

FUTBOL İŞVERENLERİ SENDİKASI

MADDE 1-SENDİKANIN ADI VE KISA ADI

- 1- Sendikanın Adı: Futbol İşverenleri Sendikası
- 2- Sendikanın kısa adıTFIS

MADDE 2-SENDİKANIN GENEL MERKEZİ

- 1-Sendikanın Genel Merkez adresi Cinnah Cad no:3 Çankaya /ANKARA dır.
- 2-Sendikanın Genel merkezini ilden ile nakline ,Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

MADDE 3-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU:

Sendika ,sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi kanununun 4.maddesi nin (1)Fıkrasının belirtilen ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 10 sıra numaralı Ticaret , Büro, Eğitim ve Güzel sanatlar işkolunda kuruludur.

MADDE 4-SENDİKANIN GAYE ve İLKELERİ

1)T1s; İnsan haklarına, evrensel ilkelere anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu, ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser.

2) Sendikanın amacı; genel işkolunda faaliyet gösteren üyelerin ,hak ve menfaatlerin tüm yasal zeminlerde kamu kurum ve kuruluşlarında Türkiye Futbol Federasyonu ve özel kuruluşlar nezdinde korumak kollamak ve geliştirmektir.Öte yandan üye işverenlerin insan onuruna yakışan azami kalitede hizmet sunmalarını denetlemek ve bu kalitenin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

3) İnsani temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak ,temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

4) Üyelerin hakkını ,sosyal adalet ,sosyal güvenlik hürriyet ,barış ve insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakarlıktan kaçından destekler.

5) Üyelerin maaşları, sigorta hakları, iş güvenliği gibi konularda düzenleyici bir otorite olarak hareket etmek.

6) Üyelerin haklarını savunacak bir çalışma planı geliştirmesi,

MADDE5-SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:



(1) Sendika , kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışma yürütebilir:

2) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile futbol ve spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.

3) Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

4) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek.

5) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek.

6) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.

7) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor kulüpleri ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.

8) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

9) Spor kulübüne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak.

10) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

11) Spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

12) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

13) Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

14) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

15) Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

 2

16) Spor kulübünün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

17) Toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, işkolundaki iş verenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmak.

18) Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine , gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri yapmak, kütüphane imkanları sağlamak, üyeler ile aile fertleri için öğrenci yurdu, dershaneler spor kompleksleri ve dinlenme amacına yönelik kamplar için gerekli yatırımları yapmak.

19) Çalışma hayatından mevzuattan toplu iş sözleşmesinden , örf ve adetten doğan hususlarda ,dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur.

20) Gençlik ve spor bakanlığı , Türkiye Futbol Federasyonu ile iş birliği yaparak ,amacına uygun müsabakalar yarışmalar düzenler,yardım toplamak amacıyla sportif faaliyetler yapa organize eder yurt içinden yurt dışından bağış kabul eder,tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirler temin etmek için amacıyla genel kurul kararı alınmak şartıyla iktisadi,ticari, sportif işletmeler kurar bünyesine katabilir ve işletebilir.

21) 22/04/2024 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun Türkiye futbol federasyonu ve futbolun tüm paydaşları tarafından benimsenmesi, işleyişini kolaylaştırmak ve yeni eklenecek yönetmeliklerle varsa eksiklerini tamamlamak, futbolun tüm emekçilerinin haklarını savunmak ve hukuki zemini oluşturarak sözleşmeleri oluşturmak, futbol okulları dahil alt yapıların gelişimini sağlamak, takımlar arasında pilot takım sözleşmeleri düzenlemek model oluşturulacak kulüp yada kulüplerle il, bölge prototiflerini oluşturmaktadır.

22) İş kolunda adil dengeli bilimsel ücret sisteminin kurulması sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar,

23) Üyeler arasında pilot takım sözleşmeleri düzenleyerek iş birliğini arttırmak,

24) İller ve bölgelerde örnek model oluşturarak üyelere rehberlik sağlanmak,

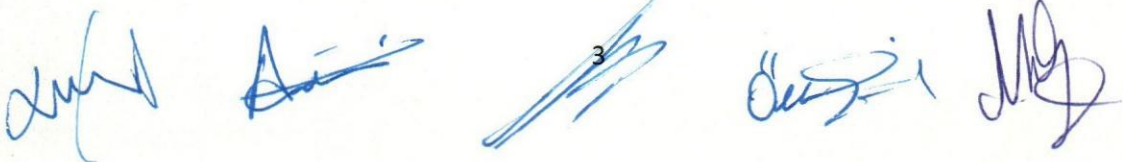
25) Türkiye Futbol Federasyonu ve tüm üyelerin yeni spor yasasının benimsemesi için gerekli eğitim , bilgilendirme ve adaptasyon süreçlerini organize etmek,

26) 7405 sayılı yasanın uygulanabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla Türkiye Futbol federasyonu ,kulüpler,futbol okulları ve diğer sözleşme ve düzenlemelerin hazırlanması;

MADDE - 6 SENDİKAYA ÜYE OLMA

On beş yaşını dolduran ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun aradığı şartları taşıyan işçiler sendikaya üye olabilir.

(1) Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler , sendikaya üye olma hakkına sahiptir. Üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır ve sendika yönetim kurulunca otuz gün içinde karara



bağlanır. Sonuç, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üyelik sendika yönetim kurulunun başvurusu kabulünü e – devlet kapısı üzerinden bakanlığa bildirmesi ile kazanılır.

MADDE -7 ÜYELİKTE ÇEKİLME

İşçinin , sendika üyeliğinden çekilme başvurusunu sendikaya yapar.Çekilme bildirimini sendika tarafından e –Devlet kapısı üzerinden bakanlığa bildirilir.

MADDE -8 ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı , Disiplin Kurulu 'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul 'ca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda üyelikten çıkarılan üyeye yazı ile bildirilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda belirtilen sebeplerden birine dayanarak yapılabilir;

- 1)Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2)Sendika ana tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmenlik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak.
- 3)Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Sendika Yönetim Kurulu'na makul karşılana bir mazaret olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- 4)Taraf olmadığı eylemlere katılmak

MADDE -9 SENDİKA ORGANLARI

Sendika ,Genel Merkezi,Şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.

1)GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI

- a)Genel Merkez Genel Kurulu
- b)Genel Yönetim Kurulu
- c)Genel Denetleme Kurulu
- d)Genel Disiplin Kurulu

2- ŞUBE ZORUNLU ORGANLAR

- a)Şube Genel Kurul
- b)Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d)Şube Disiplin Kurulu

MADDE10- ZORUNLU ORGANLARDA ÜYELİK ŞARTLARI

1-Fiili ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek ve tüzel kişiler sendika kurucu olabilir ve zorunlu organlarda görev alabilir.26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk ceza kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar,

zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanununun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

MADDE 11 GENEL MERKEZ GENEL KURULU:

Genel Merkez Genel Kurulu , sendikanın en yüksek ve en etkili organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu;

1)Sendika Genel Kurulu , üyelerden oluşur.Genel Kurul toplantısında Sendika üyesi olan gerçek ve tüzel kişiler,kendileri veya yetkili kıldıkları bir kişi tarafından temsil edilirler. Üye sayısı 70 ' , aştığı takdirde delegelerden oluşur.

2)Genel Yönetim Kurulu , Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu Üyeleri,genel kurula delege olarak katılır.

3)Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

4)Genel Kurul 'da her temsilcinin bir oy hakkı vardır.

MADDE 12- GENEL MERKEZ GENEL KURULUNN TOPLANMA USUL VE ESASLAR

1)Genel Merkez Genel Kurulu olağan olarak ;dört yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer gün ve saatde sendika genel merkezinde yapılır.

2)Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı ,Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

3)İki genel Merkez Genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının Yeminli Mali Müşavir raporu,Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin,Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

4)Genel Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden onbeş gün önce toplantının günü saati,yeri ve gündemi bir yazı ile mahalim mülki amirine bildirilir.

5)Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ,ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin mülki amirine bildirilir.

MADDE 13 GENEL MERKEZ GENEL KURULU NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

a) Organların seçimini yapmak

- b) Ana tüzüğünü değiştirmek.
- c) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Genel Yönetim Kurulunun mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmemesini oylamak.
- d) Genel Kurul tarafından taşınmaz malların satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, spor kulübünün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Şube açma şubeleri kapatma , birleştirme veya bu konuda ana tüzükle belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g) Sendikanın bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- i) Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğe ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair kararlara itirazlar hakkında son kararı vermek.
- j) Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek.
- k) Spor okulları, kurslar, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o) Sendikanın feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.
- ö) Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- p) Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 14- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu ; Bir Genel Başkan ,bir genel sekreter,bir mali sekreter,bir genel eğitim sekreteri,bir genel teşkilat sekreteri olarak teşkil eder,

MADDE 15- GENEL YÖNETİM KURULU 'NUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

a) Genel Yönetim Kurulu olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkan talebi üzerine veya Genel Başkanın raporu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde , genel başkanlığa vekalet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

b) Genel Başkan Genel Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliğiyle kendisine vekil tayin eder ve bu kararın karar defterine işlenmesi suretiyle yürürlük kazanır.

c) Mazeretsiz olarak üst üste beş veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam on Yönetim Kurulu Toplantısına gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi Genel Başkan

6



tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde Genel Yönetim Kurulu kararıyla müstafi addedilir.

d) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu durumlarda Genel Yönetim Kurulu Ana tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler ana tüzükte gösterilen usule göre Genel Başkan tarafından Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra boş olan göreve yedek üyelere tüzüğe uygun usulde birisi davet edilir.

e) Yönetim Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri yada temsilci oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantıya katılamazlar ve oy kullanamazlar. Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan üye temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Kararlar Yönetim Kurulu karar defterine geçilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini yazılı olarak belirtirler.

f) Genel Yönetim Kurulu, üyeleri nin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ .

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır,

1) Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirirken Genel Başkanı karşı sorumludurlar.

2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile Genel Merkez Genel Kurulu tarafından verilen ve yetkilerin gerçekleşmesi için ana tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,

3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili haberleşmeyi sağlamak,

4) Toplu iş sözleşmeleri ve çerçeve sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak, toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme görüşmelerine katılacak ve toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme yapacak temsilciler ve elemanları seçmek ve yetki vermek,

5) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kurulu'na verilen yetkileri kullanmak,

6) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,

7) Genel Kurul kararlarını uygulamak,

8) Genel Merkez Genel Kurulunu veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,

9) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,

10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,

11) Kanunlara, ana tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kurulan sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle işten el çektilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,

12) Gerekli gördüğü hallerde faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, yeni şube açmak,

13) Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkması planlanan kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan vs. konularda görüş, dilek ve öneriler, geliştirmek, bunları ilgili mercilere iletmek,

14) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda Şube Yönetim Kurullarına yetki vermek,.

15) Şube Yönetim Kurulu'ndaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,

16) Sendikanın ana tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanlarını tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerine her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

17) Ana tüzükte sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,

18) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan işlem ve eylemlerde bulunanların görevlerinin sona erdiğini tespit etmek,

19) Şubelerin idari ve mali denetimlerini yapmak,

20) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına ve sendikanın imkânlarına göre belirlemek,

21) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda en geç iki yılda bir, yeminli mali müşavir tarafından yapılmasını sağlamak,

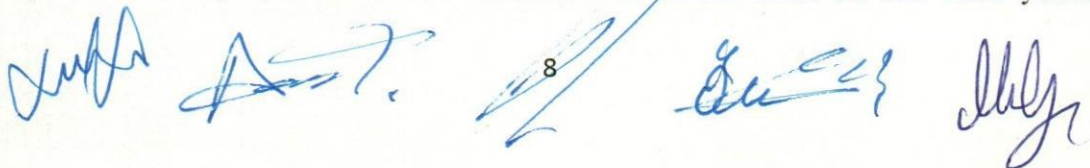
22) Sendika veya Şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,

23) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikler çıkarmak, düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak, 24) Sosyal amaçlı harcama yapmak ve eğitim amaçlı yardımda bulunmak,

25) Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

26) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

27) Sendika organlarında görev alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve



ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye sayısına, aidat gelirlerine, gelir-gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,

28) Profesyonel olarak çalışacakların, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına karar verilenlerin; şubeye bağlı işyerlerinin özellikleri, işyerlerinin coğrafi dağılımı, şubenin gelişme olanağı, çalışma potansiyeli, aidat ödeyen üye sayısı ve aidat gelirleri, gelir-gider durumu ve bunun gibi hususlarda değerlendirilerek karar verilmesini sağlamak,

29) Gerekli görülen hallerde geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

30) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,

31) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,

32) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,

33) Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, iyileştirme veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya iyileştirme tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak üzere karar almak,

34) Genel Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Genel Merkez Genel Kurulu'nca verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 18-GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Genel Başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

2) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

3) Sendika adına resmi açıklamada bulunur, basın toplantısı yapar. (Açıklama ve basın toplantısından Genel Başkan mesuldür)

4) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının on kati tutarında harcama yapabilir. Ancak; durumu bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

5) Sendikanın tüm yazışmalarını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.

6) Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder. Sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.

7) Muhasebe ve mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Genel Mali Sekreter ile birlikte imza eder.



8) Sendikanın bankadaki hesabından Genel Mali Sekreter veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte para çeker. Genel Başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde Genel Başkanlığa vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte Genel Mali Sekreter veya Genel Sekreter parayı çeker.

9) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları gerektiğinde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek.

10) Sendika adına Genel Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı konularda dava açmak, Sendika aleyhine açılmış davaları takip etmek, sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak ve bu hususlar için başkalarını vekil tayin etmek.

11) Sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine ikame edilmiş davalarda Genel Yönetim Kurulu'nun uygun görüşünden sonra sulh olmak, davadan vazgeçmek, ibra etmek veya bu hususlarda başkalarını vekil tayin etmek.

12) Sendika adına çıkarılan yayın organının sahibidir.

MADDE 19 - GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:

Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Başkan Yardımcısı atanabilir. Teşkilatlanma ve İdari konularla ilgili olarak Genel Başkanın verdiği görevleri yerine getirirler. Lüzumu halinde atamalarındaki usuller izlenerek görevden alınır. Genel Başkan Yardımcıları Genel Yönetim Kurulu toplantılarının bilgi ve tecrübelerinden yararlanılmak amacıyla katılabilir ve görüşlerini belirtebilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE 20 - GENEL SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1) 1) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın gaye ve ilkeleri ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri 2) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- 2) 3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- 3) 4) Sendika bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili yönetmelik ve toplu iş veya çerçeve sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- 4) 5) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur.
- 5) 6) Görüşülmesi ve müzakere edilmesi gereken konuları hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu toplantılarına getirir.
- 6) 7) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.
- 7) 8) Kendisine bağlı bürolar ile Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- 8) 9) Sendikanın kurucu ve yöneticilerinin, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait düzenleyip notere verdikleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi hükmü gereğince Genel Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu Karar Defterini denetçilere imzalatır.

- 9) 10) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirim yapılması ana tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.
- 10) bildirir.
- 11) 11) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu karar ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.
- 12)

13) MADDE 29 - GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 14) 1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- 15) 2) Sendikanın gelir-gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 16) 3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- 17) 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesi sağlar.
- 18) 5) Şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini, safların gözetim ve denetimini yapar.
- 19) 6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerinin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 20) 7) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

21) MADDE 30- GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- 2) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak,
- 3) Sendika ana tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasına sağlamak,
- 4) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- 5) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap ve sair yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- 6) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmaların sağlamak,
- 7) Eğitim ili ilgili bütün yazışmaları Genel Başkanla imza etmek,
- 8) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

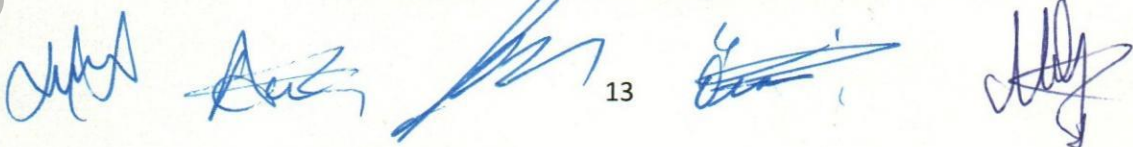
MADDE 31 - GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1) Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir rapor yazıcı seçerler.
- 2) Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika genel merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 3) Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır.
- 4) Genel Denetleme Kurulu'nun asıl üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra Genel Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 5) Genel Denetleme Kurulu denetimlerini sendika genel merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.
- 6) Genel Denetleme Kurulu ana tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- 7) Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- 8) Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Denetleme Kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin karar alabilir. Ancak Genel Denetleme Kurulu bu kararı oy birliği ile alması şarttır. Genel Denetleme Kurulu sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini de yerine getirir.
- 9) Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.
- 10) Genel Yönetim Kurulu'nun, Genel Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Genel Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu'nun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
- 11) Görevden bu yolla el çektirilenden Genel Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- 12) Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu karar ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Mali Sekreter Yardımcısı atanabilir.

MADDE 32 - GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

1. Genel Disiplin Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere Genel Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve Raportör seçerek görev bölümü yapar.
2. Genel Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel Disiplin Kurulu Başkanı'nın veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.
3. Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulu'nca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.
4. Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde Başkanın çağrısı üzerine en az üçte iki çoğunlukla toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi Raportör yürütür. Genel Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Hakkında inceleme yapılan kişi, Disiplin Kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üye çağrılır.
5. Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmaya yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
6. Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin giyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
7. Genel Disiplin Kurulu'nun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakiben otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde karar, Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülür.
8. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; Sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi ve hukukun elverdiği diğer ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir.
9. Genel Disiplin Kurulu'nca sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası verilemez kanunların ve tüzüğün elverdiği cezalar için üyenin sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya Genel Başkanın talebi üzerine Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilmesi gerekir.
10. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticileri hakkında geçici ihraç kararı veremez. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel Disiplin Kurulu'nca verilecek maaş kesimi cezası 1 (bir) ile 180(yüz seksen) yevmiye arası olabilir.

11. MADDE 33 - ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ veya KAPATILMASI:



12. 1. Genel Yönetim Kurulu, ana tüzük hükümlerine uygun olarak ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Genel Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulu atamaya, atanana ödemesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.
13. 2. İhtiyaca göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararıyla yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin işlemler, Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

14.

15.MADDE 34 - ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI:

16. 1. Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube Genel Kurulu olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.
17. 2. Şube Genel Kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Genel Yönetim Kurulu'nca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan Şube Genel Kurul toplantısı yapılamaz. Genel Yönetim Kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan Şube Genel Kurulları geçersizdir. Bu durumda, Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, Şube Genel Kurulu yenilenir. Genel Yönetim Kurulunun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, Şube Yönetim Kurulunda zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.
18. 3. Şube Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca re'sen, Şube Yönetim Kurulu'nun veya Şube Denetleme Kurulu'nun kararı, üyelerin veya delegelerin beşte birinin talebi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az gün on beş gün önce bir yazı ile yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
19. 4. Şube Genel Kurulu, üye sayısının 52'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 52'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asıl üyeleri, Şube Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.
20. 5. Şube Yönetim Kurulları, Şube Genel Kurul tarihinden önce, Şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna bildirirler.
6. Genel Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, Şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.
21. 7. Kanuna, ana tüzüğe, Genel Merkez Genel Kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Genel Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.
22. 8. Genel Merkez Genel Kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.
23. 9. Delege Seçimi Usul ve Esasları Genel Merkez Genel Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 35 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

24. 1. Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;
25. 2. Organların seçimi,
26. 3. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
27. 4. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
28. 5. Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi;
29. 6. Mevzuat ve ana tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka organa
30. bırakılmamış konuların karara bağlanması,
31. 7. Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

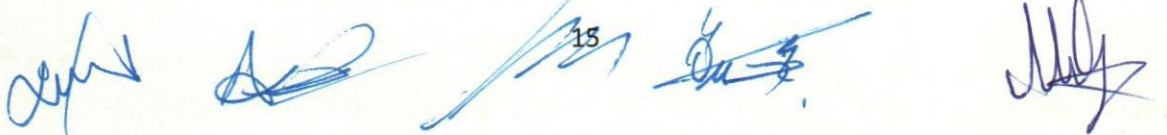
MADDE 37 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve GÖREVLERİ:

32. A) Teşekkül etmesi
33. 1. Şube Yönetim Kurulu, biri Şube Başkanı olmak üzere 3 (üç) asıl üyeden teşekkül eder.
34. 2. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.
35. 3. Şube Genel Kurul üye veya delegesi olmayanların, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu Üyeliğine aday olabilmeleri, Şube Genel Kurulu üye veya delegelerinden en beşte birinin teklifi ile olur.
36. 4. Adaylar, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler.
37. 5. Şube Başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube Başkanı ile birlikte Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.
38. 6. Genel Yönetim Kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler.
39. 7. Şube Yönetim Kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde yapar.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

- 40.
41. 1. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dâhilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer Örneklerini, harcama evrakı ile birlikte harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10'una kadar incelemek ve gereği yapılmak üzere Genel Merkeze göndermek,
42. 2. Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak Genel Yönetim Kurulu'nun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak,
43. 3. Bölgesinde sektörel istatistikleri ve genel sektörel , sektörü ilgilendiren gelişmeleri takip, kayıt ve genel merkeze bildirmek.
44. 4. Şubenin yetki ve sorumluluk alanında üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek, Şubeye bağlı üyelerin müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak

15



- suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,
45. 5. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.inci maddesi hükmü gereğince, Üyelerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik aidatı listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,
 46. 6.Şube harcamaları için gönderilen avansı , ilgili banka hesabından en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,
 47. 7.Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
 48. 8.Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
 49. 9.Ana tüzük, Genel Kurul kararları, Genel Yönetim Kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,
 50. 10. Sendikanın amaçlarına, gaye ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanlarda bulunmamak,
 51. 11. Sendika yetkili organları ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 37 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

52. 1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın başkanlığında ayda bir toplanır.
53. 2) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde olağan toplantısını Şube Sekreterinin başkanlığında yapar.
54. 3) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.
55. 4) Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
56. 5) Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir.
57. 6) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.
58. 7) Şube Yönetim Kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, Mazeretsiz olarak üst üste beş veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam on Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üye, Şube Yönetim Kurulunun talebi üzerine, Genel Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak ikaz edilir. Şube Yönetim Kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nca yerine yedek üye çağrılır.

MADDE 38 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ:

59. 1) Şube Başkanı:
60. a) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
61. b) Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

62. c) Şube Başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek,
63. d) Kanun ve ana tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak.
64. e) Tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlettirmek.
65. f) Üyelerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde yatırılan parayı en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve Genel Yönetim Kuruluna yazılı bilgi vermek.
66. g) Üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek.
67. h) Şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek.
68. i) Toplu sözleşme işlemlerine ve müzakerelerine Genel Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek.
69. j) Yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek.
70. k) Şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısında değişiklikleri Genel Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek.
- D) Şube yönetim Kurulunun görevlerini yerine getirirken, kanun, ana tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.
- m) Şube Sekreteri ile şubenin yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından Şube Mali Sekreteri veya Şube Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi ile birlikte çift imza ile para çeker.
- 2) Şube Sekreteri:
- a) Şube Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Şube Başkanının görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- 3) Şube Mali Sekreteri:
- a) Şube Mali Sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini kanun, ana tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- 4) Şube Teşkilatlanma Sekreteri:
- a) Şube Teşkilatlanma Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız işverenlerin sendikaya üye olması için ve şubenin faaliyet sahasında bulunan üye sayısının artırılması için Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- 5) Şube Eğitim Sekreteri:
- a) Şube Eğitim Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konu ile ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

MADDE 39 - ŞUBE DENETLEME KURULU:

- 1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
- 2) Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir rapor yazıcı seçerler.

- 3) Şube Denetleme Kurulu, üç ayda bir Şubede toplanarak denetim görevini yerine getirir.
- 4) Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır.
- 5) Şube Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır.
- 6) Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 7) Şube Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır.
- 8) Şube Denetleme Kurulu'nun asıl üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra Şube Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 9) Şube Denetleme Kurulu denetimlerini Şubede yapar. Denetim sırasında, Şubeye ait belge veya defterleri Şubeden dışarıya çıkaramaz. Denetim Kurulu defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Şube Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.
- 10) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp-yapmadığını üç ayda bir denetleyerek ara raporunu Şube Başkanına verir. Dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 40 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

- 1) Şube Disiplin Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve Raportör seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Şube Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerden biri göreve davet edilir. Şube Disiplin Kurulu Başkanı'nın veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.
- 3) Şube Disiplin Kurulu, en az üçte iki çoğunlukla toplanır ve en az üçte iki çoğunlukla ile karar verir. Sendikanın ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir. İhtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 42 - BAŞKANLAR KURULU

- 1) Başkanlar Kurulu; Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu ve Şube Başkanları, Bölge, Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan Başkanlık eder. ve İlçe
- 2) Başkanlar Kurulu Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Genel Merkez Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde Başkanlar Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- 3) Başkanlar Kurulu;
 - a) Şubelerin sorunlarını inceleyip, değerlendirmek,
 - b) Toplu iş sözleşmelerinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve uygulamalar hakkında bilgi vermek,
 - c) Şubeler arası bilgi alış-verişini sağlamak ve ortak konular hakkında görüşlerini bildirmek, d) Sendikanın genel işleyişi ve izleyeceği politikalarla ilgili görüş ve önerilerini rapor halinde Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna sunmak, üzere toplanır.

MADDE 43 - BÖLGE, İL ve İLÇE BAŞKANLIKLARI:

Genel Başkanın teklifi, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile Başkan, Sekreter ve Muhasip olmak üç kişiden teşekkül eder. Gerekli görülürse yeteri kadar uzman personelde atanabilir. Atanmalarındaki usuller izlenerek görevden alınabilirler. Faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Genel Yönetim Kurulu'nun talimatlarıyla yürütürler.

MADDE 44 - SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Mal varlığı gelirleri ile Tüzük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dâhil olmak üzere, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- 6) Genel Kurul kararı olmak kaydıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılan yatırımlardan elde edilecek gelirler.
- 7) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

MADDE 45 - SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendikanın harcamaları, Genel Kurul tarafından onaylanmış bütçe esasları kapsamında olmak üzere, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde yapılır. Her çeşit harcamanın belgelendirilmesi şarttır. Gerek toplu sözleşmenin yapılması gerekse uygulanması sırasında çıkacak uyuşmazlıklarla ilgili temsilci, hakem ve aracı ücretleri ile buna benzer masraflar konu ile ilgili Sendika üyeleri tarafından ödenir.

- 1) Sendikal faaliyetlerin ve teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.
- 2) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar,
- 3) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
- 4) Grev ve lokavt uygulaması sırasında yapılan giderler,
- 5) Eğitim, basım ve yayın masrafları,
- 6) Kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 7) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz ve borç yeremez,
- 8) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararıyla, nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilir,
- 9) Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir,
- 10) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilir.

MADDE 46 - AİDATLAR

Üyelerin Sendika'ya ödeyeceği yıllık aidat tutarı, Genel Kurul tarafından bütçenin

onaylanması suretiyle belirlenir.

MADDE 47-TAHSİLAT

- 1) Sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü, koçanlı ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.
- 2) Tüm nakdi gelirler, Yönetim Kurulu'nun uygun bulacağı banka veya bankalara yatırılır.

MADDE 48 - TUTULACAK DEFTER ve KAYITLAR:

- a. Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c. Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d. Aidat kayıtları, yevmiye ve döküm defterleri ile defteri kebir,
- e. Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- f. Sendika yardımcı defterler tutabilir.
- g) 04.01.1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
- ğ) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, Genel Kurul Kararlarının Genel Merkez Genel Kurul Divan üyelerince imzalanması zorunludur.
- h) Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.maddesi hükmü gereğince tutmuş olduğu defterleri, her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.
- i) Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.
- i) Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 49 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

- 1) Genel Merkez Olağan Genel Kurulu hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanları ve yöneticileri iki görevden birin tercih etmek zorundadır.
- 2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilemez.
- 3) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden on beş gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanlarının, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulu'nun alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.
- 4) Genel Denetleme veya Disiplin Kurullarına da seçilmiş olan Şube Başkanları ve yöneticileri bu sıfatla kendi şubelerinin denetim ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamaz.

MADDE 50 - KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

- 1) Genel Yönetim Kurulu ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tespit edilir.
- 2) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.
- 3) İş akitlerinin Feshi halinde;

a) Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde İş Kanunu hükümleri uygulanır. Tüzükteki ödenekler Türk Ceza Kanunu'nda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifa etmek suretiyle ayrılanlara verilmez.

b) Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri bir ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulu'nca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

	Yönetim Kurulu Üyelerinin Adı ve Soyadı;	Görevi	İmza
1	İlker Ceyhun ALYURT	BAŞKAN	
2	TOGAY EVRİM	GENEL SEKRETER	
3	MURAT GÜNEŞ	MALİ SEKRETER	
4	ÖNDER ÇİFTÇİ	EĞİTİM SEKRETERİ	
5	MUSTAFA ARSLANOĞLU	TEŞKİLAT SEKRETERİ	