün belgeye dayandırılması esastır. Savunma hakkı verilmeyen üye veya sendikaya disiplin cezası verilemez.
- 4) Disiplin Kurulu, disipline sevk edilen üyenin veya üye sendikanın, savunmasını verdikten veya savunma verme süresi tamamlandıktan sonra gerekli gördüğü inceleme ve araştırmaları yaparak soruşturmayı karara bağlar.
- 5) Disiplin Kurulu tarafından, Konfederasyon zorunlu organ üyelerine uyarma, kınama, yüzseksen (180) güne kadar maaş kesimi, yüzseksen (180) güne kadar görevden geçici olarak uzaklaştırma cezası verilebilir. Disiplin Kurulu tarafından üye sendikaya, üyeliğin iki (2) yıla kadar askıya alınması cezası verilebilir. Konfederasyon zorunlu organ üyelerinin üyelikten sürekli uzaklaştırılması veya üye sendikanın üyelikten çıkarılması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, genel kurula sunulmak üzere Disiplin Kurulu tarafından teklif hazırlanır.



- 6) Disiplin işlemine konu aynı fiil ve davranışı, zamanaşımı süresi içinde tekrarlayanlar hakkında bir üst ceza uygulanabilir.
- 7) Disiplin Kurulu tarafından, inceleme ve soruşturma sonunda verilen karar, gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulunun gerekçeli kararını, üye veya üye sendikaya tebliğ eder.

V) İtiraz Usulü ve Kararların Kesinleşmesi:

- 1) Soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararlara karşı, ilgililer Disiplin Kuruluna, yazılı şekilde itiraz edilebilir.
- 2) Disiplin Kurulu, itirazı evraka kaydedildiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde karara bağlar.
- 3) Disiplin Kurulunun, üye ve üye sendika hakkında soruşturma açılmasına yer olmadığına dair kararından sonraki bir tarihte, aynı fiil veya olaya ilişkin yeni delillerin elde edilmesi halinde, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulundan üye veya üye sendika hakkında aynı fiil veya olaya ilişkin yeniden soruşturma açılmasını isteyebilir.
- 4) Disiplin Kurulunun soruşturmasına konu teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunmuş olan üye hakkında, aynı fiil ve davranışlardan dolayı ceza mahkemesinde dava açılmış olması, disiplin soruşturması açılmasını, disiplin cezası verilmesini ve cezanın uygulanmasını engellemez.
- 5) Beraatla sonuçlanmış bir ceza davasının konusuna giren fiil ve davranışlardan dolayı disiplin soruşturması açılması, o fiil veya davranışların, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerinden ayrık olarak, disiplin soruşturmasını gerektirir mahiyette olmasına bağlıdır.
- 6) Hakkında görevden geçici uzaklaştırma veya üye sendikanın üyeliğinin iki (2) yıla kadar askıya alınması kararı verilenler ile görevden sürekli uzaklaştırılması istemiyle Genel Kurula sevk edilen üye veya üyelikten çıkarılma istemiyle Genel Kurula sevk edilen üye sendika, karara karşı itirazlarını on beş (15) gün içinde, ilk Genel Kurulda gündeme alınmak üzere, Yönetim Kuruluna yazılı şekilde bildirir.
- 7) Disiplin Kurulu kararına itiraz eden üye veya üye sendikaya, Genel Kurulda sözlü ya da yazılı savunma hakkı verilir. Genel Kurul, üye veya üye sendikanın itirazı üzerine, Disiplin Kurulu kararının onaylanmasına, kaldırılmasına ya da üye veya üye sendikaya farklı bir ceza verilmesine karar verebilir.
- 8) Disiplin Kurulunun, üye sendikanın üyelikten çıkartılmasına veya Konfederasyon zorunlu organ üyesinin görevden sürekli uzaklaştırılmasına yönelik teklifine ilişkin kararı, Genel Kurulda nihai olarak karara bağlanır.
- 9) Konfederasyon zorunlu organ üyesinin görevden sürekli uzaklaştırılmasına dair Genel Kurul kararına karşı, otuz (30) gün içinde yargı yoluna başvurulabilir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

10) Disiplin Kurulunun ve Genel Kurulun kesin ya da kesinleşen kararları, Yönetim Kurulunca uygulanır.

VI) Zamanaşımı:

- 1) Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu, ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da disipline konu fiil veya davranışları öğrendiği tarihten itibaren iki (2) yıl ve herhalde disipline konu fiil veya davranışların meydana geldiği tarihten itibaren on (10) yıl içinde inceleme veya soruşturma ile ilgili işlemleri başlatmak zorundadır. Bu sürelerin geçmesi halinde, üye veya üye sendika hakkında inceleme yapılamaz veya disiplin soruşturması açılamaz.
- 2) Üyenin görevini kötüye kullanarak kendisine veya üçüncü kişilere, üye sendikanın hakkını kötüye kullanarak kendisine veya üçüncü kişilere haksız menfaat sağlaması halinde zamanaşımı süreleri işlemez.
- 3) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerinden doğan ceza zamanaşımı süreleri saklıdır.

V) İSTİŞARİ ORGANLAR

MADDE 20– BAŞKANLAR KURULU

- 1) Başkanlar Kurulu, HAK-İŞ Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu üyeleri, HAK-İŞ Genel Sekreter, üye sendikaların Genel Başkanları ile Genel Başkanın sendikasını temsil eden, Genel Başkan Vekilinden oluşur.
- 2) Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında veya bulunmadığı hallerde, vekâlet verdiği genel başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.
- 3) Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın çağrısı üzerine en geç üç (3) ayda bir toplanır. Başkanlar Kurulunun gündemi, Genel Başkan tarafından hazırlanır.
- 4) Başkanlar Kurulu, gündemi müzakere eder, zorunlu organların, kurulların, komisyonların ve komitelerin çalışmaları hakkında önerilerde bulunur, çalışma yaşamını ilgilendiren mevzuat ve mevzuat değişiklikleri üzerinde görüşlerini açıklar. Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.
- 5) Başkanlar Kurulunun çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

MADDE 21 – GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

- 1) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; HAK-İŞ Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri, HAK-İŞ Genel Sekreter ve Yardımcıları ile üye sendikaların yönetim kurulu üyeleri ile HAK-İŞ daimi komite başkanlarından oluşur.
- 2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, başkanın bulunmadığı hallerde, vekâlet verdiği genel başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.

- 3) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, genel başkanın çağrısı üzerine altı (6) ayda bir toplanır. Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun gündemi, Genel Başkan tarafından hazırlanır.
- 4) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Konfederasyon ve üye sendikaların sorunlarını müzakere eder, zorunlu organların, kurulların, komisyonların ve komitelerin çalışmaları hakkında önerilerde bulunur, çalışma yaşamını ilgilendiren mevzuat ve mevzuat değişiklikleri üzerinde görüşlerini açıklar. Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.
- 5) Çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

VI) İDARİ TEŞKİLAT YAPISI

MADDE 22 – İL BAŞKANLIKLARI

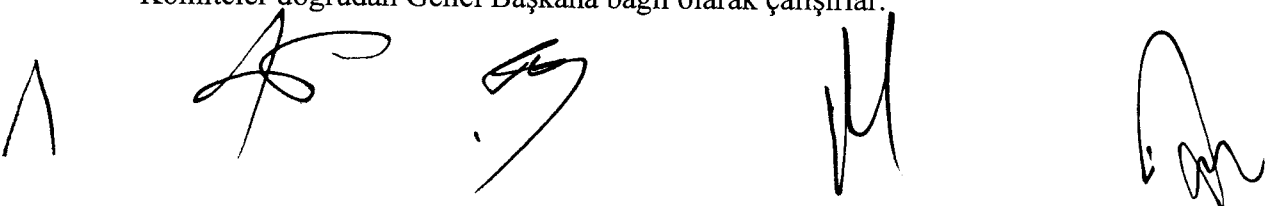
- 1) İl Başkanlıkları, Yönetim Kurulu kararı ile bir veya birden fazla ilde faaliyette bulunmak üzere kurulur.
- 2) İl Başkanlıkları, kurulu oldukları illerde, Konfederasyonun ve üye sendikaların faaliyetlerinde eşgüdüm sağlar, üye sendikaların faaliyette buldukları işkollarında örgütlenmesine yardımcı olur.
- 3) İl Başkanı ve Yardımcıları, Yönetim Kurulu kararı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır. İl Başkanlığının görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler, yeniden atanabilir.
- 4) İl Başkanlıklarının çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

MADDE 23 – YURTDIŞI VE KKTC TEMSİLCİLİKLERİ

- 1) Yurtdışı ve KKTC temsilcilikleri, Yönetim Kurulu kararıyla en fazla üç (3) kişiden oluşmak üzere kurulur. Yurtdışı ve KKTC temsilcilikleri, temsilci ve temsilci yardımcıları olmak üzere, en fazla üç (3) kişiden oluşur.
- 2) Yurtdışı ve KKTC Temsilcileri ve yardımcıları, Yönetim Kurulu kararı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır. Yurtdışı ve KKTC Temsilcilerinin ve yardımcılarının görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler, yeniden atanabilir.
- 3) Yurtdışı ve KKTC Temsilciliklerinin çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 24 - KOMİTELER

- 1) Geçici veya daimi komiteler, Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve aynı usulle kapatılır. Komiteler doğrudan Genel Başkana bağlı olarak çalışırlar.



- 2) Komiteler, biri başkan olmak üzere yeteri kadar üyeden oluşur. Komite üyeleri, başkan ve başkan yardımcısı unvanları ile görev yaparlar. Görev süreleri Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler, yeniden atanabilir.
- 3) Komite başkanları üye sendikaların, ilgili komitelerinin faaliyetleri ile eşgüdüm sağlar.
- 4) Komiteler, Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde öncü rol oynarlar.
- 5) Komitelerin çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

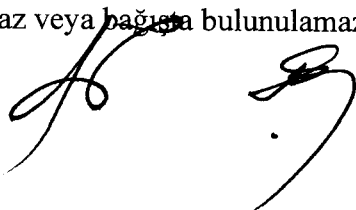
MALİ HÜKÜMLER

MADDE 25 – GELİRLER

- 1) Üye sendikalardan alınan aidatlar,
- 2) Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Yardım ve bağışlar,
- 4) Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- 5) İktisadi işletmeler ve sınıai kuruluşlardan elde edilecek gelirler,
- 6) Proje gelirleri,
- 7) Ulusal ve uluslararası üye kuruluşlar ile diğer kuruluşlardan alınan yardım ve bağışlar,
- 8) Diğer gelirler.

MADDE 26 – GİDERLER

- 1) Mevzuat, Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları gereğince, faaliyetlerin yürütülmesi için yapılan giderler,
- 2) a) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
b) Grev sırasında yapılan giderler,
c) Eğitim, basın-yayın giderleri,
- 3) Üye sendika üyelerinin ve çalışanların, mesleki ve teknik eğitimlerini ve tecrübelerini arttırmak üzere ve gelirlerin yüzde onunu (%10) aşmamak üzere yapılacak giderler,
- 4) Nakit gelirlerinin yüzde beşini (%5) aşmamak kaydıyla yapılacak sosyal amaçlı harcamalar,
- 5) Yönetim Kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu (%10) aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi olarak yapılacak yardımlar,
- 6) Tüzükte belirtilen ilke ve amaçların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler dışında harcama yapılamaz veya bağışta bulunulamaz.



MADDE 27 – ÜYELİK AİDATI

- 1) Üye sendikalar, tahsil ettiği üyelik veya dayanışma aidatlarının yüzde yedisini (%7) (aidat x 7/100) üyelik aidatı öder.
- 2) Yönetim Kurulu, üyelik aidatını, üye sendikaların örgütlenme çalışmalarını, ekonomik durumlarını ve taleplerini değerlendirerek, oranını yüzde beşe (%5) (aidat x 5/100) kadar indirebilir.
- 3) Üye sendika, tahsil ettiği üyelik ya da dayanışma aidatının yüzde yedisini (%7) (aidat x 7/100) ilgili ayda Konfederasyona borç olarak tahakkuk ettirir ve ilgili ayı takip eden ayın en geç onuna (10) kadar Konfederasyonun banka hesabına yatırır.
- 4) Üyelik aidatlarını aylık olarak tahakkuk ettirmeyen, eksik tahakkuk ettiren, ödemeyen, eksik ödeyen veya zamanında ödemeyen üye sendika, yazılı şekilde uyarılır.
- 5) Üye sendikanın, aidat ödeme yükümlülüğünü zamanında yerine getirmesine engel teşkil eden, mücbir sebeplerin ya da makul ve meşru sebeplerin bulunması halinde, bu durum, üye sendika tarafından, Yönetim Kuruluna yazılı şekilde bildirilir. İlgili yazıda üyelik aidatlarının ne zaman ve ne şekilde ödeneceği açıklanır.
- 6) Yönetim Kurulu, üye sendikanın aidat ödeme yükümlülüğünü yerine getirmesine engel teşkil ettiği bildirilen sebepleri inceler veya Denetleme Kuruluna incelettirir. Üye sendikanın talebi uygun bulunduğu takdirde, üyelik aidatlarını ne zaman ve ne şekilde ödeyeceği karara bağlanır ve yazılı şekilde bildirilir.
- 7) Üye sendika, üyelik aidatını tahakkuk ettirmediği, eksik tahakkuk ettirdiği, ödemediği, eksik ödediği veya zamanında ödemediği takdirde, bildirim şartı aranmaksızın, ödenmeyen üyelik aidatı miktarını, bankalarca uygulanan en yüksek işletme kredi faiziyle birlikte ödemekle yükümlüdür.
- 8) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulundan, yazılı uyarıya rağmen, üyelik aidatlarını tahakkuk ettirmeyen, eksik tahakkuk ettiren, ödemeyen, eksik ödeyen veya zamanında ödemeyen üye sendikanın banka hesaplarını, tahsilat makbuzlarını, gelirlerini, giderlerini ve harcamalarının incelenmesini ister.
Denetleme Kurulu, üye sendikanın banka hesaplarını, tahsilat makbuzlarını, gelirlerini, giderlerini ve harcamalarını inceleyerek düzenleyeceği ayrıntılı raporu Yönetim Kuruluna sunar. Üye sendika, Denetleme Kuruluna tüm bilgi, belge ve kayıtlarını ibraz etmek, banka hesaplarını denetlettirmek ve denetim için gerekli her türlü kolaylığı göstermek zorundadır.
- 9) Yönetim Kurulu, üye sendika tarafından tahakkuk ettirilen ve ödenmeyen, eksik ödenen, tahakkuk ettirilmeyen, eksik tahakkuk ettirilen, zamanında ödenmeyen üyelik aidatı alacaklarının tahsil için, her türlü yasal işlemi yapar veya yaptırır.

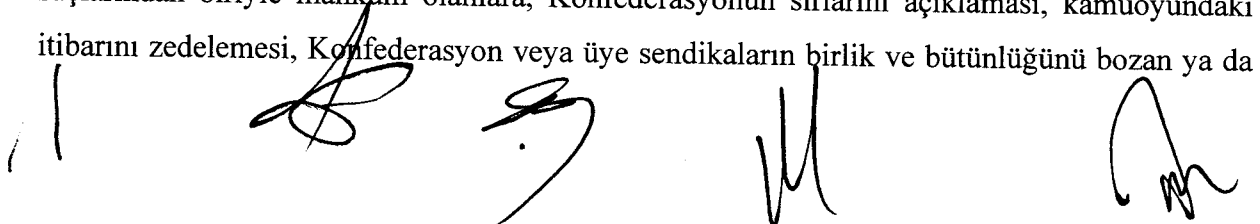
- 10) Üyelikten çekilen veya üyelikten çıkarılan sendika, üyelikten çekildiği veya çıkarıldığı tarihten itibaren bir (1) ay süreyle üyelik aidatlarını ödemek zorundadır.
- 11) Üyeliği belirli süre ile askıya alınan sendikanın, aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.
- 12) Üyelikten çekilen veya üyelikten çıkarılan sendika, üyelikten çekilme veya çıkarılma tarihinden önce tahakkuk etmekle birlikte, çekilme veya çıkarılma tarihinden sonra tahsil ettiği üyelik veya dayanışma aidatlarından, üyelik aidatlarını bu madde hükümlerine uygun şekilde öder. Aksi halde bu maddenin (7.) fıkrası hükümleri uygulanır.

MADDE 28 – DEFTER VE KAYITLAR

- 1) Konfederasyon, mevzuat gereğince tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutar.
- 2) Genel Kurul kararları, başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararlar, kurul üyeleri tarafından imzalanır.
- 3) Konfederasyon, defter, kayıt ve belgeleri, Olağan Genel Kurulu izleyen on beş (15) gün içinde, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliklere uygun şekilde tasdik ettirir.
- 4) Defter, kayıt ve belgeler ait oldukları yılı takip eden takvim yılından itibaren on (10) yıl süreyle muhafaza edilir.

MADDE 29 – YÖNETİCİLERİN HİZMET ÖDENEKLERİ VE SOSYAL HAKLARI

- 1) Yönetim Kurulunda profesyonel ve ücretli şekilde görev yapanların, seçime girmemek, yeniden seçilmemek, kendi istekleriyle çekilmek veya ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları ve talepte bulunmaları halinde, profesyonel ve ücretli çalıştıkları her yıl için süreklilik arz eden ikramiye ve sosyal haklar dahil, otuz (30) günlük brüt ücretleri tutarında hizmet ikramiyesi ödenir.
- 2) Yönetim Kurulunda profesyonel ve ücretli şekilde görev yapanlardan, Konfederasyon genel kurullarında yeniden göreve seçilenlere, iki genel kurul dönemi arasında profesyonel ve ücretli çalıştıkları her yıl için süreklilik arz eden ikramiye ve sosyal haklar dahil, otuz (30) günlük brüt ücretleri tutarında hizmet ikramiyesi ödenir.
- 3) Hizmet ikramiyesi ödenen süreler, sonraki çalışma sürelerine dahil edilmez, aynı dönem için tekrar ödeme yapılmaz. Hizmet ikramiyeleri ile ilgili vergi ve diğer kesintiler Konfederasyon tarafından karşılanır.
- 4) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle mahkum olanlara, Konfederasyonun sırlarını açıklaması, kamuoyundaki itibarını zedelemesi, Konfederasyon veya üye sendikaların birlik ve bütünlüğünü bozan ya da



üyelikten çıkarılmayı gerektiren söz ve davranışlardan birini işlemesi nedeniyle görevlerine son verilenler ile görevden sürekli uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

- 5) Yönetim Kurulu üyelerinin ve çalışanların görevleri sırasında iş kazası sonucu ölümleri halinde mirasçılara, geçici veya sürekli iş görmezlik halinde kendilerine, maluliyet oranına göre güncel kıdem tazminatı tavan tutarının on (10) katını aşmamak üzere, Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarda ödeme yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. İlgililerce, Konfederasyon aleyhine maddi veya manevi tazminat davası açıldığı takdirde, yapılan ödemeler, mahkemelerce karar verilecek tazminat tutarından mahsup edilir.
- 6) Profesyonel ve ücretli çalışan Yönetim Kurulu üyeleri, çalıştıkları her yıl için otuz (30) günlük yıllık ücretli izin kullanırlar. Yıllık ücretli izinler, Olağan Genel Kurul dönemi içinde kullanılır. Yıllık ücretli izinlerini kullanmayanlar, izin karşılığı alacak talebinde bulunamaz ya da bunlara izin karşılığı ödeme yapılamaz.
- 7) Konfederasyon zorunlu organlarında görev yapanlar veya çalışanlar hakkında, bu maddenin (3.) fıkrasında sayılan suçlar hariç olmak üzere, sendikal faaliyet sebebiyle haklarında soruşturma ve kovuşturma yapılması veya haklarında mahkûmiyet kararı verilmesi halinde, Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır. Bu kapsamda, aleyhlerine hükmedilecek tazminatlar, Konfederasyonca ödenebilir, savunmaları için avukat görevlendirilebilir, profesyonel ve ücretli çalışanların, haklarında mahkûmiyet kararı verilmesi ve hükmün kesinleşmesi halinde, ücretleri kendilerine, eşlerine veya çocuklarına ödenebilir.

MADDE 30 –FESİH

Genel Kurul delege tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) oyu ile Konfederasyonun feshine karar verilebilir.

Genel Kurul kararı ile Konfederasyonun feshine karar verilmesi halinde, beş (5) kişilik tasfiye kurulu seçilir. Tasfiye kurulunun seçilememesi halinde, en son görev yapan Yönetim Kurulu tasfiye kurulu olarak görev yapar.

Tasfiye kurulu durumu beş (5) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı şekilde bildirir.

Genel Kurul kararı ile Konfederasyonun feshine karar verilmesi veya fesih edilmiş sayılması halinde, malvarlığının nereye devredileceği karara bağlanır. Aksi takdirde, malvarlığı T.C. Hazinesine devredilir.

MADDE 31 – DEMİRBAŞLAR

Vergi Usul Kanununa göre, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ya da malzeme demirbaş defterine kaydedilir, bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların



kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılma imkânının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi, kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerce gerekçeli tutanak düzenlenir. Durumun tutanakla tespitinden sonra, Yönetim Kurulu kararı ile demirbaş eşya veya malzemenin terkinin yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince, terkin yapılacak demirbaşlardan satışı mümkün bulunanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışlarından önce değer tespitleri yapılır. Tespite esas bedel, muhammen bedel kabul edilerek kapalı teklif alınır ve en yüksek teklif verene satış yapılır.

SON HÜKÜMLER

MADDE 32-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile yapılır.

MADDE 33 – KURUCULAR

- 1) ÖZ YAPI-SEN (Türkiye Yapı, Yol Baraj İnşaatı İşçileri Sendikası) ANKARA
- 2) ÖZ SÜT-KUR (Türkiye Süt ve Sütten Mamul Bilumum Paketleme İmal İşçileri Sendikası) ANKARA
- 3) ÖZ DEMİR-İŞ (Türkiye Demir-Çelik ve Oto Sanayii ve Madeni Eşya İşçileri Sendikası) İSKENDERUN
- 4) ÖZ YOL-İŞ (Türkiye Yol Yapı, Baraj, Tünel ve İnşaat İşçileri Sendikası) KONYA
- 5) ÖZ DOKUMA-İŞ (Türkiye Öz Dokuma ve İplik Sanayii İşçileri Sendikası) MALATYA
- 6) ÖZ GIDA-İŞ (Türkiye Öz Tütün, Müskirat ve Gıda Sanayii İşçileri Sendikası) SİVAS
- 7) ÖZ METAL-İŞ (Türkiye Öz Metal Sanayii İşçileri Sendikası) İSTANBUL

MADDE 34 –YÜRÜRLÜK SÜRESİ

Tüzüğün, HAK-İŞ Konfederasyonu 11-12 Mayıs 2023 tarihinde yapılan 15. Olağan Genel Kurulunda değiştirilen tüm maddeleri, kabul edildiği andan itibaren yürürlüğe girer ve uygulanır.

Tüzüğün madde numaralarını, maddelerin sıralamasını tespit etmek ve maddeleri kendi içinde numaralandırmak, yazım hatalarını düzeltmek üzere yönetim kurulu yetkilidir.

Mahmut ARSLAN
Genel Başkan

Yunus DEĞİRMENCI
Genel Başkan Yard.

Devlet SERT
Genel Başkan Yard.

Halil ÇUKUTLİ
Genel Başkan Yard.

Mehmet Ali KAYABAŞI
Genel Başkan Yard.