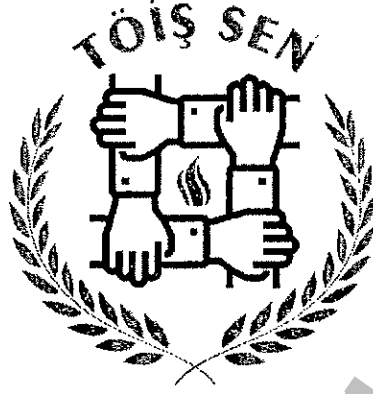




(TÖİŞSEN)
ANATÜZÜK
TEMMUZ/2024

- * 16 Kasım 2024 tarihli I. Olağan Genel Kurulda Tadil edilmiş şekliyle
- * Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bila tarihli 456266 sayılı yazısı ile
23 Mayıs 2025'te Merkez Genel Kurul Tüzük Kurultayında zorunlu
tadil edilmiş şekliyle
- *31 Ağustos 2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulda tadil edilmiş şekliyle

DÖZEMER

TÖİŞ SEN
TÜM ÖZEL ÖĞRETİM VE MUHTELİF KURS İŞVERENLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜK

16 Kasım 2024 tarihli I. Olağan Genel Kurulda tadil edilmiş;
23 Mayıs 2025 tarihli Tüzük Kurultayında Bakanlık incelemesi doğrultusunda zorunlu tadil edilmiş;
31 Ağustos 2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulda tadil edilmiş şekliyle

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER
SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

MADDE:1

SENDİKANIN ADI: TÜM ÖZEL ÖĞRETİM ve MUHTELİF KURS İŞVERENLERİ SENDİKASI 'dır.

Sendika adı kısaca "TÖİŞSEN" olarak ifade edilir. TÖİŞSEN sadece ÖZEL ÖĞRETİM ve MUHTELİF KURS İŞVERENLERİ SENDİKASI' na aittir ve yalnız Sendikaca kullanılır.

MADDE:2

SENDİKANIN MERKEZİ: Sendikanın merkezi Ankara'dır. Gaziosmanpaşa mahallesi, Tahran Caddesi NO:30 Kat;12 Çankaya / ANKARA

İl içerisinde adres değişikliği yönetim kurulu kararı genel başkanın onayı ile olur. İl içerisinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Gerekli TÜM ÖZEL ÖĞRETİM VE MUHTELİF KURS İŞVERENLERİ SENDİKASI görülen yerlerde yönetim kurulunun teklifi Genel Başkanın onayı ile şube ve temsilcilik açılabilir ve kapatabilir.

SENDİKANIN AMAÇ ve İLKELERİ

MADDE.3

SENDİKANIN AMACI: Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunun (I Sayılı Cetvelinin 10.Sirasında Ticaret, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İş kolunun 85'inci sınıfında yer alan İşkollarında faaliyet gösteren ÜYE İŞVERENLERİN;

Üye İşyerlerinin eğitim ticaret ve çalışma hayatını düzenleyen mevzuat ve uygulamaları başta olmak üzere mevzuat çerçevesinde ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan Özel Öğretim faaliyetinde her kademedeki iş yerlerinin ve eğitim merkezlerinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, hizmet içi eğitimlerini organize etmek çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, işkolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

Öb2D=mir

SENDİKANIN İLKESİ: Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması, demokratik ilkelerden ayrılmadan ve eğitimin önemi esası üzerinden faaliyet gösterilmesi asıldır.

MADDE.4:

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunun (I Sayılı Cetvelinin 10.Sirasında: Ticaret, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İş kolunun 85'inci sınıfında yeralan; 85.10(Okul Öncesi Eğitim), 85.20(İlköğretim), 85.31(Genel Ortaöğretim), 85.32(Teknik ve Mesleki ortaöğretim), 85.41(ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim), 85.42(yükseköğretim), 85.51(Spor ve eğlence eğitimi), 85.52(Kültürel Eğitim), 85.53(Sürücü Kursu faaliyetleri), 85.59(Başka yerde sınıflandırılmamış diğer eğitim), 85.60(Eğitimi Destekleyici Faaliyetler) Eğitim Faaliyetleri işkoludur.

MADDE.5:

SENDİKANIN FAALİYET KONULARI

Sendika; amacı doğrultusunda Sendikalar Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

Bunların başlıcaları:

Sektörün gelişmesi ve yeni değişen şartlara uyum için hizmet içi eğitimler tertip etmek

Sempozyumlar çalıştaylar seminerler ve benzeri geliştirici faaliyetler yapmak eğitimi

geliştirici lobi çalışmaları yapmak,

Uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek amacıyla avukata vekalet verilerek,

Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, üye işverenler adına veya bireysel olarak adli ve idari mahkemeler ile yüksek mahkemeler nezdinde dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

Mevzuat hükümleri çerçevesinde, amacını gerçekleştirecek toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda verilecek kararları oluşturmak veya yerine getirmek amacıyla ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarına, derneklere, kurum ve kuruluşlara üye olmak, bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplantılarına ve kurullarına temsilci göndermek,

Çalışma ve Özel Öğretim Kurumları eğitim mevzuatı, işveren/çalışan ilişkileri, Yönetim, Verimlilik, Beşeri ilişkiler, iş değerlendirme ve iş sağlığı güvenliği gibi konularda, Kurs, Seminer, Konferans, Açık Oturum ve benzeri Toplantılar düzenlemek ve düzenlenenlere katılmak,

Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak, Gazete, Dergi, Kitap, internet ve elektronik ortamda yayım faaliyetleri yapmak,

Üyelerinin yararlanmaları için Kütüphane, Sağlık ve Spor Tesisleri kurmak, kurulanları desteklemek,

Yönetim Kurulu Kararıyla, yurt içi ve yurt dışındaki Özel Öğretim eğitimi faaliyetlerini araştırmak ve incelemeleri yapmak üzere heyet göndermek

ÖZEL

Herhangi bir bağıшта bulunmamak kaydı ile Üyeleri için Kooperatifler kurulmasına yardım etmek,
Genel Kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla Özel öğretim eğitimi veya materyali üretimi ve ticaretini yapan kuruluşlara ortak olmak veya bu alanda yeni yatırımlar yapmak,

Özel Öğretim Kurumları mevzuatı, iş Hukuku, Emeğin korunması ve Sosyal Güvenlik gibi konular ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,

Çalışma şartlarını memleket Ekonomisine ve Ortak Menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, İşkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek, Milli Tasarruf ve yatırımların gerçekleşmesi ve üyelerinin ekonomik sorunlarının halledilmesi için Toplantılar düzenlemek ve düzenlenenlere iştirak etmek,

Özel Öğretim eğitiminin standartlarının yükseltilmesi çalışmalarına destek vermek,

Rekabetçi ve yenilikçi özelliği yüksek dünya genelinde kabul görüp ülkemiz şartlarına uyarlanan düzenleyici tedbirlerin alınmasında yönlendirici ve yol gösterici olmak,

Her kademede Özel Öğretim eğitimi iş kolunda, gelişmeyi destekleyecek, çağdaş mevzuatın oluşturulmasına katkı vermek, destek sağlamak,

Özel Öğretim eğitimi konularında, ülkemiz yararına stratejiler ve sistemler oluşturulmasına katkıda bulunmak, uygulamaları izlemek, araştırmalar yapmak, varsa eksiklikleri tespit ederek, yapılacak iyileştirme çalışmalarında Özel Öğretim eğitimi sektörünün sesi ve temsilcisi olmak,

Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile çözümlmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak.

Sendikanın amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller (kerinde rehin ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fevketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla, her türlü hukuki tasarrufla bulunmak,

Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

Ferdî iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,

Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin Sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,

Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmaktır.

5580 Sayılı Özel Öğretim Kanunu Mevzuatı dahilinde; Özel Öğretim eğitimi konularında proje üreten ve uygulayan kurumlarla projeler yapmak.

MADDE.6

ÜYE OLMA

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir işyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni veya bunların kurum adına vekalet verdiği temsilcisi Sendikaya üye olabilir Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip olması, adına ruhsat düzenlenmiş olması, Tüzel kişiliklerde üyelik için müracaat edecek temsilcisinin veya ortağın üyelik müracaatı; yönetim kurulu karar defterine işlenmiş olması şarttır. Sendikaya üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır



Pözoemir



Üyelik, sendika yönetim kurulunun başvuru kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, sendika yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

Üyelik başvurusu yönetim kurulu tarafından otuz günlük süre içinde reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak başvuru sahibine tebliğ edilir.'

MADDE.7

ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

İşveren, sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir Çekilme bildirimi sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

MADDE.8

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun "Sendika üyeliğinin sona ermesi ve askıya alınması" başlıklı 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında "Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder."

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,

Sendika Ana tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik Hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,

Sendika'ya karşı olan mali yükümlülükleri Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememek,

Sendikanın taraf olmadığı eylemlere katılmak

MADDE.9

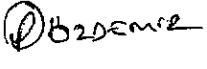
ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER:

İşveren veya işveren Vekili sıfatını kaybedenlerin Sendika Üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. *Tüzel Kişiliği" temsilen işveren Vekili Sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, "Tüzel Kişiliğin" Üyeliği düşmez, işveren Vekilinin Sendika Organlarındaki görevleri sona erer.

MADDE.10

KONFEDERASYON'A ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK:

Bir Konfederasyonla Üye olma ve Üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul Kararına bağlıdır. Bu Karar Genel Kurul Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE.11

ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK:

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti devletinin şekline, İnsan haklarına Saygılı, Milli, Demokratik, Laik ve Sosyal Hukuk Devleti niteliklerine, Devletin Ülkesi ve Milleti Bölünmez Bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait Egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir Kişiye, Zümreye veya Sınıfa bırakılmayacağı İlkelerine, Vicdan ve Din Özgürlüğüne, aykırı faaliyet göstermeyen Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Genel Kurul Kararı ile serbestçe Üye olabilir ve Üyelikten çekilebilir. Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik ve Üyelikten çekilmede Sendikalar Kanunu'nda öngörülen esaslar uygulanır.

MADDE.12

SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VE BİRLEŞMESİ

Sendikanın bir başka Sendikaya katılması halinde katılan Sendikanın bütün Hak, Borç, Yetki ve menfaatleri katıldığı Sendikaya kendiliğinden geçer.

Bu madde Hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendikaların Üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen Sendikanın Üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Hükümleri uygulanır.

MADDE.13

ÜYELERİN HAKLARI:

Üyeler, işbu Ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

MADDE. 14

ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

A) GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyeler;

Sendikanın Genel yararlarının ve Üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açan davranışlarda bulunmamayı,

Ana tüzükte veya Ana tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak Yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal İlkelere aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) SENDİKAYA BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın veya Sendikanın Üye olduğu Üst Kuruluşun bu işle görevli Özel Servisinde toplanır.

Üyenin İşyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur. Resmi Makamlar dışında paylaşılmaz.

ÖZDEMİR

C) MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye Üyelik Aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Yazılı ikaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Üyelik Haklarından yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu Aidat borcu için, Bankalarca işletme Kredilerine uygulanan en yüksek Faiz oranında Gecikme Zammı Tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı sebebe istinaden Tahakkuk ettirilen Gecikme Zammını ortadan kaldırabilir. Her iki halde de aidat borcu yargı yoluyla tahsil edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE.15

SENDİKANIN ORGANLARI:

Sendika'nın organları şunlardır:

A-ZORUNLU ORGANLAR:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

B-DİĞER ORGANLAR:

- a) Genel Başkanlık
- b) Genel Sekreterlik
- c) Genel Müdürlük
- d) Yüksek İstişare Kurulu
- e) Sektör Meclisi
- f) Şube Başkanlığı
- g) Bölge Başkanlığı

Madde 15/e ; TÖİŞSEN Sektör Meclisi eklenmesi, bu meclisin (1) Meclis Başkanı, (2) Meclis Başkan Yardımcısı, 7 Bölgeden (7) Özel Okullar Temsilcisi, (7) Rehabilitasyon Merkezleri Temsilcisi, (7) Anaokulları temsilcisi, (7) Sürücü Kursları Temsilcisi, (7) Yabancı Dil Kursları Temsilcisi, 38 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu teklifi Genel Başkan onayıyla atama yapılır.

ÖZDEMİR



GÖREV VE YETKİLERİ:

Her 3 ayda en az 1 defa oturum gerçekleştirilir.

Yönetim Kuruluna sektör hakkında görüş ve önerilerini sunar.

Bütçe ayarlamalarını Yönetim Kurulu gerçekleştirir.

Aldığı görüş ve öneri kararlarını Yönetim Kurulu kararıyla karar alır ise Genel Başkan onaylar veya geri iade eder. 6 defa aynı görüş, öneri kararı iade edilirse o görüş öneri bir daha gündeme gelmez.

Huzur hakları, maaşları, yollukları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

Burada yazmayan hususlarda Genel Başkan kararı geçerlidir.

Madde 15/g TÖİŞSEN Bölge Başkanlığı

Bölge Başkanlığı, Yönetim Kurulu kararı, Genel Başkan onayı ile en az 3 en fazla 7 kişiden oluşur. Görev ve yetkilerinde tüzükte bahsedilmeyen konularda, Yönetim Kurulu kararı ve kanun-mevzuat hükümleri geçerlidir. 3 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkanı, 2 Bölge Başkan Yardımcısı. 7 kişiden oluşuyor ise 1 Bölge Başkanı, 2 Bölge Başkan Yardımcısı, 4 Yönetim Kurulu Üyesinden oluşur. Bölge sekreterliğini, Bölge Yönetim Kurulunun belirleyeceği, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı Genel Başkanın onaylayacağı kişi yapar. Görev ve yetkilerini Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

GÖREV VE YETKİLERİ

Görevleri;

1-Bölgeye bağlı illerin problemlerini genel merkeze bildirmek.

2-Onay alınmak şartıyla üyelerin problemlerini sendikanın anlaşma yaptığı avukat aracılığıyla çözmek.

3-Bölgedeki illerin problemlerini en az 2 haftada 1 kez toplantı düzenleyip sorunları belirlemek.

4-Çıkan sorunlarla ilgili genel merkezden onay almak sureti ile genel merkez veya bölgeyi temsilen il başkanı ile birlikte problemi olan bölgede Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü,

Tarım İl-İlçe Müdürlüğü, gibi yerlerde Sendikayı temsil etmek. Tüketici hakem heyetine başvurma Bölge Başkanına yetki verilmesi

5-Bölge Başkanlığını ve yönetimini tüzükte yazan o bölgedeki delegelerin, il ve ilçelerin Başkan ve Başkan Yardımcılarının seçimini sağlamak.

6-Bölgeye bağlı, illerdeki fuarları düzenlemek buralara katılım sağlamak Sendika üyesi olmayan meslekten olmayan kişilerin (Yayınevleri, Kırtasiye, kuaför, fotoğrafçı, mobilyacı, perdecî, beyaz eşya, kuyumcu, otel vb.) kişilerin genel merkez, bölge ortak belirleyici fiyattan katılmasını sağlamak.

7-Bölgeye bağlı illerdeki üyeleri ticari web sayfasına üye olmaya ikna etmek, üye olmayan kişilerin (Kitabevi, Yayınevi, Kırtasiye kuaför, fotoğrafçı, mobilyacı, perdecî, beyaz eşya, kuyumcu, otel vb) kişilerin genel merkez bölge ortak belirleyici fiyattan web sitesine üye olmasını sağlamak.

8-Bölgedeki illerde fiyat tarifesî oluşması için görüşmeler, yazışmalar yapmak fiyat tarifesine uymayanlar hakkında dava açtırmak.

Döner

9-Bölgedeki illerde ruhsatsız vergi levhasız çalışanlar için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.

10-Bölgedeki illerde sigortasız işçi çalıştıran işyerleri için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunmak.

11-Bölgedeki illerde Sendika yetkililerine genel merkezin yayınladığı yönetmelikleri duyurmak, uygulamak.

12-Bölgedeki basın yayın kurumlarında Sendikamızın amaç ve ilkeleri yönünde ve tüzüğüne uygun beyanlarda bulunup basın yayında Sendikayı temsil etmek.

13-Bölgedeki illerin problemlerini ayda 1 kez rapor ve dosya halinde genel merkeze sunmak.

14-Bölgedeki illerde meydana gelebilecek doğal afetlerde sendika amaç, ilke ve tüzüğüne uygun şekilde Sendikayı temsil etmek genel merkezi konu hakkında acilen bilgilendirmek (yazılı)

15-Bölgedeki Eğitim Kurumlarının kuruluşunu, gelişimini, işleyişini genel merkezle birlikte düzenlemek.

16-Özel eğitim kurumlarının açılış, yer değişikliği, kontenjan artırımı, tür değişikliği vb. gibi konularda danışmanlık alınmasını sağlamak

b) Yetkileri :

1- İl başkanlarının getirdiği üyeliğe başvuruların evraklarını incelemek, genel merkeze onaya sunmak.

2-İllerde bulunan üyelerin Sendika tüzüğü ve yönetmeliğe uygun davranmalarını sağlamadığı takdirde Disiplin Kuruluna sevk için genel merkeze istemde(yazılı) bulunmak.

3-İllerde Sendika üyesi olmayıp fiyat tarifelerine uymayanlar hakkında haksız rekabetten dava açmak.

4-Ruhsatsız çalışan yerler hakkında ilgili mercilerle iletişime geçmek ve sonuçlarını sözleşmeli Avukatlar aracılığıyla takip etmek .

5-Valiliklerde, Belediyelerde, Kaymakamlıklarda ve tüm resmi kurumlarda Sendikayı temsil etmek Sendika genel merkezin onay(yazılı) verdiği protokolleri anlaşmalı sözleşmeleri, kararları imzalamak.

6-Bölgeye bağlı illerde genel kurullar oluşturup delege ve il yönetimlerinin oluşmasını sağlamak.

7-Bölge teşkilatının çalışmasını sağlamak. Olarak belirlenmiştir.

MADDE.16

YÖNETİM,DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

Fiil ehliyetine sahip olmak,

Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,

6356 Sayılı Kanunda sayılan suçlardan biriyle mahkum edilmemiş olmak,

Denetleme

MADDE 17 – GENEL KURULUN OLUŞUMU VE DELEGELİK

Genel Kurul, sendikanın yürürlükteki Ana Tüzüğüne göre üye veya delegelerden oluşur. Kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, 6356 sayılı Kanun ve bu Ana Tüzükte öngörülen esaslara göre üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Üye veya delege sayısının delegeli sisteme geçmeyi gerektirdiği hallerde, delege sayısının belirlenmesinde üyelik durumu, temsil ihtiyacı ve iller/şubeler arasındaki dengeli temsil esasları dikkate alınır. Delege sayısının dağılımına ilişkin teknik hesaplama, seçim takvimi, adaylık, oy kullanma, sayım, tutanak ve itiraz usulleri Delege ve Seçim Yönetmeliğinde düzenlenir.

Delege seçiminin usul ve esasları bu Ana Tüzük ve Delege ve Seçim Yönetmeliği ile belirlenir. Tüzükte delege seçilebilmeyi engelleyici, kanuna aykırı şartlar getirilemez.

Şube genel kurullarında şube organlarının seçimi ile Merkez Genel Kurul delegelerinin seçimi ayrı seçim başlıkları olarak düzenlenir. Merkez Genel Kurul delegeleri, şube sınırları içindeki üyelerin katıldığı seçimle ve yürürlükteki mevzuat ile Delege ve Seçim Yönetmeliğinde belirlenen usulle seçilir.

Delege sıfatı, 6356 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca devam eder. Olağanüstü Genel Kurullara, toplantının çağrıldığı tarihte yürürlükte bulunan Ana Tüzük ve mevzuat uyarınca katılma hakkı bulunan delegeler katılır.

Kuruluş ve şubelerin organlarında görevli olanların kendi genel kurullarına delege olarak katılmalarına ilişkin kanuni hükümler saklıdır.

Genel Kurulu sendikanın Genel Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri, onların da yokluğu halinde Genel Kurula iştirak eden en yaşlı üye açar. Yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilirse Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurulun açılmasını takiben açık oyla bir Başkan, iki Başkan Vekili ve iki Divan Katibi seçilir. Divan; Genel Kurul görüşmelerini yönetir, tutanakları düzenler, kararları imza altına alır ve seçim yapılması halinde ilgili seçim mevzuatında öngörülen işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.

MADDE 18 – GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI VE GÜNDEM

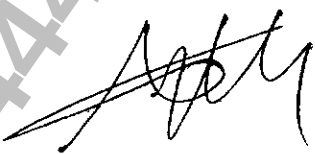
Olağan Genel Kurul, kanunda ve bu Ana Tüzükte öngörülen süre içinde toplanır. Toplantının tarihi, yeri ve gündemi toplantıdan önce üyelere/delegelere mevzuatta öngörülen usulle bildirilir.

Genel Kurul toplantıları, Ana Tüzükte veya mevzuatta aksine bir düzenleme bulunmadıkça sendika merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun veya kanunda öngörülen sayıda üye/delegenin gerekçeli yazılı talebi üzerine Olağanüstü Genel Kurulu çağırır. Olağanüstü Genel Kurul çağırısı özel gündemi içerir ve Genel Kurul çağrıldığı gündemle bağlıdır.

Seçim yapılmasını gerektirmeyen, yalnızca Ana Tüzük değişikliği, program veya benzeri özel bir konunun görüşülmesi amacıyla yapılan Olağanüstü Genel Kurullar seçimsiz olarak gerçekleştirilir. Bu



DB 25.12.2022



toplantılarda organ ve delege seçimlerine ilişkin seçim kurulu, sandık ve oy pusulası işlemleri uygulanmaz.

Genel Kurul gündemine sonradan seçim maddesi eklenmesi veya seçim yapılmasına karar verilmesi halinde ilgili kanun, Ana Tüzük ve seçim mevzuatı hükümleri uygulanır.

Olağanüstü Genel Kurula ilişkin çağrı, gündem ve toplantı belgeleri yürürlükteki mevzuatta öngörülen mercilere ve sürelerde bildirilir.

MADDE 19 – GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ

Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, 6356 sayılı Kanunda ve bu Ana Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı öngörülmemişse üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa kanunda öngörülen usule göre ikinci toplantı yapılır.

Karar yeter sayısı, kanunda veya bu Ana Tüzükte özel bir yeter sayı öngörülmemişse toplantıya katılan üye veya delegelerin salt çoğunluğudur.

Tüzük değişikliği, üst kuruluş üyeliği/üyelikten çekilme, birleşme, katılma, fesih ve kanunda özel yeter sayı öngörülen diğer konularda kanunun ve bu Ana Tüzüğün özel hükümleri uygulanır.

Genel Kurulda seçim yapılması halinde organ ve delege seçimleri 6356 sayılı Kanunun yargı gözetimine ilişkin hükümleri ile ilgili seçim mevzuatına göre yapılır. Her üye veya delegenin kanun ve tüzük hükümlerine göre bir oy hakkı vardır.

Genel Kurul görüşme ve karar tutanakları Divan tarafından düzenlenir ve imzalanarak Genel Kurul evrakı ile birlikte muhafaza edilir.

MADDE 20 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Zorunlu organların asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Ana Tüzüğü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- ç) Bütçeyi kabul etmek,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek,
- e) Genel Kurulun yetkisine bırakılmış mali ve idari konularda karar vermek,
- f) Şube ve temsilciliklerin açılması veya kapatılması hakkında Ana Tüzük ve mevzuata göre karar vermek,
- g) Konfederasyona/üst kuruluşa üye olma ve üyelikten çekilme konusunda karar vermek,
- ğ) Bir başka sendika ile birleşme veya katılma konusunda karar vermek,
- h) Uluslararası işveren kuruluşlarına üyelik ve üyelikten çekilme konusunda karar vermek,
- ı) Sendika üyelik aidatının kanun ve Ana Tüzükte belirlenen usule göre tespitini yapmak,
- i) Seçim yapılması halinde seçimlerin kanun ve Ana Tüzük hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak,
- j) Gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,
- k) Mevzuat veya Ana Tüzük ile Genel Kurula bırakılmış diğer konularda karar vermek.

ÖZDEMİR

MADDE 21 – SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel Kurullarda zorunlu organlara ilişkin seçimler serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Seçimlerin yürütülmesinde 6356 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Delege seçimlerinin usul ve esasları Ana Tüzükteki temel ilkeler ve Delege ve Seçim Yönetmeliği ile belirlenir. Delege seçilebilmeyi kanuna aykırı biçimde engelleyen şart getirilemez.

Seçim sonuçları tutanakla tespit edilir. Seçim sonuçlarına ilişkin itirazlar kanunda öngörülen süre ve usule göre yapılır.

Tüzük değişikliği ve üst kuruluş üyeliği/üyelikten çekilme gibi özel karar konularında kanunun öngördüğü karar yeter sayıları uygulanır.

MADDE.22

YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞMASI :

Yönetim kurulu; (1) başkan (4) Asil üyeden oluşur. Genel başkan, Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan ilk (5) kişi yönetim kurulu asil üyesi, sonraki (5) kişi yedek olur. Yönetim Kurulu Kararı ile görev dağılımı yeniden yapılabilir.

Genel Kurul Dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için o dönem sonuna kadar görev yapmak üzere Genel Başkan yedek üyelerden görevlendirme yapma yetkisine sahiptir.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 kez Yönetim Kurulu Toplantısına katılmayan Üyenin bu Sıfatı düşer. Yönetim Kurulu Üyeliği sona eren kişi yerine Genel Kurul Seçim Tutanağındaki sıralamada O Organ için en çok oy almış olan ilk Yedek Üye çağırılır. Yönetim Kurulu Üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle Yedeklerinin de getirilmesinden sonra, Üye Tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Toplantıya çağırılır.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu;

Genel Başkan,

Genel Başkan Yardımcısı / Genel Başkan Vekili,

Genel Başkan Yardımcısı / Örgütlenme,

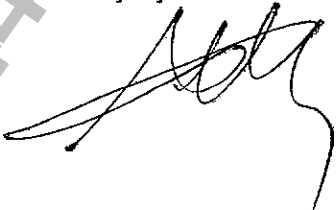
Genel Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler,

Genel Başkan Yardımcısı / İdari, Hukuki ve Mevzuatlar,

unvanlarından oluşur. Ancak Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı yeniden yapılabilir.

GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- l) Sendikanın Temsili: Sendikayı Yönetim Kurulu Temsil eder, Yönetim Kurulu'nu Başkan Temsil eder. Genel Başkanın Görev yetkileri şunlardır.
- m) Sendika Tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek; Gerektiğinde tüm kurullara başkanlık etmek.
- n) Sendikadaki bütün birimlerin amiri olarak şubeler ve temsilcilikler dahil her türlü çalışmalarını denetlemek ve incelemek.



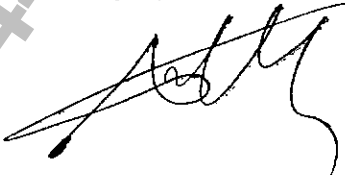
DÖZDEMİR.



- o) Sendika adına toplantılar yapmak ve beyanatlarda bulunmak,
- p) Yazışmaları imzalamak
- q) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek
- r) Belgeye dayalı olarak tahmini bütçede yazılı temsil ödeneğini gereğince harcamak veya bu hükme dayalı olarak bu yetkisini Genel Başkan Yardımcılarından birine devretmek.
- s) Sendika Genel Kurulunun verdiği yetki ve kararları uygulamak
- t) Sendikanın Basılı ve elektronik yayın organlarına sahiplik etmek.
- u) Yönetim kurulundan alınacak karar ile sendikayı temsil edecek avukatı belirlemek ve anlaşma yapmak
- v) Kurumlarla yapılacak anlaşmalarda hukuk birimini bilgilendirmekle sorumludur.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI /GENEL BAŞKAN VEKİLİ,GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkanın Vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.
- b) Çalışmalarını diğer Genel başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek
- c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, üyelik arşivini düzenlemek Bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşenlerin belgelerinin ilgili mercilere intikalini sağlamak.
- d) Sendikal çalışmaları ilgilendiren ve yapılacak toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- e) Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikayetlere çözüm bulmak.
- f) Sendikanın muhasebe işlerini Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- g) Tanzim edeceği gelir ve gider tablosu ve mizanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Sendika gelirlerinin toplanmasını sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe sistemini yönetmek.
- i) Şubelere ve İl temsilciliklerine sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- j) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne göre tutulmasını sağlamak.
- k) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- l) Genel Kurul kararları uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak.
- m) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Sekreter veya Muhasip ile imzalamak.
- n) Genel Kurullarda sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- o) Sendika Gelirlerini yönetim kurulunca belirlenecek hesaplara yatırmak.
- p) Kanun gereğince ilgili mercilere bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- q) Şubelerce ve İl temsilciliklerince yapılan sarfiyatları uygun görülmeyenleri Yönetim Kuruluna sevk ederek karara bağlamak ve sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.



ÖZDEMİR



Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.
Genel Kurullarda sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

Sendika Gelirlerini yönetim kurulunca belirlenecek hesaplara yatırmak.

Kanun gereğince ilgili mercilere bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.

Şubelerce ve il temsilciliklerince yapılan sarfiyatları uygun görülmevenleri Yönetim Kuruluna sevk ederek karara bağlamak ve sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.

Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI / ÖRGÜTLENMELERDEN SORUMLU, GÖREV VE YETKİLERİ

Şubelerin Sendika faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.

Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubelerin açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için, yönetim kuruluna rapor hazırlamak ve sunmak.

Şubelerin delege seçimleri ile şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlamak.

Sendikanın faaliyet sahası ve hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinin teşkilatlanmasını sağlamak.

Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarelerde bulunmak suretiyle yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Teşkilatlanma konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkan veya Genel Başkan Vekiliyle birlikte mesai sarf etmek.

Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI / EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulunca onaylanan (İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım vb.) eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.

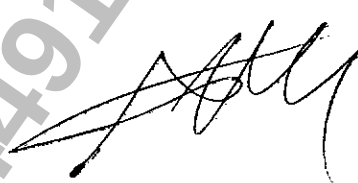
Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, bülten, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak.

Kendisine bağlı Eğitim, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.

Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını (gezi, eğlence günleri vb.) araştırmak, tespit etmek ve neticelendirmek üzere yönetim kuruluna sunmak.

Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, gelişmesi ve icrası konusunda plan yapar ve yönetim kurulu kararına göre uygulanmasında sorumluluk yüklenir.

Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



DGZMIR



GENEL BAŞKAN YARDIMCISI / İDARİ, HUKUKİ, MEVZUATLAR GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Merkezin Gelen-Giden evrakını ve arşiv işlerini düzenini gözetmek.
- b) Genel Merkez Çalışanları ile ilgi mevzuatı uygulamak
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak.
- d) Genel Başkan ve Sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek,
- e) Çalışmalarını diğer organlarla koordineli yürütmek.
- f) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını izlemek ve müdahale etmek.
- g) Görüşmelerden ve mevzuattan, çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- h) Üyelerin her türlü hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunların ilgili ve yetkili mercilere sunulması için yönetim kuruluna sunmak.
- i) Yönetim kurulundan alınacak karar ile sendikayı temsil edecek avukatı belirlemek ve anlaşma yapmak
- j) Kurumlarla yapılacak anlaşmalarda hukuk birimini bilgilendirmekle sorumludur.

MADDE 23

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- Yönetim Kurulu'nun başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

Sendikayı Kanun'ların ve bu Anateüzüğün verdiği yetki dahilinde yönetmek, uygulanmasını sağlamak.

Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,

Bu Ana tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, Üyelerin İşyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek Üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararları ve talimatları vermek ve Sendikanın Yetkili Organlarıncı alınan kararlara ve verilen talimatlara Üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,

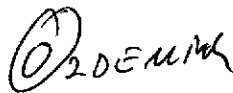
Dava açmak, açılmış Davalara katılmak, Sulh olmak, İbra etmek, Davadan Feragat veya Davayı kabul etmek, İdari, Adli, Mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda Vekalet vermek ayrıca üyelerine danışmanlık hizmeti vermek amacıyla avukat ve hukuk Bürolarını görevlendirmek.

Bütçeyi ve Faaliyet Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, Faaliyet ve Hesap Raporlarını, mali raporunu hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,

Personel Kadro ve Ücretleri ile yolluklarını tespit etmek, Sendika Teşkilatını kurmak,

Gerektiği hallerde bilmum Kurullar ile Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantılar ve Temaslar için katılım sağlamak ve Temsilciler seçmek,

Gereği halinde Sendika Üyesi olan veya olmayan kimselere hukuki konular haricinde muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,



Kanunların ve Genel Kurullun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde Gayrimenkul alımı, satımı, rehin, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

Gerekli gördüğü hal ve konularda Üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,

Yürütme Kurulu Üyelerini seçmek, Görev ve yetkilerini belirlemek

Sendika Demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak,

Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,

Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulunun teklifi ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun "Sendika üyeliğinin sona ermesi ve askıya alınması" başlıklı 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında "Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca

verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder."

Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,

Mevzuat Hükümleri, Anafüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak. Ana Tüzüğün 10. Maddesinde belirlenen esaslar saklı kalmak kaydı ile Sendikanın Vakıflara/Derneklere/ Birliklere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına girmesine, kurucu ortak olmasına karar vermek.

MADDE.24

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

Cumhurbaşkanlığına, Bakanlıklara ve bunlara bağlı resmi kurum ve kuruluşlara, diğer

kurum kuruluşlara, kişilere, tüzel kişiliklere, çeşitli sendikalara, derneklere, odalara,

vakıflara, birliklere, üst birliklere, Ticaret Sanayi odalarına, Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu ve odalarına, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifine

karşı sendikayı temsil etmeye ve bu kuruluşlarla sözleşme ve protokoller yapmaya, imzalamaya ve vergi dairelerine, valiliklere, belediyelere, Bakanlıklara ve bu kurumlara bağlı çeşitli kuruluşlar ve müdürlüklere her türlü evrakları, beyanname ve bilumum yazışmaları yapmaya, evrak alıp vermeye, Bilhassa Sendika Ana Tüzüğünün elverdiği tüm konularda sözleşme ve protokoller imzalamaya Genel Başkanın temsil ve ilzam etmesine veya Genel Başkan Yardımcılarından ikisinin birlikte Temsil etmesine,

MADDE 25

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde toplanır. Gerek görülmesi halinde Yönetim Kurulu ayrıca; Başkan, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcılarından birinin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin 1/3' nün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Öğrenciler

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekillerinden biri yönetir.

Karar Nisabı mevcut Üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı bitaraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce, Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır Üyelerce imzalanır.

Karara muhalif kalan Üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DISİPLİN KURULU

MADDE 26—KURULUŞU, TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin vazife müddeti 4 yıldır. Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartlara haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak

İşveren veya vekili sıfatını kaybeden Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer.

Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ;

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir. Disiplin Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 1 kez toplanır.

MADDE 27

GÖREV VE YETKİLERİ:

- Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Üyeleri hakkında soruşturma yapar ve Üyelikten çıkarma dışında ihtar ve kınama Disiplin Cezalarını verir ve sonucu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

DÖZDENE

BEŞİNCİ BÖLÜM
DENETLEME KURULU

MADDE 28

DENETLEME KURULUNUN OLUŞMASI;

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

Üyeler ilk Toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde Üyelerden biri Kurula Başkanlık eder, Kurulun Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kararlar Üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan Yedek Üye getirilir. Denetleme Kurulu gerek gördükleri zamanlarda ve her Bütçe Devresini takip eden bir ay içerisinde toplanırlar.

MADDE 29

GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

Sendikanın Defterlerini, Muamelelerini, Hesaplarını, yapılan sarfiyatın Kararlara ve müsbid evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,

Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen Kurula bir Raporla bildirmek,

Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul Olağanüstü Toplantıya çağırmasını istemek,

Denetleme Kurulu Raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

ALTINCI BÖLÜM
DANIŞMA KURULU

MADDE 30

DANIŞMA KURULU OLUŞUMU

Danışma Kurulu, Tüm Özel Öğretim eğitimi işverenler sendikasına katkıda bulunmuş DEVLET MEMURU, EMEKLİ MEMUR, MALİ MÜŞAVİR ve AVUKAT oluşur.

Danışma Kurulu, sendika Merkezinin bulunduğu şehirde veya üyelerin toplu olarak bulunduğu illerde, Yönetim Kurulu Kararı ile toplanır. Toplantıda nisap aranmaz. Danışma Kurulu istişari bir organ olup, kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulu'nda yer alacak kişileri Yönetim Kurulu belirler.

DÖZDEMİR

MADDE 31

TEMSİLCİLİKLER KURULMASI, KALDIRILMASI

GÖREV VE YETKİLERİ

- illerde, ve nüfusu 50.000 den fazla olan ilçelerde Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Başkanın onayı ile Temsilcilikler kurulabilir ve kaldırılabilir.

MADDE 32

TEMSİLCİ SAYILARI:

- Temsilciliklerin Üye sayısı, Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 33

GENEL SEKRETERLİK

- Genel Sekreter ve Yardımcısının tayini ve görevine son verilmesi Yönetim Kurulu kararı Genel başkanın onayı ile yapılır. Maaş yada Huzur hakkı ödemesi Genel Başkan onayı ile belirlenir

Görevi; Sendika Faaliyetlerini, Ana tüzük, Yönetmelikler ve Organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur Genel Kurul ve Danışma Kurulu Toplantılarına katılır;

Madde 34

GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendika Bürosunu Yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,

Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışması ve işlemlerini temin etmek,

Sendika hesaplarının genel kurul ve yönetim kurulu kararları ile ilgili mali mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak, Sendika Organlarının kararlarını yürütmek,

Sendika Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,

Görüşülmesi gereken konuları tespit ile gerektiğinde Yürütme Kurulu'nu Olağanüstü Toplantıya çağırarak,

Aidatların, Vesair Gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya Yeni Gelir Kaynakları aramak,

Tanzim edilecek Bilanço ve Mali Durumu Yönetim ve Yürütme Kurulu'na bildirmek.

Yönetim Kurulunca kendisine verilecek görevleri gerçekleştirmek.

Sendika Ticari Web Sayfasının işlevini sağlamak.

Özcanlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER

MADDE 35

GELİRLER:

Sendikanın Gelirleri;

Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,

Sendikalar Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler;

Mevzuatta belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar;

Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;

Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler;

Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler.

Ticari web sitesi, web gazetesi ve TV gelirleri

MADDE 36 AİDAT:

- Üye yıllık Aidatı;

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Madde 18 ve 28702 sayılı Sendika Üyeliğinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca sendika üyelerinin aylık ödeyecekleri aidat tutarının Genel Kurul tarafından belirlenerek, tüzüklerinde Gösterilmesi hükmü uyarınca Ana tüzüğün 36.Maddesinin "Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği minimum aylık üyelik aidat tutarı, asgari ücretin 1 günlük çıplak ücretinden az olmamak kaydıyla Merkez Genel Kurul tarafından belirlenir"

Aidatın ödenme şekli ve zamanı Yönetim Kurul Kararı ile yapılır.

MADDE 37

GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI:

- Sendika tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorundadır.

Sendika Gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilir.

Zorunlu Giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş 4 yıllık süreyi kapsayan dönem bütçesinin % Y 'ünü geçemez.

MADDE 38

GİDERLER:

Sendikalar, gelirlerini amaçları ve Sendikalar Kanunu'nda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar.

Sendikanın harcamaları, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Ücret, Isıtma, Elektrik, Kira, Vergi, Sigorta Primleri gibi mutlak harcamalar bu yetkinin dışındadır. Her harcama için Belge şarttır,

DÖZDEMİR



Demirbaş Sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme Envanter Defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenir. Üç Aylık Faaliyet raporları ile altı Aylık Muvakkat Bilançolar düzenli olarak Denetim Kurulu Başkanına gönderilir

Demirbaşların Satış terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar:

Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş Demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel Sekreterlik yetkilidir.

Satışına karar verilen Demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bu tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak, birden fazla alıcısı bulunmayan Demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan Demirbaşın tespiti ve terkini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek Demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.

Satış ve terkini yapılacak Demirbaş için tutulacak tutanakta Demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, Demirbaş kaydı kapatılır.

MADDE 39

Sendikanın Denetimi ve Şeffaflık

Denetim , kanun ve sendika tüzük hükümlerine göre denetleme kurulu tarafından yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

MAL BİLDİRİMİ

MADDE 40

Sendika kurucuları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendikadaki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

ÖZDENCİ



ONUNCU BÖLÜM
BANKACILIK İŞLEMLERİ VE MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE KASADA
TUTULACAK NAKİT MİKTARI

MADDE.41

Banka mevduatı Sendika Genel Başkan Vekili ve Genel Başkan Yardımcılarından birisi ile müşterek imzaları ile çekilir.

6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Tüzüğü'nün verdiği yetkileri kullanmaya, havale, EFT göndermeye almaya, şubelerden dialog bankacılığından ve elektronik ortamlardan her türlü bankacılık işlemlerini yapmaya, bu işlemleri yapmak için şifreler almaya, şifreleri değiştirmeye, kredi çekmeye, ödemeye, krediler karşılığında menkul ve gayrimenkuller ipotek vermeye, ipotek ve rehinlerin çekini yaptırmaya, kredi kartı, atm kartı almaya, kullanmaya iptal etmeye, elektronik ortamlarda tahsilat yapmaya, çeşitli pos cihazları almaya, mail-order tahsilatlar yapmaya ve alınan pos mektubu karşılığı olan menkul ve gayrimenkulleri teminat vermeye verilen teminatların fekini yaptırmaya, taşıt kredisi, konut işyeri edinme kredileri, tüketici kredileri, ticari krediler çekme için Genel Başkan Yardımcılarından ikisi birlikte temsil ve ilzam etmektedirler.

Zorunlu giderler için Sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret miktarının 15 (on beş) katını geçemez.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 42 – SENDİKA ŞUBELERİ

Sendikaya bağlı şubelerin açılması, çalışma alanlarının belirlenmesi ve örgütlenme ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi Ana Tüzük ve mevzuat hükümlerine göre yapılır. Şubelerin çalışma yöntemleri sendikanın genel çalışma usul ve esaslarına aykırı olamaz.

ŞUBENİN ZORUNLU ORGANLARI:

1. Yönetim Kurulu: 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur.
2. Denetleme Kurulu: 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur.
3. Disiplin Kurulu: 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur.

ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

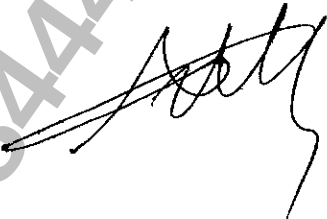
Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üyelere veya Ana Tüzükte öngörülen delege yapısından oluşur. Yeni kurulan şubelerin ilk genel kurulları mevzuatta ve Ana Tüzükte öngörülen süre içinde yapılır.

ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMASI:

Şube Genel Kurulunun tarihi, yeri ve gündemi Genel Yönetim Kurulunun belirlediği takvim ve yürürlükteki mevzuata göre ilan edilir. Üye/delege listeleri ilgili mercilere süresi içinde bildirilir.

Şube Genel Kurulunun toplantı ve karar yeter sayıları 6356 sayılı Kanun ve bu Ana Tüzük hükümlerine göre belirlenir.

DÖDE NİR



ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Gündemi görüşmek ve karara bağlamak,
- b) Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Şube sınırları içindeki üyeler arasından Merkez Genel Kurul delegelerini seçmek,
- ç) Şubeye ilişkin faaliyet ve denetim raporlarını görüşmek,
- d) Mevzuat ve Ana Tüzükle şube genel kuruluna verilen diğer görevleri yapmak.

ŞUBE ORGANLARI İLE MERKEZ DELEGELERİ SEÇİMLERİNİN AYRILMASI:

Şube organlarının seçimi ile Merkez Genel Kurul delegelerinin seçimi ayrı seçim başlıkları olarak yürütülür. Delege seçimi, organ seçiminin sonucuna bağlanamaz; adaylık ve oy kullanma hakkı bakımından kanun, Ana Tüzük ve Delege ve Seçim Yönetmeliği uygulanır.

DELEGE SAYISININ BELİRLENMESİ:

Her şubenin Merkez Genel Kurulunda temsil edeceği delege sayısı; ilgili dönemdeki kesinleşmiş üye sayısı ve Ana Tüzükte belirlenen temsil ölçütleri esas alınarak Delege ve Seçim Yönetmeliğinde gösterilen yöntemle hesaplanır. Delege dağılımı, her dönem güncel üye sayısına göre yeniden hesaplanır.

ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Olağanüstü Şube Genel Kurulu, mevzuat ve Ana Tüzükte öngörülen hallerde toplanır ve çağrıldığı özel gündemle bağlıdır. Olağanüstü şube genel kuruluna, çağrı tarihindeki geçerli üye/delege sıfatına sahip kişiler katılır.

ŞUBE YÖNETİM, DENETLEME VE DİSİPLİN KURULLARI:

Bu kurulların oluşumu, toplantı ve karar usulleri, görev ve yetkileri 6356 sayılı Kanun, Ana Tüzük ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Şube seçimleri ile Merkez Genel Kurul delegelerinin seçimlerinde yargı gözetimine ilişkin kanuni hükümler saklıdır.

MADDE 43

Sendika fesih veya infisahı Genel Kurul Kararıyla ve salt çoğunlukla alınır. Sendika hangi Konfederasyon üyesi ise fesih ve infisa tarihinde Konfederasyona devredilir. Konfederasyon üyesi üyesi değil ise, tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.



Öğrenciler



ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KURUCU VE YÖNETİCİ OLMANIN ŞARTLARI İLE YÖNETİM KURULU:

MADDE 44-

1. SENDİKANIN KURUCUSU VE YÖNETİCİSİ OLABİLMENİN ŞARTLARI:

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen şartlar aranır.

Bu tadil edilmiş ana tüzük sivil toplumla ilişkiler müdürlüğüne teslim edildiği tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1 – GEÇİŞ HÜKÜMLERİ

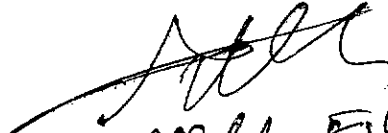
Bu Ana Tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce yürürlükte bulunan Ana Tüzüğe göre usulüne uygun olarak tamamlanmış ve kesinleşmiş şube, organ ve delege seçimleri geçerliliğini korur.

Yeni delege dağılımı, delege seçim yöntemi ve üst kuruluş temsil/delege sistemi, bu Ana Tüzüğün yürürlüğe girmesinden sonra yapılacak seçimlerde uygulanır.

31 Ağustos 2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulun oluşumu ve bu toplantıya katılma hakkı, toplantının çağrıldığı tarihte yürürlükte bulunan Ana Tüzük ve ilgili mevzuat hükümleri ile geçerli katılım listesi esas alınarak belirlenir.

YÜRÜRLÜK

Bu Ana Tüzük, Genel Kurul tarafından kabul edilip ilgili mevzuatta öngörülen bildirim/yürürlük işlemleri tamamlandığı tarihte yürürlüğe girer.


Afife EREN

P. Özdemir.
Rukiye Özdemir.


Ali Mustafa KABAK