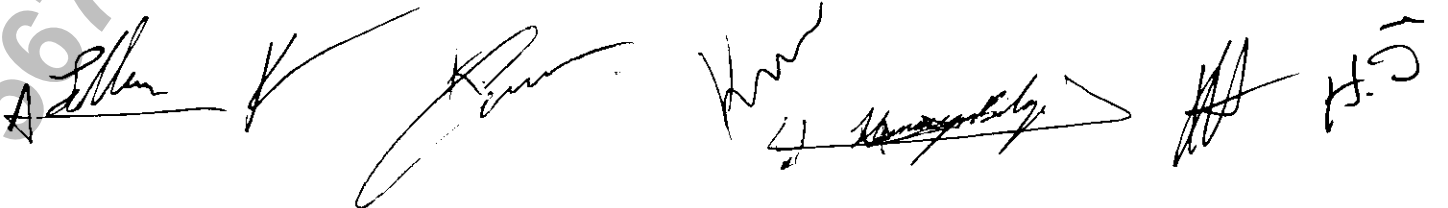


**HÜR-İŞ KONFEDERASYONU
ANA TÜZÜĞÜ**

Five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 – KONFEDERASYONUN ADI

Konfederasyonun adı HÜR İŞÇİ SENDİKALARI Konfederasyonu'dur. Kısaltılmış adı HÜR-İŞ KONFEDERASYONU'dur.

MADDE 2 – KONFEDERASYONUN MERKEZİ VE ADRESİ

Konfederasyonun merkezi İstanbul'dur. Konfederasyonun adresi Gümüşpınar Mah. Esin sokak No:10 Kartal/İstanbul'dur.

MADDE 3 – KONFEDERASYONUN AMACI VE İLKELERİ

Emeğin toplumdaki kurucu değer olduğu inancıyla; işçinin bilgi, yetenek ve üretim gücünü merkeze alan çağdaş bir sendikal anlayışı yaşama geçirmeyi amaçlayan bağımsız bir işçi teşkilatı olarak;

1. Tüm politikalarımızda işçinin emeğini, onurunu ve toplumsal katkısını merkeze almayı; her koşulda işçinin yanında durmayı,
2. Karar süreçlerinde kişisel kanaatler yerine araştırma, veri, analiz, çalışma yaşamının gerçekleri ve bilimsel birikimin belirleyici olacağını,
3. Hiçbir siyasi parti, ideolojik grup, çıkar çevresi veya odakla organik ilişki kurmadan; yalnızca işçi sınıfının ortak çıkarları doğrultusunda faaliyet yürütmeyi,
4. Eşitliği zedeleyen, ayrımcılığa yol açan veya işçinin iradesini yok sayan hiçbir tutum ve uygulamayı kabul etmeyeceğimizi,
5. Üye sendikalar arasında rekabeti değil, ortak güç oluşturma anlayışını esas alacağımızı,
6. Hesap verebilir, açık, denetlenebilir ve güvenilir bir yönetim anlayışını benimsediğimizi,
7. Çalışma hayatına ilişkin her açıklama, tavır ve kararda sorumluluk duygusuyla hareket etmeyi; söz ve eylem tutarlılığını esas almayı,
8. Değişen teknoloji, üretim ilişkileri ve çalışma biçimlerine uyum sağlamayı; sendikal hareketi geleceğe taşıyacak yöntem ve yaklaşımları benimsemeyi,
9. Evrensel insan hakları, sendikal özgürlükler ve uluslararası işçi dayanışmasının değerlerini benimsemeyi, ilke edinir ve bu ilkeler çerçevesinde aşağıdaki amaçları gerçekleştirmeyi hedefleriz:
 - a. İşçilerin ekonomik, sosyal ve demokratik haklarını güçlendirmek; adil, güvenli ve insana yakışır çalışma koşullarını yaygınlaştırmak.
 - b. İşçi sınıfının teşkilatlı gücünü büyütme; sendikal bilinci geliştirmek ve işçiyi çalışma hayatında söz ve karar sahibi kılmak.
 - c. Üye sendikalar arasında ortak politikalar oluşturmak; dayanışmayı, uyumu ve iş birliğini kurumsal zeminde güçlendirmek.
 - d. Çalışma yaşamına ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek; bilimsel verilere dayalı araştırmalar, raporlar, analizler ve eğitim faaliyetleri yürütmek.
 - e. İşçi sağlığı ve güvenliğini çalışma kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek; iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için politika üretmek.
 - f. Toplumun genel çıkarları ve adalet duygusu ile uyumlu bir çalışma hayatı düzeninin oluşmasına katkı sunmak.
 - g. Evrensel sendikal hak ve özgürlüklerin hayata geçirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde temsil görevini yerine getirmek.

A K R ✓ → H.Ö

BÖLÜM II ÜYELİK

MADDE 4 – ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Konfederasyona üyelik; mevzuata uygun olarak kurulan işçi sendikalarının yazılı başvuruları ve bu maddede belirtilen koşulların yerine getirilmesi ile kazanılır.

a) Üyelik başvurusunda bulunacak sendikanın, kendi genel kurulunda HÜR-İŞ Konfederasyonuna katılma kararı almış olması zorunludur.

b) Başvuruda bulunan işçi sendikasının; Konfederasyonun tüzüğünü, yönetmeliklerini, amaç ve ilkelerini kabul ettiğini beyan eden yazılı başvuru dosyasına eklemesi gerekmektedir.

Başvuru, Yönetim Kurulu tarafından incelenir; inceleme sonucunda hazırlanan rapor Başkanlar Kurulu'na sunulur. Başkanlar Kurulu'nun mütalaası alındıktan sonra başvuru en geç bir (1) ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yönetim Kurulu, başvuruya ilişkin kararını, karar tarihinden itibaren en geç iki (2) hafta içinde ilgili sendikaya yazılı olarak bildirir. Bu süre içinde bildirim yapılmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır. Yönetim Kurulunun üyelik başvurularına ilişkin verdiği kararlar kesindir.

Üyeliğe kabul edilen sendikanın üyeliği, Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarihte başlar. Kararda üyelik tarihi belirtilmemişse, üyelik; başvuruda bulunan sendikanın konfederasyona katılma kararını aldığı genel kurul tarihinden itibaren kazanılmış sayılır.

Üyeliğe kabul edilen sendika, üyeliğin kesinleşmesiyle birlikte Konfederasyon tüzüğünü, kararlarını ve yükümlülüklerini kabul etmiş sayılır.

MADDE 5 – ÜYE SENDİKALARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Üye sendikalar, Konfederasyon tüzüğüne, organ kararlarına ve iç düzenlemelere uymayı taahhüt eder.
2. Üye sendikalar, Konfederasyonun amaç ve ilkelerini destekleyici faaliyetlerde bulunur.
3. Üye sendikalar, Konfederasyonun mali yükümlülüklerine katkı sağlar; aidat, pay ya da katkı paylarını düzenli olarak öder.
4. Üye sendikalar, Konfederasyonun düzenlediği toplantı, çalışma grubu ve kurullara aktif ve yapıcı katılım gösterir.
5. Üye sendikalar, Konfederasyonun disiplin kurallarına ve etik ilkelerine uyar; birlik, dayanışma ve ortak hareket ruhunu korur.
6. Üye sendikalar, Konfederasyonun toplu pazarlık, teşkilatlanma ve mücadele stratejilerine saygı gösterir, gerektiğinde ortak eylemlere destek verir.
7. Üye sendikalar, Konfederasyon tarafından yapılan politika üretimine veri, yerel deneyim ve alan bilgisi ile katkıda bulunur.
8. Üye sendikalar, üyeleri arasında sendikal bilinci yaymak ve Konfederasyon etrafında teşkilatlanmalarını geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirir.

Af X ~ → A A.5

9. Üye sendikalar; ulusal ve uluslararası faaliyetlerinde, sosyal medya platformlarındaki hesaplarında, web sitelerinde, broşürlerinde, süreli ve süresiz yayınlarında Konfederasyonun logosunu kullanır.
10. Üye sendikalar, Konfederasyonun organlarına (Genel Kurul, Başkanlar Kurulu, Komisyonlar vb.) delege ya da temsilci gönderebilir.
11. Üye sendikalar, Konfederasyonun eğitim, araştırma, yönlendirme ve teknik destek birimlerinden yararlanma hakkına sahiptir.
12. Üye sendikalar, Konfederasyon kaynaklı yayınlardan, raporlardan, araştırmalardan ve veri analizlerinden faydalanabilir.
13. Konfederasyonun sahip olduğu ulusal ve uluslararası temsiliyet açısından ve işçi dayanışma yapılandırılmalarından üye sendikalar yararlanabilir.
14. Üye sendikalar, Konfederasyonun düzenlediği toplantı, seminer ve çalıştaylara katılabilir ve katkı sunabilir.
15. Üye sendikalar, Konfederasyon tarafından organize edilen toplu iş sözleşmesi, müzakere veya toplumsal politika süreçlerinde koordinasyon talep etme hakkına sahiptir.
16. Üye sendikalar, Konfederasyonun tüzük, yönetmelik ve karar alma süreçlerine katılarak görüş bildirme ve etki oluşturma hakkına sahiptir.

MADDE 6 – ÜYELİKTE AYRILMA

Üye sendikalar, genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alacağı kararla üyelikten ayrılabilir.

Ayrılma isteminde bulunacak sendikanın, kendi genel kurulundan en az on beş (15) gün önce bu istemini Konfederasyona yazılı olarak bildirmesi zorunludur. Ayrılma isteminin gündeme alınacağı üye sendika genel kuruluna, Konfederasyon adına temsilci katılımı ve ilgili temsilcilere oylama öncesinde söz hakkı tanınması şarttır.

Üyelikten ayrılma kararı, kararı alan sendikanın Konfederasyona karşı aidat ve diğer borçlarını ödemesi koşuluyla hüküm ve sonuç doğurur.

İşbu madde hükümlerine uyulmaksızın alınan ayrılma kararı geçerli olmayıp, madde hükümleri yerine getirilinceye kadar, üyelikten doğan hak ve yükümlülükler aynen devam edecektir.

Bu madde hükümlerine uygun olarak üyelikten ayrılan sendikanın işbu kararı, bildirim tarihinden itibaren bir (1) ay sonra geçerlilik kazanacak olup, bu süre zarfında ayrılma kararı alan sendikanın hak ve yükümlülükleri devam edecektir.

MADDE 7 – ÜYELİKTE ÇIKARILMA

1) Üye sendikalar, aşağıdaki hallerden biri veya birkaçı nedeniyle konfederasyon üyeliğinden çıkarılabilir:

- a) Konfederasyonun tüzük, amaç ve ilke ve yönetmeliklerine aykırı davranmak ve kendi tüzüklerinde bu hükümlere aykırı düzenlemelere yer vermek,
- b) Konfederasyonun faaliyetlerine veya itibarına zarar verecek tutum ve eylemlerde bulunmak,
- c) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmemek, aidat ve diğer mali borçlarını ödememek,
- d) Konfederasyonun zorunlu organlarının karar ve uygulamalarına uymamak veya bu kararları engelleyici davranışlarda bulunmak,
- e) Herhangi bir işkolunda birden fazla üye sendikaların birleşmelerine engel olmak veya bölmeye çalışmak,
- f) Üyelik koşullarını kaybetmek

A K X W → AA H.Ö

- 2) Bu maddenin 1. Fıkrasında belirtilen hallerden bir veya birkaçına sebebiyet veren üye sendika zorunlu organ üyeleri, çalışanları, temsilcileri durumları üye sendikaya bildirilmek suretiyle yazılı olarak uyarılır ve üye sendikanın tedbir alması istenir.

Uyarıya rağmen, gerekli tedbirleri almayan, işbu davranışları uygulayan kişilerin davranışlarına son vermek için çaba göstermeyen, disiplin süreçlerini başlatmayan veya sürüncemede bırakan üye sendikanın da üyelikle bağdaşmayan davranışları tasvip ettiği kabul edilir.

- 3) Üyelikle bağdaşmayan davranışları gerçekleştiren veya tasvip eden üye sendika, üyelikte çıkarılma istemiyle Yönetim Kurulunca disipline sevk edilir.
- 4) Çıkarma kararı, üye sendikaya yazılı olarak bildirilir.

BÖLÜM III KONFEDERASYONUN ORGANLARI

MADDE 8 – KONFEDERASYONUN ORGANLARI

1. ZORUNLU ORGANLAR

- A. GENEL KURUL
- B. YÖNETİM KURULU
- C. DENETLEME KURULU
- D. DİSİPLİN KURULU

2. DANIŞMA ORGANLARI

- A. BAŞKANLAR KURULU
- B. GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

3. İHTİYARİ ORGANLAR

- A. İL BAŞKANLIKLARI
- B. KOMİSYONLAR

A- GENEL KURUL

MADDE 9 – GENEL KURULUN TEŞEKKÜLÜ

Genel Kurul, Konfederasyonun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, doğal delegeler ve üye sendikaların genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur. Konfederasyonun yönetim, denetleme ve disiplin kurulunda görev alan asıl kurul üyeleri bu sıfatları devam ettiği sürece "doğal delege" dir.

Üye sendikaların Genel Kurul'da temsil edilecekleri delege sayısı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından en son yayımlanan işkolu istatistiklerinde yer alan üye sayıları esas alınarak belirlenir.

Buna göre;

1 ila 1000 üyesi bulunan her sendika, dört (4) delege ile Genel Kurul'da temsil edilir.

Bu dört (4) delegenin dışında, üye sayısına göre ilave delege sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:

A K X W H.S

1001 – 3000 üyeye kadar olan sendikalar için 1 ilave delege,
3001 – 5000 üyeye kadar olan sendikalar için 2 ilave delege,
5001 – 7000 üyeye kadar olan sendikalar için 3 ilave delege,
7001 – 9000 üyeye kadar olan sendikalar için 4 ilave delege,
9001 – 11000 üyeye kadar olan sendikalar için 5 ilave delege,
11001 – 13000 üyeye kadar olan sendikalar için 6 ilave delege,
13001 – 15000 üyeye kadar olan sendikalar için 7 ilave delege,
15001 – 17000 üyeye kadar olan sendikalar için 8 ilave delege,
17001 – 19000 üyeye kadar olan sendikalar için 9 ilave delege,
19001 – 21000 üyeye kadar olan sendikalar için 10 ilave delege,
21001 – 23000 üyeye kadar olan sendikalar için 11 ilave delege,
23001 – 25000 üyeye kadar olan sendikalar için 12 ilave delege,
25001 – 27000 üyeye kadar olan sendikalar için 13 ilave delege,
27001 – 29000 üyeye kadar olan sendikalar için 14 ilave delege,
29001 – 31000 üyeye kadar olan sendikalar için 15 ilave delege,
31001 – 33000 üyeye kadar olan sendikalar için 16 ilave delege,
33001 – 35000 üyeye kadar olan sendikalar için 17 ilave delege,
35001 – 37000 üyeye kadar olan sendikalar için 18 ilave delege,
37001 – 39000 üyeye kadar olan sendikalar için 19 ilave delege,
39001 – 41000 üyeye kadar olan sendikalar için 20 ilave delege,
41001 – 43000 üyeye kadar olan sendikalar için 21 ilave delege,
43001 – 45000 üyeye kadar olan sendikalar için 22 ilave delege,
45001 – 47000 üyeye kadar olan sendikalar için 23 ilave delege,
47001 – 49000 üyeye kadar olan sendikalar için 24 ilave delege,
49001 – 51000 üyeye kadar olan sendikalar için 25 ilave delege,
51001 – 53000 üyeye kadar olan sendikalar için 26 ilave delege,
53001 – 55000 üyeye kadar olan sendikalar için 27 ilave delege,
55001 – 57000 üyeye kadar olan sendikalar için 28 ilave delege,
57001 – 59000 üyeye kadar olan sendikalar için 29 ilave delege,
59001 ve üzeri üyeye sahip sendikalar için 30 ilave delege verilir.

Konfederasyon Genel Kurul Delege sayısı herhalde 300'den fazla olamaz.

MADDE 10 – GENEL KURULUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

I) Olağan Genel Kurul

- Gündemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek Olağan Genel Kurul dört (4) yılda bir Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte, Konfederasyonun merkezinin bulunduğu ilde toplanır.
- Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulunca yapılır.
- Genel Kurula üye sendikalar adına katılacak delegeler, üye sendikaların son genel kurulunda kanuna uygun olarak seçilir ve üye sendikalar delegelerini, genel kurul toplantısından en az bir (1) ay önce Konfederasyona yazılı olarak bildirir.
- Genel Kurulun gündemi, yeri, günü ve saati, delege listesi, çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak olan ikinci toplantına ilişkin hususları belirten yazı iki nüsha olarak en az on beş (15) gün önce Yetkili Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir.

A K X W H.Ö

Genel Kurulun gündemi, yeri, günü ve saati Genel Kurul tarihinden en az on beş (15) gün önce ilgililere, ilgili mevzuatlarda belirtilen yöntemler arasından Yönetim Kurulunun seçeceği bir yöntem ile duyurulur.

e. Genel Kurul toplantı yeter sayısı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı en çok on beş (15) gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

f. Genel Kurula sunulacak çalışma ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporları ile gelecek döneme ait bütçe teklifi, Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce delegelere gönderilir.

g. Genel Kurulda yalnızca gündemdeki maddeler görüşülür. Gündeme madde eklemek için mevcut delegelerin onda birinin (1/10); gündemden madde çıkarmak için ise mevcut delegelerin üçte ikisinin (2/3) yazılı istemde bulunması gerekir.

h. Genel Kurul karar yeter sayısı, tüzükte farklı bir oran belirlenmediği sürece toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı herhalde delege tam sayısının dörtte birinden (1/4) az olamaz.

ı. Genel Kurul Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Yoklama yapılır ve toplantı yeter sayısı sağlandığı takdirde Divan Kurulunun teşekkülü için yapılacak seçimi yönetir. Divan Kurulu seçimleri açık oyla yapılır.

i. Divan Kurulu bir (1) başkan, başkan yardımcıları ve yeteri kadar katip üyeden teşekkül eder. Divan Kurulu üyeleri; delegeler, üye sendikaların delege olmayan üyeleri, Konfederasyon ve üye sendikaların çalışanları veya Genel Kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.

j. Genel Kurula katılan tüm delegelerin masrafları kural olarak sendikalarınca karşılanır. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu bu masrafların tamamının veya bir kısmının konfederasyon tarafından karşılanmasına karar verebilir.

k. Müstafilerin, ölenlerin, üye sendika üyeliğinden çekilenlerin, işkolu değişenlerin, bir (1) yıldan fazla süreyle işsiz kalanların, SGK'dan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılanların sendika üyeliğinin sona ermesi nedeniyle delegeliği de sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile üye sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların sendika üyeliği ve delegeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

l. Üye sendika üyeliği ve delegeliği sona erenler, üyelik ve delegeliğe bağlı hakları kullanamazlar, Genel Kurula delege sıfatıyla katılamaz ve oy kullanamazlar.

II) Olağanüstü Genel Kurul

a. Konfederasyon Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin beşte birinin (1/5) gerekçeli ve yazılı isteği üzerine, altmış (60) gün içinde yazılı istekteki konuları, öncelikle görüşmek üzere toplanır.

b. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

c. Genel Kurulun olağanüstü toplanması yönünde yazılı istemde bulunabilecek olan 1/5 oranındaki delege, Konfederasyonun son olağan genel kuruluna katılmış olan delegelerdir.

d. Olağanüstü Genel Kurula çağrı olağan genel kurula çağrı hükümlerine göre yapılır. Olağanüstü Genel Kurulda 10. Maddenin 1/f. Bendi hükümleri uygulanmaz.

e. Olağanüstü Genel Kurulda yalnızca toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır; gündem dışı konular görüşülemez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

MADDE 11 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun görev ve yetkileri, kanun ve tüzüğün diğer maddelerinde gösterilen ve genel kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan hallerden başka;

A K X W AA H.Ö

1. Üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile tüzük değişikliği yapmak,
2. Yönetim, denetleme, disiplin kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp, karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
3. Tüzükte yazılı amaç ve ilkeler doğrultusunda yönetmelik çıkarmak, değiştirmek, yürürlükten kaldırmak veya Yönetim Kuruluna bu konularda yetki vermek,
4. Genel Kurula intikal eden konuları görüşüp karara bağlamak,
5. İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini, geçmişe ve aleyhe etkili olmamak üzere değiştirmek ve yapılacak değişiklikleri ilk Genel Kurula sunmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
6. Disiplin Kurulu kararlarını, bunlara yapılan itirazları görüşmek ve karara bağlamak,
7. Bir sonraki döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
8. Uluslararası kuruluşların kurucusu olmaya, bu kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya karar vermek,
9. Üye olunan uluslararası kuruluşların genel kurullarına katılacak delegeleri belirlemek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
10. Konfederasyon organlarında görev yapan profesyonel ve ücretli çalıştırılmasına karar verilenlere ödenecek ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
11. Taşınır ve taşınmaz mal satın alınmasına, satılmasına, ipotek alınmasına veya ipotek verilmesine, gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi yapılmasına, malvarlığı üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı veya şahsi hakların tesis edilmesine, tapuya şerh verilmesine karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
12. Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit tutarın üst sınırını belirlemek,
13. Kanun ve tüzük gereğince herhangi bir organa bırakılmamış konuları görüşüp karara bağlamak,
14. Delege seçimlerinde uyulacak usul ve esasları belirlemek, bu konularda yönetmelik çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
15. Genel Kurul delege tam sayısının üçte ikisinin (2/3) oyu ile konfederasyonun feshine, para ve mal karşılığının tasfiyesine karar vermek,
16. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
17. Üye kuruluşların ödeyecekleri aidatları tespit etmek,
18. Konfederasyonun nakit gelirinin yüzde beşini (%5) aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak, bu konuda STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
19. Konfederasyonunun nakit mevcudunun yüzde kırkıdan (%40) fazla olmamak kaydıyla, sını ve ticari kuruluşlara yatırımda bulunulmasına karar vermek, ilgili iş ve işlemleri yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
20. Konfederasyon merkezinin başka bir ile nakline karar vermek,
21. İşçilerin, çalışanların ve aile fertlerinin ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla misafirhane, konukevi, sosyal tesis, otel, okul, eğitim, spor tesisi, kütüphane, sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

B – YÖNETİM KURULU

MADDE 12 – YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

- 1) Yönetim Kurulu Konfederasyonun, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.
- 2) Yönetim Kurulu; Genel Başkan ve dört Yönetim Kurulu üyesi ile beş (5) kişiden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- 3) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif esasına göre seçilir.

A K X K U N H Ö

- 4) Genel Başkan ve diğer Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilebilmek için adayların ilk turda Genel Kurulda oy kullanan delegelerin üçte iki (2/3), ilk turda çoğunluğun sağlanamaması halinde ise ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bu durumun da sağlanamaması halinde üçüncü tur için en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.
- 5) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı unvanları ile görev yaparlar. Genel Başkan Yardımcıları; “Teşkilatlanma ve Üye İlişkilerinden”, “Mali İşler ve Bütçe Yönetiminden”, “Eğitim, Akademi, İletişim ve Sosyal Politikalarından”, “Mevzuat, Toplu İş İlişkileri ve Uluslararası Koordinasyondan” sorumlu olmak üzere görev yürütürler. Genel Başkan, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapar, görev ve sorumluluk alanlarını belirler ve ihtiyaç duyması halinde aynı yöntemle değiştirebilir.
- 6) Genel Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde, Yönetim Kurulu en fazla oy alandan başlamak üzere yedek üyeleri sırasıyla göreve çağırır. Yedek üyenin göreve başlamasından sonra Yönetim Kurulu, ilk toplantısında Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir üyeyi Genel Başkan olarak seçer. Yönetim Kurulu üyeliklerinin herhangi bir nedenle boşalması durumunda da bu maddenin 6. fıkrasında Genel Başkanlık için öngörülen usuller ilgili üyelik için aynen uygulanır.
- 7) Genel Başkan Yardımcıları görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde, Genel Başkana ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 13 – YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- 1) Yönetim Kurulu, Genel Başkan veya yokluğunda vekalet eden üyenin çağrısı üzerine ayda en az bir (1) defa toplanır.
- 2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Karar nisabı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın, Genel Başkanın bulunmadığı hallerde ona vekalet eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.
- 3) Gündem Genel Başkan tarafından belirlenir. Kararlar, Yönetim Kurulu karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlarca imza edilir. Karara iştirak etmeyen üyelerin karşı oyları gerekçesiyle birlikte ilgili karara yazılabilir.
- 4) Toplantı günü, saati ve yeri tebliğ edilmesine rağmen, izinsiz ve mazeretsiz şekilde üst üste üç (3) kez, bir takvim yılı içinde dört (4) kez, Genel Kurul dönemi içinde sekiz (6) kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye, Yönetim Kurulu tarafından yazılı şekilde ikaz edilir. Yazılı ikaza rağmen, izinsiz ve mazeretsiz şekilde Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.

MADDE 14 – YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 2) Genel Kurul ve zorunlu organlarını kararlarını, Tüzük ve usulüne uygun çıkarılan yönetmelikleri uygulamak, yorumlamak,
- 3) Konfederasyonun amaç ve ilkeleri doğrultusunda; yönetmelik çıkarmak, değiştirmek, yürürlükten kaldırmak, konfederasyonun politikalarını belirlemek,
- 4) Konfederasyona üyelik başvurusunda bulunan sendikaların bu istemini kabul veya reddetmek,
- 5) Konfederasyon üyesi sendikaların teşkilatlanma süreçlerine yardımcı olmak,
- 6) Denetleme Kurulunun talebi üzerine, Konfederasyon Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 7) Genel Kurul delegelerinin beşte birinin (1/5) yazılı ve gerekçeli talebi üzerine, gerekçeleri inceleyerek karara bağlamak, talebin kabulüne binaen altmış (60) gün içinde

A K X W H D

- Genel Kurulu olağanüstü olarak toplantıya çağırarak ve Olağan Genel Kurul tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması halinde, talep konularını Olağan Genel Kurul gündemine almak,
- 8) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi, yeminli mali müşavir ve Denetleme Kurulu raporlarını Genel Kurula sunmak, delegelere tebliğ etmek,
 - 9) Tüzükte belirtilen amaç ve ilkeleri gerçekleştirebilmek amacıyla bilimsel ve teknik kurullar kurmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
 - 10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
 - 11) Uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımlar ile diğer bağışların tahsisine karar vermek,
 - 12) Denetleme Kurulundan, hukuk müşaviri, mali müşavir vb. gibi uzmanlar ile birlikte müşterek çalışmak suretiyle, üye sendikaların yönetim ve işleyişinin, gelir-gider ve bilançolarının ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunun denetimini istemek,
 - 13) Konfederasyon gelir ve giderlerine ilişkin Denetleme Kuruluna mali denetim yaptırmak,
 - 14) En geç iki yılda bir yeminli mali müşavir marifetiyle gelir ve giderlere ilişkin mali denetim yaptırmak,
 - 15) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapmak suretiyle sözleşme tanzim etmek, imzalamak veya ilgililere bu hususta yönetim kurulu üyelerine yetki vermek,
 - 16) Banka veya finans kuruluşlarında hesap açılmasına veya açılmış olan hesapların kapatılmasına karar vermek,
 - 17) Tüzük, Yönetmelikler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları ile sair mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, bu hareketleri sürdürmekte ısrar eden zorunlu, ihtiyari ve danışma organları üyelerini Disiplin Kuruluna sevk etmek,
 - 18) Tüzük hükümlerine göre disiplin suçu oluşturan fiil ve davranışlarda bulunanları, haklarında karar verilinceye kadar, Konfederasyonun ihtiyari ve danışma organlarının toplantılarına katılmaktan men etmek,
 - 19) Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonel ve ücretli şekilde çalışmasına veya bu durumda çalışanların görevlerine son verilmesine karar vermek,
 - 20) Genel Sekreter ve yardımcılarını atamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek, görevden almak,
 - 21) Konfederasyon bünyesinde kurulu bulunan veya işletmesinin üstlenildiği yerlerde personel, uzman ve danışman çalıştırılmasına karar vermek, kadro, unvan, ücret, sosyal hak ve tazminatları tespit etmek,
 - 22) Mesleki Yeterlilik Kurumunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde sınav ve belgelendirme işlemlerini yürütmek amacıyla mesleki yeterlilik alanında faaliyet gösterecek bir iktisadi işletme kurmak, bu tür işletmelere ortak olmak ve gerekli akreditasyon başvurularında bulunmak,
 - 23) Konfederasyonu temsilen dava açmak, icra takibi başlatmak, sulh ve ibra sözleşmesi yapmak, arabulucu faaliyetlerine katılmak, vekil tayin etmek veya azletmek,
 - 24) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, yaşlılık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına destek olmak, fiilen tahsil edilen yıllık gelirin yüzde beşinden (%5) fazla olmamak kaydıyla, bu sandıklara borç vermek,
 - 25) Fiilen tahsil edilen yıllık gelirinin yüzde kırkıdan (%40) fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapmak,
 - 26) Ulusal ve Uluslararası kuruluşların çalışma hayatıyla ilgili çalışmalarını izlemek, bu hususlarda araştırma ve çalışmalar yürütmek,

A K X V H H

- 27) Üye sendikaların üyelerinin mesleki bilgi ve farkındalık düzeylerini artıracak, milli sermayenin gelişmesine, üretimin artmasına, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin içselleştirilmesine katkı sunacak eğitim ve konferanslar düzenlemek,
- 28) Sağlık ve spor tesisleri, kütüphane ve sosyal tesisleri kurmak, işçilerin boş vakitlerini kaliteli ve müreffeh bir biçimde geçirmelerine katkı sunmak,
- 29) İlgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen Tüzük hükümlerini geçmişe etkili olmamak üzere değiştirmek ve ilk Genel Kurula sunmak,
- 30) Her türlü taşınır mal edinmek ve lüzumunda satmak,
- 31) Aidatların tahsili ile giderlerin bütçeye uygunluğunu temin etmek, giderlerinde tasarruf sağlamak, gelirlerinin çoğalması için çalışmalar yürütmek ve tedbirler almak,
- 32) Üye sendikalar arası dayanışma ve iş birliğini sağlamak,
- 33) Nakit mevcudunun yüzde onunu (%10) aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afetlerde yara alan bölgelere doğrudan veya yetkili makamlar marifetiyle konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu yararına çalışan STK'lar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
- 34) İl sınırları içerisinde adres değişikliği yapmak,

MADDE 15 – GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

I) Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

- 1) Yurt içinde ve yurt dışında Konfederasyonun tüzel kişiliğini temsil etmek,
- 2) Yönetim Kuruluna ve Konfederasyon bünyesinde kurulacak olan bütün ihtiyari ve danışma organlarına, komisyonlara başkanlık etmek ve bunları toplantıya çağırarak,
- 3) Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve beyanatta bulunmak,
- 4) Yönetim Kurulunun, Başkanlar Kurulunun ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun gündemini hazırlamak,
- 5) Zorunlu organların almış olduğu kararların icrasını sağlamak,
- 6) İhtiyari organlar ile kurulacak olan komisyonların görev dağılımını yapmak, faaliyetlerini yönetmek, takip etmek,
- 7) Konfederasyonun çalışmalarını denetlemek, denetlettirmek ve bu denetimlere ilişkin rapor hazırlatarak yönetim kuruluna sunmak,
- 8) Konfederasyon adına yayın organının sahibi olmak,
- 9) Genel Sekreter ve Yardımcılarının atanması için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 10) Gerektiğinde belgeye dayalı olarak ve en fazla kendi aylık brüt ücreti miktarı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunmak ve bu harcamaları ilk toplantıda Yönetim Kuruluna sunmak,
- 11) Genel Sekreter veya Genel Başkan Yardımcılarından biri ile yazışmaları ve işlemleri imza etmek,
- 12) Mali işlemleri ve banka hesaplarına ilişkin iş ve işlemleri, Mali İşler ve Bütçe Yönetiminden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Başkan Yardımcılarından biri ile imza etmek, imza edecek durumda olmaması halinde süreli işlerde Genel Başkan Yardımcılarından birine vekalet vermek,
- 13) Yönetim Kurulu üyelerinden görev alanlarıyla ilgili raporlama istemek,
- 14) Görev ve yetkilerini kullanmak üzere Yönetim Kurulu üyelerine yetki devri yapmak,
- 15) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

II) Teşkilatlanma ve Üye İlişkilerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

A K R W H S

- 1) Yönetim Kurulunun teşkilatlanma ve üyelik ilişkileriyle ilgili kararlarının icrasını sağlamak,
- 2) Üye sendikaların faaliyet gösterdikleri işkolunda teşkilatlanma çalışmalarına katkı sunmak, üye sendikalar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 3) İhtiyaç duyulan işkollarında yeni sendikaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütmek, değerlendirme raporları hazırlayarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
- 4) İl Başkanlıklarının ve idari teşkilat yapısı içerisindeki birimlerin kurulmasına, görev alanlarının düzenlenmesine, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin incelemeler yapmak, hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna iletmek,
- 5) İhtiyari organların yürüttüğü faaliyetlerin düzenli biçimde eşgüdümünü sağlamak,
- 6) Üyelik işlemlerini, üyelik başvurularını ve üyelikten ayrılma taleplerini takip ederek Yönetim Kuruluna bilgi ve rapor sunmak,
- 7) Üye sendikaların saha örgütlenmelerinde karşılaşılan yapısal sorunlara ilişkin analizler yapmak, çözüm önerileri geliştirmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- 8) Teşkilatlanma süreçlerine ilişkin yöntem ve strateji geliştirmek, buna dair raporları Yönetim Kuruluna sunmak,
- 9) Faaliyet raporu, hesap raporu, denetim raporu, yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe gibi belgelerin delegelere ulaştırılmasını sağlamak,
- 10) Üyelik süreçlerinin dijital ortamda daha etkin yürütülebilmesi için gerekli sistemleri geliştirmek, iyileştirme çalışmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- 11) Konfederasyon ile üye sendikaların eylem kararları ve planlarının oluşturulması ile uygulanmasında koordinasyonu temin etmek,
- 12) Konfederasyonun ve üye sendikaların genel kurullarına ilişkin gerekli yazışmaları yürütmek,
- 13) Üye sendikaların genel kurullarında temsil edecek delege sayılarını belirlemek amacıyla üyelik aidatları ile ödenmeyen aidat borçlarına ilişkin tespit işlemlerini gerçekleştirmek,
- 14) Konfederasyon zorunlu organlarında görev yapanların mal bildirimlerine ilişkin süreçleri takip etmek, mal bildirimlerini Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir bölümüne kaydettirmek,
- 15) Görev alanına ilişkin yazışmaları, Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte imzalamak,
- 16) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve yürütülen faaliyetlere destek vermek,
- 17) Yönetim Kurulu kararı ile kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren büroları yönetmek, denetlemek, gerektiğinde denetletirmek ve çalışma alanına ilişkin raporları Yönetim Kuruluna sunmak,
- 18) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Kendi görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

III) Mali İşler ve Bütçe Yönetiminden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulunun mali işlere ilişkin aldığı kararların uygulanmasını temin etmek,
- 2) Mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda mali konulara ilişkin tüm iş ve işlemleri takip etmek, Yönetim Kuruluna aylık bilgilendirme raporu sunmak,
- 3) Yıllık bilanço ve gelir-gider tablolarının hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunmak,
- 4) Muhasebe kayıtlarının ilgili usul ve esaslara uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

A K X W H.Ö

- 5) Konfederasyonun mali risk analizlerini yapmak, olası ekonomik dalgalanmalara karşı önleyici stratejiler oluşturmak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 6) Gelirlerin tahsil edilmesini; giderlerin ise stratejik plan, stratejik eylem planı, tahmini bütçe ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun biçimde yapılmasını izlemek, kontrol etmek, gerektiğinde denetlemek veya denetlettirmek ve Yönetim Kuruluna raporlamak,
- 7) Üyelik aidatlarının doğru şekilde tahakkuk ettirilmesini, süresinde ve eksiksiz ödenmesini takip etmek, ödemelerin sağlanması için gerekli tedbirleri almak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 8) İş avanslarının ve harcama süreçlerinin Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve zamanında gerçekleştirilmesini takip etmek,
- 9) Üye sendikaların Genel Kurulda temsil edeceği delege sayılarının belirlenmesi amacıyla üyelik aidatları ile ödenmemiş aidat borçlarının tespiti konusunda, Teşkilatlanma ve Üyelik İlişkilerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile koordineli çalışmak,
- 10) Mali kaynakların çeşitlendirilmesi için yeni finansal modeller veya yatırım araçları hakkında çalışma yapmak ve öneriler geliştirmek,
- 11) Konfederasyon gelirlerinin hesaplara aktarılması ve mevcut mevduatın en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla rapor hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 12) Konfederasyonun mali süreçlerinin dijital dönüşümü için muhasebe otomasyon sistemleri kurulmasını veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesini sağlamak,
- 13) Varlıklar ile demirbaşların kayıtlarının tutulmasını veya tutulmasını sağlamak, usulüne uygun şekilde terkin işlemlerini yürütmek,
- 14) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 15) Görev alanına giren konulara ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmak, hazırlanan raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 16) Mali mevzuat gereğince kamu kurum ve kuruluşlarına yapılması gereken bildirimleri takip etmek, istenen bilgi ve belgelerin zamanında iletilmesini sağlamak,
- 17) Çalışanlar ile taşınır ve taşınmaz malların sigortalanmasına ilişkin teklifleri almak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 18) Bütçe fasılları ile yıllık bütçeler arasında aktarma yapılmasına ilişkin teklifleri hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 19) İç ve dış denetim süreçlerini takip etmek, gelir ve giderlere ilişkin kayıtların denetime hazır tutulmasını sağlamak,
- 20) Kasada en fazla brüt asgari ücretin kırk (40) katı tutarında nakit bulundurmak,
- 21) Konfederasyonun mali işlem ve kayıtlarının, en geç iki yılda bir yetkili yeminli mali müşavir tarafından denetlenmesi için gerekli sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 22) Görev alanına yönelik yazışmaları Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte imzalamak,
- 23) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılarak gerekli desteği sağlamak, Yönetim Kurulu kararı ile kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren büroları yönetmek, denetlemek, gerektiğinde denetlettirmek ve çalışma alanına ilişkin raporları Yönetim Kuruluna sunmak,
- 24) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Kendi görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5678174
A K X W H H H

IV) Eğitim, Akademi, İletişim ve Sosyal Politikalar Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulunun eğitim, akademi, iletişim ve sosyal politikalara ilişkin aldığı kararların hayata geçirilmesini sağlamak,
- 2) Ulusal ve uluslararası basın-yayın kuruluşları ile iletişimi sağlamak ve bu kapsamdaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Eğitim, akademi, iletişim ve sosyal politika alanındaki çalışmalarını yürütmek ve Yönetim Kuruluna düzenli rapor sunmak,
- 4) Konfederasyonun ve üye sendikaların tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve hazırlanan taslakları Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 5) Eğitim ve akademi faaliyetlerinde kullanılacak ders materyalleri, yayınlar ve dijital içeriklerin standardizasyonunu sağlamak ve güncel tutulmasını koordine etmek,
- 6) Sosyal, kültürel ve ekonomik konular ile üyeler ve çalışanların ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim projeleri hazırlamak ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunmak,
- 7) Üye sendikaların üyeleri ile çalışanlarının öğrenim gören çocuklarının desteklenmesine yönelik projeler geliştirmek ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 8) Çalışma hayatına ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek politika üretmek amacıyla araştırma yapmak, strateji belirlemek, rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 9) Üye sendikaların iletişim stratejilerinin geliştirilmesine destek olmak, kriz iletişimi planları hazırlamak ve ortak iletişim dilinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- 10) Üye sendikaların üyeleri ve çalışanları için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek; sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane, kreş, çocuk yuvası vb. açılmasına yönelik fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 11) Toplum tarafından benimsenen özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi için çalışmalar hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 12) Sosyal politika alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği protokolleri hazırlanmasına öncülük etmek ve ortak projeler geliştirilmesini sağlamak,
- 13) Doğal afetler ile soykırım, insanlığa karşı suçlar ve toplumu derinden etkileyen olayların yaşandığı bölgelerde, eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 14) Konfederasyonun ve üye sendikaların eylem planları ile kararlarının kamuoyuna ve ilgili sendikalara duyurulması için gerekli hazırlıkları yürütmek,
- 15) Görev alanına giren konulara ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, raporlar hazırlamak ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunmak,
- 16) Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve işverenlere ait yayınları takip etmek; Konfederasyonun çalışmalarının ilgili mecralarda yer almasını sağlamak ve arşiv oluşturmak,
- 17) Web sitesinin, sosyal medya platformlarının güncel ve erişime hazır tutulması için gerekli işlemleri yürütmek ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 18) Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim, iletişim ve sosyal politikalara ilişkin projeleri organize etmek,
- 19) Eğitim çalışmalarının uyum içinde yürütülmesi amacıyla üye sendikalar arasında koordinasyon ve iş birliği sağlamak,
- 20) Görev alanına yönelik yazışmaları Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte imzalamak,
- 21) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılarak gerekli desteği sağlamak, Yönetim Kurulu kararı ile kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren büroları yönetmek,

A K X v ↗ A S

denetlemek, gerektiğinde denetlettirmek ve çalışma alanına ilişkin raporları Yönetim Kuruluna sunmak,

22) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Kendi görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

V) Mevzuat, Toplu İş İlişkileri ve Uluslararası Koordinasyondan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulunun mevzuat, toplu iş ilişkileri ve uluslararası alana ilişkin kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve sonuçlarını takip etmek,
- 2) Konfederasyonun uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü temas, işbirliği ve yükümlülük süreçlerini izlemek, gerekli değerlendirme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,
- 3) Yabancı ülke temsilcilikleri ve uluslararası sosyal ortaklarla ilişkilerin sağlıklı, düzenli ve kurumsal bir zeminde ilerlemesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- 4) Kamu Çerçeve Protokolü ile üye sendikaların toplu iş sözleşmesi süreçlerinin uyumlu, eşgüdümlü ve planlı şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapmak ve Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- 5) Çalışma hayatına ilişkin yasa, yönetmelik, taslak ve teklifleri incelemek veya incelettirmek, ihtiyaç duyulan düzenleme önerilerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 6) Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin çalışma hayatına etkilerini analiz etmek veya analiz ettirmek, bu kapsamda değerlendirmeleri Yönetim Kurulu ile paylaşmak,
- 7) Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) başta olmak üzere uluslararası kuruluşların çalışmalarını, raporlarını ve yayınlarını izlemek, gerekli bilgilendirmeleri üye sendikalara yapmak,
- 8) Çalışma hayatında uluslararası düzeyde ortaya çıkan gelişmeleri takip ederek rapor haline getirmek ve Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- 9) Uluslararası hukuk alanındaki güncel gelişmeleri izlemek; çeviri, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını organize ederek Yönetim Kuruluna sunmak,
- 10) Teşkilatlanma ve Üyelik İlişkilerinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile eşgüdüm içinde, yurtdışı ve KKTC temsilciliklerinin kurulması, faaliyeti ve koordinasyonu konusunda çalışma yapmak ve Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- 11) Konfederasyonun uluslararası platformlarda görünürlüğünü artırmak amacıyla temsil, sunum, işbirliği protokolleri ve proje geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- 12) Mevzuat ve toplu iş ilişkilerine ilişkin alanlarda, üye sendikaların ihtiyaç duyduğu uzmanlık desteğini sağlamak üzere doküman, rehber ve analiz çalışmaları hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak,
- 13) Eğitim, Akademi, İletişim ve Sosyal Politikalardan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile koordinasyon içinde, uluslararası çalışma standartları doğrultusunda, üye sendikaların kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik eğitim, seminer ve teknik çalışma programları oluşturmak ve yürütmek,
- 14) Toplu iş ilişkileri alanındaki yargı kararları, akademik çalışmalar ve uygulama eğilimlerini takip ederek, konfederasyon politikalarının güncellenmesi için Yönetim Kuruluna öneriler sunmak,

AK X Y → AA HJ

- 15) Görev alanına yönelik yazışmaları Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte imzalamak,
- 16) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarına katılarak gerekli desteği sağlamak, Yönetim Kurulu kararı ile kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren büroları yönetmek, denetlemek, gerektiğinde denetletirmek ve çalışma alanına ilişkin raporları Yönetim Kuruluna sunmak,
- 17) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Kendi görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden, Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 16 – GENEL SEKRETER VE YARDIMCILARI

I) Genel Sekreter

Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Aynı usulle görevden alınır.

Konfederasyon iş ve işlemlerinin muntazam yerine getirilmesini temin etmek, organlarca alınan kararları yürütmekle görevli olan Genel Sekreter ayrıca;

- 1) Konfederasyonun yazı ve haberleşme işlemlerini takip eder,
- 2) Personel istihdamı için Yönetim Kuruluna teklifte bulunur,
- 3) Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir,
- 4) Yönetim Kurulunca çıkarılması gereken yönetmelikler ile ilgili hazırlık çalışmalarını yürütür
- 5) Genel başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Genel Sekreter, yaptığı iş ve işlemlerde Genel Başkana ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

II) Genel Sekreter Yardımcıları

Genel Başkanın teklifi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.

Genel Başkan, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter tarafından tevdi edilen görevleri yerine getiren Genel Sekreter Yardımcıları, görevlerinden ötürü Genel Başkan, Yönetim Kurulu ve Genel Sekretere karşı sorumludurlar.

C – DENETLEME KURULU

MADDE 17 – DENETLEME KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oy, açık tasnif esasına göre seçilen üç (3) asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, 12. Maddenin 4. Fıkrasında belirtilen usulle seçilir. Genel Kurulu takip eden on beş (15) gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir (1) başkan ve bir (1) raportör seçerek görev dağılımını yaparlar.

Denetleme Kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden biri veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı en çok oy alan yedek üyeden

AK X K U H H

başlayarak üyeleri sırasıyla göreve çağırır. Yedek üyelerin göreve başlamasına binaen görev dağılımı tekrar yapılır.

MADDE 18 – DENETLEME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Denetleme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Karar nisabı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetleme Kurulu Konfederasyonun tüzüğüne uygun olarak, konfederasyon ve üye sendikaların idari ve mali denetimini yapar, tespit ettiği usulsüzlüklere ilişkin rapor hazırlayarak yönetim kuruluna sunar. Bu kapsamda;

- 1) Denetleme Kurulu olağan bir şekilde en geç altı (6) ayda bir Konfederasyonun, en az yılda bir (1) defa ise üye sendikaların, yönetim ve işleyişinin, gelir ve giderlerinin, bilançosunun ve bunlarla ilgili işlemlerin kanuna, tüzüğe ve sair mevzuatlara uygunluğunu denetler.
- 2) Denetleme Kurulu, denetleme faaliyetini konfederasyonun veya üye sendikasının genel merkezinde, temini gerekli araç ve gereçlerle kendilerine gösterilecek uygun bir yerde icra eder. Bu süreçte kendilerine tahsis edilen yere üçüncü şahıslar giremez. Yönetim Kurulunun talebi halinde, denetleme faaliyeti sürecine hukuk müşavirleri, yeminli mali müşavir, uzmanlar vb. alanında uzman personeller katılabilir.
- 3) Denetleme Kurulu, denetime tâbi bilgi ve belgeleri denetim alanı dışına çıkaramaz ve denetimle bağdaşmayan herhangi bir amaçla kullanamaz.

Bu esaslara göre çalışmalarını yürüten kurul, konfederasyonun veya üye sendikaların idari ve mali işlemlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit ederse;

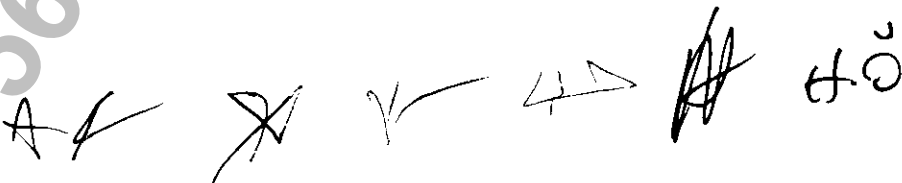
- 1) Üye sendikasının iş ve işlemlerinde üye sendikasının yönetim kuruluna, konfederasyonun iş ve işlemlerinde ise konfederasyonun yönetim kuruluna tespit edilen durumu on beş (15) gün içinde bir rapor ile bildirir. Kurul, konfederasyon ve üye sendikaların yönetim kurullarından ilgililer hakkında soruşturma başlatılarak bu ilgililerin Disiplin Kuruluna sevkini talep eder.
- 2) Kurul, konfederasyon veya üye sendikaların Yönetim Kurullarının rapora kayıtsız kalması halinde gerek rapora konu iş ve işlemleri yapanlar hakkında gerekse yönetim kurulu üyeleri hakkında kuruluşların disiplin kurullarından soruşturma açılmasını talep eder.
- 3) Denetleme Kurulu herhalde, usulsüzlük ve yolsuzluk yaptığı tespit edilenler hakkında, ilgili mevzuatlar uyarınca on beş (15) gün içinde gerekli işlemleri yerine getirir.

Denetleme Kurulu, her denetim sonunda denetim konusu ve denetlenen hususlara ilişkin tespit ve önerilerini içerir raporu denetimi takiben en geç iki (2) hafta içinde hazırlar. Rapor neticesine katılmayan üye, gerekçesiyle birlikte karşı oyunun rapora yazılmasını talep edebilir.

Denetleme raporları, raportör üye marifetiyle denetleme kurulu karar defterine yazılır ve bir nüshası Yönetim Kuruluna sunulur.

D – DİSİPLİN KURULU

MADDE 19 – DİSİPLİN KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ



Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oy, açık tasnif esasına göre seçilen üç (3) asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Disiplin Kurulu üyeleri, 12. Maddenin 4. Fıkrasında belirtilen usulle seçilir. Genel Kurulu takip eden on beş (15) gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir (1) başkan ve bir (1) raportör seçerek görev dağılımını yaparlar.

Disiplin Kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden biri veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı en çok oy alan yedek üyeden başlayarak üyeleri sırasıyla göreve çağırır. Yedek üyelerin göreve başlamasına binaen görev dağılımı tekrar yapılır.

MADDE 20 – DİSİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Karar nisabı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağırısı üzerine veya çağrı yapılmaması halinde Disiplin Kurulu Başkanının çağırısına binaen yılda en az bir (1) defa genel merkezde toplanarak;

- 1) Yönetim Kurulunun denetim raporlarının icrasına ilişkin talepleri sürüncemede bırakması, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri geçici olarak görevden uzaklaştırmamakta ısrar etmesi üzerine denetim kurulu tarafından disiplin kuruluna sevk edilen hususları,
- 2) Yönetim Kurulu tarafından sevk edilen konuları,
- 3) Konfederasyonun tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen yöneticilerle üye sendikalar hakkındaki konuları,

Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak olan; soruşturma, karar alma ve itiraz usullerini ihtiva eden “Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca inceler ve karara bağlar.

2. DANIŞMA ORGANLARI

A. BAŞKANLAR KURULU

B. GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

MADDE 21 – BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, konfederasyonun zorunlu organ üyeleri ile üye sendikaların Genel Başkan ve konfederasyon Genel Başkanının sendikasını temsil eden Genel Başkan vekilinden teşekkül eder. Başkanlar Kuruluna, Genel Başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Başkanlar Kurulu üç (3) ayda bir yönetim kurulunun çağırısı üzerine toplanır. Bunun haricinde Yönetim Kurulu Başkanlar Kurulunun çoğunluğunun talebiyle de Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırabilir. Başkanlar Kurulunun gündemi Genel Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından hazırlanır.

A K X V 4 A H.G

Üye sendikaların sorunlarını ve bu konuda Yönetim Kurulunun önerilini istişare eder. Başkanlar Kurulu genel itibarıyla bir istişari kurul olup, kararlı tavsiye niteliğindedir.

Başkanlar Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları bu konuda Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

MADDE 22 – GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; konfederasyonun zorunlu organ üyeleri, üye sendikaların Genel Başkanları ve yönetim kurulu üyeleri ile konfederasyonun ihtiyari organlarının başkanlarından teşekkül eder. Genişletilmiş Başkanlar Kuruluna, Genel Başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu yılda en az iki (2) defa yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Konfederasyonun, üye sendikaların, ihtiyari organların sorunlarını ve bu konuda Yönetim Kurulunun önerilini istişare eder. Zorunlu organların, komisyonların ve ihtiyari organların çalışmalarına ilişkin tavsiyelerde bulunur. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu genel itibarıyla bir istişari kurul olup, kararlı tavsiye niteliğindedir.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları bu konuda Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

3. İHTİYARİ ORGANLAR

MADDE 23 – İL BAŞKANLIKLARI

İl başkanlıkları Yönetim Kurulu kararı ile bir veya birden fazla ilde faaliyette bulunmak amacıyla kurulur. İl başkanlıkları kurulu oldukları iller ile faaliyet alanına giren illerde, Konfederasyonun ve üye sendikaların faaliyetlerindeki koordinasyonu sağlar. Üye sendikaların teşkilatlanma süreçlerine yardımcı olur.

İl başkanları ve yardımcıları Yönetim Kurulu kararı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır. İl başkanlarının ve yardımcılarının görev süresi kendilerini atayan Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler ise yeniden atanabilir. Yönetim Kurulunun değişmesinin akabinde yeni bir atama yapılmaması halinde görevlerine aynı şekilde devam ederler.

İl başkanlıklarının çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

MADDE 24 – KOMİSYONLAR

Komisyonlar, Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve aynı usulle kapatılır. Komisyonlar görev süresi boyunca doğrudan Genel Başkana bağlı olarak çalışır. Komisyonlar bir başkan ve yeteri kadar üyeden teşekkül ederler. Görev süreleri kendilerini atayan Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler ise yeniden atanabilir. Yönetim Kurulunun değişmesinin akabinde yeni bir atama yapılmaması halinde görevlerine aynı şekilde devam ederler.

A K X V H H

Komisyonlar, üye sendikaların ilgili birimleriyle eş zamanlı çalışarak faaliyetlerini yürütürler. Konfederasyonun amaç ve ilkelerini icra etmek amacıyla faaliyetlerini gerçekleştirirler. Çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

BÖLÜM IV MALİ HÜKÜMLER

MADDE 25 – GELİRLER

Konfederasyonun gelirleri şunlardır;

- 1) Üye sendikalardan alınan aidatlar,
- 2) Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devri, temlik ve satışlardan doğan kazançlar,
- 5) Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen yardımlar,
- 6) Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşların hibe programlarından elde edilen gelirler,
- 7) Diğer gelirler.

MADDE 26 – GİDERLER

Konfederasyonun giderleri şunlardır;

- 1) Tüzük, mevzuat, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, konfederasyon faaliyetlerinin icrası için yapılan giderler,
- 2) Üyesi olunan üst kuruluşlara ödenen aidatlar ve sair katkı payları,
- 3) Grev, eğitim, basın-yayın giderleri,
- 4) Üye sendika üyelerinin ve çalışanlarının mesleki bilgi ve birikimlerini artırmak amacıyla gelirlerinin yüzde onunu (%10) aşmayacak şekilde yapılacak giderler,
- 5) Nakit gelirlerinin yüzde beşini (%5) aşmayacak şekilde sosyal amaçlı yapılacak harcamalar,

Tüzükte belirtilen ilke ve amaçların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz.

MADDE 27 – ÜYELİK AİDATI

Üye sendikalar, tahsil ettikleri üyelik veya dayanışma aidatlarının yüzde onunu (%10) (aidat x 10/100) üyelik aidatı olarak öder.

Yönetim Kurulu, üyelik aidatını, üye sendikaların sosyal ve ekonomik durumlarına göre yüzde on beşe (%15) çıkarabilir veya yüzde beşe (%5) düşürebilir.

MADDE 28 – HİZMET ÖDENEKLERİ VE SOSYAL HAKLAR

Yönetim Kurulunda profesyonel olarak görev yapanların; seçime girmemek, yeniden seçilmemek, kendi istekleriyle ayrılmak veya ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevden

AK X Y H H H

ayrılmaları ve talepte bulunmaları halinde 1475 sayılı İş Kanununun Kıdem Tazminatı hükümlerine göre hizmet ikramiyesi ödenir.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve çalışanların görevleri sırasında geçirdikleri iş kazası sonucunda görev yapamayacak derecede maluliyet yaşamaları halinde aylık ücretlerinin on (10) katı tutarında, iş kazası sonucunda vefat etmeleri halinde ise mirasçılara, aylık ücretlerinin yirmi (20) katı tutarında tazminat ödenir. Tazminata esas aylık ücret, kıdem tazminatı tavan ücretini geçemez.

BÖLÜM V SON HÜKÜMLER

MADDE 29 – TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

Konfederasyon, mevzuat gereği tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutar. Bu defter ve kayıtlara ek olarak çağın gereklilikleri vb. durumlardan ötürü yardımcı defter ve kayıtlar da tutabilir.

Konfederasyon, defter ve kayıtları her olağan genel kurulu izleyen on beş (15) gün içinde, bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliklere uygun şekilde tasdik ettirir.

Konfederasyon, defter ve kayıtları ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak yasal süresi sonuna kadar saklamak zorundadır.

MADDE 30 – FESİH

Genel Kurul delege tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) oyu ile Konfederasyonun feshine karar verilebilir.

Fesih kararı verilmesi halinde Konfederasyonun Yönetim Kurulu "Tasfiye Kurulu" sıfatıyla durumu on beş (15) gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazılı olarak bildirir.

Genel Kurul kararı ile konfederasyonun feshine karar verilmesi halinde malvarlığının nereye intikal edeceği karara bağlanır. Aksi takdirde malvarlığı hazineye devredilir.

MADDE 31 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Konfederasyon tüzüğünde yapılacak değişiklikler, nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

MADDE 32 – YÖNETMELİKLER

İşbu tüzük uyarınca çıkarılması gereken yönetmelikler, ilk olağan genel kuruldan sonra Yönetim Kurulunca tanzim ve ilan edilir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

MADDE 33 – KURUCULAR

SENDİKANIN ADI
Tok-İş (Turizm, Otel, Konaklama ve Spor İşçileri Sendikası)
Çelik-İş (Metal ve Çelik İşçileri Sendikası)
Lotus (Lojistik, Taşıma ve Ulaştırma İşçileri Sendikası)
Yapı-İş Sendikası (Yapı, Yol ve İnşaat Emekçileri Sendikası)
Öz Enerji İş (Öz Enerji Emekçileri Sendikası)

MADDE 34 – YÜRÜLÜK SÜRESİ

- 1) Bu Ana Tüzük, 29.12.2025 tarihinde yürürlüğe girer ve Ana Tüzük hükümleri HÜR-İŞ Konfederasyonu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.
- 2) Ana Tüzüğün madde numaraları, maddelerin sıralamasını tespit etmek ve maddeleri kendi içinde numaralandırmak, yazım hatalarını düzeltmek üzere, genel yönetim kurulu yetkilidir.
- 3) İşbu tüzüğün Genel Yönetim Kuruluna verdiği görev ve yetkilere ilişkin imza ve temsil yetkisi, bir sonraki genel kurulda oluşacak yönetim kurulunun mazbatasını almasına kadar geçerlidir.

Hasan Naim Özkan



A. Talha Aygün Abdülkadir Gorm Kan Erbeç Kerem Kültürü



Hüseyin Biçe
Altın



Kadir Kocatalı

